Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.05.2024 14:26:23
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Факультет химической технологии и биотехнологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ /А.С. Соколов /
«15» февраля 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Инспекционная деятельность в сфере труда»**
Направление подготовки/специальность
**20.03.01 «Техносферная безопасность»**

Профиль/специализация
**Профиль «Экологическая и производственная безопасность»**

Квалификация
**Бакалавр**

Формы обучения
**очная**

Москва, 2024 г.

**Разработчик(и):**

профессор каф. «Экологическая безопасность технических систем»,
к.т.н., доцент /С.А.Айрбабамян/

**Согласовано:**
Зав. каф. «Экологическая безопасность технических систем»,
д.б.н., проф. /Е.Н.Темерева/

**Содержание**

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы5
3. Структура и содержание дисциплины5
   3.1. Виды учебной работы и трудоемкость5
   3.2. Тематический план изучения дисциплины5
   3.3. Содержание дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**
   3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий9
   3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ)9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение9
   4.1. Нормативные документы и ГОСТы9
   4.2. Основная литература10
   4.3. Дополнительная литература10
   4.4. Электронные образовательные ресурсы10
   4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение10
   4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы10
5. Материально-техническое обеспечение10
6. Методические рекомендации11
   6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения11
   6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины12
7. Фонд оценочных средств13
   7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения13
   7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения13
   7.3. Оценочные средства14

**1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине**

Целью освоения дисциплины «Инспекционная деятельность в сфере труда» является формирование навыков инспекционной деятельности в сфере труда.

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов общего представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

В ходе лекционных занятий полученные теоретические знания углубляются и закрепляются на конкретных практических примерах по инспекционной деятельности в сфере труда.

Задачей дисциплины «Инспекционная деятельность в сфере труда» является подготовка студента к практической деятельности по специальности.

| **Код и наименование компетенций** | **Индикаторы достижения компетенции** |
|---|---|
| **ПК-6.** Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах | ИПК 6-1 применяет знания факторов производственной среды и трудового процесса, основных вопросов гигиенической оценки и классификации условий труда, перечня опасностей, параметров источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимых для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер, основных технологических процессов и режимов производства, оборудования, применяемого в организации, принципов его работы и правил эксплуатации, правовых и организационных основ порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда,<br>ИПК 6-2 умение осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля, пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике, оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах.<br>ИПК 6-3 владеет навыками планирования проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах, организации работы |

| | |
|---|---|
| | комиссии по проведению специальной оценки условий труда, подготовки документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами, контроля исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда. |

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части факультативных дисциплин блока дисциплин ОПП бакалавриата.

**3. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, (72 часа).

**3.1. Виды учебной работы и трудоемкость**

3.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Вид учебной работы | Количество часов | Семестры | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 7 | |
| **1** | **Аудиторные занятия** | **36** | 36 | |
| | В том числе: | | | |
| 1.1 | Лекции | 18 | 18 | |
| 1.2 | Семинарские/практические занятия | 18 | 18 | |
| 1.3 | Лабораторные занятия | | | |
| **2** | **Самостоятельная работа** | **36** | 36 | |
| | В том числе: | | | |
| 2.1 | Реферат | да | да | |
| **3** | **Промежуточная аттестация** | | | |
| | Зачет/диф.зачет/экзамен | **зачет** | зачет | |
| | **Итого** | **72** | 72 | |

**3.2. Тематический план изучения дисциплины**

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

| № п/п | Разделы/темы дисциплины | Трудоемкость, час | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Семинарские/ практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | |
| 1 | Введение. Основные понятия. Правовое регулирование в сфере труда | 12 | 2 | 2 | | | 6 |
| 2 | Технология осуществления инспекционной деятельности | 20 | 3 | 6 | | | 10 |
| 3 | Органы государственного надзора и контроля в сфере труда | 24 | 4 | 4 | | | 12 |
| 4 | Расследование несчастных случаев на производстве | 26 | 5 | 4 | | | 13 |
| 5 | Трудовое право | 22 | 4 | 2 | | | 11 |
| | Итого | 72 | 18 | 18 | | | 36 |

