Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 17.09.2025 14:49:26
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Московский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан

_____ /Е.В. Сафонов/

«27» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«Защита интеллектуальной собственности и патентоведение»

Направление подготовки:

27.04.04 Управление в технических системах

профиль «Управление в робототехнических системах»

Год начала обучения:

2025

Уровень образования:

магистратура

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения:

очная

Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по Направление подготовки: 27.04.04 Управление в технических системах профиль «Роботы и робототехнические устройства».

Программу составили:

_____ / Е.А. Горшкова /

_____/ Ю.В. Алексахина /

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»
"29" августа 2025 г (Протокол № 1).

Заведующий кафедрой / Е.Э. Аленина /

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП магистратуры 4

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 5

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... 16

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 17

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 21

7.1. Нормативные правовые акты 21

7.2. Основная литература 22

7.3. Дополнительная литература 22

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 22

8.1 Требования к оборудованию и помещению для занятий 22

8.2 Требования к программному обеспечению 22

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ..... 23

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ..... 23

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

К **основным целям** освоения дисциплины относится:

получение знаний и умений анализировать и применять нормативные правовые акты в автономных информационных технологиях;

- овладение общей методикой работы со справочными правовыми информационными системами;
- закрепление получаемых в семестре знаний и навыков на практике;
- формирование взаимосвязей, получаемых в семестре знаний и навыков с изученными ранее и изучаемых параллельно с данной дисциплиной; подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой магистра.

К **основным задачам** дисциплины относятся:

- овладение навыками работы с нормативной документаций, регулирующей отношения в сфере внедрения и эксплуатации автономных информационных управляющих систем;
- изучение и освоение теоретического материала, как в процессе контактной, так и в ходе самостоятельной работы;
- выполнение предоставленных практических заданий различных форм, как в процессе контактной, так и в ходе самостоятельной работы;
- самостоятельная работа над тематикой дисциплины для формирования компетенций основной образовательной программы (далее, ООП).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП магистратуры

Дисциплина относится к числу учебных дисциплин обязательной части.

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

 История, методология и основы теории управления.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Индикаторы планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-5. Интеллектуальная собственность	ОПК-5. Способен проводить патентные исследования, определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в развития науки, техники и технологии	ИОПК-5.1. Знает основы законодательства об охране интеллектуальной, в том числе промышленной собственности в Российской Федерации; основы правовой защиты объектов интеллектуальной, в том числе промышленной собственности; методики определения патентоспособности объектов интеллектуальной деятельности. ИОПК-5.2. Умеет использовать справочные системы поиска информации в области защиты интеллектуальной собственности; учитывать нормы действующего законодательства при разработке, создании и государственной регистрации объектов интеллектуальной, в том числе промышленной собственности; уметь использовать справочные системы поиска информации. ИОПК-5.3. Владеет навыками работы с нормативно-правовой базой по интеллектуальной собственности; навыками патентного исследования и оформления документов, защищающих интеллектуальную собственность;

ОПК-7 Принятие и техническая реализация решений на основе имеющейся информации	ОПК-7. Способен осуществлять обоснованный выбор, разрабатывать и реализовывать на практике схемотехнические, системотехнические и аппаратно-программные решения для систем автоматизации и управления	ИОПК-7.1. Знает методы разработки микропроцессорных систем управления; ИОПК-7.2. Умеет выбирать наиболее эффективные методы разработки микропроцессорных систем управления для решения конкретной задачи; ИОПК-7.3. Владеет современными методами разработки микропроцессорных систем управления;

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, т.е. 144 академических часов (из них 108 часа – самостоятельная работа студентов).

На втором курсе в **третьем** семестре выделяется 4 зачетных единицы, т.е. 144 академических часов (из них 18 часов – лекции, 18 часов практические работы).

Проведение занятий и аттестаций возможно в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS) на основе разработанных кафедрой электронных образовательных ресурсов (ЭОР) по всем разделам программы:.

Название ЭОР	Защита интеллектуальной собственности и патентоведение
Ссылка на ЭОР	https://lms.mospolytech.ru/enrol/index.php?id=11361

Содержание и темы практических занятий представлены в следующей таблице.

