Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родионов Павел Олегович
Должность: проректор по управлению кампусом
Дата подписания: 24.07.2025 16:12:42
Уникальный программный ключ:
5a8ec91927a84c74174b66fa0815150ed039fd91

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом Московского Политеха
от «24» июля 2025 г. № 855-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательном, культурном и спортивно-техническом центре «Полёт» дирекции социальных объектов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

г. Москва 2025 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ 3
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ 5
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об образовательном, культурном и спортивно-техническом центре «Полёт» дирекции социальных объектов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) регламентирует деятельность образовательного, культурного и спортивно-технического центра «Полёт» (далее – структурное подразделение), устанавливает основные задачи и функции, порядок организации деятельности структурного подразделения, взаимодействие со структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2. Структурное подразделение курируется проректором в соответствии с приказами о полномочиях проректоров (далее – курирующий проректор).

1.3. Структурное подразделение имеет гербовую печать.

1.4. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

2.1.1. Организация и проведение на территории ОКСТЦ «Полёт» культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы с обучающимися и работниками Университета, и иными лицами.

2.1.2. Создание условий для проведения выездных мероприятий научно-образовательного, спортивного и досугового характера для обучающихся и работников Университета, и иных лиц.

2.1.3. Обеспечение дополнительных возможностей для духовного, интеллектуального и физического развития, удовлетворения творческих и образовательных потребностей у обучающихся и работников Университета и иных лиц.

2.1.4. Административно-хозяйственное обеспечение в т.ч. техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.), планирование, организация и контроль проведения их текущего ремонта, снабжение мебелью, хозяйственным и мягким инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда.

2.1.5. Организационно-методическое руководство и контроль по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности собственности Университета.

2.1.6. Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм и правил охраны труда, антитеррористической защищенности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

2.1.7. Развитие, обновление и модернизация инфраструктуры, совершенствование на основе внедрения новых методов хозяйствования, организации работы и современных технологий обслуживания, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.2. Основными задачами структурного подразделения по оказанию платных услуг являются:

2.2.1. Привлечение дополнительных финансовых средств (доходов) Университета.

2.2.2. Повышение эффективности и качества оказываемых услуг, а также расширение спектра услуг.

2.2.3. Организация и обеспечение пребывания во время организации досуга, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории структурного подразделения.

2.3. Структурное подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.3.1. Проведение на территории структурного подразделения культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы с обучающимися и работниками Университета, и иными лицами.

2.3.2. Взаимодействие с университетскими общественными организациями, содействие обучающимся и работникам в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.3.3. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, контроль за исправностью оборудования (электроустановок, систем отопления, вентиляции и др.).

2.3.4. Планирование текущих и капитальных ремонтов основного фонда (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений).

2.3.5. Текущий ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ.

2.3.6. Оформление необходимых документов для заключения договоров на поставку товара, проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.

2.3.7. Благоустройство, озеленение, уборка территории и помещений.

2.3.8. В соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений организации электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходованием.

2.3.9. Проведение информационно–разъяснительной работы среди работников, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и т.д.).

2.3.10. Формирование статистических и аналитических отчетов по направлению деятельности структурного подразделения.

2.3.11. Проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету, использованию документов, образующихся в ходе деятельности структурного подразделения, и их передаче на постоянное хранение в установленном порядком.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета в соответствии с порядком, установленным Уставом Университета.

3.2. Структура и штатная численность структурного подразделения утверждаются ректором Университета или иным уполномоченным должностным лицом по представлению руководителя структурного подразделения или курирующего проректора.

3.3. Общее руководство структурным подразделением осуществляет заведующий центром. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

3.4. Квалификационные требования, функции, права и ответственность работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями работников структурного подразделения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. Взаимодействие структурного подразделения со структурными подразделениями Университета, по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, осуществляется исходя из производственной необходимости.

4.2. Структурное подразделение взаимодействует с федеральными и муниципальными органами исполнительной власти, контролирующими и надзорными органами и иными организациями по направлениям деятельности структурного подразделения.

4.3. В ходе взаимодействия со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями работники структурного подразделения в пределах своих должностных обязанностей:

4.3.1. Запрашивают и получают от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций структурного подразделения.

4.3.2. Дают разъяснения по направлениям деятельности структурного подразделения.

4.3.3. Принимают участие в работе комиссий и рабочих групп для решения вопросов, связанных с деятельностью структурного подразделения.

4.3.4. Организовывают и проводят совещания по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, привлекают для участия в совещаниях и иной совместной работе работников других структурных подразделений Университета по согласованию с руководителями данных структурных подразделений.

4.3.5. По поручению руководства Университета представляют интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения.