Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 31.05.2024 15:17:48
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические рекомендации и требования к выполнению

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация (степень): **бакалавр**

МОСКВА

Рекомендовано кафедрой «Рекламы и связей с общественностью в медиаиндустрии», руководителем образовательной программы направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Методические указания и требования к выполнению выпускной квалификационной работы подготовлены на кафедре «Рекламы и связей с общественностью в медиаиндустрии».

© Московский политехнический университет
© Кафедра «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии»

Методические указания и требования к выполнению выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденным приказом МОН РФ от 08 августа 2017 г. № 512;
- ГОСТ 7.011–2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 2.321–84 ЕСКД. Обозначения буквенные.
- ГОСТ Р 7.0.100–2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 9327–60 (с изм. №1,2,3,4,5) Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 года №636;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

- Образовательной программой 42.03.01 Реклама и связи с общественностью «, реализуемой в Московском политехническом университете;
- Учебным планом университета по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ..... 6

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ КАК СПОСОБУ ФОРМИРОВАНИЯ И ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 8

3. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 8

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 12

5. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР БАКАЛАВРА 25

6. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ВКР..... 25

7. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ 27

8. ПРОЦЕДУРА ПРЕДЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА. ПОДГОТОВКА К ВЫСТУПЛЕНИЮ НА ЗАЩИТЕ ВКР..... 29

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ. СТРУКТУРНАЯ МАТРИЦА ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВКР. ИТОГИ ЗАЩИТЫ ВКР 32

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 43

1.

Введение

Защита выпускной квалификационной работы является основной формой проведения итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее – ВКР). ВКР является заключительным этапом обучения студента и представляет собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного (творческого) характера. Выполнение бакалаврской работы свидетельствует о приобретении выпускником необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Выполнение ВКР имеет следующие цели:

- систематизация, расширение, закрепление и обобщение теоретических знаний и практических умений по направлению «Реклама и связи с общественностью» и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- приобретение обучающимися опыта оформления, представления и публичной защиты результатов своей научно-исследовательской и профессиональной деятельности
- оценку степени и уровня подготовленности обучающихся к профессиональной деятельности, форсированности у них общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

К защите выпускной квалификационной работы приказом ректора допускаются обучающиеся, завершившие в полном объеме освоение основной

образовательной программы по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и успешно прошедшие все предшествующие формы и процедуры контроля знаний по каждой дисциплине (зачеты, экзамены, защиты курсовых работ и отчетов по различным видам практик), предусмотренные учебным планом.

2. Требования к выпускной квалификационной работе как способу формирования и оценки компетенций

Выпускная квалификационная работа бакалавра завершает процесс формирования у выпускника компетенций, составляющих требования к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата, реализуемой ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-2 - Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3 - Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4 - Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6 - Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-7 - Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

профессиональными компетенциями:

ПК-1 - Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;

ПК-2 - Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта;

ПК-3 – Способен осуществлять исследования в целях разработки и реализации проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.

3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа может иметь теоретический, прикладной, теоретико-прикладной или творческий характер и должна отражать в себе научно-теоретические или научно-методические аспекты направления подготовки. Выпускная квалификационная работа прикладного и творческого характера представлена решенным практическим (творческим) заданием прикладного характера, созданной полезной вещью, продуктом, изделием и их презентацией. Прикладная (творческая) ВКР бакалавра может содержать полноценный рекламный или PR-продукт (стратегию продвижения, рекламную кампанию, PR-кампанию, комплекс интегрированных маркетинговых коммуникаций, бренд-бук, сценарии радио или видеороликов с диалогами, эскизы макетов и проч.) и отражать практические этапы его разработки. Выпускная квалификационная работа теоретического характера может представлять собой научно-исследовательские разработки по теме, содержащие аналитические выводы и рекомендации по их практическому использованию.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой «Рекламы и связей с общественностью в медиаиндустрии» с учетом запросов и предложений рекламной и медиаиндустрии. Каждая выпускная квалификационная работа должна служить средством развития и оценки уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного кафедрой перечня примерных тем выпускных квалификационных работ. Примерный перечень тем, разработанный выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ бакалавров представлен в Приложении 1 настоящих методических рекомендаций.

Студент имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности и актуальности её разработки для практического применения. Тематика работ должна учитывать реальные потребности производства, науки и техники по направлению подготовки бакалавра, а также и перспективы их развития. Следует обратить внимание на непосредственную связь темы выпускной квалификационной работы и характером деятельности в рамках прохождения студентов преддипломной практики. Определение желаемой темы выпускной квалификационной работы осуществляется на основании профессиональных предпочтений и имеющихся навыков, а также ориентация на имеющиеся ресурсы и предпочтения студента относительно места прохождения преддипломной практики.

Материалы, собранные во время прохождения преддипломной практики и оформленные в качестве отчета по практике могут войти в состав выпускной квалификационной работы.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студент должен исходить из требований актуальности, новизны и научной корректности в формулировке темы исследования. Актуальность темы состоит в обосновании причин, которыми вызвана необходимость данного исследования. Например, актуальность темы ВКР «Разработка программы лояльности для партнеров организации на книготорговом рынке» определяется тем, что в условиях перенасыщения всех сегментов книготоргового рынка и обостренной конкуренции издательствам, в целях успешной реализации своей продукции, необходимо удерживать и привлекать оптовых партнеров. В свою очередь, актуальность темы «Product Placement в электронных изданиях» обусловлена развитием альтернативных коммуникационных каналов, в связи с увеличением конкуренции брендов в традиционных СМИ.

В целях соблюдения требований научной корректности в формулировке темы ВКР и её новизны выпускнику необходимо ознакомиться с опубликованными по анализируемой проблеме монографиями, пособиями, сборниками, статьями, а также с отечественным и зарубежным опытом работы по теме исследования.

Тема ВКР может быть рекомендована выпускающей кафедрой. Выбор тем ВКР и их закрепление за студентами очной и очно-заочной форм обучения организуется согласно графику учебного процесса Института коммуникаций и медиабизнеса «Московского политехнического университета». Закрепление тем ВКР за студентами заочной формы обучения – в предпоследнюю экзаменационную сессию. Выбрав тему выпускной квалификационной работы, студент подает на имя заведующего кафедрой «Рекламы и связей с общественностью в медиаиндустрии» заявление по форме установленного образца (Приложение 2).

