Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 25.07.2024 10:48:49
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет машиностроения

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета машиностроения
_____ /Е.В. Сафонов/
«15» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы идентификации продукции и документов»

Направление подготовки
09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Образовательная программа (профиль подготовки)
«Интеллектуальные информационно-измерительные системы»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Разработчик(и):

к.э.н., доцент_____ Т.А. Левина

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Стандартизация, метрология и сертификация»,
к.э.н., доцент / Т.А. Левина /

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Структура и содержание дисциплины 5
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
   - 3.3. Содержание дисциплины 6
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 6
   - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 6
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы 6
   - 4.2. Основная литература 6
   - 4.3. Дополнительная литература 6
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы 7
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 7
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 7
5. Материально-техническое обеспечение 9
6. Методические рекомендации 9
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 10
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9
7. Фонд оценочных средств 10
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 10
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 10
   - 7.3. Оценочные средства 10

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К основным целям освоения дисциплины «Основы идентификации продукции и документов» следует отнести:

- изучение и освоение методов каталогизации продукции и услуг;

- подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование умений по выявлению наиболее эффективных методов проведения работ по каталогизации и управлению номенклатурой запасных частей для машиностроительной продукции.

К основным задачам освоения дисциплины «Основы идентификации продукции и документов» следует отнести:

- изучение и освоение основных принципов и процедур каталогизации, классификации, стандартного описания, идентификации и кодирования продукции и услуг, формирования и применения электронных каталогов продукции в целях повышения технико-экономической эффективности создания и эксплуатации машиностроительной продукции.

Обучение по дисциплине «Основы идентификации продукции и документов» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
ОПК - 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-3.1. знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ИОПК-3.2. умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ИОПК-3.3. имеет навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы идентификации продукции и документов» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и входит в образовательную программу подготовки бакалавра по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» и профилю подготовки «Интеллектуальные информационно-измерительные системы» для очной формы обучения.

Дисциплина «Основы идентификации продукции и документов» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

- Системы автоматизированного производства;
- Методы и средства измерений и контроля.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(е) единиц(ы) (144часов).
Изучается на 7 семестре обучения. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1.Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
				7 семестр
1	**Аудиторные занятия**	**54**		**54**
	В том числе:			
1.1	Лекции	18		18
1.2	Семинарские/практические занятия	18		18
1.3	Лабораторные занятия	18		18
2	**Самостоятельная работа**	**90**		**90**
	В том числе:			
2.1	Подготовка и защита курсовой работы	0		0
2.2	Самостоятельное изучение	90		90
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен			экзамен
108	**Итого**	**144**		144

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

Тематический план размещён в приложении 1 к рабочей программе.

3.3 Содержание дисциплины

1. Основные методы и способы идентификации.

Общие термины и определения. Систематизация и краткие характеристики основных методов и способов.

2. Наименование продукции как основа ее идентификации.

Стандартные термины и определения. Общие правила построения наименования продукции. Общие правила написания наименования продукции. Взаимосвязь наименований со стандартизированной терминологией.

3. Идентификация продукции и организаций в унифицированных документах.

Основные термины и определения. Методы унификации документов. У инфицированные системы документации. Идентификация продукции на разных стадиях жизненного цикла изделия. Унифицированные документы, используемые при учете продукции. Идентификация предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей в документах. Идентификация реквизитов в организационно распорядительных документах.

4. Идентификация продукции и связанных с ней объектов в классификаторах.

Основные термины и определения. Общероссийские классификаторы технико-экономической информации. Цели и задачи общероссийских классификаторов. Порядок разработки и обозначение общероссийских классификаторов. Ведение общероссийских классификаторов. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД). Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ). Общероссийский классификатор продукции (ОКП). Общероссийский классификатор единиц измерения (ОКЕИ). Общероссийский классификатор стандартов (ОКС). Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО). Общероссийский классификатор валют (ОКВ). Общероссийский классификатор стран мира (ОКСМ). Идентификация продукции в товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности.

5. Идентификация продукции в стандартах и технических условиях.

