Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 24.05.2024 10:52:07
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ А.В. Назаренко
«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Предпринимательство»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление бизнес-процессами»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Менеджмент»
к.э.н., доцент  /О.Н. Коротун/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент  /Е.Э. Аленина/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... 3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 3
3. Структура и содержание дисциплины ... 3
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ... 3
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины ... 4
   - 3.3. Содержание дисциплины ... 5
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ... 6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 6
   - 4.1. Основная литература ... 6
   - 4.2. Дополнительная литература ... 7
   - 4.3. Электронные образовательные ресурсы ... 7
5. Материально-техническое обеспечение ... 7
6. Методические рекомендации ... 7
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ... 7
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 8
7. Фонд оценочных средств ... 9
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ... 9
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ... 9
   - 7.3. Оценочные средства ... 10

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Предпринимательство» является формирование у студентов целостной системы мышления, знаний и умений в содержании, организации предпринимательской деятельности, ее функциях, видах, характеристике внешней и внутренней среды предпринимательской деятельности, организационно-правовых формах предприятий (организаций), бизнес-планировании, этапах создания и регистрации бизнеса, рисках и этике в предпринимательстве.

К основным задачам освоения дисциплины «Предпринимательство» следует отнести:

- вооружить студентов знаниями в области предпринимательской деятельности;
- дать представление об основных законах, регулирующих предпринимательскую деятельность;
- освоить особенности внешней и внутренней среды бизнеса;
- научить составлению бизнес-планов;
- раскрыть сущность возникновения и расчет рисков предпринимательской деятельности.

Обучение по дисциплине «Предпринимательство» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК - 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Предпринимательство» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

– Менеджмент качества
– Процессный менеджмент
– Самоменеджмент и управление временем
– Стратегический менеджмент
– Управление малым бизнесом

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(е) единиц(ы) (216 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	4

1	**Аудиторные занятия**	**108**	36	72
	В том числе:			
1.1	Лекции	54	18	36
1.2	Семинарские/практические занятия	54	18	36
2	**Самостоятельная работа**	**108**	36	72
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен		Зачет	Экзамен
	Итого	**216**	72	144

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**	
			3	**4**
1	**Аудиторные занятия**	**72**	36	36
	В том числе:			
1.1	Лекции	36	18	18
1.2	Семинарские/практические занятия	36	18	18
2	**Самостоятельная работа**	**144**	72	72
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен		Зачет	Экзамен
	Итого	**216**	108	108

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	**Разделы/темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.1	Тема 1. Понятие и цели предпринимательства		6	6			12
1.2	Тема 2. Виды предпринимательской деятельности		6	6			12
1.3	Тема 3. Организация предпринимательской деятельности		6	6			12
1.4	Тема 4. Регистрация предпринимательской деятельности		6	6			12
1.5	Тема 5. Планирование и управление бизнесом		6	6			12
1.6	Тема 6. Государственная поддержка предпринимательства		6	6			12

1.7	Тема 7. Инновации в предпринимательстве		6	6			12
1.8	Тема 8. Проблемы предпринимательства		6	6			12
1.9	Тема 9. Риски в предпринимательстве		6	6			12
Итого			**54**	**54**			**108**

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Разделы/темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.1	Тема 1. Понятие и цели предпринимательства		4	4			16
1.2	Тема 2. Виды предпринимательской деятельности		4	4			16
1.3	Тема 3. Организация предпринимательской деятельности		4	4			16
1.4	Тема 4. Регистрация предпринимательской деятельности		4	4			16
1.5	Тема 5. Планирование и управление бизнесом		4	4			16
1.6	Тема 6. Государственная поддержка предпринимательства		4	4			16
1.7	Тема 7. Инновации в предпринимательстве		4	4			16
1.8	Тема 8. Проблемы предпринимательства		4	4			16
1.9	Тема 9. Риски в предпринимательстве		4	4			16
Итого			**36**	**36**			**144**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и цели предпринимательства

Сущность предпринимательства. Признаки, функции и цели предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.

Тема 2. Виды предпринимательской деятельности

Производственная предпринимательская деятельность. Коммерческая предпринимательская деятельность. Финансовая, консалтинговая и аудиторская и инновационная предпринимательская деятельность

Тема 3. Организация предпринимательской деятельности

Выбор предпринимательской идеи. Особенности обоснования предпринимательского проекта. Организация нового предприятия.