**3.3. Содержание дисциплины**

**1. Введение. Основные понятия. Правовое регулирование в сфере труда**

Предмет регулирования Федерального закона «О безопасности». Основные принципы обеспечения безопасности. Государственная политика в области обеспечения безопасности. Правовая основа обеспечения безопасности. Координация деятельности по обеспечению безопасности. Международное сотрудничество в области обеспечения безопасности. Полномочия президента Российской Федерации в области обеспечения безопасности. Полномочия Федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения безопасности. Функции органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в области обеспечения безопасности. Изучение и обсуждение статей Федерального закона «О безопасности». Изучение и обсуждение полномочий федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

Изучение и обсуждение Положения «О Федеральном государственном надзоре за соблюдением работодателями нормативных требований охраны труда».

**2. Технология осуществления инспекционной деятельности**

Предмет, основания и периодичность проведения плановых проверок. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок. Предмет, форма и место проведения документарной проверки, последовательные действий по организации документарной проверки. Предмет, форма и место проведения выездной проверки. Установленные законом случаи, когда проводится выездная проверка. Сроки проведения

проверки, продление сроков проверки. Основные права государственных инспекторов труда.

**3. Органы государственного надзора и контроля в сфере труда**

Федеральный государственный надзор за соблюдением работодателями нормативных требований охраны труда. Предмет Федерального государственного надзора в сфере труда. Взаимодействие Роструда с органами (организациями), участвующими в реализации государственной политики в сфере труда. Порядок проведения проверок. Сроки проведения проверок. Права и обязанности государственных инспекторов труда при осуществлении Федерально-государственного надзора в сфере труда. Изучение и обсуждение основных задач и функций, прав и обязанностей государственных инспекторов труда.

Права и обязанности работодателя при проведении проверки. Обжалование решений инспектора. Ответственность за невыполнение предписания инспектора. Государственная инспекция труда в субъекте Федерации. Основные задачи и функции, права и обязанности должностных лиц. Федеральная служба по труду и занятости. Полномочия службы. Права службы. Организация деятельности.

Государственная экспертиза условий труда. Задачи и функции государственной экспертизы условий труда. Изучение и обсуждение порядка организации и осуществления надзора по техническому регулированию и метрологии. Изучение и обсуждение порядка осуществления государственной экспертизы условий труда.

**4. Расследование несчастных случаев на производстве**

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве. Понятие несчастного случая на производстве. Виды несчастных случаев на производстве. Производственный травматизм. Причины несчастных случаев. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Несчастные случаи, не подлежащие расследованию. Особенности учета несчастных случаев, не связанных с производством. Хранение материалов расследования таких случаев. Срок хранения. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок извещения о несчастных случаях на производстве. Порядок и особенности формирования комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве. Обязательные документы, входящие в состав материалов расследования несчастных случаев на производстве Сроки расследования несчастных случаев на производстве. Сроки расследования несчастного случая, в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу. Содержание опросного листа очевидцев несчастного случая. Содержание опросного листа пострадавшего. Содержание акта о расследовании несчастного случая на производстве. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве. Порядок определения тяжести несчастного случая на производстве. Особенности учета несчастных случаев, не связанных с производством. Хранение материалов расследования таких случаев. Срок хранения.

Виды компенсаций ущерба, причиненного пострадавшему в результате несчастного случая на производстве. Порядок возмещения вреда пострадавшему на производстве в системе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Особенности расследования несчастных случаев в результате катастрофы, аварии транспортного средства.

Особенности расследования несчастных случаев с работниками, находящимися в командировке. Несчастные случаи при следовании к месту работы или с работы на транспорте работодателя. Расследование случаев естественной смерти, самоубийства, а также травм, полученных при совершении преступления работником. Несчастные случаи на производстве с посторонними лицами. Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда.

**5. Трудовое право**

Трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения. Основания возникновения трудовых отношений, стороны таких отношений, их права и обязанности. Понятие и виды источников трудового права, их характеристика. Действие норм трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие, принципы, формы и уровни социального партнерства. Органы социального партнерства. Представители работников и работодателей на разных уровнях социального партнерства. Понятие, виды, стороны, содержание, регистрация и действие соглашений и коллективных договоров. Понятие, содержание и стороны трудового договора. Виды трудовых договоров и основания заключения срочных трудовых договоров. Порядок приема на работу и оформления трудового договора. Документы, предъявляемые при трудоустройстве. Порядок ведения, хранения и заполнения трудовых книжек. Существенные условия трудового договора и порядок их изменения. Перевод на другую работу, виды переводов и оформление таких переводов. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Внесение соответствующей записи в трудовую книжку. Понятие рабочего времени, продолжительность рабочего времени, ежедневной работы (смены). Режимы рабочего времени, их установление и характеристика режимов рабочего времени. Понятие, виды отпусков и порядок их предоставления. Особенности предоставления ежегодных отпусков отдельным категориям работников. Основные государственные гарантии по оплате труда. Понятие и составные части заработной платы. Установление минимального размера оплаты труда в РФ и в субъекте РФ. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы, расчета при увольнении. Индексация заработной платы. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда. Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировкой. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дисциплина труда. Порядок и условия применения дисциплинарных взысканий. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Порядок, условия, периодичность и оформление выдачи работникам средств индивидуальной защиты. Медицинские осмотры. Порядок и оформления медицинских осмотров, периодичность. Обучение в области охраны труда. Порядок и периодичность обучения. Инструктажи с работниками. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности работы женщин в сельской местности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Порядок взыскания ущерба с работника.

**3. 4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий**

**3.4.1. Семинарские/практические занятия**

Практическое занятие №1. Федеральный государственный надзор за соблюдением работодателями нормативных требований охраны труда.

Практическое занятие №2. Предмет, основания и периодичность проведения плановых проверок. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок.

Практическое занятие № 3. Предмет, форма и место проведения документарной проверки, последовательные действий по организации документарной проверки.

Практическое занятие № 4 Предмет, форма и место проведения выездной проверки. Установленные законом случаи, когда проводится выездная проверка. Сроки проведения проверки, продление сроков проверки. Основные права государственных инспекторов труда.

Практическое занятие № 5. Права и обязанности работодателя при проведении проверки. Обжалование решений инспектора. Ответственность за невыполнение предписания инспектора.

Практическое занятие № 6. Государственная экспертиза условий труда. Задачи и функции государственной экспертизы условий труда.

Практическое занятие № 7. Понятие несчастного случая на производстве. Виды несчастных случаев на производстве. Производственный травматизм. Причины несчастных случаев. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.

Практическое занятие № 8 Виды компенсаций ущерба, причиненного пострадавшему в результате несчастного случая на производстве. Порядок возмещения вреда пострадавшему на производстве в системе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Практическое занятие № 9 Трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения. Основания возникновения трудовых отношений, стороны таких отношений, их права и обязанности.

**3.4.2. Лабораторные занятия**

Не предусмотрены

**3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ)**

Не предусмотрены.

**4. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**4.1. Нормативные документы и ГОСТы**

1. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция)

2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012 Национальный стандарт российской федерации оценка соответствия требования к работе различных типов органов инспекции

3. ГОСТ Р 58984-2020. Оценка соответствия. Порядок проведения инспекционного контроля в процедурах сертификации

**4.2. Основная литература**

1. Ветошкин, А.Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : в 2 ч. : [16+] / А.Г. Ветошкин. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. – Ч. 1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 471 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466497

2. Ветошкин, А.Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : в 2 ч. : [16+] / А.Г. Ветошкин. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. – Ч. 2. Инженерно-техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 653 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466498.

