Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 12.09.2026 18:59:27
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Институт графики и искусства книги имени В.А. Фаворского

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
_____ /Я.В.Дмитриев/
«26» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правоведение и авторское право в медиаиндустрии

Специальность
54.05.03 Графика

Специализация
Художник-график (оформление печатной продукции)

Квалификация
Специалист

Форма обучения
Очная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Иллюстрация и эстамп»,
канд. искусствоведения  /Г.Д. Махашвили/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Иллюстрация и эстамп»  /Подколзин Е.Н./

Содержание

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3 Структура и содержание дисциплины 4
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость 4
3.2 Тематический план изучения дисциплины 4
3.3 Содержание дисциплины 5
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 7
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение 7
4.1 Нормативные документы и ГОСТы 7
4.2 Основная литература 9
4.3 Дополнительная литература 9
4.4 Электронные образовательные ресурсы 9
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 9
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 9
5 Материально-техническое обеспечение 10
6 Методические рекомендации 10
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 10
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
7 Фонд оценочных средств 10
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения 10
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения 10
7.3 Оценочные средства 11

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4

Обучение по дисциплине «Правоведение и авторское право в медиаиндустрии» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, осуществляет её декомпозицию и определяет связи между ее составляющими. ИУК-1.2. Определяет противоречивость и пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, а также критически оценивает релевантность используемых информационных источников. ИУК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов с учетом оценки существующих рисков и возможностей их минимизации.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции, опасность их разрушительного влияния на социальные, экономические и иные отношения в гражданском обществе; ИУК-11.2. Умеет применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму, коррупции и профилактику их проявлений в сфере профессиональной деятельности; ИУК-11.3. Владеет средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками: Б1.1.2 Философия; Б3.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

Очная

№ п/п	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 10
1	Аудиторные/контактные занятия	36	36
1.1	Лекции	36	36
2	Самостоятельная работа	36	36
3	Промежуточная аттестация		Зачет
	Итого	72	72

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Лекции	Семинарские/ практические	Лабораторные	Практическая подготовка	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Правоведение как отрасль общественных знаний о государстве и праве.	16	8	–	–	–	8
2	Тема 2. Правовые отношения, понятие, признаки, функции и источники права.	14	7	–	–	–	7
3	Тема 3. Конституционное право, как базовая отрасль права.	14	7	–	–	–	7

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Лекции	Семинарские/ практические	Лабораторные	Практическая подготовка	Самостоятельная работа
4	Тема 4. Гражданское право в системе российского права.	14	7	–	–	–	7
5	Тема 5. Трудовое право в системе российского права.	14	7	–	–	–	7
Итого		**72**	**36**	**–**	**–**	**–**	**36**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Правоведение как отрасль общественных знаний о государстве и праве.

Право в системе социального регулирования. Понятие и предмет правоведения. Место правоведения в системе юридических наук. Понятие нормы. Несоциальные нормы, регулирующие отношение человека к природе и технике. Социальные нормы, регулирующие отношения между людьми. Положение права в системе социальных норм. Право, как регулятор общественных отношений. Исторические предпосылки возникновения права. Основные теории правопонимания. Отличие норм права от других социальных норм. Право и мораль, их сходство и различие. Право и обычай. Понятие правового обычая. Право и религиозные нормы. Право и нормы социальных групп.

Тема 2. Правовые отношения, понятие, признаки, функции и источники права.

Правовые отношения, их характерные признаки. Содержание правоотношений. Субъективные права и юридические обязанности. Субъекты права и субъекты правоотношений. Объекты правоотношений, их виды. Закономерности возникновения права. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социальных норм. Система права. Система источников права. Понятие и признаки правовой нормы. Классификация норм права. Структура юридической нормы. Отрасли права. Понятие, признаки и виды правоотношения. Юридический факт. Юридическая ответственность: понятие и виды.

Тема 3. Конституционное право, как базовая отрасль права. Понятие, предмет и метод конституционного права. Система конституционного права РФ. Понятие, признаки и юридические свойства конституции. Основы конституционного строя РФ. Институт гражданства РФ. Гарантии конституционных прав и свобод. Конституционные обязанности.

Конституционные основы системы органов государственной власти Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Принцип разделения властей. Федеральные органы и их правовая характеристика. Органы местного самоуправления: понятие и виды.

Тема 4. Гражданское право в системе российского права. Понятие, принципы и источники гражданского права. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.

Субъекты гражданских правоотношений: граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования. Объекты гражданского права: физические и юридические лица. Понятие, признаки, формы и виды сделок. Недействительные сделки. Собственность и право собственности: понятие, содержание, формы и виды. Приобретение и прекращение права собственности. Понятие и способы обеспечения обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств. Понятие, значение и виды гражданско-правовых договоров. Права потребителя и их защита. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско- правовая ответственность.

