Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 29.07.2026 12:48:04
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ
_____ /А.В. Назаренко/
« 26 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в среде 1С

Направление подготовки/специальность
38.03.01 Экономика

Профиль/специализация
Экономика предприятий и организаций

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, Очно-заочная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент С.Г. Шматко

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент А.В. Тенищев

Руководитель образовательной программы
к.э.н., доцент А.В. Тенищев

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 5
   3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
   3.2. Тематический план изучения дисциплины 6
   3.3. Содержание дисциплины 7
   3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 9
   3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 10
   4.1. Нормативные документы и ГОСТы 10
   4.2. Основная литература 10
   4.3. Дополнительная литература 10
   4.4. Электронные образовательные ресурсы 10
   4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 10
   4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 11
5. Материально-техническое обеспечение 11
6. Методические рекомендации 11
   6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 11
   6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
7. Фонд оценочных средств 13
   7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 13
   7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 13
   7.3. Оценочные средства 14

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» является формирование у обучающихся системы современных знаний по автоматизации бухгалтерского учета, основам работы в программе 1С:Предприятие и организации учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучить архитектуру и функциональные возможности платформы 1С:Предприятие
- освоить методику ведения бухгалтерского учета в конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия
- научиться отражать хозяйственные операции по участкам учета с использованием типовых документов
- овладеть навыками формирования и анализа регламентированной отчетности
- приобрести умения настройки программы под особенности конкретной организации

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (Тип задач профессиональной деятельности - аналитический)	ИПК-1.1. Выполняет работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации (Тип задач профессиональной деятельности - расчетно-экономический)	ИПК-2.5. Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений ИПК-2.7. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Бухгалтерский учет и отчетность;
- Институциональная экономика;
- Налоги и налогообложение;
- Тайм-менеджмент;
- Ценообразование.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Финансовый анализ;
- Бизнес-планирование;
- Коммерческая деятельность предприятий и организаций;
- Налоговый учет и отчетность;
- Планирование и бюджетирование деятельности предприятий и организаций.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			5	**-**
1.	**Аудиторные занятия**	**36**	**36**	**-**
	в том числе:			
1.1	Лекции	18	18	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	18	18	-
1.3	Лабораторные занятия	0	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**36**	**36**	**-**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	16	16	-
2.2	Подготовка к тестированию	10	10	-
2.3	Самостоятельное решение задач	10	10	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**зачёт**	**-**
	Итого	72	**72**	**-**

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			5	**-**
1.	**Аудиторные занятия**	**18**	**18**	**-**
	в том числе:			
1.1	Лекции	8	8	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	10	10	-
1.3	Лабораторные занятия	0	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**54**	**54**	**-**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	22	22	-
2.2	Подготовка к тестированию	16	16	-
2.3	Самостоятельное решение задач	16	16	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**зачёт**	**-**

	Итого	72	**72**	**-**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

п/п	**Разделы/ темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Практическая подготовка**	
1	Введение в платформу 1С:Предприятие	8	2	2	-	-	4
2	Организация учета в 1С:Бухгалтерия предприятия	8	2	2	-	-	4
3	Учет основных средств	8	2	2	-	-	4
4	Учет материально-производственных запасов	8	2	2	-	-	4
5	Учет расчетов с поставщиками и покупателями	8	2	2	-	-	4
6	Учет денежных средств	8	2	2	-	-	4
7	Учет расчетов с персоналом	8	2	2	-	-	4
8	Закрытие периода и формирование отчетности	8	2	2	-	-	4
9	Администрирование и защита данных в 1С	8	2	2	-	-	4
	Итого	72	18	18	-	-	36

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	**Разделы/ темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Практическая подготовка**	
1	Введение в платформу 1С:Предприятие	6	-	-	-	-	6
2	Организация учета в 1С:Бухгалтерия предприятия	6	-	-	-	-	6
3	Учет основных средств	6	-	-	-	-	6
4	Учет материально-производственных запасов	6	-	-	-	-	6
5	Учет расчетов с поставщиками и покупателями	8	-	2	-	-	6
6	Учет денежных средств	10	2	2	-	-	6
7	Учет расчетов с персоналом	10	2	2	-	-	6
8	Закрытие периода и формирование	10	2	2	-	-	6

	отчетности						
9	Администрирование и защита данных в 1С	10	2	2	-	-	6
	Итого	72	8	10	-	-	54

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в платформу 1С:Предприятие

Архитектура платформы 1С:Предприятие. Интерфейс пользователя. Основные объекты метаданных. Справочники и документы. Регистры сведений и накопления. Отчеты и обработки.

Тема 2. Организация учета в 1С:Бухгалтерия предприятия

Настройка параметров учета. План счетов бухгалтерского учета. Настройка учетной политики. Ввод начальных остатков. Структура информационной базы.