Тема 4. Регистрация предпринимательской деятельности

Особенности государственной регистрации предпринимательской деятельности. Законодательное регулирование статуса юридического лица. Государственная регистрация предприятия. Лицензирование предпринимательской деятельности

Тема 5. Планирование и управление бизнесом

Планирование предпринимательской деятельности. Основные принципы планирования. Основные требования к бизнес-плану.

Тема 6. Государственная поддержка предпринимательства

Необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности. Методы государственного регулирования. Формы государственной поддержки бизнеса в России.

Тема 7. Инновации в предпринимательстве

Особенности инновационной предпринимательской деятельности. Принципы государственной поддержки инновационной деятельности. Специфика реализации инновационных проектов в Российской Федерации.

Тема 8. Проблемы предпринимательства

Финансирование предпринимательской деятельности. Проблемы правового обеспечения предпринимательской деятельности. Маркетинговые проблемы предпринимательской деятельности.

Тема 9. Риски в предпринимательстве

Сущность и виды предпринимательских рисков. Методы учета рисков в инновационном предпринимательстве.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. Понятие и цели предпринимательства	Семинарское занятие 1
Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	Семинарское занятие 2
Тема 3. Организация предпринимательской деятельности	Семинарское занятие 3
Тема 4. Регистрация предпринимательской деятельности	Семинарское занятие 4
Тема 5. Планирование и управление бизнесом	Семинарское занятие 5
Тема 6. Государственная поддержка предпринимательства	Семинарское занятие 6
Тема 7. Инновации в предпринимательстве	Семинарское занятие 7
Тема 8. Проблемы предпринимательства	Семинарское занятие 8
Тема 9. Риски в предпринимательстве	Семинарское занятие 9

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Основная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-16938-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532051

2. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511416

3. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531106

4.2 Дополнительная литература

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531501

2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531502

4.3 Электронные образовательные ресурсы

1. При изучении дисциплины предусмотрено использование ЭОРа «Предпринимательство» https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12750

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации

различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии

преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Показатель уровня сформированности компетенций

Предпринимательство				
ФГОС ВО **38.03.02 «Менеджмент»**				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:				
Код и наименование компетенции	**Код и содержание индикатора достижения компетенции**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ОПК - 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДС, Т, З, Э	**Базовый уровень** Знает содержание предпринимательства, его современные формы и виды. **Повышенный уровень - владеет** современными методами управления предприятием и персоналом, маркетингом и логистикой в предпринимательстве.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Форма промежуточной аттестации в третьем семестре: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации выставляется «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Предпринимательство» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Форма промежуточной аттестации в четвертом семестре: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Предпринимательство» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно связывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменений заданий, правильно обосновывает принятые

	решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
Хорошо	оценка «хорошо» выставляется студенту, если от твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
Удовлетворительно	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
Неудовлетворительно	оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

7.3 Оценочные средства

Перечень оценочных средств по дисциплине «Предпринимательство»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Зачет (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к зачету
4	Экзамен (Э)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время сессии.	Вопросы к экзамену

7.3.1. Текущий контроль

Темы докладов по дисциплине
«Предпринимательство»
(формирование компетенции ОПК-4)

1. Развитие предпринимательства в России
2. Зарождение предпринимательства на Кубани
3. Проблемы развития предпринимательства в переходный период
4. Роль предпринимательства в развитии общества
5. Преимущества и недостатки организационно правовых форм коммерческих организаций
6. Эффективность малых фирм хозяйствования
7. Бизнес с участием иностранного капитала
8. Государственно-частное партнерство в бизнесе
9. Предпринимательская идея и её реализация
10. Государственное регулирование предпринимательства
11. Правовые основы обеспечения предпринимательства
12. Естественные монополии
13. Антимонопольное регулирование и рынок
14. Предпринимательская этика
15. Хозяйственные товарищества
16. Общество с ограниченной ответственностью
17. Производственные кооперативы
18. Унитарные предприятия

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме

		отвечает на вопросы	некоторые вопросы	ориентируется в проблеме	
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

Тест по дисциплине
«Предпринимательство»
(формирование компетенции ОПК-4)

