Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 04.06.2024 10:41:15
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Факультет Экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ
_____/ А. В. Назаренко/
«15» февраля 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# «Основы менеджмента»

Направление подготовки/специальность
**38.03.01 «Экономика»**

Профиль/специализация
**«Экономика предприятий и организаций»**

Квалификация
**Бакалавр**

Формы обучения
**Очная, очно-заочная**

Москва, 2024 г.

**Разработчик(и):**

Ст. преподаватель кафедры «Менеджмент»  /И.С. Кошель/

**Согласовано:**
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент  /Е.Э. Аленина/

# Содержание


1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ..... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 4
3. Структура и содержание дисциплины ..... 4
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ..... 4
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины ..... 5
   - 3.3. Содержание дисциплины ..... 7
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ..... 10
   - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ..... **Error! Bookmark not defined.**
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ..... 11
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы ..... **Error! Bookmark not defined.**
   - 4.2. Основная литература ..... 11
   - 4.3. Дополнительная литература ..... 11
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы ..... 11
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ..... **Error! Bookmark not defined.**
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... **Error! Bookmark not defined.**
5. Материально-техническое обеспечение ..... 11
6. Методические рекомендации ..... 12
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ..... 12
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 12
7. Фонд оценочных средств ..... 13
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ..... 13
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ..... 14
   - 7.3. Оценочные средства ..... 14

## 1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Основы менеджмента» являются изучении студентами основных механизмов управления как на уровне организации, так и отдельных её элементов; формировании у обучающихся современного управленческого мышления и качеств менеджера XXI века, умеющего результативно работать и добиваться поставленных целей для получения конкурентного преимущества организации.

К основным задачам освоения дисциплины «Основы менеджмента» следует отнести:

- освоение основных понятий, принципов, средств и методов теории менеджмента;
- осознание студентами необходимости развития профессионально значимых качеств, необходимых для управления ресурсами организации;
- овладение методами менеджмента и совершенствования умения их применения в профессиональной деятельности;
- развитие активной жизненной позиции, способности к анализу процессов социализации и адаптации в условиях социальных перемен, особенностей самосознания и саморазвития личности в современном обществе.

Обучение по дисциплине «Основы менеджмента» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| **Код и наименование компетенций** | **Индикаторы достижения компетенции** |
|---|---|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей<br>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.<br>ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений. |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Основы менеджмента» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- Проектная деятельность
- Управление персоналом
- Введение в профессию
- Экономическая теория

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(е) единиц(ы) (72 часа).

### 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

| **№ п/п** | **Вид учебной работы** | **Количество часов** | **Семестры** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **1** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **Аудиторные занятия** | **32** | 32 | |
| | В том числе: | | | |
| 1.1 | Лекции | 16 | 16 | |
| 1.2 | Семинарские/практические занятия | 16 | 16 | |
| **2** | **Самостоятельная работа** | **40** | 40 | |
| **3** | **Промежуточная аттестация** | | | |
| | Зачет/диф.зачет/экзамен | **Зачет** | Зачет | |
| | **Итого** | **72** | 72 | |

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Вид учебной работы | Количество часов | Семестры | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **1** | |
| **1** | **Аудиторные занятия** | **28** | 28 | |
| | В том числе: | | | |
| 1.1 | Лекции | 14 | 14 | |
| 1.2 | Семинарские/практические занятия | 14 | 14 | |
| **2** | **Самостоятельная работа** | **44** | 44 | |
| **3** | **Промежуточная аттестация** | | | |
| | Зачет/диф.зачет/экзамен | **зачет** | зачет | |
| | **Итого** | **72** | 72 | |

## 3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

| № п/п | Разделы/темы дисциплины | Трудоемкость, час | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Аудиторная работа** | | | | **Самостоятельная работа** |
| | | | Лекции | Семинарские/ практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | |
| 1.1 | Тема 1. Основные этапы развития менеджмента. | | 1 | 1 | | | 2 |
| 1.2 | Тема 2. Классические школы менеджмента. | | 1 | 1 | | | 2 |
| 1.3 | Тема 3. Современные подходы к менеджменту | | 1 | 1 | | | 2 |
| 1.4 | Тема 4. Принципы развития и закономерности функционирования организации. | | 1 | 1 | | | 2 |
| 1.5 | Тема 5. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации | | 1 | 1 | | | 2 |
| 1.6 | Тема 6. Общие и специфические законы организации | | 1 | 1 | | | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.7 | Тема 7. Жизненный цикл организации. | | 1 | 1 | | | 2 |
| 1.8 | Тема 8. Виды и типы организаций в современных условиях. | | 1 | 1 | | | 2 |
| 1.9 | Тема 9. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации | | 1 | 1 | | | 2 |
| 1.10 | Тема 10. Внутренняя среда организации. Методы анализа состояния организации. | | 1 | 1 | | | 2 |
| 1.11 | Тема 11. Структура организации. Основные виды. | | 1 | 1 | | | 2 |
| 1.12 | Тема 12. Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия. | | 1 | 1 | | | 2 |
| 1.13 | Тема 13. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия | | 1 | 1 | | | 2 |
| 1.14 | Тема 14. Миссия, цели и задачи организации. Основы целеполагания. Древо целей. | | 1 | 1 | | | 2 |
| 1.15 | Тема 15. Социальная ответственность менеджмента | | 1 | | | | 3 |
| 1.16 | Тема 16. Тайм менеджмент. Основы эффективной организации труда. | | 1 | | | | 3 |
| 1.17 | Тема 17. Функции менеджмента. Планирование и прогнозирование. | | | 1 | | | 3 |
| 1.18 | Тема 18. Функция организации. | | | 1 | | | 3 |
| | **Итого** | | **16** | **16** | | | **40** |