**4.3. Дополнительная литература**

1. Правовые основы охраны труда / сост. Л.В. Алексеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Институт комплексной безопасности и др. – Архангельск : ИД САФУ, 2014. – 108 с. – (Специалисту по охране труда). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312304

2. Попович, В.А. Расследование и учет несчастных случаев на производстве / В.А. Попович ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2011. – 105 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430032

**4.4.Электронные образовательные ресурсы**

не предусмотрено

**4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Не предусмотрено.

**4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс
URL: https://www.consultant.ru/
2. Информационная сеть «Техэксперт»
URL: https://cntd.ru/

**5. Материально-техническое обеспечение**

Проведение лекций и практических занятий осуществляется в общеуниверситетских аудиториях, где предусмотрена демонстрация фильмов, слайдов или использование раздаточных материалов.

## 6. Методические рекомендации

### 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Основным требованием к преподаванию дисциплины является творческий, проблемно-диалоговый подход, позволяющий повысить интерес студентов к содержанию учебного материала.

Основная форма изучения и закрепления знаний по этой дисциплине – лекционная. Преподаватель должен последовательно вычитать студентам ряд лекций, в ходе которых следует сосредоточить внимание на ключевых моментах конкретного теоретического материала, а также организовать проведение практических занятий таким образом, чтобы активизировать мышление студентов, стимулировать самостоятельное извлечение ими необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ методов решений, сопоставление полученных результатов, формулировку и аргументацию собственных взглядов на многие спорные проблемы.

Основу учебных занятий по дисциплине составляют лекции. В процессе обучения студентов используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции, семинарские занятия, консультации и т.д. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу «Инспекционная деятельность в сфере труда» необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения практического занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия.

Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Лекцию следует начинать, только чётко обозначив её характер, тему и круг тех вопросов, которые в её ходе будут рассмотрены.

В основной части лекции следует раскрывть содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов. Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат.

В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского или лабораторного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару или лабораторной работе. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Цель практических занятий - обеспечить контроль усвоения учебного материала студентами, расширение и углубление знаний, полученных ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Повышение эффективности практических занятий достигается посредством создания творческой обстановки, располагающей студентов к высказыванию собственных взглядов и суждений по обсуждаемым вопросам, желанию у студентов поработать у доски при решении задач.

После каждого лекционного, лабораторного и практического занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Оценка выставляется преподавателем и объявляется после ответа.

Преподаватель, принимающий зачёт или экзамен, лично несет ответственность за правильность выставления оценки.

**6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа является одним из видов получения образования обучающимися и направлена на:

- изучение теоретического материала, подготовка к лекционным, семинарским (практическим) занятиям
- выполнение контрольных заданий
- подготовка к тестированию с использованием общеобразовательного портала
- написание и защита реферата по предложенной теме.

Самостоятельная работа студентов представляет собой важнейшее звено учебного процесса, без правильной организации которого обучающийся не может быть высококвалифицированным выпускником.

Студент должен помнить, что начинать самостоятельные занятия следует с первого семестра и проводить их регулярно. Очень важно приложить максимум усилий, воли, чтобы заставить себя работать с полной нагрузкой с первого дня.

Не следует откладывать работу также из-за нерабочего настроения или отсутствия вдохновения. Настроение нужно создавать самому. Понимание необходимости выполнения работы, знание цели, осмысление перспективы благоприятно влияют на настроение.

Каждый студент должен сам планировать свою самостоятельную работу, исходя из своих возможностей и приоритетов. Это стимулирует выполнение работы, создает более спокойную обстановку, что в итоге положительно сказывается на усвоении материала.

Важно полнее учесть обстоятельства своей работы, уяснить, что является главным на данном этапе, какую последовательность работы выбрать, чтобы выполнить ее лучше и с наименьшими затратами времени и энергии.

Для плодотворной работы немаловажное значение имеет обстановка, организация рабочего места. Нужно добиться, чтобы место работы по возможности было постоянным. Работа на привычном месте делает ее более плодотворной. Продуктивность работы зависит от правильного чередования труда и отдыха. Поэтому каждые час или два следует делать перерыв на 10-15 минут. Выходные дни лучше посвятить активному отдыху, занятиям спортом, прогулками на свежем воздухе и т.д. Даже переключение с одного вида умственной работы на другой может служить активным отдыхом.