Что не относится к принципу свободного выбора деятельности?
A) разработка плана деятельности
B) установление цен на продукцию и услуги
C) выплаты по обязательствам работникам
D) распоряжение прибылью
ANSWER: C
Что относится к элементам внешней предпринимательской среды?
A) производственные площади
B) система управления
C) маркетинговая программа
D) законодательная база
ANSWER: D
Что относится к принципам предпринимательской деятельности?
A) повышение доходов работников
B) поддержание конкуренции и ограничение монополии
C) оценка рыночной ситуации
D) распоряжение прибылью
ANSWER: B
Что является главным достоинством управленческого консультирования?
A) разработка ценовой политики
B) формирование механизма управления конкуренцией
C) регулирование торговых операций
D) эффективные методы стратегического планирования
ANSWER: D
Какие консалтинговые фирмы бывают?
A) мелкие многофункциональные
B) оказывающие специальные технические услуги
C) средние многофункциональные
D) крупные узкоспециализированные
ANSWER: B
Какую деятельность не включают консалтинговые проекты?
A) аналитическо-исследовательскую деятельность
B) оценочную деятельность
C) арендные и лизинговые операции

D) прогнозирование
ANSWER: C
Что происходит по мере увеличения объемов производства?
A) снижение прибыльности производства
B) повышение валовых издержек на единицу продукции
C) регулирование торговых операций
D) снижение валовых издержек на единицу продукции
ANSWER: D
Что не требуется для организация нового предприятия?
A) финансовые средства
B) лизинговые операции
C) нежилые помещения
D) квалифицированные учредители
ANSWER: B
Что является главной задачей первого этапа организации предприятия?
A) разработка бизнес-плана
B) постановка стратегических и тактических целей предприятия
C) обоснование предпринимательской идеи
D) выбор организационно-правовой формы предприятия
ANSWER: C
На основании чего уставный капитал не может быть увеличен?
A) в случае недостатка оборотных средств
B) лицензионных требований
C) появления новых участников
D) договора
ANSWER: D
Что представляет собой лицензия?
A) разрешение на реорганизацию юридического лица
B) разрешение на осуществление конкретного вида деятельности
C) разрешение на внесение сведений в государственный реестр
D) разрешение на ликвидацию юридического лица
ANSWER: B
Лицензия действует на срок не менее:
A) двух лет
B) трех лет
C) пяти лет
D) десяти лет
ANSWER: C
Бизнес-планирование не обеспечивает организации:
A) повышение эффективности управления
B) отсутствие рисков
C) согласования действий сотрудников разных уровней
D) совершенствование уровня обслуживания потребителей
E) усиление контроля за реализацией намеченных планов
ANSWER: B
Чем достигается учет изменения факторов внешней среды?
A) выбором организационно-правовой формы
B) определением общей экономической цели
C) корректировкой бизнес-плана
D) увеличением объема финансовых средств
ANSWER: C

Прогноз продаж считается основой для обоснования:

A) реорганизации юридического лица

B) лицензионных требований

C) анализа социально-экономических процессов

D) плана продаж

ANSWER: D

Каких предприятий, прежде всего, касается государственная производственно-техническая поддержка?

A) производящих товары народного потребления

B) производящих сельхозпродукцию

C) реализующих высокотехнологичные проекты

D) реализующих строительные материалы

ANSWER: C

Для чего не выдается Инвестиционный налоговый кредит (ИНК)?

A) проведения НИОКР

B) согласования действий сотрудников разных уровней

C) реализации социально значимых проектов

D) технической модернизации производства

E) внедренческой деятельности

ANSWER: B

В состав каких организаций не входят консалтинговые центры?

A) промышленных ассоциаций

B) технопарков

C) налоговых органов

D) региональных правительств

ANSWER: C

Каких предприятий, прежде всего, касается государственная производственно-техническая поддержка?

A) производящих товары народного потребления

B) производящих сельхозпродукцию

C) реализующих высокотехнологичные проекты

D) реализующих строительные материалы

ANSWER: C

Что происходит на второй стадии оценки конкурентоспособности инновационной продукции?

A) суммируются все уровни по всем параметрам

B) ранжируются технико-эксплуатационные параметры

C) сравниваются технико-эксплуатационные параметры

D) создается идеальная модель продукта

ANSWER: B

На чем основан внутренний венчур?