<table>
<tr><td>ПР-1</td><td>Государственная регистрация программы для ЭВМ</td><td>3 ак. часов</td></tr>
<tr><td colspan="3">Цель выполнения практической работы: изучение правовых документов, этапов и порядка государственной регистрации программы для ЭВМ.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Результат: подготовленные материалы, включаемые в заявку на государственную регистрацию программы для ЭВМ.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Порядок выполнения практической работы:
Подготовка к выполнению работы, в том числе:
• изучение положений статьи 1262 ГК РФ «Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных»
• выяснение перечня документов и административных процедур, необходимых для регистрации программы для ЭВМ и базы данных; использование СПС «КонсультантПлюс».
• Ознакомление с формами и образцами заполнения заявки на регистрацию программы для ЭВМ на сайте Роспатента.
• Заполнение форм заявки по образцу
• Подготовка депонируемых материалов, написание реферата.
• Защита практической работы.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Контрольные вопросы:
1. Является ли обязательной государственная регистрация программы для ЭВМ?
2. В течение какого срока автор (правообладатель) может зарегистрировать программу для ЭВМ?
3. Можно ли регистрировать программу для ЭВМ, в которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну?
4. Сколько программ для ЭВМ можно включать в оду заявку?
5. Назовите перечень документов, которые должна содержать заявка?
6. Назовите федеральный орган государственной власти по интеллектуальной собственности, который устанавливает правила оформления заявки?
7. Каковы критерии проверки правильности заявки?
8. Какие действия предпринимает федеральный орган государственной власти по интеллектуальной собственности при положительном результате проверки заявки?
9. В течение какого времени автор (правообладатель) может вносить уточнения или исправления в материалы заявки?
10. В каком случае нужно оформлять государственную регистрацию на переход исключительного права на программу для ЭВМ?
11. Кто несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных для государственной регистрации?</td></tr>
<tr><td>ПР-2</td><td>Государственная регистрация базы данных как объекта смежных прав</td><td>3 ак. часов</td></tr>
</table>

Цель выполнения практической работы: изучение правовых документов, этапов и порядка государственной регистрации базы данных как объекта смежных прав.

Результат: подготовленные материалы, включаемые в заявку на государственную регистрацию базы данных как объекта смежных прав.

Порядок выполнения практической работы:

Подготовка к выполнению работы, в том числе:

 изучение положений статьи 1262 ГК РФ «Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных», статьи 1334 «Исключительное право изготовителя базы данных»

- выяснение перечня документов и административных процедур, необходимых для регистрации базы данных как объекта смежных прав; использование СПС «КонсультантПлюс».
- Ознакомление с формами и образцами заполнения заявки на регистрацию базы данных как объекта смежных прав на сайте Роспатента.
- Заполнение форм заявки по образцу
- Подготовка депонируемых материалов, написание реферата.
- Защита практической работы.

Контрольные вопросы:

12. Какими признаками должна обладать база данных, которая охраняется правом, смежным с авторским?
13. Является ли обязательной государственная регистрация базы данных?
14. В течение какого срока правообладатель может зарегистрировать базу данных?
15. Можно ли регистрировать базу данных, в которой содержатся сведения, составляющие государственную тайну?
16. Назовите перечень документов, которые должна содержать заявка на регистрацию базы данных как объекта смежных прав?
17. Каковы критерии проверки правильности заявки?
18. Какие сведения вносятся в Реестр баз данных о базе данных как объекте смежных прав?
19. Возможна ли регистрация одной базы данных как объекта авторского права и смежных прав?
20. Кто несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных для государственной регистрации?

ПР-3	**Договор заказа на создание веб-сайта**	3 ак. часов

Цель выполнения практической работы: изучение договорных отношений в сфере создания информационных систем.

Результат: текст договора на создание сайта, приложение к договору – опросный лист клиента.

Порядок выполнения практической работы:

- Подготовка к выполнению работы, в том числе:
- изучение статьи 1296 ГК РФ «Произведения, созданные по заказу»;
- изучение структуры и разделов договора гражданско-правового характера;
- использование СПС «КонсультантПлюс» Выбор темы сайта.
- Разработка опросного листа клиента на создание сайта. Заполнение опросного листа клиента.
- Разработка структуры договора на создание сайта с использованием образца.
- Заполнение пунктов договора на создание сайта. Защита практической работы

Контрольные вопросы:

21. Кто может выступать сторонами договора заказа на создание сайта?
22. Кому принадлежит исключительное право на объект договора?
23. Какие права на объект договора возникают у исполнителя?
24. Какие права возникают у заказчика, если в соответствии с договором исключительные права на объект договора принадлежат исполнителю?
25. Назовите разделы договора гражданско-правового характера?
26. Как вы считаете, нужен ли в договоре раздел «Термины и определения»?
27. Что включает предмет договора?
28. Нужно ли в разделе «Цена и порядок оплаты» указывать окончательные суммы или лучше вынести финансовые вопросы в приложения к договору?
29. Нужно ли в договоре подробно описывать перечень исключительных прав, которые исполнитель предоставляет заказчику?
30. Какие дополнительные документы могут выступать неотъемлемой частью договора?

ПР-4	**Лицензионный договор на программное обеспечение**	3 ак. часов

Цель выполнения практической работы: изучение условий введения информационных систем в хозяйственный оборот, различных способов лицензирования.