Основные термины и определения. Содержание стандартов на продукцию. Стандарты технических требований к продукции. Классификация продукции в стандартах. Идентификация конкретной продукции в технических условиях. Идентификация продукции машиностроения в технических условиях. Идентификация пищевых продуктов в технических условиях. Условные обозначения стандартов. Идентификация технических условий и стандартов организаций на продукцию.

6. Идентификация изделий машиностроения и конструкторских документов.

Единая система конструкторской документации. Обезличенная идентификация изделий и конструкторских документов. Классификатор единой конструкторской документации. Конструкторско-технологический коды изделий. Конструкторско-технологический коды изделий, изготовленных сваркой. Идентификация продукции в конструкторских, эксплуатационных и ремонтных документах. Каталог деталей и запасных частей автомобилей.

7. Идентификация товаров

Стандартная идентификация непродовольственных товаров. Стандартная идентификация пищевых продуктов. Идентификация химических веществ, добавляемых в пищевые продукты. Стандартная идентификации продукции металлургии. Идентификационный номер автомобиля.

8. Идентификация продукции и документов при подтверждении соответствия.

Основные термины и определения. Формы подтверждения соответствия. Система сертификации ГОСТ Р. Формы и содержание сертификатов соответствия. Номенклатура продукции и услуг, подлежащих обязательной сертификации.

9. Идентификация продукции в каталогах, базах данных и банках данных. Каталогизация продукции.

Основные термины и определения. Идентификация продукции в каталогах товаров для розничной торговли. Каталогизация продукции изготовителя и потребителя. Федеральная система каталогизации продукции для государственных нужд. Идентификация продукции в банке данных «Продукция России»

10. Автоматическая идентификация

Технология штриховой идентификации. Краткие сведения о создании штриховых кодов. Линейные штриховые коды. Международные коды для идентификации товаров. Двумерные многострочные коды. Двумерные матричные штриховые коды. Идентификаторы символик штриховых кодов. Применение штриховых кодов на этикетках для отгрузки, транспортировке и приемке грузов.

11. Технология радиочастотной идентификации

Электронный код продукции. Радиочастотная идентификации в процессе производства товаров. Радиочастотная идентификация для распознавания подделок товаров.

12. Технология биометрической идентификации.

Идентификация по отпечаткам пальцев. Идентификация по кисти руки. Идентификация по лицу. Идентификация по радужной оболочке глаза.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1.Семинарские/практические занятия

1. Основные методы и способы идентификации.
2. Наименование продукции как основа ее идентификации.
3. Идентификация продукции и организаций в унифицированных документах.
4. Идентификация продукции и связанных с ней объектов в классификаторах.
5. Идентификация продукции в стандартах и технических условиях.
6. Идентификация изделий машиностроения и конструкторских документов.
7. Идентификация товаров
8. Идентификация продукции и документов при подтверждении соответствия.
9. Идентификация продукции в каталогах, базах данных и банках данных. Каталогизация продукции.
10. Автоматическая идентификация
11. Технология радиочастотной идентификации
12. Технология биометрической идентификации.

3.4.2.Лабораторные занятия

Идентификация продукции и организаций в унифицированных документах.

1. Идентификация продукции и связанных с ней объектов в классификаторах.
2. Идентификация продукции в стандартах и технических условиях.
3. Идентификация изделий машиностроения и конструкторских документов.
4. Идентификация товаров
5. Идентификация продукции и документов при подтверждении соответствия.
6. Идентификация продукции в каталогах, базах данных и банках данных. Каталогизация продукции.
7. Автоматическая идентификация
8. Технология радиочастотной идентификации
9. Технология биометрической идентификации.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовые работы/проекты отсутствуют

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 №102-ФЗ

2. ГОСТ 8.009-84 Государственная система обеспечения единства измерений. Нормируемые метрологические характеристики средств измерений

3. ГОСТ 25346-2013. Основные нормы взаимозаменяемости. Характеристики изделий геометрические. Система допусков на линейные размеры. Основные положения, допуски, отклонения и посадки.

4. ГОСТ 16093-2004 Основные нормы взаимозаменяемости. Резьба метрическая. Допуски. Посадки с зазором.

5. ГОСТ 1643-81 Основные нормы взаимозаменяемости. Передачи зубчатые цилиндрические. Допуски.