Изменения в формулировку темы вносятся приказом Ректора «Московского политехнического университета» не позднее, чем за 2 месяца до защиты. После прохождения преддипломной практики тема выпускной квалификационной работы бакалавра изменению не подлежит.

4. Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

5.1 титульный лист (Приложение 3),

5.2 задание на ВКР (Приложение 4),

5.3 календарный план (Приложение 5),

5.4 реферат (Приложение 6),

5.5 содержание,

5.6 введение,

5.7 основная часть (делится на главы, разделы, подразделы, пункты),

5.8 заключение,

5.9 список использованных источников (Приложение 7),

5.10 приложения.

Титульный лист является первой страницей.

Содержание – часть справочно-вспомогательного аппарата выпускной квалификационной работы, формируемое с целью навигации по тексту работы. Содержание указывает полное наименование сущностных частей работы – введение, наименования глав, пунктов, заключение.

Содержание размещают после реферата на новой странице. Слово «Содержание» записывают посередине страницы с прописной буквы.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, цель работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими работами.

Во введении важно подчеркнуть исторические, экономические, политические и профессиональные явления, повлиявшие на выбор темы. Во введении проводится критический обзор современного состояния и освещения исследуемой темы в научной, профессиональной литературе и СМИ, обобщаются и оцениваются точки зрения различных авторов по теме исследования. Приводятся используемые в работе методы решения выдвинутых проблем – как общенаучные, так и специальные. Далее характеризуются объект и предмет исследования. Затем формулируется цель работы, а также развивающие ее задачи, отражающие по сути наименования глав и пунктов содержания. Следует придерживаться краткости и четкости всех формулировок. Основными элементами введения являются: цель работы, задачи, объект исследования, предмет исследования, методология и аспекты рассмотрения темы, методы и материалы исследования, указание частей работы.

Среди методов исследования студенту стоит обратить внимание на общенаучные методы, используемые в теоретических и эмпирических исследованиях, такие как: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, сравнение, измерение, моделирование, абстрагирование, конкретизация, системный анализ, формализация, гипотетический метод, аксиоматический метод, создание теории, наблюдение, эксперимент, лабораторные и полевые исследования. А также на конкретно-научные (частные) методы научного

познания, представляющие собой специфические методы конкретных наук – экономики, социологии, психологии, истории, логики и проч.

Объем введения занимает не более 4-5 страниц.

Основная часть.

а) описание теоретических понятий, используемых в выпускной квалификационной работе;

б) аналитический обзор, в котором приводят систематизированное и критическое изложение состояния вопроса

в) практическое обоснование выбранного направления работы, которое должно опираться на данные аналитического обзора и включать описание методов решения задач и их сравнительную оценку, разработку общей методики проведения работ или решения задач; оценку достоверности полученных данных, включающую сравнение данных, полученных в результате проработки темы, с результатами аналогичных работ, с теоретическими данными; предложения по дальнейшим направлениям работы, и, в случае получения отрицательных результатов, описание проведения дополнительных исследований темы.

Каждая из глав состоит из нескольких пунктов. Первая глава имеет теоретико-методологическое назначение, ее цель – показать, как именно заявленная в ВКР проблема отражена в существующей научной литературе. Целью этой главы является описание объекта исследования через многоплановый теоретический анализ. Здесь применяются общенаучные методы описания – историческая ретроспектива, дедуктивный и индуктивный методы, сравнительный анализ. Используются подходы таких наук, как философия, психология, история. В первой главе выпускной квалификационной работы важно полно охарактеризовать степень изученности исследуемого объекта, сопоставить и проанализировать различные точки зрения, определить приоритетные, по мнению автора, подходы к изучению и решению проблемы, которые аргументировано доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на отечественные и зарубежные источники. Примерный перечень вопросов, допустимых к рассмотрению в первой главе: сущность изучаемого объекта, явления, проблемы;

важнейшие понятия и термины (их синонимы, варианты); степень изученности проблемы; сравнение подходов различных авторов и научных школ и проч.

Вторая глава посвящается предмету исследования – проблеме, преломленной через определенный рынок (индустрию), в непосредственной связи с деятельностью конкретной организации. По сути, содержание второй главы представляет собой иллюстрацию того, как теоретические основы, изученные в первой главе, обретают практическое применение, со своими успехами и недостатками. Значительную роль здесь играют такие исследовательские методы (ситуационный анализ, коммуникационный аудит, SWOT-анализ и иные). Во второй главе также описываются условия и ход проведенного прикладного исследования/анализа, его стадии и этапы, подводятся общие итоги и выводы, обуславливающие разработки главы 3. Примерный перечень вопросов, допустимых к рассмотрению во второй главе: характеристика рынка / индустрии, особенности деятельности организации/организаций, оценка проблемы и практики её решения конкурентами, иные эмпирические исследования и вывод по материалам рынка или корпораций.

Третья глава посвящена описанию авторской разработки/предложения, направленного на комплексное решение заявленной в ВКР проблемы, как практического характера, так и научно-исследовательского. Глава 3 представляет собой полноценный документ, включающий в себя поэтапное воплощение выводов аналитической главы в практике медиабизнеса, необходимые материальные и нематериальные ресурсы, а также прогноз конечного результата внедрения решений (эффект).

Следует отметить, что для логичной завершенности каждой главы, пункта рекомендуется сопровождать окончание текста выводами, которые носят обобщающий характер по конкретным вопросам, рассмотренным в соответствующей части работы, отдельного наименования заголовков выводы не требует.

Заключение должно содержать короткую оценку результатов работы с точки зрения их соответствия требованиям задания, оценку полноты решения

поставленной цели и задачам, краткие выводы по результатам выполненной работы, рекомендации по использованию результатов работы, оценку экономической эффективности работы.

Рекомендуемый объем заключения составляет 5-10 страниц.

Список использованных источников должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при составлении пояснительной записки.

Список использованных источников включает библиографическое описание документов и материалов, использованных автором в процессе работы. Список должен включать не менее 50-ти источников, значительная часть которых является современными изданиями/публикациями (сроком давности до пяти лет). Первыми в списке использованных источников идут нормативные правовые акты, потом учебная и научная литература: учебники, учебные пособия, монографии. Затем – публикации в периодических изданиях и источники на иностранных языках. Завершают список Интернет-ресурсы. Нумерация источников сквозная. Внутри укрупненных групп источники располагаются, как правило, в алфавитном порядке. Нормативные акты, обозначенные в начале списка, располагаются по степени значимости, а также периоду публикации. Если авторы работ являются однофамильцами, учитывается алфавит их инициалов. При включении в список разных публикаций или книг одного автора, учитывается алфавит их названий.