Результат: текст лицензионного договора на программное обеспечение (неисключительная лицензия).

Порядок выполнения практической работы:

Подготовка к выполнению работы, в том числе:

- изучение положений статьи 1235 ГК РФ «Лицензионный договор», статьи 1236 ГК РФ, «Виды лицензионных договоров», 1286 ГК РФ «Лицензионный договор на предоставление права использование произведения», изучение структуры и разделов лицензионного договора; использование СПС «КонсультантПлюс».
- Выбор лицензируемого программного обеспечения.
- Разработка структуры лицензионного договора на программное обеспечение на условиях простой неисключительной лицензии с использованием образца.
- Заполнение пунктов лицензионного договора на программное обеспечение.
- Защита практической работы.

Контрольные вопросы:

 Дайте определение лицензионного договора?

31. Перечислите виды лицензионных договоров.
32. Назовите стороны лицензионного договора.
33. На какой срок может быть заключен лицензионный договор?
34. В каком случае недопустимо заключать безвозмездный лицензионных договор?
35. Охарактеризуйте состав и разделы лицензионного договор
36. В каком случае лицензия носит неисключительный характер?

ПР-5	**Этапы и требования к документации на получение патента на изобретение**	3 ак. часов

Цель выполнения практической работы: изучение норм патентного права, регламентирующих этапы и порядок получения патента на изобретение

Результат: заявление на выдачу патента, перечень документов с описанием их содержания, необходимых для государственной регистрации изобретения и выдачи патента.

Порядок выполнения практической работы:

Подготовка к выполнению работы, в том числе:

 изучение положений статьи 1375 ГК РФ «Заявка на выдачу патента на изобретение»

- изучение «Руководства по осуществлению административных процедур и действий по государственной регистрации изобретения и выдачи патента»; использование СПС «КонсультантПлюс».
- Ознакомление с формой и образцом заполнения заявления на регистрацию изобретения на сайте Роспатента. Заполнение формы заявления по образцу Анализ материалов, включаемых в заявку, выяснение их содержания.
- Защита практической работы.

Контрольные вопросы:

37. Кто признается автором изобретения?
38. Кто может выступать субъектом патентных прав?
39. Назовите условия патентоспособности изобретения.
40. Дайте определение патента, каковы его основные функции?
41. Назовите этапы государственной регистрации изобретения и выдачи патента?
42. Назовите материалы, включаемые в заявку на изобретение?
43. Какие виды экспертизы заявки проводит Роспатент?
44. Назовите основные принципы составления формулы изобретения?
45. Что включает описание изобретения? Какова его цель?
46. Каковы способы предоставления заявки в Роспатент?

ПР-6	**Государственная регистрация товарного знака**	3 ак. часов

Цель выполнения практической работы: изучение правовых документов, этапов и порядка государственной регистрации товарного знака.

Результат: подготовленные материалы, включаемые в заявку на государственную регистрацию товарного знака.

Порядок выполнения практической работы:

Подготовка к выполнению работы, в том числе:

- изучение положений раздела 3 параграфа 2 главы 76 ГК РФ «Государственная регистрация товарного знака»
- выяснение перечня документов и административных процедур, необходимых для регистрации товарного знака; использование СПС «КонсультантПлюс».
- Разработка товарного знака, его описание.
- Определение классов товаров и услуг, для которых создается товарный знак, по МКТУ.
- Ознакомление с формами и образцами заполнения заявки на регистрацию товарного знака на сайте Роспатента.
- Заполнение форм заявки на государственную регистрацию товарного знака с использованием образца.
- Защита практической работы.

Контрольные вопросы:

47. Кто может выступать заявителем при подаче заявки на государственную регистрацию товарного знака?
48. К какому количеству товарных знаков может относиться заявка?
49. Назовите перечень документов, которые должна содержать заявка?
50. Какие требования к документам заявки устанавливает Роспатент?
51. Что считается датой подачи заявки на государственную регистрацию товарного знака? В каких ситуациях дата подачи заявки приобретает важное значение?
52. Кто вправе ознакомится с документами заявки после ее подачи?
53. Что такое приоритет товарного знака, и как он устанавливается? Какую роль играет приоритет в практическом использовании товарного знака?
54. Какие виды проверок включает экспертиза заявки на товарный знак?
55. В течение какого времени заявитель может вносить уточнения или исправления в материалы заявки?
56. Может ли заявитель оспорить отказ в принятии заявки на товарный знак к рассмотрению?
57. Каков порядок государственной регистрации товарного знака?

Содержание и темы лекций представлены в следующей таблице.