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

| **№ п/п** | **Разделы/темы дисциплины** | **Трудоемкость, час** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Аудиторная работа** | | | | **Самостоятельная работа** |
| | | | Лекции | Семинарские/ практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | |
| 1.1 | Тема 1. Основные этапы развития менеджмента. | 6 | 2 | - | | | 4 |
| 1.2 | Тема 2. Классические школы менеджмента. | 2 | - | 2 | | | - |
| 1.3 | Тема 3. Современные подходы к менеджменту | 6 | 2 | - | | | 4 |
| 1.4 | Тема 4. Принципы развития и закономерности функционирования организации. | 4 | - | - | | | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.5 | Тема 5. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации | 6 | - | 2 | | | 4 |
| 1.6 | Тема 6. Общие и специфические законы организации | 2 | 2 | - | | | - |
| 1.7 | Тема 7. Жизненный цикл организации. | 2 | - | 2 | | | - |
| 1.8 | Тема 8. Виды и типы организаций в современных условиях. | 4 | - | - | | | 4 |
| 1.9 | Тема 9. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации | 2 | 2 | - | | | - |
| 1.10 | Тема 10. Внутренняя среда организации. Методы анализа состояния организации. | 6 | - | 2 | | | 4 |
| 1.11 | Тема 11. Структура организации. Основные виды. | 6 | - | 2 | | | 4 |
| 1.12 | Тема 12. Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия. | 2 | 2 | - | | | - |
| 1.13 | Тема 13. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия | 6 | - | 2 | | | 4 |
| 1.14 | Тема 14. Миссия, цели и задачи организации. Основы целеполагания. Древо целей. | 2 | 2 | - | | | - |
| 1.15 | Тема 15. Социальная ответственность менеджмента | 4 | - | - | | | 4 |
| 1.16 | Тема 16. Тайм менеджмент. Основы эффективной организации труда. | 6 | - | 2 | | | 4 |
| 1.17 | Тема 17. Функции менеджмента. Планирование и прогнозирование. | 6 | 2 | - | | | 4 |
| 1.18 | Тема 18. Функция организации. | 2 | - | 2 | | | - |
| | **Итого** | **74** | **14** | **14** | | | **44** |

## 3.3 Содержание дисциплины

**Тема 1. Основные этапы развития менеджмента**.

Предпосылки зарождения менеджмента как науки. Разделение права собственности и управления в мировой практике.

Формирование менеджмента как науки. Развитие учений и направлений деятельности.

**Тема 2. Классические школы менеджмента.**

Научная школа управления, классическая школа менеджмента, поведенческая школа, школа человеческих отношений. Основные представители и предпосылки возникновения и формирования учений.

Эволюция знания и возможность применения на реальных объектах управления. Идеальная бюрократия.

**Тема 3. Современные подходы к менеджменту**

Количественная школа менеджмента – причины возникновения и способы внедрения в процесс управления предприятиями.

Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению предприятиями.

**Тема 4. Принципы развития и закономерности функционирования организации.**

Объект, предмет и функции теории организации. Роль организаций в обществе. Теория организации смежные области научных знаний. Общее и особенное в соотношении понятий «организация» и «система». Функциональность как основное свойство организации. Описание организации как объекта управления. Основные признаки организации. Проблема выделения аспектов организации и установление их значимости. Структурный, динамический, регуляционный и информационный аспекты организации систем.

**Тема 5. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации**

Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. Понятия: организационная система, организационная структура, организационный механизм. Цель как основной системообразующий фактор организации.

Функции целей организации. Об основных свойствах организационных систем как целостного образования: способность к саморазвитию, иерархичность, неаддитивность, эмерджентность, релевантность. Об основных свойствах организационных систем по взаимоотношению с внешней средой: адаптивность, устойчивость. Динамическое равновесие как характеристика устойчивости. Дифференциация и лабильность как средства обеспечения устойчивости. Маневренность и гибкость как составляющие адаптивности. О специфических свойствах организационных систем: целенаправленность, управляемость, самоорганизация.

Общие принципы организации и их характеристика. Частные и ситуационные принципы организации. Статистическое и динамическое состояние организации. Принципы статистического состояния организации. Принципы динамического состояния организации. Принципы рационализации.

**Тема 6. Общие и специфические законы организации**

Закон и закономерность как общенаучные категории. Общие законы организации и характер их проявлений. Закон синергии - один из основных законов организации. Закон самосохранения. Закон развития. Закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта. Объективный закон приоритета целого над частью. Общий закон учета системы потребностей. Частные законы организации: закон непрерывности, ритмичности в движении производственных фондов и др.

Специфические законы социальной организации. Закон единства анализа – синтеза. Закон информированности-упорядоченности, закон пропорциональности и композиции, закон дифференциации и универсализации функций, закон своеобразия, закон социальной гармонии, закон оптимальной загрузки, закон эффективного восприятия и запоминания информации и др.