Приложения. В приложения рекомендуется включать спецификации, графический материал, таблицы большого формата, схемы, диаграммы и т.д.

В приложения выносятся все материалы, имеющие справочный или иллюстративный характер (различные таблицы, протоколы исследований, законодательные документы и справочная литература, сценарии, PR- или рекламные тексты, разного рода изобразительные материалы). Каждое приложение начинается с новой страницы, должно иметь справа вверху надпись Приложение № __ и центрированный тематический заголовок. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Оптимальным объемом выпускной квалификационной работы можно считать 60-80 страниц машинописного текста формата А4, запечатанных с одной

стороны текстом, выполненным шрифтом Times New Roman (14 кегль), с использованием полуторного межстрочного интервала. Размеры полей должны составлять: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и разумным считается 1,25-1,5 мм.

Бумага для ВКР должна использоваться только белая специальной писчей проклейки, хорошего качества, одного цвета («бумага листовая для офисной техники» с указанием плотности как «80 г/ml»).

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки ВКР, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Страницы пояснительной записки следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему ее тексту. Номер страницы проставляют в нижней части (центре или справа не регламентируется) листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР, календарный план, реферат и содержание подвергаются общей нумерации, но номера страниц на этих документах не проставляются. Заканчивается нумерация на последней странице приложений. Если приложение объемное, его можно оформить отдельно (в этом случае для приложения рекомендуется создать специальную страницу «Содержание»). Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Главы текста ВКР должны иметь сквозные порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера пунктов состоят из номера главы и пунктов, разделенных точкой. В конце номера пунктов точка не ставится.

Заголовки следует печатать с прописной (заглавной) буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок не может быть последней строкой на странице. Заголовки располагают по центру

текста, пункты с абзацного отступа. Расстояние между заголовком и текстом должно составляет 1.5 интервала, то есть одна пустая строка. Заголовок главы от заголовка пункта обычно отделяется двойным интервалом. Главы должны начинаться с новой страницы.

Пример

1 Теоретическая часть

1.1
1.2 } Нумерация пунктов первого раздела документа
1.3

2 Аналитическая часть

2.1
2.2 } Нумерация пунктов второго раздела документа
2.3

Если в ВКР выделять главы, необходимо ставить точку после цифры в заголовке: «Глава 1. Теоретическая часть». Далее точки в нумерации пунктов не ставятся.

Пример

Глава 1. Теоретическая часть

1.1
1.2 } Нумерация пунктов первого раздела документа
1.3

Глава 2. Аналитическая часть

2.1
2.2 } Нумерация пунктов второго раздела документа
2.3

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Пример – 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при

необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов и подпунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Наличие ссылок в ВКР обязательно. Ссылки на научные источники демонстрируют глубину научной проработки автором темы исследования. Ссылки ставятся при цитировании авторитетных источников, а также в случае не прямого цитирования (при изложении мыслей, аргументов, результатов исследований других авторов своими словами). Цитируемый текст заключают в кавычки. При пропуске слов и предложений при цитировании ставится многоточие, при этом не должно происходить искажения мысли автора. При ссылке на учебное пособие, монографию, статью или любой другой источник информации после упоминания о нем в тексте бакалаврской работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым этот источник значится в списке литературы. В случае необходимости (обычно при использовании точной цитаты или статистических данных) указываются и страницы, на которых в источнике размещается данная информация. Например, … [7, с.10-11]. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице ВКР, в сносках надо писать: «Там же», и далее проставлять номер страницы, на которую делается ссылка. Например: … [Там же, с. 25]. Ссылки на приложения оформляются круглыми скобками. При

ссылках следует писать: например, «…неоднозначную реакцию прессы вызвало его заявление для СМИ, сделанное 14 ноября 2012 года (см. Приложение 4)».

Иллюстрации (рисунки и таблицы) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример – Рис. 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример – Рисунок 1.3.

Иллюстрации должны иметь тематическое наименование. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Схемы, как правило, следует выполнять на одной странице. Если схема не умещается на одной странице, она располагается в приложении.

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицы вдоль длинной стороны листа. На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Допускается применять размер шрифта, межстрочный интервал в таблице меньший, чем в тексте.

Таблица № _____



Рис. 1 – Пример оформления таблицы

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другие листы (страницы), над другими частями слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) ее название помещают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф помещают в приложении.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров и других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы, непосредственно перед их наименованием. Если в графе таблицы помещены значения одной и той

же величины, то обозначение единицы физической величины необходимо указывать в заголовке (подзаголовке) этой графы, после наименования физической величины.

Числовые значения величин в одной графе должны иметь, одинаковое количество десятичных знаков. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Слово «Примечание» следует писать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание пишется с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Пример

Примечание – _____

_____

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (/), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами,

которые записывают на уровне формулы в крайнем правом положении в круглых скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например (В.1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия. Числовые значения величин, входящих в формулу следует подставлять в той последовательности, в которой они приведены в формуле и записывать с новой строки.

Пример – Плотность каждого образца ρ в килограммах на кубический метр вычисляют по формуле

$$\rho = m/V,$$

где m – масса образца, кг;

V – объем образца, $м^3$.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, заключая их в квадратные скобки.

Пример –[1]

Ссылки на главы ВКР, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером.

Пример – "в разд. 4", "...по п. 3.3.4", "перечисление 3", "...в подпункте 2.3.4.1.", "...по формуле (3)", "...на рисунке 8", "...в уравнении (2)", "...в приложении А", "...в таблице 3".

Если в ВКР одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, следует при ссылках писать: "на рисунке", "в таблице", "по формуле", "в уравнении", "в приложении".

В тексте ВКР помещать обозначения единиц без числовых значений величины не допускается. Если в тексте приведен ряд числовых значений физической величины, выраженных одной и той же единицей физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают только за последним числовым значением.

Пример – 1,0; 1,5; 2,0; 2,5 мм

Если в тексте приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных одной и той же единицей физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают только за последним числовым значением диапазона.

Примеры

1 От 1 до 5 мм

2 От 10 до 100 кг

Обозначение единиц и числовые значения величин следует помещать на одной строке (без переноса).

Примеры оформления библиографических описаний документов приведены в приложении 7.

В тексте ВКР на все приложения должны быть сделаны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости приложение может иметь «Содержание».

5. Этапы выполнения ВКР бакалавра

1. Согласование темы ВКР и задания на ВКР.
2. Подбор источников и систематизация информации по теме ВКР.
3. Формирование теоретическо-методологической базы исследования.
4. Подготовка аналитического материала по теме ВКР.
5. Выполнение аналитического обоснования оригинальных разработок ВКР.
6. Разработка оригинальной части ВКР. Решение вопросов охраны труда и экологической безопасности разработок, предлагаемых к внедрению.
7. Подготовка сопроводительных документов к ВКР.
8. Подготовка презентации ВКР.
9. Рецензирование ВКР.
10. Защита ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

6. Контроль над выполнением ВКР

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляют выпускающая кафедра. Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) и соблюдением календарного плана осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы.

Переплетенный (в твердой обложке) бумажный вариант выпускной квалификационной работы, подписанный студентом, а также электронный вариант на отдельном подписанном носителе, предоставляются в одном экземпляре

научному руководителю ВКР, не позднее двух недель до даты защиты. Вместе с работой студент предоставляет научному руководителю Отчет о результатах проверки выпускной квалификационной работы на плагиат (распечатывается из системы «Антиплагиат» http://www.mami.antiplagiat.ru). Допуск в систему mami.antiplagiat.ru предоставляется выпускающей кафедрой. Для проверки ВКР дается 5 (пять) попыток. На проверку в систему загружается отформатированный текст ВКР без приложений. Наименование файла для проверки записывается в следующем формате: ВКР_Б_2022_<ФАМИЛИЯ>_<И.О.>. К защите допускаются работы, содержащие не менее 70% оригинального текста, оставшиеся 30% текста включают в себя цитирование источников и самоцитирование (т.е. цитаты из ранее опубликованных/готовых к публикации работ автора). Допускается не более 10% некорректных заимствований, которые представляют собой повторяющийся в различных работах текст. Например, содержание титульного и других подобных листов, а также устойчивые выражения и небольшие фрагменты текста из 2-х – 3-х предложений.

После экспертизы ВКР руководитель подписывает её по установленному образцу и вместе со своим отзывом (Приложение 6) и отчетом о результатах проверки на некорректные заимствования (плагиат) представляет работу заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой делает отметку на титульном листе ВКР о допуске выпускной квалификационной работы к защите. В случае, если автор работы не допускается к защите, вопрос выносится на рассмотрение выпускающей кафедры, заседание проводится с участием научного руководителя. Протокол заседания кафедры с указанием принятого решения представляется в Учебно-методическое управление Московского политехнического университета.

Промежуточный контроль со стороны государственной экзаменационной комиссии над выполнением выпускной квалификационной работы осуществляется посредством проведения процедуры предзащиты.

7. Подготовка и оформление сопроводительных документов

Кроме переплетенного (в твердой обложке) печатного экземпляра выпускной квалификационной работы (включает: титульный лист, задание на ВКР, календарный план, реферат, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников, приложения), а также вложенного в работу идентифицируемого носителя с электронной версией ВКР, студент готовит и оформляет документы и материалы, сопровождающие защиту выпускной квалификационной работы.

- раздаточный материал (в случае очной защиты),
- презентация к выпускной квалификационной работе,
- аннотация на русском и английском языках (Приложение 8),
- результаты проверки на плагиат,
- отзыв руководителя (Приложение 9),
- внешняя рецензия (при наличии) (Приложение 10),
- акт (справка) о внедрении (при наличии) (Приложение 11).

Среди сопроводительных документов раздаточный материал является обязательным к предоставлению на защиту в количестве не менее пяти-семи экземпляров, рассчитанных на каждого члена комиссии. Раздаточный материал оформляется в виде самостоятельного документа с отдельным титульным листом, дублирующем титульный лист ВКР под заголовком РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОНОЙ РАБОТЕ на тему: «_____». Содержание раздаточного материала определяется логикой защиты выпускной квалификационной работы и направлено на визуализацию результатов исследования и конкретных разработок.

Аннотация – краткое обобщенное описание структуры и содержания выпускной квалификационной работы на русском и английском языках. Основными элементами листа с аннотацией являются:

Заголовок с указанием автора ВКР, выпускного курса и формы и направления обучения, например: АННОТАЦИЯ к выпускной квалификационной

работе студента 4-го курса очной формы обучения направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью _____».

1. Тема выпускной квалификационной работы.

- Базовая организация;
- Период исследования;
- Руководитель работы;
- Объем и структура ВКР, например: «Выпускная квалификационная работа содержит 85 страниц (в том числе 62 страницы основной части), 26 таблиц, 17 рисунков, 42 формулы, список использованных источников из 47 наименований, 5 приложений и сопровождается 12 листами графического материала».

2. Цель работы.

- Задачи работы:
- Объект исследования – теоретические и методические аспекты функционирования системы управления затратами в организации медиаиндустрии.
- Предмет исследования – организация управления затратами как элемент системы управления организацией медиаиндустрии.

3. Содержание выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа состоит из трех глав. В первой главе раскрываются теоретические основы … Во второй главе представлена характеристики … В третьей главе разработан … с целью… Основной разработок является … / проект заключается в … Результаты ВКР могут быть использованы (применены, внедрены) в … и направлены …

4. Графический материал к ВКР.

5. Ключевые слова.

Аннотация, как правило, занимает не более двух станиц печатного текста на русском языке. За соответствующим листом следует перевод аннотации на английский язык.

Если ВКР была подготовлена по заказу конкретной организации, вместе с ней на выпускающую кафедру предоставляется акт (справка) о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (Приложение 11). Акт (справка) о внедрении оформляется на фирменном бланке организации-заказчика, заверяется подписью руководителя и печатью организации.

8. Процедура предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра. Подготовка к выступлению на защите ВКР

В ходе подготовки выпускных квалификационных работ выпускающей кафедрой может быть назначена предзащита. В ходе предзащиты основной задачей государственной экзаменационной комиссии является определение степени готовности работы, а также её соответствие логике проведения исследования и современным требованиям к оформлению собственных разработок.