Л-1	**Источники нормативного регулирования внедрения и эксплуатации АИУС**	2 ак. часа

Краткое содержание (перечень рассматриваемых вопросов) лекции:

- Понятие источника нормативного регулирования в сфер АИУС, виды источников.
- Охрана прав на объекты интеллектуальной собственности в составе АИУС.
- Основные понятия и общая характеристика права интеллектуальной собственности.

Контрольные вопросы:

1. Дайте легальное определение информационной системы. Назовите виды информационных систем.
2. Дайте определение источника нормативного регулирования в сфере АИУС.
3. Перечислите источники нормативного регулирования внедрения и эксплуатации АИУС?
4. Назовите источники нормативного регулирования, которые формулируют требования государства к качеству создаваемой продукции, а также работ и услуг.
5. Каковы цели и задачи документов по стандартизации Гост 19, 34, РД 50 в области информационных систем.
6. Каковы цели и задачи, устанавливаемые ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010.
7. Как соотносятся ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 и международный стандарт ISO/IEC 12207:2008 «System and software engineering — Software life cycle processes».
8. Охарактеризуйте условия применения ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010.
9. Назовите источники нормативного регулирования, которые определяют права на объекты интеллектуальной собственности в составе ИС.
10. Дайте определение понятия интеллектуальной собственности.
11. Назовите объекты интеллектуальной собственности.
12. Какие виды интеллектуальных прав вы знаете?

Л-2	**Охрана авторских и смежных прав на программное обеспечение АИУС**	2 ак. часа

Краткое содержание (перечень рассматриваемых вопросов) лекции:

- Охрана авторских прав на программное обеспечение АИУС.
- Право изготовителя базы данных.

Контрольные вопросы:

13. Назовите объекты авторских прав.
14. Кто может выступать субъектом авторских прав?
15. Какие интеллектуальные права возникают у автора?
16. Как автор может распоряжаться исключительным правом?

17. Каковы сроки действия авторских прав?
18. Назовите легальное определение программы для ЭВМ и базы данных.
19. Как вы понимаете положение законодательства «к объектам авторских прав также относятся программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения» (ч. 1 ст. 1259 ГК РФ)?
20. Какие действия с программой для ЭВМ и базой данных может осуществлять пользователь в соответствии со статьей 1280 ГК РФ «Право пользователя программы для ЭВМ и базы данных»?
21. Назовите признаки базы данных как объекта смежных прав.
22. Какие интеллектуальные права возникают у изготовителя базы данных?
23. Каков срок действия смежных прав на базу данных?
24. Дайте характеристику базы данных как объекта авторского права и права, смежного с авторским.

Л-3	**Договорные отношения в сфере создания АИУС**	2 ак. часа

Краткое содержание (перечень рассматриваемых вопросов) лекции:

- АИУС как служебное произведение.
- Создание АИУС по договору гражданско-правового характера.

Контрольные вопросы:

25. Что понимается под служебным произведением? [
26. Дайте определение трудового договора.
27. Какие обязательные и дополнительные условия включаются в трудовой договор?
28. На какой срок может быть заключен трудовой договор?
29. Перечислите документы, предъявляемые при заключении трудового договора?
30. Кому принадлежит исключительное право на служебное произведение?
31. Какие виды гражданско-правовых договоров регулируют отношения в сфере создания АИУС?

Л-4	**Введение АИУС в хозяйственный оборот**	2ак. часа

Краткое содержание (перечень рассматриваемых вопросов) лекции:

- Продажа экземпляров компьютерных программ.
- Передача прав на использование программного обеспечения по договору об отчуждении исключительного права.
- Лицензирование программного обеспечения.

Контрольные вопросы:

32. Какие виды договоров обеспечивают продажу экземпляров программного обеспечения?
33. Применимо ли «правило первой продажи» к продаже экземпляров программного обеспечения?
34. Какие последствия влечет заключение договора об отчуждении исключительного права для автора (правообладателя)?
35. Назовите стороны и срок действия лицензионного договора.
36. Перечислите виды лицензионных договоров.
37. Назовите основные признаки лицензионного договора с конечным пользователем, заключаемый в упрощенном порядке (п. 5 ст. 1286 ГК РФ).
38. Назовите типы стандартных лицензий, широко применяемые на рынке программного обеспечения.
39. В чем отличие свободных лицензий от стандартных лицензий?
40. Почему в сфере облачного сервиса неприменимы лицензионные соглашения и договор аренды? Какой вид договора можно использовать в данной сфере?

Л-5	**Патентование элементов АИУС**	2 ак. часа

Краткое содержание (перечень рассматриваемых вопросов) лекции:

- Основные положения патентного права.
- Патентование решений в АИУС-сфере.