**Тема 7. Жизненный цикл организации.**

Основные этапы становления организации: рассмотрение различных концепций с отраслевыми особенностями формирования. Причины развития организаций от более простых форм к более сложным. Жизненный цикл продукта как основа жизненного цикла организации. Монопродуктовые и полипродуктовые предприятия.

Предпосылки, причины и следствия перехода предприятия на следующую стадия развития. Основные действия по выбору наиболее благоприятной для организации стадии, закрепления на ней и ликвидации негативных тенденций.

**Тема 8. Виды и типы организаций в современных условиях.**

Виды предприятий по форме собственности. Основные организационно-правовые типы предприятий. Рассмотрение особенностей, преимуществ и недостатков каждого вида организаций.

Рассмотрение организаций в различных странах мира с учетом местного законодательных норм и практик. Специфичные виды организаций. Основные мировые тенденции.

**Тема 9. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации**

Основные роли менеджера. Функциональная нагрузка менеджера. Особенности накопления знаний: структурирование, применение в различных отраслях и сферах жизни и работы. Роль опыта в управленческой деятельности, его накопление, обновление и применение в реальных условиях ведения бизнеса. Самоменеджмент как основа саморазвитие менеджера в современных условиях.

Самоменеджмент как особенность управления в организации. Раскрытие и развитие управленческого кадрового потенциала среди работников. Процессы самоорганизации в социально-экономических системах. Взаимодействие горизонтальных и вертикальных структур властных отношений в хозяйственных организациях, способность приспосабливаться и/или видоизменять сложившуюся ситуацию с условием собственного видения решений сложившейся ситуации.

**Тема 10. Внутренняя среда организации. Методы анализа состояния организации.**

Рассмотрение механизма преобразования ресурсов в конечный продукт как основа существования организации. Рассмотрение ресурсов, необходимых организации для осуществления производственной и непроизводственной деятельности.

Особенности преобразования в различных отраслях и сферах деятельности. Функциональное и линейно разделение внутренней среды организации. Методы анализа внутренней среды организации. SWOT-анализ. SNW-анализ.

**Тема 11. Структура организации. Основные виды.**

Иерархические организационные структуры. Преимущества и недостатки функционирования и подчинения данных структур. Линейные организационные структуры. Функциональные организационные структуры. Линейно-функциональные организационные структуры. Роль штаба в иерархических структурах. Дивизиональные организационные структуры.

Географический, продуктовый и потребительский принцип распределения дивизиональных структур. Адаптивные организационные структуры: матричная, бригадная, проектная и сетевая. Преимущества и недостатки в современных рыночных условиях.

**Тема 12. Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия.**

Характеристика внешней среды организации. Основные макроэкономические процессы – закономерности происхождения, основные тенденции. Рассмотрение организации как открытой системы, находящейся в постоянном взаимодействии с внешней средой.

Факторы косвенного воздействия внешней среды на организацию: Политические, экономические, социо-культурные, технологические и экологические. Примеры каждой из группы факторов.

**Тема 13. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия**

Функционирование организаций в условиях рыночной экономики. Основные формы конкурентной борьбы на современных отечественных и зарубежных рынках.

Пять сил Портера, оказывающие воздействие на организацию. Сила поставщиков и потребителей. Конкуренты производящие аналогичную продукцию и товары-заменители. Потенциальные конкуренты и методы оценки входных барьеров на рынок.

**Тема 14. Миссия, цели и задачи организации. Основы целеполагания. Древо целей.**

Понятие миссии. Характеристика миссии организации. Потребность в миссии для руководителей и работников организации, для клиентов, партнеров и конкурентов компании. Понятие цели. Основные требования к целям. Методики постановки целей, системность целей. Понятие задачи. Особенности формирования алгоритма выполнения задач. Зоны ответственности между работниками и руководителями за выполнение целей и задач.

Принципы целеполагания, основные ошибки. SMART-анализ. Древо целей, принципы построения.

**Тема 15. Социальная ответственность менеджмента**

Сущность и содержание социально-экономической эффективности менеджмента. Эффективность социально-экономической системы и эффективность менеджмента. Соотношение коммерческой эффективности и социальной эффективности менеджмента. Общественный менталитет и понятие о ценностях культуры.

Нравственно-этический потенциал менеджмента. Историческое формирование понимания социальной ответственности менеджмента. Уровень социальной ответственности в России и развитых странах мира.

**Тема 16. Тайм менеджмент. Основы эффективной организации труда.**

Структура затрат на организационно-управленческую деятельность и факторы ее определяющие. Направления и пути экономии относительных затрат на организационно-управленческую деятельность.

Факторы эффективности менеджмента. Эффект масштаба деятельности. Навыки управления собственным временем.

**Тема 17. Функции менеджмента. Планирование и прогнозирование.**

Понятие планирования. Виды планов. Уровни планирования. Постановка целей и задач. Составление программы действий.

Выявление необходимых ресурсов и их источников. Определение непосредственных исполнителей и доведение планов до них. Планирование собственной карьеры. Методы прогнозирования. Соотношение планов и прогнозов.

**Тема 18. Функция организации.**

Распределение обязанностей в организационной структуре. Централизация и децентрализация власти.

Делегирование полномочий линейное и функциональное. Ответственность и полномочия. Границы делегирования.