6. ГОСТ 520-2011 Подшипники качения. Общие технические условия.

4.2 Основная литература

1. Пухаренко, Ю.В. Метрология, стандартизация и сертификация. Интернет-тестирование базовых знаний [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.В. Пухаренко, В.А. Норин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 308 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91067. — Загл. с экрана.

4.3 Дополнительная литература

1. Рыжаков, В.В. Стохастические методы идентификации и оценивания характеристик средств измерения [Электронный ресурс] : монография / В.В. Рыжаков, М.В. Рыжаков. — Электрон. дан. — Москва : Физматлит, 2015. — 144 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72009. — Загл. с экрана.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

Проведение занятий и аттестаций возможно в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS) на основе разработанных кафедрой электронных образовательных ресурсов (ЭОР) по всем Темам программы:.

Название ЭОР	
Основы идентификации продукции и документов	https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=6984

Разработанные ЭОР включают тренировочные и итоговые тесты.

Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте mospolytech.ru

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета

(elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog) к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Отсутствует

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень ресурсов сети Интернет, доступных для освоения дисциплины:

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
	Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http:// www.consultant.ru	Доступно
Электронно-библиотечные системы			
	Лань	https://e.lanbook.com/	Доступна в сети Интернет без ограничений
	IPR Books	https://www.iprbookshop.ru/	Доступна в сети Интернет без ограничений
Профессиональные базы данных			
	База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	http://www.elibrary.ru	Доступно
	WebofScienceCoreCollection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных	http://webofscience.com	Доступно

5. Материально-техническое обеспечение

Лекционная аудитория общего фонда, переносной мультимедийный комплекс (проектор, ноутбук)

6. Методические рекомендации

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий:

– аудиторные занятия: лекции, лабораторные работы, тестирование;

– внеаудиторные занятия: самостоятельное изучение отдельных вопросов, подготовка к лабораторным работам.

Образовательные технологии

Возможно проведение занятий и аттестаций в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS) на основе разработанных электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (см. п.4.4).

Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

6.1.1. Преподаватель организует преподавание дисциплины в соответствии с требованиями "Положения об организации образовательного процесса в московском политехническом университете и его филиалах", утверждённым ректором университета.

6.1.2. На первом занятии преподаватель доводит до сведения студентов содержание рабочей программы дисциплины (РПД) и предоставляет возможность ознакомления с программой.

6.1.3. Преподаватель особенно обращает внимание студентов на:

- виды и формы проведения занятий по дисциплине, включая порядок проведения занятий с применением технологий дистанционного обучения и системы дистанционного обучения университета (СДО мосполитеха);
- виды, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с фондом оценочных средств;
- форму, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации в соответствии с фондом оценочных средств, предусмотренным РПД.

6.1.4. Доводит до сведения студентов график выполнения учебных работ, предусмотренных РПД.

6.1.5. Необходимо с самого начала занятий рекомендовать студентам основную и дополнительную литературу и указать пути доступа к ней.

6.1.6. Вначале или в конце семестра дать список вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену или зачёту).

6.1.7. Рекомендуется факт ознакомления студентов с РПД и графиком работы письменно зафиксировать подписью студента в листе ознакомления с содержание РПД.

6.1.8. Преподаватели, ведущий лекционные и практические занятия, должны согласовывать тематический план практических занятий, использовать единую систему обозначений, терминов, основных понятий дисциплины.

6.1.9. При подготовке **к семинарскому занятию** по перечню объявленных тем преподавателю необходимо уточнить план их проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с перечнем вопросов по теме семинара.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Применяя фронтальный опрос дать возможность выступить всем студентам, присутствующим на занятии.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Выдать задания для самостоятельной работы по подготовке к следующему занятию.

6.1.10. Целесообразно в ходе защиты **лабораторных работ** задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем.

Возможно проведение занятий и аттестаций в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS). Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1.2.1. Студент с самого начала освоения дисциплины должен внимательно ознакомится с рабочей программой дисциплины.

1.2.2. Студенту необходимо составить для себя график выполнения учебных работ, предусмотренных РПД с учётом требований других дисциплин, изучаемых в текущем семестре.