Студент должен помнить, что в процессе обучения важнейшую роль играет самостоятельная работа с книгой. Научиться работать с книгой – важнейшая задача студента. Без этого навыка будет чрезвычайно трудно изучать программный материал, и много времени будет потрачено нерационально. Работа с книгой складывается из умения подобрать необходимые книги, разобраться в них, законспектировать, выбрать главное, усвоить и применить на практике.

## 7. Фонд оценочных средств

### 7.1.Методы контроля и оценивания результатов обучения

До даты проведения промежуточной аттестации студент должен выполнить все работы, предусмотренные настоящей рабочей программой дисциплины. Перечень обязательных работ и форма отчетности представлены в таблице.

Перечень обязательных работ, выполняемых в течение семестра.

| Вид работы | Форма отчетности и текущего контроля |
|---|---|
| Реферат | Представить один реферат по выбранной теме с оценкой преподавателя «зачтено», если представлен один реферат в форме презентации и на бумажном носителе. |
| Тестирование | Оценка преподавателя «зачтено», если результат тестирования по шкале (приложение Б) составляет более 41 %. |

### 7.2.Шкала и критерии оценивания результатов обучения

#### 7.2.1. Шкала оценивания реферата

| Шкала оценивания | Описание |
|---|---|
| Отлично | Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| Хорошо | Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |

| | |
|---|---|
| Удовлетворительно | Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |
| Неудовлетворительно | Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. |

### 7.2.2. Шкала оценивания тестирования

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

| Оценка | Количество правильных ответов |
|---|---|
| отлично | от 81% до 100% |
| хорошо | от 61% до 80% |
| удовлетворительно | от 41% до 60% |
| неудовлетворительно | 40% и менее правильных ответов |

## 7.3. Оценочные средства

### 7.3.1. Текущий контроль

#### 7.3.1.1. Реферат

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**
**по дисциплине «Инспекционная деятельность в сфере труда»**

1. Государственная инспекция труда: полномочия и права.
2. Права и обязанности государственного инспектора труда
3. Локальные нормативные акты по охране труда на предприятии: структура, содержание.
4. Трудовой Кодекс Российской Федерации: структура, содержание.
5. Система управления охраной труда на предприятии.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие надзор и контроль в сфере безопасности труда.
7. Задачи и функции государственной экспертизы условий труда.
8. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие надзор и контроль в сфере безопасности труда.
9. Общественный контроль в сфере безопасности труда.
10. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, их права на осуществление контроля.
11. Порядок формирования службы охраны труда в организации.
12. Федеральная служба по труду и занятости субъекта Федерации, основные задачи и функции.
13. Органы федерального государственного надзора за соблюдением работодателями нормативных требований охраны труда.
14. Производственный травматизм. Причины несчастных случаев.
15. Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда.
16. Особенности организации и проведения проверок.

17. Обязанности должностных лиц органа государственного контроля при проведении проверки.
18. Порядок приема на работу и оформления трудового договора.
19. Основные государственные гарантии по оплате труда. Понятие и составные части заработной платы.
20. Медицинские осмотры. Порядок и оформления медицинских осмотров, периодичность.
21. Обучение в области охраны труда. Порядок и периодичность обучения. Инструктажи с работниками.