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в LMS Университета, её проверке на объём заимствований и оформляется подписью заведующего выпускающей кафедрой на титульном листе выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Выступление на защите является важным и решающим этапом всей работы над ВКР. Презентация выпускной квалификационной работы должна занимать 7-12 минут.

Защита выпускной квалификационной работы базируется на заранее подготовленном докладе, элементами которого, как правило, являются:

- Приветствие и представление студента (фамилия, имя, отчество) с указанием темы ВКР, выносимой на защиту. Тема произносится полностью, в том виде, в котором она была зафиксирована в приказе.
- Обозначение актуальности темы и обоснование её выбора.
- Декларация цели и задач ВКР, объекта, предмета и методов исследования.
- Краткое описание разделов работы.
- Подробное описание собственных практических, методологических или научных разработок.
- Завершение выступления (например: *«Таким образом, цель работы достигнута, задачи решены. Студент (ка) <Фамилия Имя Отчество> доклад по выпускной квалификационной работе на тему: «…» закончил (а). Спасибо за внимание. Готов (а) ответить на вопросы).*

Важную роль в ходе защиты играют качественно выполненная визуализация презентации и раздаточный материал, который является обязательным к представлению на защите. Основное требование к ним – простота, краткость, гармоничное оформление и читабельность. Не следует размещать в презентации и раздаточном материале большие фрагменты текста, – у присутствующих на защите не будет возможности их прочитать. Уделить внимание целесообразно графическим изображениям – фотографиям, рисункам, схемам. Они должны быть крупными, хорошего качества, соответствовать содержанию выступления и нести понятную смысловую нагрузку (то есть не быть исключительно декоративными).

Представить качественную визуализация результатов выпускной квалификационной работы или отразить этапы её выполнения позволяют современные открытые ресурсы и инструменты, распространенные в сети Интернет. Демонстрация освоения навыков использования таких инструментов рекомендуется в ходе выполнения выпускной квалификационной работы и её защиты. Он носит рекомендательный характер и предлагает воспользоваться одной или несколькими технологиями работы с учебной, научно-исследовательской или бизнес-информацией.

Студент может по рекомендации кафедры защищать выпускную квалификационную работу на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

Печатные материалы, вычислительные и иные технические средства используются при проведении государственных итоговых испытаний в порядке и объеме, позволяющем выпускнику более полно и в наглядной форме изложить содержание своей работы и исключающем возможности доступа к материалам, являющимися подсказками, способными исказить представление об уровне подготовки аттестуемого.

Решение государственной экзаменационной комиссии на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель (в случае отсутствия председателя, - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Бумажный вариант ВКР вместе с электронным вариантом хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту. В течение первого года хранения выпускающая кафедра проводит анализ качества выполнения ВКР и их соответствия предъявляемым требованиям. Результаты анализа обсуждаются на заседании кафедры. Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

9. Критерии оценки. Структурная матрица оценивания общекультурных и профессиональных компетенций при подготовке и защите ВКР. Итоги защиты ВКР

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые должны соответствовать утвержденным критериям оценки качества подготовки выпускников. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Структурная матрица оценивания общекультурных и профессиональных компетенций при подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» представлена в Приложении 12.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

«5» (отлично): выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер. В работе дано всестороннее и глубокое освещение современного состояния исследуемой проблемы в тесной взаимосвязи со сложившейся практикой. Работа имеет грамотно изложенную теоретическую главу с наличием ссылок на библиографический и нормативно-правовой аппарат, содержит соответствующий исследуемой проблеме и базирующийся на современных методах экономический анализ (аудит). Работа структурирована в соответствии с заявленной темой и завершается формированием адекватных результатам проведенного анализа (аудита) выводов и рекомендаций, возможных для практического внедрения в деятельность исследуемой организации. Она имеет положительный отзыв руководителя. При защите работы выпускник демонстрирует глубокое знание темы, свободно оперирует нормативными документами и числовыми данными по исследуемой проблеме, вносит обоснованные предложения. Доклад произносится без чтения его печатного варианта и сопровождается ссылками на данные раздаточного материала и

презентации. Выпускник аргументировано отвечает на заданные членами ГЭК вопросы.

Обучающийся на высоком уровне:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных (УК-8);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).

- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с

нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);

- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);

- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);

- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).

- способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1);

- способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-2);

- реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта (ПК-3).

«4» (хорошо): выпускная квалификационная работа отвечает основным предъявляемым требованиям (носит исследовательский характер, структура работы соответствует заявленной теме, теоретическая глава изложена грамотно и

имеет ссылки на библиографический и нормативно-правовой аппарат, а также работа содержит рекомендации по совершенствованию организации экономики, финансов, учета и повышению эффективности системы внутреннего контроля в рамках исследуемой темы). Работа имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите выпускник показывает знание темы и оперирует ссылками на материал проведенного исследования, однако доклад на защите зачитывает с его печатного варианта, не на все вопросы членов ГЭК дает исчерпывающие и аргументированные ответы, а предлагаемые в работе рекомендации вызывают сомнение в возможности их практического внедрения.

Обучающийся на хорошем уровне:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);

- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);

- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);

- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);

- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).

- способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1);

- способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-2);

- реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; использует результаты

исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта (ПК-3).

«3» (удовлетворительно): в выпускной квалификационной работе, в основном, соблюдены общие требования, предъявляемые к работам подобного рода (соответствие заявленной теме, наличие теоретической главы, использование документальных числовых данных конкретной организации и проведение на их основе анализа и (или) аудиторской проверки). Однако в работе прослеживается непоследовательность изложения материала, в теоретической главе практически отсутствуют ссылки на библиографический и нормативно-правовой аппарат, анализ (аудит) по проблеме исследования в работе проведен поверхностно, сформулированы не соответствующие результатам анализа (аудита) или необоснованные предложения). В отзыве руководителя имеются существенные замечания по содержанию работы и применяемым методикам анализа (аудита). При защите работы выпускник проявляет неуверенность, доклад зачитывает с его печатного варианта, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные членами ГЭК вопросы. Раздаточный материал и презентация на защите не отражают существенных моментов проведенного исследования.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);
- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);-

способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).

- способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1);
- способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-2);
- реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта (ПК-3).

