Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента образовательной политики
Дата подписания: 11.08.2026 11:57:50
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Декан



Е.Л. Хохлогорская
«26» февраля 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНАЯ)

Направление подготовки
**42.03.03 «Издательское дело»**

Профили подготовки
**Книгоиздательское дело**
**Газетно-журнальное издательское дело**

Квалификация (степень) выпускника
**Бакалавр**

Способы проведения практики
**Выездная / Стационарная**

Форма обучения
**Очная, заочная**

**Москва 2026**

**Программу составил(а):**
канд. филол. наук, доцент
Е.М.Сухорукова

Утверждена на заседании кафедры «Издательское дело и книговедение»
18.01.2026 г., протокол № 7

Зав. кафедрой «Издательское дело и книговедение»,
канд. филол. наук, доцент И.Л. Шурыгина

**1. Цели и задачи практики**

Целями практики являются приобретение практических профессиональных навыков и компетенций в процессе самостоятельной работы, создание условий для успешного освоения основ проектной деятельности. Проведение практики способствует повышению эффективности образовательного процесса по направлению «Издательское дело», усилению практической направленности подготовки бакалавров, ознакомлению с новейшими тенденциями в издательском деле.

Задачи практики:

Познакомить с алгоритмом работы над проектом, структурой проекта, видами проектов проектных продуктов;

Способствовать развитию навыков работы с информацией: сбор, обработка, хранение; Создать условия для развития коммуникативных навыков.

Способствовать формированию опыта выполнения самостоятельной творческой работы, оценки своей деятельности.

Способствовать развитию навыка самоопределения, реализации собственного проекта.

В области личностных учебных действий обучающийся научится:

Осознавать свои эмоции, адекватно выражать их, понимать эмоциональное состояние других людей

Осознавать свои интересы, цели, позиции, свой мировоззренческий выбор

Объяснять взаимные интересы и ценности, свои и своего общества, страны;

Осознавать целостность мира и многообразия взглядов на него, вырабатывать свои мировоззренческие позиции

**2. Место практики в структуре ОП бакалавриата**

«Учебная практика (проектная) входит в Блок 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОП программы бакалавриата но направлению Обучения 42.03.03 Издательское дело Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах: «История», «Введение в книгоиздательское дело»», «Печатные и электронные средства информации», «Введение в проектную деятельность»

Для успешного прохождения учебной практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

«История» - понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса и этапов исторического развития России;

«Введение в книгоиздательское дело» - знать историю развития и современные тенденции совершенствования издательского дела, профессиональные задачи сотрудников издательства, виды и типы изданий, технологию редакционно-издательского процесса;

«Печатные и электронные средства информации» - понимание специфики, инновационных особенностей, возможности использования как печатных, так и электронных средств информации; «Введение в проектную деятельность» - знание основ проектной деятельности с целью дальнейшего применения полученных знаний и умений для решения конкретных практических задач с использованием проектного метода. заданий; развивать способность к коммуникации. Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих за ней дисциплин, практик: «Современная издательская система», «Книговедение» «Технология редакционно-издательского процесса», «Проектная деятельность», «Управление проектами».

## 3. Тип, способ и форма проведения учебной (проектной) практики Тип практики: учебная проектная

**Способы проведения практики:** стационарная / выездная.

## 4 . Место и время проведения практики

Место проведения учебной практики –Институт издательского дела и журналистики Московского политехнического университета,

Время проведения практики – 1 курс, 2-й семестр.

Кафедра «Издательское дело и книговедение»:

- формирует студенческие группы в составе 2-6 человек и оказывает им методическую помощь; - назначает руководителей групп практики и определяет их основные обязанности.
- осуществляет контроль посещаемости и выполнения студентами предусмотренных программой практических заданий, ведение дневников практики студентов;
- по итогам практики преподаватели кафедры оценивают качество работы студентов;
- создает необходимые условия для ознакомления студентов с работой;
- оказывает методическую и организационную поддержку работы студентов на практике; - по завершении практики руководители практикипредставляют на кафедру характеристики и отзывы о работе студентов.