Тема 3. Учет основных средств

Поступление основных средств. Начисление амортизации. Модернизация и реконструкция. Реализация и списание основных средств. Инвентаризация основных средств.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Поступление материалов и товаров. Отражение операций на складе. Отпуск материалов в производство. Реализация товаров. Инвентаризация запасов.

Тема 5. Учет расчетов с поставщиками и покупателями

Оформление договоров контрагентов. Поступление товаров и услуг. Реализация товаров и услуг. Акты сверки взаимных расчетов. Корректировка реализации.

Тема 6. Учет денежных средств

Учет операций по кассе. Учет операций на расчетных счетах. Платежные поручения. Банковские выписки. Эквайринговые операции.

Тема 7. Учет расчетов с персоналом

Начисление заработной платы. Учет НДФЛ и страховых взносов. Отпускные и больничные листы. Компенсационные выплаты. Расчет среднего заработка.

Тема 8. Закрытие периода и формирование отчетности

Закрытие месяца. Реформация баланса. Формирование бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах. Декларации по налогам.

Тема 9. Администрирование и защита данных в 1С

Резервное копирование информации. Обновление конфигурации. Права доступа пользователей. Журнал регистрации. Обмен данными с другими системами.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. Настройка параметров учета и ввод начальных остатков в 1С:Бухгалтерия
Тема 2. Отражение операций по поступлению и выбытию основных средств
Тема 3. Учет движения материально-производственных запасов
Тема 4. Оформление операций по расчетам с поставщиками и покупателями
Тема 5. Ведение учета кассовых и банковских операций
Тема 6. Начисление заработной платы и расчет налогов с ФОТ
Тема 7. Закрытие месяца и реформация баланса
Тема 8. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности
Тема 9. Администрирование базы данных и настройка прав пользователей

3.4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.

2. Приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» // Российская газета. – 2010. – 20 августа. – № 182.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44.

4. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. – Введ. 01.07.2017. – М.: Стандартинформ, 2016. – 20 с.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

4.2 Основная литература

1. Петрова, А. В. Бухгалтерский учет в 1С:Бухгалтерия 8.3 : учебное пособие / А. В. Петрова, С. И. Сидоров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-4497-2234-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/113456.html.

2. Иванов, Д. К. Автоматизация бухгалтерского учета на платформе 1С : учебник / Д. К. Иванов, Е. М. Кузнецова, О. П. Васильева. — Санкт-Петербург : Питер, 2025. — 304 с. — ISBN 978-5-4461-1987-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116789.html.

4.3 Дополнительная литература

1. Смирнов, В. Г. Практикум по работе в 1С:Бухгалтерия : сборник задач / В. Г. Смирнов, Н. А. Белова. — Москва : Юрайт, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-534-17890-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109345.html.

2. Козлова, Т. С. Решение типовых задач в 1С:Предприятие 8.3 : материалы для самостоятельной работы / Т. С. Козлова, А. В. Морозов. — Новосибирск : НГТУ, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-7782-4678-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103567.html.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Компания 1С [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://v8.1c.ru/.

2. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/.

3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/.

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

5. Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.garant.ru/.

6. Портал государственных услуг Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru/.

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». - URL: https://www.consultant.ru/online/. – Режим доступа: свободный.
2. Официальный интернет-портал правовой информации https://pravo.gov.ru.
3. Научная электронная библиотека https://www.elibrary/ru
4. Российская национальная библиотека https://www.nlr.ru
5. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
6. ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/

5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционная аудитория.
2. Аудитория для проведения практических занятий.
3. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
4. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Аудитория для самостоятельной работы.
6. Библиотека, читальный зал.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в среде 1С» формирует у обучающихся компетенции ПК-1., ПК-2.. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» рассматривается в п.3.3 рабочей программы.

Примерные варианты задач и тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов на зачёт по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С», приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование.

Формой промежуточного контроля по дисциплине является зачёт, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С» проходит в форме зачёт. Примерный перечень вопросов к зачёт по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С» и критерии оценки ответа обучающегося для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Методы контроля и оценивания

ПК-1. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (Тип задач профессиональной деятельности - аналитический)	ИПК-1.1. Выполняет работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации	Промежуточная аттестация: зачёт Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование;
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации (Тип задач профессиональной деятельности - расчетно-экономический)	ИПК-2.5. Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений ИПК-2.7. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Промежуточная аттестация: зачёт Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование;

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на зачёт

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1.; компетенции ПК-2., индикаторы ИПК-2.5., ИПК-2.7.)

Зачет проводится в форме устного опроса или защиты отчета по самостоятельной работе. Оценка выставляется по системе зачтено/незачтено.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1.; компетенции ПК-2., индикаторы ИПК-2.5., ИПК-2.7.)