«2» (неудовлетворительно): выпускная квалификационная работа не отвечает установленным требованиям. Работа не носит исследовательский характер и содержит слабую теоретическую проработку исследуемой проблемы. В работе неправильно проведены анализ и (или) аудиторская проверка, а предложения и рекомендации либо совсем отсутствуют, либо носят декларативный характер. В отзывах руководителя имеются существенные критические замечания. На защите выпускник читает печатный вариант доклада, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса и действующей нормативной базы, при ответе допускает грубые ошибки. К защите не подготовлен раздаточный материал и презентация.

Обучающийся не владеет:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);

- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);

- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);

- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);

- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических

и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).

- способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1);

- способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-2);

- реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта (ПК-3).

Результаты защит выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссии принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и выдаче им соответствующего диплома.

Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить выпускную квалификационную работу без отчисления из Университета не позднее шести месяцев, начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссии решает вопрос о том, может ли

студент представить ту же работу к повторной защите после доработки, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, устанавливаемую выпускающей кафедрой. Решение оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации, - защиты выпускной квалификационной работы, - лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программе. При восстановлении в Университет для прохождения повторной государственной итоговой аттестации обучающемуся по решению выпускающей кафедры может быть изменена тема выпускной квалификационной работы, ранее представляемой к защите. Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться Университетом не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ студентов, выпускающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

1. Разработка программы продвижения компании на рынке … инструментами рекламы и связей с общественностью (на примере …)
2. Разработка коммуникационной программы продвижения продукта …(на примере …)
3. Разработка программы выхода на рынок средствами ATL и BTL коммуникаций (на примере …)
4. Рестайлинг фирменного стиля (на примере…)
5. Разработка рекламной кампании (на примере …)
6. Разработка коммуникационной программы компании инструментами event-маркетинга (на примере…)
7. Использование инструментов рекламы и связей с общественностью в социальных сетях (на примере…)
8. Разработка программы продвижения продукта на рынке it-услуг (на примере …)
9. Разработка вербальной айдентики бренда (на примере…)
10. Разработка комплекса визуальных коммуникаций (на примере…)

ПРИЛОЖНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В МЕДИАИНДУСТРИИ»

«**УТВЕРЖДАЮ»**

_____

Зав. кафедрой _____

«_____»_____20___г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

От студента (ки) _____ курса, группы _____, _____ формы обучения

_____

(Ф.И.О. студента полностью)

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

_____

_____

_____

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:

_____

_____

(должность, уч. степень, уч.звание, Ф.И.О.)

Актуальность, новизна темы:

_____

_____

_____

_____

База практики:

_____

Рецензент:_____

Контактный телефон студента: _____, mail _____

_____ _____

(подпись руководителя) (подпись студента)

«_____»_____202__ г. «_____»_____202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В МЕДИАИНДУСТРИИ»

Направление **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОНАЯ РАБОТА

на тему: «_____
_____»

Студент: _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Руководитель /Научный руководитель
работы: _____ _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание) *(подпись)*

«ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ»:
Заведующий кафедрой
Алтунина Ю.О., к.э.н., доцент _____
(подпись)

МОСКВА

202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В МЕДИАИНДУСТРИИ»

Направление **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

«**УТВЕРЖДАЮ»**
заведующий кафедрой:
Алтунина Ю.О., к.э.н., доцент
«_____» _____ 20__г.
_____
(подпись)

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент_____
(Ф.И.О., группа)
Тема: «_____».

Утверждена приказом по университету от «____» _____ 20___ г. № _____,

1. Срок представления работы к защите: «____» _____ 20___ г.
2. Исходные данные для выполнения работы:_____
_____
_____
3. Содержание бакалаврской работы:_____
_____
4. Перечень слайдов презентации (с полным указанием обязательных слайдов):
_____
_____
5. Консультанты по разделам:
«Наименование раздела»: _____
(подпись, Ф.И.О., ученая степень, звание)
«Наименование раздела»: _____
(подпись, Ф.И.О., ученая степень, звание)
6. Дата выдачи задания: «____» _____ 20___ г.
7. Руководитель /Научный руководитель работы: _____
(подпись, Ф.И.О., ученая степень, звание)

Задание к исполнению принял: _____
(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В МЕДИАИНДУСТРИИ»

Направление **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения ВКР

Студент:_____
(Ф.И.О., группа)

Тема ВКР: «_____
_____».

Руководитель /Научный руководитель: _____
(подпись, Ф.И.О., ученая степень, звание)

№	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапа	Примечание
1.			
2.			
3.			

Руководитель / Научный руководитель:_____(_____)
подпись Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____(Ю.О. Алтунина)

«____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа на тему «_____» содержит ____ страниц (в том числе ___ страницы основной части), ___ таблиц, __ рисунков, библиографический список из ___ наименований, __ приложений и сопровождается __ Слайдами графического материала.

Ключевые слова:_____ .

Цель работы – _____ .

Объект исследования – _____ .

Предмет исследования – _____ .

Выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

В первой главе раскрываются теоретические основы _____ .

Во второй главе _____ .

В третьей главе _____ .

Основные рекомендации, сделанные в работе, заключаются в следующем:

– _____;

– _____;

– _____.

Результаты ВКР _____ .

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Правила оформления библиографического описания документа (по материалам открытых источников):

1. Описание книги одного автора

   - Ефимова О.В. Финансовые анализы / О.В. Ефимова. – М.: Бухгалтерский учет, 1999. – 351 с.
   - Хачатуров К.А. Латиноамериканские уроки для России = Latinoamericanas para Rusia / К.А. Хачатуров ; Дипломат. акад. МИД Рос. Федерации. – М.: Междунар. отношения, 1999. – 394 с.
   - Эриашвили Н.Д. Экологическое право: учебник для вузов / Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ, 2000. – 415 с.

2. Описание книги 2, 3-х авторов. В заголовке описания книги двух или трёх авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого из указанных на титульном листе:

   - Донцова Л.В. Анализы бухгалтерской отчетности / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – М.: Дело и Сервис, 1999. – 298 с.
   - Бочаров Г.Н. Сольвычегодск. Великий Устюг. Тотьма / Г.Н. Бочаров, В.П. Выголов. – М.: Искусство, 1983. – 336 с.
   - Цыпкин Ю.А. Агромаркетинг и консталтинг: учебное пособие для вузов / Ю.А. Цыпкин, А.Н. Люкшинов, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Ю.А. Ципкина. – М.: ЮНИТИ ДАНА, 2000. – 637 с.
   - Eckhouse R.H. Minicomputer systems. Organization, programming and application / R.H. Eckhouse, H.R.Morris. – New York, 1999. – 491 p.