1.2.3. При проведении занятий и процедур текущей и промежуточной аттестации с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционного образования университета (LMSмосполитеха), как во время контактной работы с преподавателем так и во время самостоятельной работы студент должен обеспечить техническую возможность дистанционного подключения к системам дистанционного обучения. При отсутствии такой возможности обсудить ситуацию с преподавателем дисциплины.

1.2.4. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Цель самостоятельной работы – практическое усвоение студентами вопросов, рассматриваемых в процессе изучения дисциплины.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- оформление отчетов по выполненным лабораторным работам и подготовка к их защите.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;
- презентация самостоятельной работы или защита лабораторной работы.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2 к рабочей программе и включает темы:

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.3. Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

7.3.2. Промежуточная аттестация

Приложение 2

Тема 7 РПД - ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Основы идентификации продукции и документов»

Направление подготовки

09.03.02 Информационные системы и технологии

Образовательная программа (профиль подготовки)

«Интеллектуальные информационно-измерительные системы»

7. Фонд оценочных средств

В процессе обучения в течение семестра используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций. Применяются следующие оценочные средства: тест, защита лабораторных работ, экзамен.

Обучение по дисциплине **«Основы идентификации продукции и документов»** направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
ОПК - 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-3.1. знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ИОПК-3.2. умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ИОПК-3.3. имеет навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС

1	Лабораторные работы (ПрР)	Оформленные отчеты (журнал) лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины с отметкой преподавателя «зачтено», если выполнены и оформлены все работы.	Перечень лабораторных работ
2	Тесты (Т)	Студентам предлагается ответить на тесты в течении 45 минут. Критерием успешной сдачи тестирования считается процент правильных ответов более 65% процентов.	Банк вопросов

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Обязательными условиями подготовки студента к промежуточной аттестации является выполнение и защита студентом лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой и прохождение всех промежуточных тестов не ниже, чем на 70% правильных ответов. Промежуточные тестирования могут проводится как в аудитории Университета под контролем преподавателя, так и дистанционном формате на усмотрение преподавателя.

Шкала оценивания для зачета:

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные РПД. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных РПД. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Шкала оценивания для экзамена:

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом может быть допущена незначительная ошибка, неточность, затруднение при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль выполняется с применением Банка вопросов. Примеры тестов представлены ниже. Результаты текущего контроля успешно зачитываются, если при тестировании набрано не менее 75 баллов из 100 возможных.

Примеры тестовых заданий:

1.Какой Федеральный закон устанавливает правовые основы стандартизации в РФ?

№ 184-ФЗ «О техническом регулировании»
Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" № 162-ФЗ
Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений"

2.К документам в области стандартизации относятся

Национальные стандарты, правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации

Конфиденциальные документы, содержащие коммерческую тайну или интеллектуальную собственность

Внутренние политики и процедуры организации

3. Технические регламенты подразделяются

Предписывающие и основополагающие

Общие и специальные

Обязательные и рекомендуемые

4.Какое определение лучше всего описывает понятие «стандарт»?

некоторый установленный набор правил, требований, процедур или параметров, которые определяют, как должен быть выполнен определенный процесс, или качество, которое должен иметь продукт или услуга, чтобы соответствовать установленным стандартам

это общепринятый набор правил, рекомендаций, требований, которые устанавливают однозначное понимание и описание процессов,технологий, товаров или услуг

документ, в котором в целях добровольного мно-гократного использования устанавливаются характеристики про-дукции, правила осуществления и характеристики процессов про-изводства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и ути-лизации, выполнения работ или оказания услуг.

5.Унифицированная форма документа (УФД) – это?

а) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с решаемыми в данной сфере дея-тельности задачами и расположенных в определенном порядке на носителе информации

а) документ, устанавливающий добровольные организационно-технические и (или) общетехнические положения, порядки, методы выполнения работ по стандартизации, а также рекомендуемые правила оформления результатов этих работ.

а) документы, устанавливающие обязательные организационнотехнические и (или) общетехнические положения, порядки, методы выполнения работ по стандартизации.

6.Какой орган издает нормативные правовые акты межведомственного и ведомственного характера?