## 3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

| | |
|---|---|
| Тема 1. Основные этапы развития менеджмента. | Семинарское занятие 1 |
| Тема 2. Классические школы менеджмента. | Семинарское занятие 2 |
| Тема 3. Современные подходы к менеджменту | Семинарское занятие 3 |
| Тема 4. Принципы развития и закономерности функционирования организации. | Семинарское занятие 4 |
| Тема 5. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации | Семинарское занятие 5 |
| Тема 6. Общие и специфические законы организации | Семинарское занятие 6 |
| Тема 7. Жизненный цикл организации. | Семинарское занятие 7 |
| Тема 8. Виды и типы организаций в современных условиях. | Семинарское занятие 8 |
| Тема 9. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации | Семинарское занятие 9 |
| Тема 10. Внутренняя среда организации. Методы анализа состояния организации. | Семинарское занятие 10 |
| Тема 11. Структура организации. Основные виды. | Семинарское занятие 11 |
| Тема 12. Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия. | Семинарское занятие 12 |
| Тема 13. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия | Семинарское занятие 13 |

| | |
|---|---|
| Тема 14. Миссия, цели и задачи организации. Основы целеполагания. Древо целей. | Семинарское занятие 14 |
| Тема 15. Социальная ответственность менеджмента | Семинарское занятие 15 |
| Тема 16. Тайм менеджмент. Основы эффективной организации труда. | Семинарское занятие 16 |
| Тема 17. Функции менеджмента. Планирование и прогнозирование. | Семинарское занятие 17 |
| Тема 18. Функция организации. | Семинарское занятие 18 |

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.1 Основная литература

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491931

2. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488693

### 4.2 Дополнительная литература

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492505

2. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491862

### 4.3 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР по дисциплине «Основы менеджмента» находится в разработке.

### 4.4 Дополнительные электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека Юрайт: https://urait.ru/
2. Электронная библиотека онлайн: http://biblioclub.ru/
3. Электронная библиотека «Лань»: https://e.lanbook.com
4. СДО Московского политеха: https://online.mospolytech.ru

## 5. Материально-техническое обеспечение

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

# 6. Методические рекомендации

## 6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

## 6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

# 7. Фонд оценочных средств

## 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

**Показатель уровня сформированности компетенций**

| **Основы менеджмента** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ФГОС ВО **38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»** | | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **Общепрофессиональные компетенции**: | | | | | |
| **КОМПЕТЕНЦИИ** | | **Перечень компонентов** | **Технология формирования компетенций** | **Форма оценочного средства**** | **Степени уровней освоения компетенций** |
| **ИН-ДЕКС** | **ФОРМУЛИРОВКА** | | | | |
| **УК-6** | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей<br>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.<br>ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований | лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия | ДС, Э, Т | **Базовый уровень**<br>- способен понимать суть социально-экономических явлений, законы функционирования организаций<br>**Повышенный уровень**<br>- владеть методами анализа экономических и социальных процессов. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений. | | | |

## 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

***Форма промежуточной аттестации: зачет.***

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации выставляется «зачтено» или «не зачтено».

*К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Основы менеджмента» (прошли промежуточный контроль)*

| **Шкала оценивания** | **Описание** |
|---|---|
| Зачтено | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Не зачтено | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

***Форма промежуточной аттестации: экзамен.***

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

*К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Основы менеджмента» (прошли промежуточный контроль)*

| **Шкала оценивания** | **Описание** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Отлично | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Хорошо | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки. |
| Удовлетворительно | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность. |
| Неудовлетворительно | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

## 7.3 Оценочные средства

**Перечень оценочных средств по дисциплине «Основы менеджмента»**

| № ОС | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Доклад, сообщение (ДС) | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений |
| 2 | Тест (Т) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 3 | Зачет (З) | Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий. | Вопросы к зачету |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Экзамен (Э) | Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время сессии. | Вопросы к экзамену |

7.3.1. Текущий контроль

**Темы докладов по дисциплине**
**«Основы менеджмента»**
**(формирование компетенции УК-6)**

1. Японская модель менеджмента.
2. Американская модель менеджмента.
3. Влияние национальных особенностей на модель менеджмента.
4. Классическая (административная) школа управления
5. Поведенческая школа управления.
6. Мотивация: виды, процесс и элементы. Свойства психики человека
7. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
8. Теория человеческих потребностей Маслоу.
9. Теория ожиданий и теория справедливости.
10. Понятие менеджмента. История развития.
11. Маркетинговая модель менеджмента
12. Школа научного управления
13. Ситуационный подход в управлении.
14. Системный подход в управлении.
15. Виды планирования, суть стратегического планирования
16. Понятие миссии. Сущность и назначение
17. Цели и задачи организации. «Древо целей»
18. Внешняя среда организации: характеристика, влияние.
19. Анализ внешней среды организации: факторы косвенного воздействия (PEST-анализ)
20. Анализ внешней среды организации: факторы прямого воздействия (конкурентный анализ)
21. Анализ внутренней среды организации.
22. Выявление сильных и слабых сторон организации, угроз и возможностей (SWOT-анализ, SNW-анализ)
23. Виды конкурентных стратегий (издержки, дифференциация, фокусированные)
24. Функции менеджмента
25. Наступательные функциональные стратегии.
26. Оборонительные функциональные стратегии.
27. Конкурентное преимущество. Классификация участников на рынке.
28. Основные организационно правовые формы предприятия
29. Организационные структуры.
30. Характеристика бюрократических и адаптивных организационных структур.
31. Характеристика линейно-функциональной и штабной организационной структуры
32. Дивизиональная структура, построенная по продуктовому признаку.
33. Дивизиональная структура, ориентированная на потребителей.
34. Дивизиональная структура, построенная по географическому признаку.
35. Матричная организационная структура
36. Проектная и бригадная организационная структура