3. Описание книги 4-х и более авторов

   - Долой библиотечные стандарты! / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов и др.; под ред. С.Д. Ильенкова. – М.: ЮТА, 2000. – 583 с.

4. Книга под заглавием

   - Проблемы азиатско-тихоокеанского региона и внешняя политика России: сборник научных статей / Рос. акад. наук, Ин-т междунар. экон. и полит. исслед, Центр азиат. исслед. ; отв. ред.: М.Е. Тригубенко. – М.: ЭПИКОН, 2000. – 104 с.
   - Россия и США после "холодной войны" / Ю.П. Давыдов, В.А. Кременюк, А.И. Уткин и др. ; отв. ред. В.А. Кременюк. – М.: Наука, 1999. – 141 с.

5. Многотомное издание (под именем индивидуального автора)

   – Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / М.Ю. Лермонтов ; отв. ред. В.А. Мануйлов ; АН СССР, Ин-т рус. лит. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Наука, 1999.

6. Отдельный том (под общим заглавием)

   – Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений. В 4 т. Т. 2. Поэмы / М.Ю. Лермонтов ; ред. Т.П. Голованова. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Наука, 1999. – 575 с.

7. Многотомное издание (под заглавием)

   – Внешняя политика и безопасность современной России (1991–1998): в 2 т. / Моск. обществ. науч. фонд ; редкол.: Арбатов Г.А. и др. – М.: Изд. центр науч. и учеб. прогр., 1999.

8. Отдельный том (под общим заглавием)

   – Внешняя политика и безопасность современной России (1991–1998). В 2 т. Т. 2. Документы / сост., авт. введ. и коммент. Шаклеина Т.А. – М.: Изд. центр науч. и учеб. прогр., 1999. – 509 с.

9. Составная часть книги

   – Крюков Б.В. Вопросы проектирования информационных систем / Б.В. Крюков, Н.П. Хозин // Технические средства обработки информации. – М., 1976. – С. 11-25.
   – Губарь А. М. Формализованный метод организации справочных массивов / А.М. Губарь, Г.И. Ревунков, В.В. Чистов // Организация и управление научными исследованиями в технических вузах. – М., 1979. – Вып. 3. – С. 53-59.

10. Описание сборников

   – Хочу все знать! / Госкомстат. - СПб.: Петербургкомстат, 1999. - 21 с.
   – Много будешь знать - скоро состаришься!: сборник научных трудов / МГУ. - М.: Изд-во МГ, 1998. - 105 с.

11. Описание статей из газет, журналов, сборников

   – Насыров М. Мальчик хочет в Тамбов / М. Насыров // Новейшая газета. – 1998. – 21 марта.
   – Горький А.М. А был ли мальчик? / А.М. Горький, И. Хватов // Истоки. – 2000. – № 1. – С. 30-41.

- Критиканов И.Т. Поле чудес в стране… / И.Т. Критиканов, В.Н. Обянов, Е.В. Русанов // Бухгалтерский учет. – 1996. – № 38. – С. 30-34.
- Кому на Руси жить хорошо? / Б.А. Березов, В.А. Гусев, А.Б. Дубов и др. // Эксперт. – 1996. – № 14. – С. 40-52.
- А ты сдал книги в библиотеку!? // Библиотечное дело. – 1996. – № 4. – С. 49-56.

12. Описание нормативно-правовых актов

- О борьбе хорошего с лучшим: федеральный закон РФ от 13.12.94 № 60–ФЗ // Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.
- О том, о сем: указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст. 1024.
- Ни о том, ни о сем: постановление Правительства РФ от 26.05.98 № 507 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 22. – Ст. 2467.
- Об использовании кассовых аппаратов: инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.
- Проблемы дырявого кармана: письмо ЦБ России от 14.03.96 № 252 // Бизнес и банки. – 1996. – № 15. – С.4-5.

13. Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей

- Данилов Г.В. Как же быть?: дис. канд. экон. наук: 05.13.10 / МАИ. - М., 1999. - 138 с.
- Манилов А.В. Кто виноват?: автореф. дис. канд. юрид. наук: 05.13.10 / МЮИ. - М., 1999. - 16 с.
- Викулина Т.Д. Что же мне делать? / Т.Д. Викулина, С.В. Днепрова; МВГУ. - М., 1998. - 214 с. - Деп. В ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

14. Электронный ресурс локального доступа

- Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993-1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – М., 1995. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
- Learn to speak French. Beginner level [Electronic resource]. – Cleveland (Ohio): Polyglot Media, 1994. – 1 electronic optical disc (CD-ROM).

15. Электронный ресурс удаленного доступа

- Буторина О.В. Валютный театр: драма без зрителей [Электронный ресурс] // Россия в глобальной политике. – 2008. – Т.6.– № 2. – С.167-181. – Режим доступа: http://www.globalaffairs.ru/numbers/31/9483.html
- Martha Olcott A New Direction for U.S. Policy in the Caspian Region [Electronic resource] / Carnegie Endowment for International Peace. – Washington, DC, 2009. – 7 p. – Mode of access: http://www.carnegie.ru/en/pubs/briefings/80665.htm
- Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ

России. – М., [199–]. – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/searcli/help/el-cat.html

- Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998- . – Режим доступа к журн.: http://zhurnal.mipt.rssi.ru

16. Справочно-правовые системы

- Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений: Приказ от 24 августа 2000 г. № 2488 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
- О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис».

17. Библиографическая ссылка на электронные документы

- Банк России [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – Электрон. дан. – М., cop. 2000–2007. – URL: http://www.cbr.ru/analytics (дата обращения 15.11.2007).
- Завидов Б.Д. "Пиратство" в России: состояние, причины и условия // Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2002. – № 2. – Режим доступа: http://www.mevriz.ru/articles/2002/2/1542.html
- Бак Д.П. Болонский процесс: создать переходник для евророзетки: интервью Дмитрия Бака ИА REGNUM // REGNUM: информ. агентство. М., 1999-2007. URL: http://www.regnum.ru/allnews/166645.html (дата обращения: 03.12.2007).