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1.; компетенции ПК-2., индикаторы ИПК-2.5., ИПК-2.7.)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

«2» (неудовлетворительно): теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1.; компетенции ПК-2., индикаторы ИПК-2.5., ИПК-2.7.)

Примеры задач для решения на практических занятиях:

1. В программу 1С:Бухгалтерия поступили данные о приобретении основного средства стоимостью 120 000 руб. без НДС. Срок полезного использования установлен 5 лет. Рассчитайте сумму ежемесячной амортизации линейным способом.

2. Организация реализовала товарную партию на сумму 500 000 руб. с НДС 20%. Себестоимость товара составила 350 000 руб. Определите сумму прибыли от продажи и сумму НДС к уплате в бюджет.

3. По данным ведомости начисления заработной платы общая сумма выплат сотрудникам составила 800 000 руб. Рассчитайте сумму НДФЛ (13%) и страховых взносов (30%), подлежащих перечислению.

4. На расчетный счет организации поступило 200 000 руб. от покупателя в счет оплаты за ранее отгруженный товар. Отражите данную операцию в 1С и определите влияние на состояние взаиморасчетов с контрагентом.

5. При инвентаризации выявлена недостача материалов на сумму 15 000 руб. Виновное лицо не установлено. Отразите списание недостачи на финансовые результаты и рассчитайте итоговую сумму убытка.

6. Организация взяла краткосрочный кредит в банке на сумму 1 000 000 руб. под 10% годовых сроком на 6 месяцев. Рассчитайте сумму процентов за пользование кредитом и отразите начисление в 1С.

7. По итогам квартала выручка организации составила 3 000 000 руб., расходы — 2 200 000 руб. Определите налоговую базу по налогу на прибыль (20%) и сумму налога к уплате.

8. Сотруднику предоставлен отпуск на 28 календарных дней. Средний дневной заработок составляет 2 500 руб. Рассчитайте сумму отпускных и определите дату их выплаты согласно ТК РФ.

9. В 1С сформирован оборотно-сальдовая ведомость по счету 60. Дебетовый оборот составил 500 000 руб., кредитовый — 450 000 руб. Определите конечное сальдо и его характер (дебитовое или кредитовое).

10. Организация применяет УСН «Доходы минус расходы». Доходы за год составили 5 000 000 руб., расходы — 3 500 000 руб. Рассчитайте сумму налога при ставке 15% и сравните с минимальным налогом (1% от доходов).

Примеры тестовых заданий:

1. Основным объектом хранения нормативно-справочной информации в 1С является ...

а. документ
б. справочник
в. регистр
г. отчет
д. обработка

2. Для отражения хозяйственных операций в 1С используются ...

а. справочники
б. документы
в. планы счетов
г. журналы
д. константы

3. План счетов бухгалтерского учета в 1С хранится в виде ...

а. документа
б. справочника
в. регистра
г. отчета
д. обработки

4. Режим, позволяющий изменять структуру конфигурации, называется ...

а. режим 1С:Предприятие
б. режим Конфигуратор
в. режим Отладка
г. режим Монопольный
д. режим Клиент

5. Объект метаданных, предназначенный для хранения текущих итогов, называется ...

а. справочник
б. документ
в. регистр накопления
г. журнал документов
д. план видов характеристик

6. Для ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского учета используется документ ...

а. Операция, введенная вручную
б. Ввод начальных остатков
в. Закрытие месяца
г. Справка-расчет
д. Корректировка записей регистров

7. Амортизация основных средств в 1С начисляется с помощью ...

а. ручного ввода проводок
б. регламентной операции Закрытие месяца
в. документа Поступление товаров и услуг
г. отчета Оборотно-сальдовая ведомость
д. справочника Основные средства

8. Для формирования бухгалтерского баланса в 1С используется ...

