Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 31.05.2024 17:33:27
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Полиграфический институт

УТВЕРЖДАЮ
Директор Полиграфического института
_____ /Нагорнова И.В./
«___» _____ 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Презентация результатов научно-исследовательской деятельности»

Направление подготовки
15.04.02 – «Технологические машины и оборудование»

Профиль
«Инжиниринг технологических производств»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Разработчик(и):

Зав.кафедрой, к.т.н. /М. В. Суслов/

Согласовано:

Заведующий кафедрой
Полиграфические системы
к. т. н. / М. В. Суслов/

Руководитель образовательной программы
к.т.н. /М. В. Суслов/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3	Структура и содержание дисциплины	4
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	4
3.2	Тематический план изучения дисциплины	5
3.3	Содержание дисциплины	5
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	5
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	5
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	6
4.1	Нормативные документы и ГОСТы	6
4.2	Основная литература	7
4.3	Дополнительная литература	7
4.4	Электронные образовательные ресурсы	7
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	8
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	8
5	Материально-техническое обеспечение	8
6	Методические рекомендации	9
6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	9
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7	Фонд оценочных средств	10
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения	11
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	11
7.3	Оценочные средства	11

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины является изучение и получение навыков работы с инструментами, используемыми для формирования отчетной, учебной и научной документации.

К основным задачам освоения дисциплины «Презентация результатов научно-исследовательской деятельности» следует отнести:

- разъяснение назначения презентации;
- объяснение характерных особенностей мультимедийных презентаций;
- обучение созданию мультимедийных презентаций в учебных и научных целях;
- формирование навыков создания отчетных презентаций по проектной деятельности;

Обучение по дисциплине «Презентация результатов научно-исследовательской деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-14 Способен организовывать и осуществлять профессиональную подготовку по образовательным программам в области машиностроения	ИОПК-14.1. Разрабатывает методическую документацию по образовательным программам ИОПК-14.2. Владеет навыками подготовки материалов по образовательным программам

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	
1	**Аудиторные занятия**	**36**	36	
	В том числе:			
1.1	Лекции	6	6	
1.2	Семинарские/практические занятия	30	30	
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**36**	36	
	В том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям			
2.2	Подготовка к промежуточному тестированию			
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет	+	+	
	Итого	**72**	72	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Планирование презентации		1	6			4
2	Подготовка презентации		1	2			4
3	Информационная составляющая презентации		0,5	4			4
4	Эмоциональная составляющая презентации		0,5	6			6
5	Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint		1	4			8
6	Основные ошибки при составлении презентации		1	2			2
7	Оборудование для показа презентаций		1	2			2
8	Художественное оформление презентации. Общий дизайн			4			6
9	**Зачет**						
	Итого	**72**	**6**	**30**			**36**

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Планирование презентации

Цель и тема презентации. Время и продолжительность презентации.

Раздел 2. Подготовка презентации.

Первичные и вторичные источники информации. Проработка структуры выступления. Обработка компонентов презентации. Работа с демонстрационными материалами.

Раздел 3. Информационная составляющая презентации

Обязательные сведения и дополнительная информация. Использование статистических данных. Цитаты, определения, аналогии, примеры. Стилистика презентации.

Раздел 4. Эмоциональная составляющая презентации

Мимика и жесты докладчика. Контакт с аудиторией. Методы вовлечения аудитории. Вопросы и ответы во время презентации

Раздел 5. Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint

Создание новой презентации MicrosoftPowerPoint. Основные элементы окна. Вставка в слайд: фото, видео, графические объекты, flash-анимация. Сортировка и демонстрация слайдов

Раздел 6. Основные ошибки при составлении презентации

Основные ошибки при работе с PowerPoint. Ошибки при выборе стиля презентации. Ошибки при выборе структуры презентации.

Раздел 7. Оборудование для показа презентаций

Оборудование для показа презентаций: интерактивные доски, мультимедийные проекторы, презентеры.

Раздел 8. Художественное оформление презентации. Общий дизайн

Использование шаблонов презентации. Разработка авторского оформления презентации.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Создание плана учебной презентации	2
2.	1	Создание плана научной презентации	2
3.	2	Первичные и вторичные источники информации	4
4.	3	Обязательные сведения и дополнительная информация научной презентации	2
5.	3	Обязательные сведения и дополнительная информация учебной презентации	2
6.	4	Мимика и жесты докладчика	2
7.	4	Контакт с аудиторией	2
8.	4	Методы вовлечения аудитории	2
9.	5	Создание новой презентации MicrosoftPowerPoint	4
10.	6	Основные ошибки при составлении презентации	2
11.	7	Оборудование для показа презентаций	2
12.	8	Художественное оформление презентации	4

3.4.2 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект по дисциплине не предусмотрен

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

2. ГОСТ 7.32 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет

о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

4.2 Основная литература

1. Муромцева, А. В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации : учебное пособие / А. В. Муромцева. — 6-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-9765-1005-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/341366 (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Тараканова, Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие / Н. И. Тараканова. — Тольятти : ТГУ, 2021. — 58 с. — ISBN 978-5-8259-1554-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172630 (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Панфилова, А. П. Презентации и переговоры в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / А. П. Панфилова ; под редакцией Н. О. Верещагиной. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8064-3065-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252605 (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.3 Дополнительная литература

1. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541777 (дата обращения: 16.01.2024).

2. Педагогическая риторика : учебник для вузов / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07378-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536088 (дата обращения: 16.01.2024).

3. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07523-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536145 (дата обращения: 16.01.2024).

4. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536282 (дата обращения: 16.01.2024).

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Электронный образовательный ресурс «Основы подготовки презентаций» https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=1705

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. ПО Microsoft Office Стандартный (word, excel, powerpoint)
2. ПО LibreOffice
3. ПО OpenOffice
4. ПО МойОфис

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php
2. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал http://window.edu.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru.
6. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» http://www.consultant.ru, «Гарант» http://www.garant.ru.

5 Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Аудитория общего фонда для лекционных и практических занятий. 127550, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 2а корп. 1, 2.	Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, проектор, Notebook).	Microsoft Office Стандартный 2007, договор 24/08 от 19.05.2008 г.
Компьютерные классы (ауд. 2553, 2554, 2555). 127550, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 2а корп. 2 для самостоятельной работы обучающихся	Возможности доступа в Internet.	Microsoft Office Стандартный 2007, договор 24/08 от 19.05.2008 г.

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Управление личной эффективностью» является факультативной дисциплиной, расширяющей базовые основы формирования общекультурных компетенций обучающихся.

В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который наряду с традиционной ролью носителя знания выполняет функцию организатора научно-поисковой работы студента, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Презентация результатов научно-исследовательской деятельности».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Презентация результатов научно-исследовательской деятельности» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и чет-ких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 15.04.02 «Инжиниринг технологических производств».

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Презентация результатов научно-исследовательской деятельности» рассматривается в п.3 рабочей программы.

Примерные варианты заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Презентация результатов научно-исследовательской деятельности», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Формой промежуточного контроля знаний по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических навыков обучающихся.

Методические указания по освоению дисциплины

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины. Конспектирование лекционного материала осуществляется обучающимся по желанию как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущей аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов

самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Презентация результатов научно-исследовательской деятельности» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекции и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по теме.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.6 рабочей программы рекомендациями для подготовки к текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Презентация результатов научно-исследовательской деятельности». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Рассмотрение практических ситуаций в разрезе разделов дисциплины «Презентация результатов научно-исследовательской деятельности» может являться самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для выполнения всех заданий, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Сведения о текущем контроле успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра путем регулярной проверки присутствия обучающихся на лекционных и практических занятиях, оценки качества и активности работы на практических занятиях при выполнении практических заданий и в ходе опросов по материалам предыдущей лекции.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Презентация результатов научно-исследовательской деятельности» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Презентация результатов научно-исследовательской деятельности» и критерии оценки ответа обучающегося для определения сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п. 7 к рабочей программе. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине вне зависимости от результатов текущей работы в семестре и посещаемости занятий.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Сформированность компетенций при изучении дисциплины определяется посредством оценки соответствия ответов и/или выполнения заданий заявленным индикаторам в рамках мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета).

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценки ответа на зачете

«зачтено»

Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся на высоком уровне владеет способностью к самоорганизации и самообразованию.

Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся хорошо владеет способностью к самоорганизации и самообразованию.

Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение моно-логической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет способностью к самоорганизации и самообразованию.

«не зачтено»

Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы. Обучающийся не владеет способностью к самоорганизации и самообразованию).

Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях. Обучающийся на высоком уровне владеет способностью к самоорганизации и самообразованию.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях. Обучающийся хорошо владеет способностью к самоорганизации и самообразованию.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет способностью к самоорганизации и самообразованию.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы. Обучающийся не владеет способностью к самоорганизации и самообразованию.

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Выполнение заданий для контроля освоения разделов дисциплины

1. Разработка плана презентации для представления результатов выполнения курсового проекта.
2. Разработка плана презентации для представления результатов выполнения дипломного проекта.
3. Разработка плана презентации для представления результатов выполнения исследования.
4. Разработка плана презентации для обучения по заданной теме
5. Разработка авторского стиля презентации.

7.3.2 Промежуточная аттестация

Контрольные вопросы по курсу «Презентация результатов научно-исследовательской деятельности»

Раздел 1. Планирование презентации

1. Понятие о презентации.
2. Составляющие презентации.
3. Виды презентаций.
4. Информативная презентация.
5. Объяснительная презентация.
6. Убеждающая презентация.
7. Цель презентации.
8. Тема презентации.
9. Время проведения презентации.
10. Продолжительность презентации.
11. Анализ аудитории.

Раздел 2. Подготовка презентации.

12. Первичные и вторичные источники информации.
13. Структура выступления.
14. Демонстрационные материалы.

Раздел 3. Информационная составляющая презентации

15. Информационная составляющая презентации.
16. Обязательные сведения в презентации.
17. Дополнительная информация в презентации.
18. Стилистика презентации.

Раздел 4. Эмоциональная составляющая презентации

19. Эмоциональная составляющая презентации.
20. Мимика и жесты докладчика.
21. Вопросы и ответы во время презентации.
22. Текстовая составляющая презентации.

Раздел 5. Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint

23. Программа PowerPoint.
24. Основные элементы окна.
25. Создание презентации в программе PowerPoint.

26. Сортировка и демонстрация слайдов.

Раздел 6. Основные ошибки при составлении презентации
27. Основные ошибки при составлении презентации
28. Основные ошибки при работе с PowerPoint.

Раздел 7. Оборудование для показа презентаций
29. Интерактивные доски. Основные способы использования
30. Классификация проекторов
31. Виды презентеров

Раздел 8. Художественное оформление презентации. Общий дизайн
32. Использование шаблонов презентации.
33. Авторское оформление презентации.