Исполнительная власть

Законодательная власть

Судебная власть

Муниципальная власть

7.Какой реквизит является своеобразным подтверждением правомочности организации?

Государственный герб Российской Федерации.
Герб субъекта Российской Федерации.
Код организации.
Основной государственный регистрационный номер юридического лица.

8.Какой реквизит указывается в соответствии с документами, выдаваемыми налоговыми органами?

Герб субъекта Российской Федерации.
Основной государственный регистрационный номер юридического лица.
Идентификационный номер налогоплательщика / код причины постановки на учет.
Наименование организации.

9.Какое наименование организации является собирательным обозначением реквизита автора документа?

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ.
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ» (ГУУ).
Федеральное агентство по образованию.
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ» Институт информационных систем управления.

10.Какой документ является наиболее полным общеотраслевым регламентирующим работу с документами?

Государственная система документационного обеспечения управления
Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации
Межкорпоративный стандарт "Взаимодействие систем автоматизации документационного обеспечения управления"
Европейские типовые требования к автоматизированным системам электронного документооборота

11.Какие организации разрабатывают и распространяют нормативно-методическую документацию по обеспечению управления документами?

Архивные службы страны
Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела
Гильдия управляющих документацией
Европейская комиссия

12.Что представляет собой реквизит управленческого документа?

Графический элемент, такой как герб или оттиск печати.
Законченный информационный элемент, содержащий полную информацию по своей локальной теме.

Текстовый элемент, состоящий из одного-двух слов или цифр.
Место хранения документа.

Рекомендуемые темы рефератов
Рефераты не предусмотрены

7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится на 5 семестре обучения в форме экзамена.

Экзамен проводится по билетам, ответы предоставляются письменно с последующим устным собеседованием. Билеты формируются из вопросов представленного ниже перечня. Экзамен может проводиться в форме тестирования с использованием (СДО-LMS) на основе разработанных электронных образовательных ресурсов (ЭОР)

Регламент проведения экзамена:

1. В билет включается 2 вопроса из разных Тем дисциплины.
2. Перечень вопросов содержит 30 вопросов по изученным темам на лекционных и лабораторных занятиях (прилагается).
3. Время на подготовку письменных ответов - до 40 мин, устное собеседование - до 10 минут.
4. Проведение аттестации (экзамена) с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выполняется в соответствии с утверждённым в университете "Порядком проведения промежуточной аттестации с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"

Перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации

1. Каталогизация, как элемент технического регулирования в свете федерального закона "О техническом регулировании".
2. Предпосылки проведения каталогизации предметов снабжения продукции, поставляемой для удовлетворения государственных потребностей.
3. Состояние и направления развития нормативного правового обеспечения каталогизации продукции.
4. Международная практика каталогизации продукции и услуг.
5. Каталогизация народнохозяйственной продукции.
6. Нормативно-техническая основа проведения каталогизации народно-хозяйственной продукции.
7. Федеральная система каталогизации предметов снабжения для государственных нужд.
8. Информационно-логическая модель федеральной системы каталогизации.
9. Методы классификации и кодирования продукции в федеральной системе каталогизации.
10. Автоматизированный банк данных федеральной системы каталогизации.
11. Специальное программное обеспечение, технические средства каталогизации продукции.
12. Каталогизация при поставках оборонной продукции.
13. Место каталогизации в интегрированном современном логистическом обеспечении жизненного цикла оборонной продукции на основе CALS-технологий.
14. Требования национальных стандартов по каталогизации оборонной продукции в процессе ее проектирования и производства оборонной продукции