Контрольные вопросы:

41. Назовите объекты патентных прав.
42. Какие виды интеллектуальных прав принадлежат автору изобретения, полезной модели, промышленного образца?
43. Назовите условия патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца.
44. Раскройте содержание исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
45. Назовите типы лицензионных договоров на использование патента.
46. Каковы сроки действия патентных прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
47. Какие технические решения в сфере АИУС можно запатентовать?
48. В качестве каких объектов патентного права можно запатентовать алгоритм компьютерной программы, интерфейс, программно-аппаратный комплекс?

Л-6	**АИУС как секрет производства**	2 ак. часа

Краткое содержание (перечень рассматриваемых вопросов) лекции:

- Понятие секрета производства как объекта правовой охраны.
- Режим коммерческой тайны в организации.

Контрольные вопросы:

49. Назовите признаки секрета производства (ноу-хау).
50. Какие исключительные права возникают на секрет производства?
51. Каково содержание исключительного права на секрет производства?
52. Может ли один и тот же секрет производства принадлежать разным лицам? Кому в этом случае принадлежит исключительное право?
53. Каков срок действия исключительного права на секрет производства?
54. Какие вы знаете формы передачи исключительного права на секрет производства?
55. Какая ответственность предусмотрена законодательством за нарушение исключительного права на секрет производства?
56. Как соотносятся секрет производства и коммерческая тайна?
57. Какие действия нужно предпринять для введения режима коммерческой тайны в организации? Какая соответствующая документация должна быть оформлена в организации?

Л-7	**Правовая охрана средств индивидуализации АИУС**	2 ак. часа

Краткое содержание (перечень рассматриваемых вопросов) лекции:

- Интеллектуальные права на средства индивидуализации.
- Использование средств индивидуализации в доменном имени.

Контрольные вопросы:

58. Назовите охраняемые правом средства индивидуализации. В чем их отличие от прочих средств индивидуализации?
59. В чем отличие средств индивидуализации от других объектов интеллектуальной собственности?
60. Какие интеллектуальные права возникают на средства индивидуализации?
61. Охарактеризуйте право на фирменное наименование, место наименования происхождения товара, коммерческое обозначение.
62. Какого вида обозначения могут выступать в качестве товарных знаков?
63. Каково содержание исключительного права на товарный знак?
64. Является ли охраняемым средством индивидуализации доменное имя?
65. Назовите признаки, отличающие доменное имя от других средств индивидуализации?
66. Как соотносится доменное имя с фирменным наименованием, товарным знаком, наименованием места происхождения товара, коммерческим обозначением?

Л-8	**Защита интеллектуальных прав на АИУС**	2 ак. часа

Краткое содержание (перечень рассматриваемых вопросов) лекции:

- Нарушение прав в сфере интеллектуальной собственности.
- Формы защиты прав. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
- Защита прав на программное обеспечение.

Контрольные вопросы:

67. Что понимается под защитой интеллектуальных прав? [
68. Назовите виды нарушений личных неимущественных, исключительных, иных прав.
69. Какие формы защиты интеллектуальных прав вы знаете?
70. Приведите примеры неюрисдикционной защиты интеллектуальных прав.
71. Как осуществляется защита интеллектуальных прав в административном порядке?
72. Какие суды могут осуществлять судебную защиту интеллектуальных прав?
73. Что такое юридическая ответственность?
74. Какие виды юридической ответственности могут наступить в случае нарушения интеллектуальных прав?
75. Какая ответственность наступает за установку и настройку нелицензионных версий программного обеспечения?
76. Какая ответственность предусмотрена за нелегальное распространение программ по телекоммуникационным каналам?
77. Назовите нарушения, допускаемые конечными пользователями.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся:

- Посещение лекций;
- выполнение практических занятий в лабораториях вуза;
- индивидуальные и групповые консультации студентов преподавателем, в том числе в виде защиты выполненных заданий в рамках самостоятельной работы;
- посещение профильных конференций и работа на мастер-классах экспертов и специалистов индустрии.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов составляет 50% от общего объема дисциплины и состоит из:

- подготовки к выполнению и подготовки к защите практических занятий;
- повторения и систематизации лекционного материала;

- чтения литературы и освоения дополнительного материала в рамках тематики дисциплины;
- подготовки к текущей аттестации; подготовки к промежуточной аттестации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

 В третьем семестре изучения дисциплины: выполнение практических занятий, зачет.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины, описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Показатель:	**Критерии оценивания**			
	Допороговое значение	**Пороговое значение**		
	Не зачтено	**3**	**4**	**5**
		Зачтено		
ЗНАТЬ	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.