37. Коммуникации в менеджменте. Виды и элементы.
38. Функция координации в менеджменте. Делегирование полномочий.
39. Понятие рабочего времени, расписание работы.
40. Фотография рабочего времени. Хронометраж
41. Проблемы оптимального использования рабочего времени. Принципы Парето и Эйзенхауэра.
42. Лидерство и власть. Теории и виды.
43. Руководство, стили руководства.
44. Функции самоменеджмента руководителя.
45. Авторитет руководителя фирмы, его виды, характеристики.
46. Конфликты. Виды, элементы и этапы
47. Управление конфликтами.
48. Содержание работы руководителя по нейтрализации конфликтов.
49. Понятие контроля и его виды.
50. Система контроллинга
51. Управление запасами. Виды спроса на запасы, классификация запасов (АВС).
52. Модели управления запасами
53. Карьерный рост и ротация персонала. Карьерограмма.
54. Информационное управление в менеджменте.
55. Инновационный менеджмент.
56. Деловая этика и этикет руководителя.
57. Социальная ответственность организации
58. Менеджеры нового поколения. Командный менеджмент.
59. Жизненный цикл организации.
60. Основные виды и типы организаций
61. Причины организационных изменений
62. Методы проведения организационных изменений
63. Сопротивление организационным изменениям. Причины и виды.
64. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям.
65. Организационная культура
66. Групповая динамика
67. Проблемы современных организационных структур.
68. Управленческие решения. Классификация, принципы и методы принятия.
69. Этапы разработки и принятия управленческих решений
70. Кадровое планирование и его значение.
71. Планирование привлечения персонала и высвобождение персонала.
72. Критерии отбора персонала. Основные методы сбора информации.
73. Эффективность управления, факторы ее формирования.
74. Типы производств. Производственная мощность. Календарное планирование.
75. Управление качеством. Зарубежный опыт (контрольные карты Шухарта, схемы Исикавы)

**Критерии оценки доклада**

| № | Критерий | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | отл. | хор. | удовл. | неудовл. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Структура доклада | В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему | В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему | Одна из смысловых частей в докладе отсутствует | В докладе не прослеживается наличие смысловых частей |
| 2 | Содержание доклада | Содержание отражает суть рассматриваем ой проблемы и основные полученные результаты | Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты | Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты | Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты |
| 3 | Владение материалом | Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы | Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы | Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме | Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме |
| 4 | Соответствие теме | Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме | Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме | В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме | Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме |

**Тесты по дисциплине**
**«Основы менеджмента»**
**(формирование компетенции УК-6)**

К внутренней среде организации относятся:

A) цели и миссия организации, ее задачи

B) налоговое, трудовое и гражданское законодательство, поставщики и клиенты, конкуренты, партнеры

C) совокупность характеристик и внутренних субъектов (люди, технологии, ресурсы)

ОТВЕТ: C

К внешней среде организации относятся:

A) цели и миссия организации, ее задачи

B) налоговое, трудовое и гражданское законодательство, поставщики и клиенты, конкуренты, партнеры

C) совокупность характеристик и внутренних субъектов (люди, технологии, ресурсы)

ОТВЕТ: B

Факторы внешней среды делятся на:

A) открытые и закрытые

B) прямые и косвенные

C) субъективные и объективные

ОТВЕТ: В

К факторам внешней среды косвенного воздействия относятся:

А) финансовые организации, потребители, поставщики, конкуренты, трудовые ресурсы

В) экономические факторы, демографические, научно-технические, социокультурные, природно-географические факторы, международные

С) государство и законодательство

ОТВЕТ: В

К факторам внешней среды прямого воздействия относятся:

А) финансовые организации, потребители, поставщики, конкуренты, трудовые ресурсы

В) экономические факторы, демографические, научно-технические, социокультурные, природно-географические факторы, международные

С) государство и законодательство

ОТВЕТ: С

К каким факторам внешней среды относятся темпы инфляции, ставки кредитования, рост или спад производства, колебания курса национальной валюты, налогообложение, распределение прибыли и пр.?

А) экономическим

В) политическим

С) социокультурным

ОТВЕТ: А

К каким факторам внешней среды относятся политическая стабильность, воздействие органов власти на развитие бизнеса, в том числе установление льгот и пошлин, лоббирование интересов, межнациональные отношения и пр.?

А) экономическим

В) политическим

С) социокультурным

ОТВЕТ: В

К каким факторам внешней среды относятся нормы поведения, моральные и культурные ценности, влияние средств массовой информации, в том числе теле- и радио-коммуникаций?