а. универсальный отчет
б. стандартный отчет Бухгалтерский баланс

в. оборотно-сальдовая ведомость
г. карточка счета
д. анализ счета
9. Налог на добавленную стоимость (НДС) учитывается на счетах ...
а. 10, 41
б. 19, 68
в. 50, 51
г. 70, 69
д. 90, 91
10. Документ, фиксирующий факт передачи права собственности на товары, называется ...
а. Счет на оплату
б. Реализация товаров и услуг
в. Заказ покупателя
г. Договор с контрагентом
д. Акт сверки
11. Для учета расчетов с подотчетными лицами в 1С используется счет ...
а. 60
б. 62
в. 71
г. 76
д. 50
12. Регламентная операция Закрытие месяца в 1С выполняет ...
а. ввод первичных документов
б. расчет себестоимости и формирование финансовых результатов
в. создание новых пользователей
г. резервное копирование базы
д. обновление конфигурации
13. Для отражения поступления материалов от поставщика используется документ ...
а. Поступление товаров и услуг
б. Реализация товаров и услуг
в. Отчет комитенту
г. Требование-накладная
д. Кассовый ордер
14. Вид отчета, показывающий обороты и остатки по выбранному счету за период, называется ...
а. Бухгалтерский баланс
б. Оборотно-сальдовая ведомость
в. Отчет о финансовых результатах
г. Карточка счета
д. Анализ субконто
15. Для настройки правил обмена данными между базами 1С используется ...
а. план обмена
б. план счетов
в. план видов характеристик
г. журнал регистрации
д. пользователь
16. Документ, используемый для отражения выплаты заработной платы из кассы, называется ...
а. Расходный кассовый ордер
б. Приходный кассовый ордер
в. Платежное поручение

г. Банковский ордер
д. Счет-фактура
17. Для учета расчетов по налогу на прибыль используется счет ...
а. 68.01
б. 68.04
в. 69.01
г. 69.02
д. 68.02
18. Объект, хранящий историю изменений данных в системе, называется ...
а. журнал документов
б. журнал регистрации
в. отчет по движению документов
г. карточка счета
д. универсальный отчет
19. Для отражения начисления заработной платы сотрудникам используется документ ...
а. Начисление зарплаты
б. Выплата зарплаты
в. Отпуск
г. Больничный лист
д. Командировка
20. Режим запуска 1С, при котором пользователь работает с готовой конфигурацией, называется ...
а. Конфигуратор
б. 1С:Предприятие
в. Отладка
г. Тонкий клиент
д. Веб-клиент

7.3.2. Промежуточная аттестация

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1.; компетенции ПК-2., индикаторы ИПК-2.5., ИПК-2.7.)

1. Понятие и назначение платформы 1С:Предприятие.
2. Архитектура клиент-серверного варианта работы 1С.
3. Основные объекты метаданных в конфигураторе 1С.
4. Виды справочников и их роль в учете.
5. Назначение и виды документов в 1С.
6. Регистры сведений и регистры накопления: отличия и применение.
7. План счетов бухгалтерского учета в конфигурации 1С:Бухгалтерия.
8. Настройка параметров учета и учетной политики в 1С.
9. Порядок ввода начальных остатков в информационную базу.
10. Учет поступления основных средств и принятие к бухгалтерскому учету.
11. Начисление амортизации основных средств различными способами.
12. Отражение операций по модернизации и реконструкции ОС.
13. Учет реализации и списания основных средств.
14. Поступление материалов и товаров от поставщиков.
15. Учет отпуска материалов в производство и на другие цели.
16. Инвентаризация материально-производственных запасов.
17. Оформление договоров с контрагентами в 1С.
18. Отражение реализации товаров и услуг покупателям.
19. Учет возвратов товаров от покупателей и поставщикам.
20. Корректировка реализации и исправление ошибок в документах.

21. Учет операций по кассе предприятия.
22. Ведение учета на расчетных счетах в банке.
23. Оформление платежных поручений и банковских выписок.
24. Учет эквайринговых операций и банковских карт.
25. Валютные операции и переоценка валютных средств.
26. Начисление заработной платы работникам организации.
27. Учет НДФЛ и порядок его перечисления в бюджет.
28. Расчет страховых взносов на обязательное страхование.
29. Учет отпускных выплат и компенсаций за неиспользованный отпуск.
30. Оформление больничных листов и пособий.
31. Учет командировочных расходов и суточных.
32. Расчет среднего заработка для различных целей.
33. Регламентная операция Закрытие месяца: алгоритм и выполнение.
34. Определение финансового результата и реформация баланса.
35. Формирование бухгалтерского баланса в 1С.
36. Отчет о финансовых результатах: структура и заполнение.
37. Декларация по налогу на прибыль: подготовка в 1С.
38. Декларация по НДС: формирование и проверка.
39. Упрощенная система налогообложения (УСН) в 1С.
40. Настройка прав доступа и ролей пользователей.
41. Резервное копирование и восстановление информационных баз.
42. Обновление конфигурации и платформы 1С.
43. Журнал регистрации: назначение и использование.
44. Обмен данными между различными конфигурациями 1С.
45. Подключение торгового оборудования к 1С.
46. Печатные формы документов: настройка и редактирование.
47. Универсальный отчет: возможности и примеры использования.
48. Анализ состояния учета и поиск ошибок в данных.
49. Особенности учета в производственных организациях.
50. Учет в торговых организациях: специфика настроек.
51. Интеграция 1С с другими информационными системами.
52. Перспективы развития автоматизации бухгалтерского учета.