УМЕТЬ	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять действия, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Уметь» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Уметь» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Уметь» (см. п. 3). Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Уметь» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ВЛАДЕТЬ	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет приемами, методами и иными умениями, указанными в	Обучающийся в неполном объеме владеет приемами, методами и иными умениями, указанными в индикаторах	Обучающийся частично владеет приемами, методами и иными умениями, указанными в индикаторах	Обучающийся в полном объеме владеет приемами, методами и иными умениями,
	индикаторах компетенций дисциплины «Владеть» (см. п. 3).	компетенций дисциплины «Владеть» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	компетенций дисциплины «Владеть» (см. п. 3). Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	указанными в индикаторах компетенций дисциплины «Владеть» (см. п. 3). Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю)

методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка

«зачтено» или «не зачтено»

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации определена в п 5.6 «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», утвержденным приказом ректора Московского политехнического университета от 31.08.2017 № 843-ОД. В случае внесения изменений в документ или утверждения нового Положения, следует учитывать принятые правки.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. При этом используется балльно-рейтинговая система, включающая следующие критерии оценки.

Критерий	**Значение критерия**
Выполнение и защита практических занятий в срок	+5 баллов за каждую защищенную на отлично лабораторную работу; +1 балл за каждую защищенную на хорошо лабораторную
	работу. Максимальное значение критерия – не более 20 баллов.
Невыполнение и/или не защита (защита с оценкой «неудовлетворительно») практических занятий.	-10 баллов за одну лабораторную работу; -50 баллов, за две, три или четыре практических занятий; -100 баллов за пять и более практических занятий.
Выполнение задания на зачете	Максимальное значение критерия – 80 баллов.

Максимальная сумма набираемых по дисциплине баллов – 100. С началом каждого нового семестра изучения дисциплины набранные баллы обнуляются и рейтинг студента ведется заново. Перевод набранных баллов в оценку промежуточной аттестации производится согласно следующей таблице.

Оценка по балльно-рейтинговой системе	**Оценка по итоговой аттестации**
0 … 49	Не зачтено
50 … 69	Зачтено
70 … 84	

85 … 100	

Шкалы оценивания результатов практических занятий

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Задание выполнено полностью и в срок. Отсутствуют ошибки в полученном результате. При процедуре защиты студент уверенно отвечает на контрольные вопросы, оперирует приобретенными знаниями и умениями, объясняет все этапы получения результата, его характеристики и причины их значений. Способен при необходимости доработать полученные результаты в соответствии с любыми незначительными изменениями в задании.
Не зачтено	Задание полностью не выполнено, либо выполнено не в срок и с грубыми ошибками. При процедуре защиты студент некорректно отвечает на большинство дополнительных вопросов, в том числе и на вопросы для самоконтроля. Не может объяснить этапы выполнения задания, характеристики и свойства полученного результата, причины и взаимосвязи между ними, исходными данными и своими действиями. Неспособен доработать полученные результаты в соответствии с незначительными изменениями в задании.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 2 к рабочей программе

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Нормативные правовые акты

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 01.01.2021 N 230-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448.
4. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" // "Собрание законодательства РФ", 09.08.2004, N 32, ст. 3283.

7.2. Основная литература

1. Право интеллектуальной собственности для ИТ-специалистов. [Электронный ресурс] Серго, А.Г. Пущин В.С. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» 2016 г. http://www.knigafund.ru/books/177917/read#page1

7.3. Дополнительная литература

2. Защита интеллектуальной собственности// под ред. проф. И.К.Ларионова. [Электронный ресурс] Издательство "Дашков и К" 2018 г. https://e.lanbook.com/book/105573

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Требования к оборудованию и помещению для занятий

Лабораторные работы и самостоятельная работа студентов должны проводиться в специализированной аудитории, оснащенной современной оргтехникой и персональными компьютерами с программным обеспечением в соответствии с тематикой изучаемого материала. Число рабочих мест в аудитории должно быть достаточным для обеспечения индивидуальной работы студентов. Рабочее место преподавателя должно быть оснащены современным компьютером с подключенным к нему проектором на настенный экран, или иным аналогичным по функциональному назначению оборудованием.

Лекционные занятия должны проводиться в специализированных аудиториях с комплектом мультимедийного оборудования и/или доской для записей материалов. Число рабочих мест в аудитории должно быть достаточным для обеспечения индивидуальной работы студентов.

8.2 Требования к программному обеспечению

Для выполнения практических занятий и самостоятельной работы необходимо следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows.
2. Веб-браузер, Chrome.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины осуществляется в строгом соответствии с целевой установкой в тесной взаимосвязи учебным планом. Основой теоретической подготовки студентов являются *аудиторные занятия, лекции, практические занятия.*

В процессе самостоятельной работы студенты закрепляют и углубляют знания, полученные во время аудиторных занятий, дорабатывают конспекты и записи, готовятся к проведению и обрабатывают результаты практических занятий, готовятся к промежуточной аттестации, а также самостоятельно изучают отдельные темы учебной программы.