А) экономическим

В) политическим

С) социокультурным

ОТВЕТ: С

Цели организации зависят, прежде всего, от:

А) законодательства

В) культурных особенностей

С) рода деятельности

ОТВЕТ: С

Задачи организации представляют собой действия, направленные на:

А) получение дохода

В) формирование миссии организации

С) реализацию целей организации

ОТВЕТ: С

Модель жизненного цикла организации под названием «Управленческое участие», является детищем:

А) Ицхака Адизеса

В) Липпитта и Шмидта

С) А. Даунсона

D) Д. Каца и Р. Кана

ОТВЕТ: В

Модель жизненного цикла организации под названием «Организационная структура», является детищем:

A) Ицхака Адизеса

B) Липпитта и Шмидта

C) А. Даунсона

D) Д. Каца и Р. Кана

ОТВЕТ: D

Модель жизненного цикла организации под названием «Движущие силы роста», является детищем:

A) Ицхака Адизеса

B) Липпитта и Шмидта

C) А. Даунсона

D) Д. Каца и Р. Кана

ОТВЕТ: C

Модель жизненного цикла организации под названием «Теория жизненных циклов организации», является детищем:

A) Ицхака Адизеса

B) Липпитта и Шмидта

C) А. Даунсона

D) Д. Каца и Р. Кана

ОТВЕТ: A

И. Адизес построил свою модель жизненного цикла организации по аналогии с:

A) развитием жизни человека и сопоставлении стадий жизненного цикла человека со стадиями жизненного цикла организации

B) живого существа, которое имеет определенную организацию всех процессов жизнедеятельности в рамках единого организма (системы)

C) получением ресурсов из внешней среды, необходимых для обеспечения работоспособности

ОТВЕТ: A

Согласно И. Адизесу этап начала реализации бизнес-идеи начинается на стадии:

A) зарождение бизнеса

B) младенчество

C) юность

D) аристократизм

ОТВЕТ: A

Согласно И. Адизесу второй стадией жизненного цикла организации является:

A) зарождение бизнеса

B) младенчество

C) юность

D) аристократизм

ОТВЕТ: B

На какой стадии жизненного цикла организации, согласно И. Адизесу, начинается старение организации?

A) зарождение бизнеса

B) младенчество

C) юность

D) аристократизм

ОТВЕТ: D

На какой стадии жизненного цикла организации, согласно И. Адизесу, основные риски обусловлены конфликтами из-за личных или финансовых интересов новых и старых руководителей, менеджеров и сотрудников?

A) зарождение бизнеса
B) младенчество
C) юность
D) аристократизм
ОТВЕТ: C

Сколько вариантов кризиса рассматривается в модели «Проблемы лидерства на стадиях Эволюции и Революции» Л. Грейнера?
A) 7
B) 6
C) 5
ОТВЕТ: C

Сколько вариантов стадий роста рассматривается в модели «Проблемы лидерства на стадиях Эволюции и Революции» Л. Грейнера?
A) 7
B) 6
C) 5
ОТВЕТ: C

Совокупность способов и приемов воздействия, отвечающих за реализацию поставленных целей – это:
A) инструменты менеджмента
B) задачи менеджмента
C) цели менеджмента
ОТВЕТ: A

Совокупность способов и приемов воздействия, отвечающих за реализацию поставленных целей – это:
A) инструменты менеджмента
B) задачи менеджмента
C) цели менеджмента
ОТВЕТ: A

Инструменты менеджмента можно условно разделить на:
A) методы и модели управления
B) правила и принципы управления
C) системы и подсистемы управления
ОТВЕТ: A

Возможность использовать набор приемов и способов, за счет которых не только сокращаются затраты времени и других ресурсов, но и осуществляется эффективное управление как деятельностью самой организацией, так и составляющими ее подразделениями, производственными и технологическими процессами, дают:
A) методы управления
B) модели управления
C) принципы управления
ОТВЕТ: A

Возможность представлять ключевые элементы процесса управления организацией, описывать наиболее существенные параметры, отвечающие за внешние и внутренние связи организации, а также получать необходимую информацию об исследуемом объекте, дают:
A) методы управления
B) модели управления
C) принципы управления
ОТВЕТ: B

Метод управления, направленный как на прогнозирование возможных вариантов реализации проектов, так и на планирование способов осуществления данных проектов, это:

A) целевое управления
B) управление по отклонениям
C) ситуационное управление
D) управление по продукту
ОТВЕТ: A

Метод управления, заключающийся в организации органов, предназначенных для выполнения необходимых операций (проектирование, производство и сбыт), это:
A) целевое управления
B) управление по отклонениям
C) ситуационное управление
D) управление по продукту
ОТВЕТ: D

Метод управления, в ходе которого определяются отклонения от проекта или намеченных целей, это:
A) целевое управления
B) управление по отклонениям
C) ситуационное управление
D) управление по продукту
ОТВЕТ: B

Методы управления, основанные на принятии решений по поводу проблем, возникающих в ходе изменения экономической, социальной и пр. ситуаций, это:
A) целевое управления
B) управление по отклонениям
C) ситуационное управление
D) управление по продукту
ОТВЕТ: C

Методы моделирования, которые включают генетические алгоритмы, а также эволюционное программирование, относятся к:
A) эволюционному моделированию
B) концептуальному моделированию
C) имитационному моделированию
D) эвристическому моделированию
ОТВЕТ: A