Список использованных источников оформляется в строгой последовательности видов источников (нормативно-правовые акты; учебники, учебные пособия, монографии; статьи; материалы с использованием сети Интернет), с соблюдением всех норм и правил изложенных в ГОСТ Р 7.1 – 2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Нумерация источников в списке сквозная. В разделе Нормативные правовые акты

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Пример оформления Списка использованных источников:

Список использованных источников

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 09.08.2004. № 32. Ст.3283.
2. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28 сентября 1999 г. № 47 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» // Специальное приложение к «Вестнику ВАС РФ». 2003. № 11. Часть 2.
3. Соглашение о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав (Москва, 24 сентября 1993 г.) // Вестник ВАС РФ.1994.

Учебники, учебные пособия, монографии

4. Бровко С. PR-мероприятия: методика подготовки и проведения эффективных событий. – СПб., 2012. – 188 с.
5. Бузни Е.Н. История связей с общественностью. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 192 с.
6. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: Учебное пособие. – М.: МГУ, 2010. – 192 с.

Статьи

7. Карякина К. Актуальные формы и модели новых медиа: от понимания аудитории к созданию контента // Пресс-служба. – 2010. – № 3. – С. 26–42.
8. Мухина И.И. Выставка как элемент событийного менеджмента // Вестник МГУП. – 2011. – № 12. – С.204–207.

Материалы с использованием сети Интернет

9. Манахова И.А. Организация и проведение PR в сфере связей с общественностью. Учебное пособие. – Ульяновск, 2010. [Электронный ресурс] - Режим доступа - http://window.edu.ru/library/pdf2txt/592/74592/54202 (дата обращения: 15 марта 2015 года).
10. Сухов С. Практика public relations: технократический взгляд - Режим доступа - http://www.sovetnik.ru/journal/archive/article_5897.html (дата обращения: 16 марта 2015 года).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

АННОТАЦИЯ
к выпускной квалификационной работе студента (-ки) 4-го курса очной формы обучения направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» _____
ФИО
Московского политехнического университета

1. Тема выпускной квалификационной работы «_____».
База исследования – _____
Период исследования – _____
Руководитель работы – _____..
2. Цель работы.

Задачи работы:_____
Объект исследования:_____
Предмет исследования:

3. Содержание выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа состоит из трех глав. В первой главе раскрываются теоретические основы … Во второй главе представлена характеристики … В третьей главе разработан … с целью… Основной разработок является … / проект заключается в … Результаты ВКР могут быть использованы (применены, внедрены) в … и направлены …

4. Слайды презентации к ВКР.
Слайд 1.
Слайд 2.
Слайд. 3.
Слайд 4.
Слайд 5.
Слайд 6.
Слайд 7.
5. Ключевые слова.

Выпускник _____(_____)
(подпись) (ФИО)

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В МЕДИАИНДУСТРИИ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ /НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о выпускной квалификационной работе

студента (ки) _____группа_____
фамилия, имя, отчество

1. Тема ВКР: «_____
_____».

2.Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденной приказом по Университету
_____

3.Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР _____
_____

4.Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать и делать выводы) _____
_____
_____

5.Достоинства и недостатки графического, иллюстративного, компьютерного и информационного материала ВКР; соответствия оформления ВКР стандартам
_____
_____
_____

6.Целесообразность и возможность практического использования результатов исследования
_____
_____

7. Характеристика проверки ВКР на объем заимствований с указанием системы, используемой для выявления плагиата) _____

8.Заключение и предлагаемая оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявленным требованиям, оценка: «положительно» / «отрицательно») _____
_____

9. Заключение о присвоении квалификации (заслуживает или не заслуживает присвоения квалификации бакалавр) _____

Руководитель /Научный руководитель: _____
(подпись, Ф.И.О, ученая степень, звание, должность)

«____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

[БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ]

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента (-ки)_____
Ф.И.О. студента
Академическая группа _____ Форма обучения _____

1. Тема ВКР: «_____».
2. Заключение о степени соответствия представленной ВКР заданию.
3.Характеристика выполнения каждого раздела ВКР.
4.Степень использования дипломником последних достижений науки и техники и передовых методов работы, актуальность проекта.
5. Теоретическая и практическая значимость работы.
6. Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР, грамотности и связанности изложения.
7. Оценка оформления ВКР в соответствии с установленными системой менеджмента качества требованиями (по результатам нормоконтроля).
8. Перечень положительных качеств ВКР и её основных недостатков.
9. Замечания, пожелания и предложения.
10. Заключение и предлагаемая оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявленным требованиям, оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).
11. Рекомендация о присвоении квалификации / степени (заслуживает или не заслуживает присвоения квалификации / степени).

Рецензент: _____
(фамилия, имя отчество, ученое звание, степень)
_____
(должность, место работы)

«____» _____ 20__ г. Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

АКТ (справка) о внедрении
результатов выпускной квалификационной работы

Выдана студенту(ке) группы _____ __ курса Московского политехнического университета_____ формы обучения по
(очной / очно-заочной / заочной)
направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» _____
(Ф.И.О. в дательном падеже)
в том, что в практическую деятельность _____

_____
(наименование организации)

в период _____ внедрены (частично внедрены / планируются к внедрению) следующие результаты выпускной квалификационной работы на тему «_____

_____»:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации _____
(ФИО)

«___» _____ 20___ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Структурная матрица оценивания компетенций при подготовке и защите ВКР в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Демонстрируемые компетенции		Этапы выполнения и защиты ВКР						
		Выбор темы ВКР	Подбор литературы, нормативной и первичной документации по теме ВКР	Написание теоретико-методологической части ВКР (главы 1 и 2)	Написание практико-ориентированной части ВКР (глава 3)	Написание аннотации и реферата к ВКР	Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	Защита ВКР
Универсальные (УК)	УК - 1	+	+	+	+	+	+	+
	УК - 2	+	+	+	+		+	+
	УК - 3			+	+			
	УК - 4			+	+		+	+
	УК - 5		+	+			+	+
	УК - 6			+	+	+	+	+
	УК - 7			+	+	+	+	+
	УК - 8						+	+
	УК - 9						+	+
	УК - 10						+	+
Общепрофессиональные (ОПК)	ОПК - 1		+	+	+	+	+	+
	ОПК - 2		+	+	+			
	ОПК - 3		+	+	+	+	+	
	ОПК - 4		+	+	+	+	+	+
	ОПК - 5	+	+	+	+	+	+	+
	ОПК - 6			+	+	+	+	+
	ОПК - 7	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные (ПК)	ПК – 1			+	+			+
	ПК - 2	+	+	+	+	+	+	+
	ПК - 3		+		+			+