На занятиях студентов, в том числе предполагающих практическую деятельность, осуществляется закрепление полученных, в том числе и в процессе самостоятельной работы, знаний. Особое внимание обращается на развитие умений и навыков установления связи положений теории с профессиональной деятельностью будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально. Контроль самостоятельной работы организуется в двух формах:

- самоконтроль и самооценка студента;
- контроль со стороны преподавателей (текущий и промежуточный).

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность компетенций;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. При подготовке к занятиям следует предварительно проработать материал занятия, предусмотрев его подачу точно в отведенное для этого время занятия. Следует подготовить необходимые материалы – теоретические сведения, задачи и др. При проведении занятия следует контролировать подачу материала и решение заданий с учетом учебного времени, отведенного для занятия.

2. При проверке работ и отчетов следует учитывать не только правильность выполнения заданий, но и оптимальность выбранных методов решения, правильность выполнения всех его шагов.

3. При организации и проведения зачета в практико-ориентированной форме следует использовать утвержденные кафедрой Методические рекомендации.

Приложение 1

n/n	Раздел	Семестр	Неделя Семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы Студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З
Третий семестр															
1.1	**Лекция Л-1.** *Источники нормативного регулирования внедрения и эксплуатации АИУС.*	3	1	2			7								
1.2	**Лекция Л-2.** *Охрана авторских и смежных прав на программное обеспечение АИУС.*	3	1-2	2			7								
1.3	**Практическая работа ПР-1.** *Государственная регистрация программы для ЭВМ.*	3	2-4		3		8								
1.4	**Практическая работа ПР-2.** *Государственная регистрация базы данных как объекта смежных прав.*	3	4-6		3		8								
1.5	**Лекция Л-3.** *Договорные отношения в сфере создания АИУС.*	3	6	2			7								
1.6	**Практическая работа ПР-3.**	3	7-8		3		7								

	Договор заказа на создание веб-сайта.														
1.7	**Лекция Л-4.** *Введение АИУС в хозяйственный оборот.*	3	9-10	4	3		7								
1.8	**Практическая работа ПР-4.** *Лицензионный договор на программное обеспечение.*	3	10-12		3		7								
1.9	**Лекция Л-5.** *Патентование элементов АИУС.*	3	12	2			7								
1.10	**Практическая работа ПР-5.** *Этапы и требования к документации на получение патента на изобретение.*	3	13-14		3		8								
1.11	**Лекция Л-6.** *ИС как секрет производства..*	3	15	2			7								
1.12	**Лекция Л-7.** *Правовая охрана средств индивидуализации АИУС.*	3	15-16	2			7								
1.13	**Практическая работа ПР-6.** *Государственная регистрация товарного знака.*	3	16-18		3		7								
1.14	**Лекция Л-8.** *Защита интеллектуальных прав на АИУС.*	3	18	2			7								
	Форма аттестации		**19-21**												З
	Всего часов по дисциплине в третьем семестре			**18**	18		**108**						.		

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки:

27.04.04 Управление в технических системах профиль «Управление в робототехнических системах» (Магистр)

Форма обучения: очная

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Защита интеллектуальной собственности и патентоведение

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств

Составители:

к.э.н., доцент Горшкова Е.А

к.с.н., доцент АлексахинаЮ.В.

Москва, 2025 г.

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Защита авторских прав и интеллектуальной собственности»					
27.04.04 Управление в технических системах, профиль «Управление в робототехнических системах»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общепрофессиональные компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				

ОПК-5	Способен проводить Патентные исследования, определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в развития науки, техники и технологии	ИОПК-5.1. Знает основы законодательства об охране интеллектуальной, в том числе промышленной собственности в Российской Федерации; основы правовой защиты объектов интеллектуальной, в том числе промышленной собственности; методики определения патентоспособности объектов интеллектуальной деятельности.			

		ИОПК-5.2. Умеет использовать справочные системы поиска информации в области защиты интеллектуальной собственности; учитывать нормы действующего законодательства при разработке, создании и государственной регистрации объектов интеллектуальной, в том числе промышленной собственности; уметь использовать справочные системы поиска информации. ИОПК-5.3. Владеет навыками работы с нормативно-правовой базой по интеллектуальной собственности; навыками патентного исследования и оформления документов, защищающих интеллектуальную собственность			

Перечень оценочных средств по дисциплине
Защита авторских прав и интеллектуальной собственности»

Таблица 2

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос / собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как презентация обучающимся результатов выполнения Курсового проекта с демонстрацией наглядных материалов и ответов на вопросы педагогических работников (работника) на тему доклада, теме, проблеме и т.п.	Контрольные вопросы
2	Проект (П)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Типовое практическое задание

Оформление и описание оценочных средств

Задание зачета.