A) на создании предприятием нового юридического лица

B) на создании технопарков

C) на создании внутри предприятия отдела по внедрению инноваций

D) на создании инкубатора бизнеса

ANSWER: C

Наиболее подходящим методом офлайн-продвижения можно считать:

A) рекламу в печатных СМИ

B) баннеры в крупных магазинах

C) выставку

D) теле- и радиорекламу

ANSWER: C

Почему выставки в офлайн-формате используются меньше, чем выставки в онлайн-формате?

A) из-за участия большого числа компаний
B) участие в них стоит почти в два раза дороже
C) нет необходимости в дорогостоящем стенде
D) можно предоставить посетителям образцы в качестве подарков
ANSWER: B

Чем не определяется специфика интернет-маркетинга?

A) интерактивностью
B) высоким уровнем персонализации
C) личными встречами с потребителями
D) огромным охватом рынка
ANSWER: C

Для целевого стартапа не рассматриваются следующие денежные потоки:

A) оптимистический
B) наиболее вероятный
C) системный
D) пессимистический
ANSWER: C

Более сложной модификацией метода сценариев становится:

A) суммирование всех параметров
B) построение сетевого графика
C) сравнение технико-эксплуатационных параметров
D) создание идеальной модели продукта
ANSWER: B

Метод резервирования не включает следующие этапы:

A) определение базовых факторов риска
B) выбор мер по устранению факторов риска
C) выставление ставки дисконтирования на основе рентабельности
D) определение объема средств для устранения риска
ANSWER: C

7.3.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к зачёту, экзамену по дисциплине
«Предпринимательство»
(формирование компетенции ОПК-4)

1. Сущность, признаки предпринимательства.
2. Цели предпринимательства.
3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
4. Функции предпринимательства.
5. Внешняя среда предпринимательства.
6. Типология (виды) предпринимательства.
7. Процесс предпринимательской деятельности.
8. Предпринимательская идея, ее выбор и оценка.
9. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.
10. Тенденция роста предпринимательства.
11. Способы роста предпринимательства.

12. Конкуренция предпринимателей. Типы конкурентного поведения.
13. Методы конкуренции.
14. Конкурентные системы (модели рынка).
15. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
16. Предпринимательство в финансовой сфере.
17. Инновационное предпринимательство.
18. Индивидуальное предпринимательство.
19. Коллективное предпринимательство.
20. Государственное предпринимательство.
21. Виды организационно-правовых форм предприятий.
22. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия.
23. Учреждение предприятия.
24. Регистрация предприятия и индивидуальных предпринимателей.
25. Производственная предпринимательская деятельность.
26. Коммерческая и посредническая предпринимательская деятельность.
27. Реорганизация предприятий.
28. Поглощение предприятий. Холдинговые компании.
29. Приватизация предприятий.
30. Статус, права и обязанности предпринимателя, предприятия.
31. Формы предпринимательской деятельности (индивидуальное, коллективное, государственное).
32. Недобросовестная конкуренция.
33. Предприятие как хозяйствующий субъект. Филиал и представительство организации.
34. Унитарные предприятия.
35. Государственные и муниципальные предприятия.
36. Акционерные общества.
37. Полное товарищество.
38. Товарищество на вере.
39. Общество с ограниченной ответственностью.
40. Производственный кооператив.
41. Имущественная ответственность предпринимателя, предприятия.
42. Виды объединений предприятий, предпринимателей.
43. Малый бизнес. Малые предприятия.
44. Санация предприятий.
45. Процедуры банкротства предприятий.
46. Внешнее управление предприятием.
47. Формы сотрудничества (кооперации) предприятий, организаций в сфере производства.
48. Формы сотрудничества предприятий в коммерческой, посреднической сфере.
49. Формы сотрудничества организаций в финансовой сфере.
50. Конкурсное производство как процедура банкротства предприятия.
51. Ликвидация предприятия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет Экономики и управления, Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина: Предпринимательство
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Курс: _, группа _____, форма обучения: очная, очно-заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.

1. Вопрос, оценивающий компетенцию ОПК-4
2. Вопрос, оценивающий компетенцию ОПК-4

Утверждено на заседании кафедры «___» _____ 202_ г., протокол № __.

Зав. кафедрой «Менеджмент» _____ /Алёнина Е.Э./