Тема 5. Трудовое право в системе российского права. Понятие и предмет трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовой договор – основной институт трудового права. Рабочее время: понятие, виды. Понятие и виды дисциплины труда. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Субъекты

трудового права. Трудовые отношения. Стороны и основания возникновения трудовых отношений. Права и обязанности работника и работодателя. Понятие и значение трудового договора как центрального института трудового права. Стороны и содержание трудового договора. Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль в сфере труда. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Тема 6. Основы информационного права. Информационное общество, его признаки. Окинавская Хартия глобального информационного общества. Понятие и юридические свойства информации. Предмет и метод информационного права. Принципы правового регулирования в сфере информации, информационных технологий и защиты

информации. Место информационного права в системе права. Система информационного права. Понятие и содержание информационного правоотношения. Виды информационных правоотношений. Производители, обладатели (держатели) и потребители информации - три основные категории субъектов правоотношений в информационной сфере. Несовершеннолетние как потребители информации с особым правовым статусом. Основные объекты информационных правоотношений. Особенности и виды информационно-правовых норм. Источники информационного права. Структура информационного законодательства. Понятие информационной безопасности. Понятие и структура информационного правонарушения. Понятие ответственности в информационном праве. Административная и гражданско- правовая ответственность. Информационное преступление. Уголовная ответственность за информационные преступления.

Тема 7. Основные понятия в авторском праве Отличия физической собственности от интеллектуальной собственности. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений (от 9 сентября 1886 года). Четвёртая часть Гражданского кодекса РФ о защите интеллектуальной собственности. Авторское право. Произведение:

понятие, содержание и форма в авторском праве. Производные и составные произведения. Особый статус «сиротских произведений». Охраняемые и неохраняемые результаты интеллектуальной деятельности. Критерии оригинальности, новизны и уникальности. Критерий «параллельного сотворчества» в авторском праве. Регистрация, срок охраны авторского права. Автор произведения. Имущественные и неимущественные права автора. Способы использования прав. Смежные права. Исключительное право исполнителя, изготовителя фонограммы/базы данных, организации эфирного/кабельного вещания, публикатора: особенности. Соавторство. Исключительное и неисключительное право. Наследование исключительных прав. Переход произведений в общественное достояние.

Тема 8. Специфика авторских правоотношений в медиаиндустрии. «Очистка прав» как особый механизм создания лицензионного контента в медиа. Авторское

право на фотографии и право на изображение. Авторское право на интервью. Авторское право на новостное сообщение. Основные договоры в авторском праве. Договор об отчуждении

исключительного права на произведние. Лицензионный договор. Виды и содержание лицензионного договора. Сублицензионный договор. Особенности издательского лицензионного договора. Лицензии Creative Commons. Открытые лицензии по российскому законодательству. Договор авторского заказа. Соглашение соавторов. Служебное произведение как специфическая форма авторских правоотношений в медиа. Пользовательские соглашения в медиа как инструмент регулирования интеллектуальной собственности в Интернете.

Тема 9. Защита авторских прав в медиаиндустрии Технические средства защиты авторских прав. Способы свободного использования произведений в медиа. Использование произведения в личных целях. Цитирование и иллюстрирование: возможности и ограничения.

Пародии и карикатуры. Общества по коллективному управлению правами в России: РАО, ВОИС, РСП. Статус нотариальных документов в авторском праве. Судебная защита авторских и смежных прав в России. Ответственность за нарушение авторских прав в медиа. Виды ответственности за незаконное использование объектов авторского права или смежных прав. Нарушение авторских прав в Интернете. Контрафактные экземпляры. Преследование «пиратства» и плагиата. Судебная практика: тенденции и перспективы. Блокировки контента в Интернете: процедуры и последствия. Особенности ответственности информационного посредника в авторском праве. «Антипиратский меморандум» как инструмент борьбы с пиратством в медиа.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

Семинарские/практические и лабораторные занятия академическим учебным планом не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) академическим учебным планом не предусмотрен.

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993; с изменениями, одобренными в ходе общероссийского референдума 01.07.2020). [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (статьи: 1 - 453). Эл. ресурс. Режим доступа: https://www.zakonrf.info/gk/ch1/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (статьи: 454 - 1109). Эл. ресурс. Режим доступа: https://www.zakonrf.info/gk/ch2/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (статьи: 1110 - 1224). Эл. ресурс. Режим доступа: https://www.zakonrf.info/gk/ch3/

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (статьи: 1225 - 1551). Эл. ресурс. Режим доступа: https://www.zakonrf.info/gk/ch4/ 5."Трудовой кодекс

Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023). Эл. ресурс. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Ознакомившись с литературой, составьте краткий конспект прочитанного. На основе полученной информации попытайтесь самостоятельно ответить на вопросы, сформулированные в плане семинарского занятия. Настоятельно рекомендуем составить план ответа на каждый вопрос. После изучения какой-либо темы или ее отдельных разделов необходимо полученные знания привести в систему, связать воедино весь проработанный материал. Особое внимание студенты должны уделять самоконтролю полученных знаний: после освоения материала, необходимо проверить себя по предлагаемым вопросам. Важной формой самостоятельной работы студентов является реферативная работа. Реферат представляет собой результат научной работы студента, состоящей в поиске и отборе источников, в выявлении в них необходимого материала, его систематизации и аргументированного изложения. Работа над рефератом начинается с выбора или формулирования темы. Определившись с темой, приступайте к поиску литературы. Если Вы ориентируетесь на список тем для рефератов из методических рекомендаций, обратитесь к предложенному списку литературы. Если вы самостоятельно выбрали тему, посоветуйтесь с преподавателем и воспользуйтесь системным, предметным или алфавитным каталогом библиотеки. Следующий этап – изучение литературы, анализ и систематизация материала. В ходе чтения выявляется круг основных вопросов, который должен быть рассмотрен в реферате. Рекомендуется составить план, по которому будет группироваться изученный материал. Реферат состоит из введения (раскрывает актуальность темы), заключения (содержит основные выводы) и основной части. Основная часть реферата может включить несколько пунктов, каждый из которых раскрывает одну из сторон проблемы. В идеале, совокупность вопросов, рассмотренных в основной части, должна охватывать всю проблему в целом. При этом композиционное построение работы может быть различным: хронологическим (проблема рассматривается в развитии, последовательно от одного этапа к другому), проблемным (тема расчленяется на составные части) и аналитическим (тема исследуется в причинно-следственных связях). Следует помнить, что изложение материала должно быть не только последовательным, но и четким, в конце каждого вопроса необходимо делать краткие выводы. Реферат оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми для оформления научных работ: открывается работа титульным листом, где указывается полное название ведомства, университета, факультета, кафедра, тема реферата, фамилии автора и руководителя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц. Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. При печатании текста реферата абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.). Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифт Times New Roman Cyr, размер шрифта - 14 пт. Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала. После заголовка, располагаемого посредине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание

заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся вверху в середине листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. При цитировании текст обязательно заключается в кавычки. При этом необходимы ссылки на источники, которые, как правило, имеют цифровые обозначения и помещаются под текстом, внизу страницы. В сноске следует указать фамилию и инициалы автора, название статьи или книги, том, место, издательство и год издания, страницу.

4.2 Основная литература

1. Правоведение: учебник для вузов / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515887

2. Правоведение: учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.]; под редакцией С. И. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

3. 645 с. -(Высшее образование). -ISBN 978-5-534-15034-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510655

4.3 Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].-URL: https://urait.ru/bcode/510312

2. Волков, А. М. Правоведение: учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516980

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. ЭОР по дисциплине «Правоведение и авторское право» находится в разработке.

2. стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2007;

3. мультимедийный проектор; доска, экран.

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Отдельный перечень в исходной программе не указан.

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. справочные системы 9 справочные системы

2. Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/

3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - http://www.gov.ru

4. Сайт «Российской газеты» и ее приложений - http://www.rg.ru

5. Собрание законодательства Российской Федерации - http://www.szrf.ru/help.phtml

5 Материально-техническое обеспечение

-учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций и семинаров,

оснащенные соответствующим учебным оборудованием (мультимедийными средствами),

действующими стендами, демонстрационными приборами;

-компьютерные классы;

-описание деловых игр, имитационных моделей и др.;

-демонстрационные материалы, обучающие программы, электронные ресурсы;

-стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2007;

-мультимедийный проектор; доска, экран.

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

При реализации дисциплины используются виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные академическим учебным планом. Конкретные методы выбираются с учетом содержания темы: анализ примеров, обсуждение, выполнение практических и проектных заданий, просмотр и разбор результатов.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа выполняется по темам дисциплины и включает изучение материалов, подготовку заданий, проектов и материалов к текущему и промежуточному контролю в пределах часов, установленных академическим учебным планом.

Формы проведения занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации при необходимости адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучающегося и действующих локальных нормативных актов университета.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Формы промежуточной аттестации по АУП: Зачет.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Оценочное задание 1. Раскройте содержание темы «Тема 1. Правоведение как отрасль общественных знаний о государстве и праве.» и обоснуйте принятые решения в соответствии с задачами дисциплины.

Оценочное задание 2. Раскройте содержание темы «Тема 2. Правовые отношения, понятие, признаки, функции и источники права.» и обоснуйте принятые решения в соответствии с задачами дисциплины.

Оценочное задание 3. Раскройте содержание темы «Тема 3. Конституционное право, как базовая отрасль права.» и обоснуйте принятые решения в соответствии с задачами дисциплины.

Оценочное задание 4. Раскройте содержание темы «Тема 4. Гражданское право в системе российского права.» и обоснуйте принятые решения в соответствии с задачами дисциплины.

Оценочное задание 5. Раскройте содержание темы «Тема 5. Трудовое право в системе российского права.» и обоснуйте принятые решения в соответствии с задачами дисциплины.

7.3.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в формах, установленных АУП: Зачет.