Задание зачета выполняется студентом индивидуально, по итогам изучения дисциплины или ее части. При этом достижение порогового результата работы над заданием зачета соответствует описанному в п. 3 данного документа этапу освоения соответствующих компетенций на базовом или продвинутом уровне.

Базовый уровень: способность выполнять полученное задание, применяя полученные знание и умения на практике, владеть соответствующими индикаторами компетенции при выполнении задания.

Продвинутый уровень: способность выполнять полученное задание и решать самостоятельно сформированные задачи, применяя полученные знание и умения на практике. Уверенно владеть соответствующими индикаторами компетенции при выполнении задания, комбинировать их между собой и с индикаторами других компетенций для достижения проектных результатов.

Форма задания зачета выбирается преподавателем и утверждается на заседании кафедры. Зачет может проходить в следующих формах и с использованием следующих оценочных средств.

Форма	Представление оценочного средства в ФОС
Устная.	Банк контрольных вопросов, соответствующих отдельным темам дисциплины (см. п. 4 настоящего документа). Вопросы формируют билет с вопросами на зачет (см. ниже), состоящий из теоретических вопросов и практических заданий (типовые практические задания представлены ниже). Билеты, включая вопросы и практические задания, формируются преподавателем и утверждаются на заседании кафедры. В них могут быть включены дополнительные контрольные вопросы и задания, не требующие у студентов наличия не формируемых данной дисциплиной компетенций или более высоких этапов сформированности формируемых. Для ответа на каждый вопрос и для решения любого практического задания студент должен находится на требуемом для данной дисциплине уровне сформированности всех соответствующих ей компетенций: каждый вопрос и задание проверяет уровень сформированности всех соответствующих данной дисциплине компетенций.

Типовой билет с вопросами на зачет

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

БИЛЕТ С ВОПРОСАМИ НА ЗАЧЕТ №1 по дисциплине

«ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ПАТЕНТОВЕДЕНИЕ» 27.04.04 Управление в технических системах, профиль «Управление в робототехнических системах»

ВОПРОСЫ:

1. Перечислите источники нормативного регулирования внедрения и эксплуатации АИУС?
2. Кто может выступать субъектом авторских прав?
3. Назовите признаки базы данных как объекта смежных прав?

Практическое задание.

Гражданско-правовой договор заключен между юридическими лицами на создание программного обеспечения (договор заказа). Автор создаваемого программного обеспечения работает в организации по трудовому договору.

Кому будут принадлежать исключительные права на программное обеспечение? Какие права будут принадлежать автору? Получит ли автор вознаграждение?

Утверждено: _____ / _____ / «__» _____ 20__г.

Типовые практические задания

1. Сотрудник предприятия разработал специальную компьютерную программу для автоматизации документооборота данного предприятия. Разработка такой программы не входила в трудовые обязанности работника и служебного задания на создание такой программы он не получал.

Кому принадлежит исключительное право на данную программу: работнику или работодателю? На каких условиях работодатель может пользоваться этой программой?

2. ООО «Интеллектуальные системы» создало базу данных, наполнение которой предполагает включение более десяти тысяч самостоятельных информационных элементов. Расположение элементов базы данных носит оригинальный, новаторский характер. Руководство компании решило зарегистрировать базу данных в Роспатенте.

- *Объектом какого института интеллектуальной собственности может выступать данная база данных?*
- *В чем отличие охраны базы данных как объекта авторского прав и права, смежного с авторским?*
- *Охарактеризуйте право изготовителя базы данных.*

3. Рассмотрите примеры патентов на изобретение. Дайте ответы на следующие вопросы.

1. *Почему в тексте патента отдельно указывается автор и патентообладатель? В чем их различие?*
2. *Физическое или юридическое лицо может выступать автором, патентообладателем?*
3. *В каких случаях автор и патентообладатель совпадают, в каких – нет?*
4. Ознакомьтесь на сайте Роспатента с перечнем патентных пошлин за юридически значимые действия, связанные с оформлением патента и поддержание его в силе. Какие пошлины взимаются за следующие действия:

- *регистрация заявки на выдачу патента Российской Федерации на изобретение, полезную модель, промышленный образец и принятие решения по результатам формальной экспертизы;*
- *принятие решения по результатам экспертизы заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец по существу;*
- *выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец;*
- *поддержание в силе патента Российской Федерации на изобретение, промышленный образец, полезную модель.*

5. В ООО «LMN-PR” была создана автоматизированная система управления взаимоотношениями с клиентами, которая позволила значительно увеличить эффективность работы компании и привела к росту доходов. Руководство компании решило обеспечить недоступность данной системы для третьих лиц и охранять ее в режиме коммерческой тайны.

Какие обязательные мероприятия необходимо осуществить для введения в ООО «LMN-PR” режима коммерческой тайны.