Методы моделирования, основанные на сборе, анализе и определении данных о предметной области, относятся к:
A) эволюционному моделированию
B) концептуальному моделированию
C) имитационному моделированию
D) эвристическому моделированию
ОТВЕТ: B

Методы моделирования, которые используют математические модели реальных процессов, относятся к:
A) эволюционному моделированию
B) концептуальному моделированию
C) имитационному моделированию
D) эвристическому моделированию
ОТВЕТ: C

Обмен информацией, передача информации через взаимодействия или противодействия в системе, это:
A) коммуникация
B) планирование коммуникаций

C) коммуникации в организации

ОТВЕТ: A

Процесс выявления потребностей заинтересованных сторон в информации и определения подхода к коммуникациям, это:

A) коммуникация

B) планирование коммуникаций

C) коммуникации в организации

ОТВЕТ: B

Многоуровневая система, охватывающая как саму организацию и ее элементы, так и ее внешнее окружение, а также огромное количество видов и каналов коммуникаций, это:

A) коммуникация

B) планирование коммуникаций

C) коммуникации в организации

ОТВЕТ: C

К какому из основных каналов коммуникаций можно отнести мимику (выражение лица), микромимику (например, подергивание глаза), пантомимику (поза тела), жестикуляцию и т.д.)?

A) невербальный канал

B) вербальный канал

C) паралингвистический канал

D) тактильный канал

ОТВЕТ: A

Какой из основных каналов коммуникаций описывает несвязанные с характеристиками речи элементы (кашель, смех, вздохи, индивидуальные особенности произношения и т.д.)?

A) невербальный канал

B) вербальный канал

C) паралингвистический канал

D) тактильный канал

ОТВЕТ: C

К какому из основных каналов коммуникаций можно отнести телесные ощущения, ощущения температуры, давления, болевые ощущения?

A) невербальный канал

B) вербальный канал

C) паралингвистический канал

D) тактильный канал

ОТВЕТ: D

Виды коммуникаций, которые основываются на взаимодействии организации с ее внешней средой (клиенты и потребители, партнеры и конкуренты, государственные органы и различные смежные организации, СМИ и т.д.), называются:

A) внешние

B) внутренние

C) горизонтальные

D) неформальные

ОТВЕТ: A

Виды коммуникаций, которые основываются на взаимодействии между элементами и структурными единицами внутри организации, внутренний информационный обмен, называются:

A) внешние

B) внутренние

C) горизонтальные

D) неформальные

ОТВЕТ: B

Виды коммуникаций, которые могут быть построены лишь между структурами одного уровня, называются:

A) внешние

B) внутренние

C) горизонтальные

D) неформальные

ОТВЕТ: C

Виды коммуникаций, к которым можно отнести все, что основано на личных и неслужебных отношениях (слухи, сплетни, личное мнение, разговоры в перерывах между работой и т.д.), называются:

A) внешние

B) внутренние

C) горизонтальные

D) неформальные

ОТВЕТ: D

Эффективность коммуникации в организации – это соотношение между:

A) полученным результатом и затратами, ушедшими на получение этого результата

B) достигнутым и запланированным результатом

C) верны оба определения

ОТВЕТ: C

Какая из функций менеджмента представляет собой выбор возможных вариантов направления деятельности, которые определяются на основании целей деятельности и всех стоящих перед организацией задач, а также в зависимости от ожидаемых результатов этой деятельности?

A) прогнозирование

B) целеполагание

C) планирование

D) контроль

ОТВЕТ: A

Какая из функций менеджмента представляет собой процесс определения целей деятельности данной организации?

A) прогнозирование

B) целеполагание

C) планирование

D) контроль

ОТВЕТ: B

7.3.2. Промежуточная аттестация

**Вопросы к зачету по дисциплине**
**«Основы менеджмента»**
**(формирование компетенции УК-6)**

1. Менеджер: его место и роль в организации, особенности управленческого труда.
2. Основные этапы развития менеджмента.
3. Школа научного управления (рационалистическая школа): сущность, основные принципы, система управления Ф. Тейлора.
4. Сущность управленческой деятельности, объект и субъект управления. Разделение труда.

5. Сущность и содержание принципов менеджмента.
6. Административная (классическая) школа: причины возникновения, принципы, развитие концепции А. Файоля.
7. Школа психологии и человеческих отношений: основные концепции, Хоторнские эксперименты Э. Мэйо, пирамида потребностей А. Маслоу, теории Д. МакГрегора.
8. Количественная школа (школа науки управления): главные направления, процессный, системный и ситуационный подходы в управлении.
9. Коммуникации в организации.
10. Организационная культура: понятие и функции.
11. Организационная культура: элементы и типы.
12. Коммуникации в менеджменте и их роль. Виды управленческой информации.
13. Внутренние переменные организации: цели, задачи, структура, технология, персонал.
14. Делегирование полномочий и его роль в деятельности организаций.
15. Внутриорганизационные конфликты и их профилактика.
16. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
17. Природа стресса. Фазы протекания стресса. Методы борьбы со стрессом.
18. Сущность и основные понятия мотивации как функции менеджмента
19. Социальная и экономическая эффективность менеджмента в организации.
20. Коммуникационный процесс и его структура.
21. Полномочия и ответственность. Виды полномочий.
22. Особенности содержательного и процессного подхода к мотивации, основные теории.
23. Понятие лидерства и руководства. Стили руководства.
24. Власть и влияние: понятия, формы. Источники власти. Баланс власти в организации.
25. Барьеры в коммуникациях и пути их преодоления.
26. Особенности развития менеджмента в России.
27. Особенности хозяйственных организаций.
28. Самоорганизация и самоуправление.
29. Национальные модели современного менеджмента (европейская, японская, американская).
30. Особенности развития менеджмента в России.
31. Особенности развития менеджмента организации.
32. Виды организационных структур.
33. Внешняя среда организации и ее характеристики.
34. Структура организации: определение и элементы. Жесткие и гибкие структуры. Вертикальные и горизонтальные структуры.
35. Система управления организацией: понятие, структура. Функциональный и структурный подходы. Основные элементы системы управления.
36. Перспективы развития современного менеджмента. Эффективность менеджмента.
37. Термин «организация» как процесс и как явление. Черты и свойства организации.
38. Теория систем как основа теории организации: понятие, признаки, свойства систем. Классификация систем, особенности социальных систем.
39. Основополагающие законы организации первого уровня: синергии, самосохранения, развития.