15. Задачи и возможности центров каталогизации видов оборонной продукции (на примере центра каталогизации автомобильной техники).
16. Каталогизация, как элемент технического регулирования в свете федерального закона "О техническом регулировании".
17. Предпосылки проведения каталогизации предметов снабжения продукции, поставляемой для удовлетворения государственных потребностей.
18. Состояние и направления развития нормативного правового обеспечения каталогизации продукции.
19. Международная практика каталогизации продукции и услуг.
20. Каталогизация народнохозяйственной продукции.
21. Нормативно-техническая основа проведения каталогизации народно-хозяйственной продукции.
22. Федеральная система каталогизации предметов снабжения для государственных нужд.
23. Информационно-логическая модель федеральной системы каталогизации.
24. Методы классификации и кодирования продукции в федеральной системе каталогизации.
25. Автоматизированный банк данных федеральной системы каталогизации.
26. Специальное программное обеспечение, технические средства каталогизации продукции.
27. Каталогизация при поставках оборонной продукции.
28. Место каталогизации в интегрированном современном логистическом обеспечении жизненного цикла оборонной продукции на основе CALS-технологий.
29. Требования национальных стандартов по каталогизации оборонной продукции в процессе ее проектирования и производства оборонной продукции
30. Задачи и возможности центров каталогизации видов оборонной продукции (на примере центра каталогизации автомобильной техники).
31. Международные и региональные системы каталогизации продукции для государственных нужд. Международные стандарты по каталогизации продукции.
32. Международные правила формирования и обмена каталожной информацией. Применяемые в системах каталогизации международные классификаторы продукции.
33. Международное взаимодействие федеральной системы каталогизации Российской Федерации.
34. Методы каталогизации экспортируемой продукции.
35. Типовые требования по каталогизации в экспортных контрактах на поставку продукции.
36. Общие правила применения федеральной системы каталогизации в процессе поставок продукции на экспорт.
37. Общие требования к созданию и актуализации электронных каталогов предметов снабжения для экспортируемой продукции.
38. Порядок разработки, экспертизы и регистрации электронных каталогов предметов снабжения для экспортируемой продукции.
39. Методы оценки трудоемкости и стоимости работ по каталогизации продукции.
40. Основные виды затрат при каталогизации продукции.
41. Методика оценки трудоемкости и стоимости работ по каталогизации продукции.
42. Назовите цели, задачи и принципы информатизации деятельности Росстандарта.
43. Опишите технологические подсистемы ФГИС Росстандарта.

44. Охарактеризуйте подсистему «Береста» для осуществления полномочий Росстандарта в сере стандартизации.
45. Охарактеризуйте подсистему «Аршин» для осуществления деятельности Росстандарта в сфере обеспечения единства измерений.
46. Охарактеризуйте подсистему АИС «МГС» для обеспечения взаимодействия национальных органов по стандартизации стран СНГ в вопросах планирования, разработки, принятия и опубликования межгосударственных нормативных документов
47. Назовите основные направления информации в области технического регулирования и стандартизации.
48. Назовите основные направления информатизации в области метрологии и обеспечения единства измерений.
49. Назовите основные направления использования потенциала современных ИТ технологий для повышения эффективности управления деятельностью Росстандарта и Росаккредитации.

Приложение 1

Тематический план содержания дисциплины «Основы идентификации продукции и документов»
по направлению подготовки
09.03.02 «Информационные системы и технологии»
Профиль подготовки
Интеллектуальные информационно-измерительные системы
Форма обучения: очная
Год набора: 2024/2025
(бакалавр)

n/n	Тема	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
		Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З
1	1. Основные методы и способы идентификации.	2	1	1	+								
2	2. Наименование продукции как основа ее идентификации.	2	1	1	+								
3	3. Идентификация продукции и организаций в унифицированных документах.	2	1	1	+								
4	4. Идентификация продукции и связанных с ней объектов в классификаторах.	2	2	2	+								

5	5. Идентификация продукции в стандартах и технических условиях.	**2**	**2**	**2**	**+**								
6	6. Идентификация изделий машиностроения и конструкторских документов.	**2**	**2**	**2**	**+**								
7	7. Идентификация товаров	**2**	**2**	**2**	**+**								
8	8. Идентификация продукции и документов при подтверждении соответствия.	**2**	**2**	**2**	**+**								
9	9. Идентификация продукции в каталогах, базах данных и банках данных. Каталогизация продукции.	**2**	**2**	**2**	**+**								
10	10. Автоматическая идентификация	**1**	**2**	**2**									
11	11. Технология радиочастотной идентификации	**1**	**2**	**2**									
12	12. Технология биометрической идентификации.	**1**	**2**	**2**									
	Форма аттестации											**Э**	
	Всего часов по дисциплине	**18**	**18**	**18**	**90**							**+**	