Студенты обязаны:

- вести дневник работы;
- по итогам практики подготовить отчет о проведенной работе;

- активно участвовать в организационно-массовой и творческой работе над проектом

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

| Код компетенции | Результаты освоения ОП Содержание компетенции | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| ОПК-1 | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ИОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИОПК-1.2. Осуществляет редакционноиздательскую лодготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ |
| ОПК-4 | ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ИОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ИОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов |

## 6. Структура и содержание практики

1. **Подготовительный этап**

Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности

**Вводная лекция**: Что такое проект. Виды проектов по времени, по количеству участников, по предметному содержанию, по ведущему виду деятельности. Этапы

проектной деятельности: проблематизация, планирование, поиск и обработка информации, реализация проекта, защита проекта и его оценка.
Подготовка к проектной работе и ее планирование

**2. Разработка проекта**

Поиск и обработка информации.
Формирование команды проекта
Этапы проектной деятельности: проблематизация, целеполагание, планирование, реализация проекта, сдача проекта, публичная защита.
Оценка результатов проекта

3. **Презентация и защита проекта**

## 7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении учебной (проектной) практики

В ходе учебной (проектной) практики обучающиеся используют весь комплекс научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

Обучающиеся используют традиционные и специальные методы сбора, обработки и анализа информации, методы изложения сведений, технологии подготовки различных типов журналистских произведений.

Для разработки и реализации медиапроектов обучающиеся применяют технологии медиапланирования, экспертные методы оценки медиапроекта и т.д. Для подготовки медиатекстов, разработки и реализации медиапроектов обучающиеся используют широкий арсенал специальных программных продуктов: Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe Illustrator, Page Maker, Corel Ventura, QuarkXpress и др.

Содержание проектной практики состоит в выполнении обучающимися предлагаемых проектов. Реализация каждого проекта включает в себя следующие этапы:

1. Разработка концепции и планирование проекта.
- Получение вводных данных по проекту.
- Сбор материалов по проекту и проведение анализа.
- Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта.
- Формирование задания на разработку.
- Разработка паспорта проекта с учетом сроков и ресурсов.
- Презентация и защита концепции решения.

2. Разработка проекта
- Распределение задач и функций среди участников проекта.
- Выбор инструментов разработки и проектирования.
- Выполнение намеченных подэтапов разработки.
- Презентация и обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды.

- Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку.
- Формулирование требований для этапа реализации, при необходимости подготовка запроса на получение расходных материалов.

3. Получение продуктового результата.

- Подбор инструментария для реализации продукта.
- Получение материалов для реализации.
- Получение продуктового результата.
- Апробация и тестирование.

4. Оформление результатов проекта.

- Оформление продуктового результата.
- Подготовка итоговой презентации по проекту.
- Защита проекта и презентация итогов работы.
- Обсуждение итогов проекта.

Этапы выполнения проекта могут пересекаться во временных рамках. Задачи в рамках этапов и подэтапов формируется для каждого проекта индивидуально. Перечень задач зависит от специфики проекта и подготовки студента.

## 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (проектной) практике

Проведение учебной (проектной) практики сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим практику, является данная программа.

В ходе прохождения практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона РФ «О средствах массовой информации», Трудового кодекса РФ, нормативно-правовых актов регионов России. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией издательств и издающих организаций, редакций газет и журналов.

Для обучающихся обеспечен доступ к современными профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, порталу научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп» www.mediascope.ru; сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений и исследовательских организаций в сфере издательского дела.

В ходе прохождения учебной (проектной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Данный пакет должен включать:

1. Реализованные и нереализованные (указать причины), но подготовленные медиапроекты в форме электронной или текстовой (изобразительной) презентации.

2. Характеристику, написанную руководителем практики и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.

3. Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать:

- сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, ее индивидуальной программе;
- информацию о структуре редакции, особенностях ее деятельности;
- анализ системы перспективного и текущего планирования в редакции, особенностей реализации содержательной, композиционной и графической моделей издания;
- сообщение об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций, о других видах производственной работы;
- оценку результатов практики, выводы и предложения.
-

**9. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)**

Формой промежуточной аттестации по итогам всех этапов учебной (проектной) практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет должен быть сдан на кафедру в установленные сроки - в течение 10 дней после окончания учебной практики - и в необходимом объеме.

Материалы практики вместе с отчетом и характеристикой сдаются руководителю практики.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой практики.

Обучающиеся получают задание и составляют план работы на весь период практики. В плане должны быть учтены: закрепление теоретических знаний, полученных за время обучения; получение первичных профессиональных умений и навыков, первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности; подготовка отчета о практике.

По итогам практики обучающийся представляет:

– отчет, содержащий описание проделанной работы, полученных новых знаний, умений и навыков,

анализ возникших во время работы затруднений, предложения и рекомендации по совершенствованию сегмента книжного дела, на базе которого проходила практика и т.д.;

- дневник практики с указанием характера проделанной работы, заверенный руководителем практики от предприятия или организации книжного дела;
- отзыв от организации или предприятия книжного дела, в котором руководитель организации (или другое ответственное лицо) оценивает работу обучающегося, его теоретическую подготовку, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, а также высказывает замечания и пожелания. Отзыв должен быть на фирменном бланке за подписью ответственного работника предприятия или организации книжного дела.

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

**10.1. Основная литература**

1. Книжный рынок России. Отраслевой доклад. 2025.
[Электронный ресурс]. – https://askr.life/images/News/2026/Bookmarket-2026.pdf10.2. 10.2. 10.2. 10.2. 10.2. **Дополнительная литература**
1. Российская полиграфия. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2016 : доклад
Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям [Электронный ресурс]. – URL: http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2016/poligrafiya.html
2. Интернет в России 2016. Состояние, тенденции перспективы : доклад Федерального агентства по
печати и массовым коммуникациям [Электронный ресурс]. – URL: http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2016/inet.html

**10.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы:**

Используется Microsoft Office Стандартный 2007 (word, excel, powerpoint).

1. Официальный сайт ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»
- http://typo@viniti.ru
2. Официальный сайт НТЦ «Информрегистр» - http://inforeg.ru.
3. Официальный сайт Российской государственной библиотеки - http://www.rsl.ru.
4. Официальный сайт Ассоциации книгораспространителей независимых государств - http://askr123@mail.ru

7. Официальный сайт Ассоциации книгоиздателей - http://aski@mail.ru

**11. Материально-техническое обеспечение практики**

- лекционная аудитория для прочтения вводной лекции руководителем учебной практики со стороны Университета; - доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

**Фонд оценочных средств по учебной практике (проектной)**

**Перечень оценочных средств по** практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

| № ОС | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Устный опрос, собеседование (УО) | Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |

Вопросы к зачету

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Основные тенденции развития современного книжного дела
2. Основная профессиональная периодика
3. Крупнейшие отечественные предприятия издательского дела
4. Крупнейшие отечественные предприятия книготоргового дела
5. Крупнейшие отечественные предприятия библиографического дела
6. Крупнейшие отечественные конференции по книжному делу
7. Отечественные выставки, ярмарки по книжному делу

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Охарактеризовать отраслевые доклады, подготавливаемые Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям
2. Охарактеризовать алгоритм выполнения задания, полученного от руководителя практики от Университета
3. Охарактеризовать основные направления деятельности конкретного предприятия книжного дела (место прохождения практики)

4. Охарактеризовать конкретное периодическое или продолжающееся издание по книжному делу

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от Университета 2. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от предприятия книжного дела

3. Первичные навыки профессиональной деятельности, полученные на предприятии книжного дела

Руководитель практики от кафедры издательского дела и книговедения оказывает методическую и консультативную помощь обучающемуся в течение всего периода практики, в том числе по результатам устного опроса.