**Вопросы к экзамену по дисциплине**

**«Основы менеджмента»**
**(формирование компетенции УК-6)**

1. Менеджер: его место и роль в организации, особенности управленческого труда.
2. Основные этапы развития менеджмента.
3. Школа научного управления (рационалистическая школа): сущность, основные принципы, система управления Ф. Тейлора.
4. Сущность управленческой деятельности, объект и субъект управления. Разделение труда.
5. Сущность и содержание принципов менеджмента.
6. Административная (классическая) школа: причины возникновения, принципы, развитие концепции А. Файоля.
7. Школа психологии и человеческих отношений: основные концепции, Хоторнские эксперименты Э. Мэйо, пирамида потребностей А. Маслоу, теории Д. МакГрегора.
8. Количественная школа (школа науки управления): главные направления, процессный, системный и ситуационный подходы в управлении.
9. Коммуникации в организации.
10. Организационная культура: понятие и функции.
11. Организационная культура: элементы и типы.
12. Коммуникации в менеджменте и их роль. Виды управленческой информации.
13. Внутренние переменные организации: цели, задачи, структура, технология, персонал.
14. Делегирование полномочий и его роль в деятельности организаций.
15. Внутриорганизационные конфликты и их профилактика.
16. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
17. Природа стресса. Фазы протекания стресса. Методы борьбы со стрессом.
18. Сущность и основные понятия мотивации как функции менеджмента
19. Социальная и экономическая эффективность менеджмента в организации.
20. Коммуникационный процесс и его структура.
21. Полномочия и ответственность. Виды полномочий.
22. Особенности содержательного и процессного подхода к мотивации, основные теории.
23. Понятие лидерства и руководства. Стили руководства.
24. Власть и влияние: понятия, формы. Источники власти. Баланс власти в организации.
25. Барьеры в коммуникациях и пути их преодоления.
26. Особенности развития менеджмента в России.
27. Особенности хозяйственных организаций.
28. Самоорганизация и самоуправление.
29. Национальные модели современного менеджмента (европейская, японская, американская).
30. Особенности развития менеджмента в России.
31. Особенности развития менеджмента организации.
32. Виды организационных структур.
33. Внешняя среда организации и ее характеристики.
34. Структура организации: определение и элементы. Жесткие и гибкие структуры. Вертикальные и горизонтальные структуры.
35. Система управления организацией: понятие, структура. Функциональный и структурный подходы. Основные элементы системы управления.

36. Перспективы развития современного менеджмента. Эффективность менеджмента.
37. Термин «организация» как процесс и как явление. Черты и свойства организации.
38. Теория систем как основа теории организации: понятие, признаки, свойства систем. Классификация систем, особенности социальных систем.
39. Основополагающие законы организации первого уровня: синергии, самосохранения, развития.
40. Понятие «зависимость», «закономерность», «закон»: определение, классификация.
41. Взаимосвязь законов организации.
42. Контроль: определение, функции, виды. Особенности основных этапов процесса контроля.
43. Эффективность менеджмента организации.
44. Формальные и неформальные организации.
45. Планирование как основная функция менеджмента: определение, виды, этапы процесса планирования.
46. Управление изменениями в организации.
47. Функции управления.
48. Проектирование организационных структур.
49. Управленческие решения и их виды. Методы принятия управленческого решения.
50. Управленческая структура: определение, основные элементы. Норма управляемости.
51. Основополагающие законы организации первого уровня: синергии.
52. Основополагающие законы организации первого уровня: самосохранения.
53. Основополагающие законы организации первого уровня: развития.
54. Законы организации второго уровня: информированности и упорядоченности).
55. Законы организации второго уровня: единства анализа и синтеза.
56. Законы организации второго уровня: композиции и пропорциональности (гармонии).
57. Внешняя среда и организационное поведение.
58. Законы организации второго уровня: информированности и упорядоченности, единства анализа и синтеза, композиции и пропорциональности (гармонии).
59. Проектирование организационных структур.

Форма экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления
Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина: Основы менеджмента
Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.

1. Вопрос, оценивающий компетенцию ОПК-2
2. Вопрос, оценивающий компетенцию ОПК-2

Утверждено на заседании кафедры «__» _____ 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой «Менеджмент» _____ /Алёнина Е.Э./