**7.3.1.2. Пример тестовых заданий:**

1. Под надзором в сфере безопасности понимают:
   а. непрерывное наблюдение и проверку, связанную с обеспечением неукоснительного исполнения законов в данной области;
   б. проверку исполнения законов на предприятии в области безопасности труда;
   в. мониторинг соблюдения законов о промышленной безопасности на рабочем месте;
   г. процесс оценки производственной деятельности.
2. Безопасность:
   а. отсутствие чрезмерной опасности;
   б. защищѐнность человека от социальных опасностей и чрезвычайных ситуаций;
   в. состояние деятельности, при котором с определѐнной вероятностью исключаются потенциальные опасности, влияющие на здоровье человека;
   г. состояние защищѐнности населения от заболеваний и травм.
3. Идентификация опасности:
   а. процесс распознавания образа опасности, установление возможных причин проявления и последствий опасности;
   б. процесс оценки техногенной деятельности;
   в. деятельность, связанная с повышенной опасностью для окружающих;
   г. последовательное достижение целей науки в области БЖД.
4. Инспекционная деятельность в сфере труда – это учебная дисциплина, изучающая …
   а. правовые, организационно-экономические, технические и технологические аспекты исследования изменений состояния компонентов среды обитания человека в результате действия естественных, техногенных и антропогенных факторов;
   б. правовые, технические и технологические аспекты исследования изменений состояния компонентов среды обитания человека в результате действия естественных, техногенных и антропогенных факторов;
   в. правовые и технические аспекты исследования изменений состояния компонентов среды обитания человека в результате действия естественных и антропогенных факторов.
5. Риск:
   а. результат реализации опасной производственной деятельности;
   б. количественная оценка опасности;
   в. условия, при которых реализуются потенциальные опасности;
   г. качественная оценка возможной опасности.

6. Государственный контроль в сфере безопасности – это деятельность уполномоченного органа исполнительной власти, направленная на:
   а. получение, анализ информации о процессах и явлениях и установление нарушений
   законодательства в данной сфере;
   б. прогнозирование состояния исполнения и соблюдения законодательства в данной сфере;
   в. установление нарушений законодательства в данной сфере;
   г. мониторинг соблюдения законов о промышленной безопасности на рабочем месте.
7. Экспертиза промышленной безопасности – это оценка:
   а. фактических условий труда работников, в том числе в период, непосредственно предшествовавший несчастному случаю на производстве;
   б. соответствия объекта экспертизы предъявляемым к нему требованиям промышленной безопасности, результатом которой является заключение;
   в. полноты выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности соответствующих должностных лиц, сил и средств к действиям в случае их возникновения;
   г. соответствия проектов строительства, реконструкции, технического переоснащения производственных объектов, производства и внедрения новой техники, внедрения новых технологий государственным нормативным требованиям охраны труда.

**7.3.2. Промежуточная аттестация**

**ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

**по дисциплине «Инспекционная деятельность в сфере труда»**

1. Основные принципы обеспечения безопасности. Государственная политика в области обеспечения безопасности.
2. Полномочия Федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения безопасности.
3. Предмет, основания и периодичность проведения плановых проверок.
4. Основные права государственных инспекторов труда.
5. Права и обязанности работодателя при проведении проверки. Обжалование решений инспектора. Ответственность за невыполнение предписания инспектора.
6. Задачи и функции государственной экспертизы условий труда.
7. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве. Понятие несчастного случая на производстве. Виды несчастных случаев на производстве.
8. Производственный травматизм. Причины несчастных случаев.
9. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Несчастные случаи, не подлежащие расследованию.
10. Содержание опросного листа очевидцев несчастного случая. Содержание опросного листа пострадавшего.
11. Содержание акта о расследовании несчастного случая на производстве. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.
12. Виды компенсаций ущерба, причиненного пострадавшему в результате несчастного случая на производстве.

13. Порядок возмещения вреда пострадавшему на производстве в системе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
14. Особенности расследования несчастных случаев в результате катастрофы, аварии транспортного средства.
15. Особенности расследования несчастных случаев с работниками, находящимися в командировке
16. Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда.
17. Понятие и виды источников трудового права, их характеристика.
18. Понятие, содержание и стороны трудового договора.
19. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
20. Основные государственные гарантии по оплате труда. Понятие и составные части заработной платы. Установление минимального размера оплаты труда в РФ и в субъекте РФ.
21. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
22. Дисциплина труда. Порядок и условия применения дисциплинарных взысканий.
23. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Порядок, условия, периодичность и оформление выдачи работникам средств индивидуальной защиты.
24. Медицинские осмотры. Порядок и оформления медицинских осмотров, периодичность.
25. Обучение в области охраны труда. Порядок и периодичность обучения. Инструктажи с работниками.
26. Материальная ответственность работодателя перед работником. Порядок взыскания ущерба с работника.