Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.06.2025 11:29:10
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
А.В. Назаренко
«26» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бизнес-планирования»

Направление подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»

Образовательная программа
«Информационные технологии управления бизнесом»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва, 2025

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Менеджмент»
к.э.н., доцент  /Гранкина В.Л./

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент  /Е.Э. Аленина/

Заведующий кафедрой «Инфокогнитивные технологии»:
к.т.н., доцент /Е.А.Пухова /


Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 5
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
   - 3.3. Содержание дисциплины 6
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 7
   - 4.2. Основная литература 7
   - 4.3. Дополнительная литература 7
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы 8
5. Материально-техническое обеспечение 8
6. Методические рекомендации 8
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 8
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 8
7. Фонд оценочных средств 9
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 9
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 10
   - 7.3. Оценочные средства 11

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Основная цель освоения дисциплины ««Основы бизнес планирования» – приобретение студентами комплексных знаний, умений и формирование компетенций в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства.

К основным задачам дисциплины ««Основы бизнес планирования» следует отнести освоение студентами знаний по следующим направлениям:

- содержание понятия «предпринимательство» и история его развития;
- социально-психологические особенности личности предпринимателя;
- принципы и технология создания малого предприятия;
- принципы и технология управления малым предприятием.

Обучение по дисциплине ««Основы бизнес планирования» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-5. Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	**ИПК-5.1.** Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. **ИПК-5.2.** Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. **ИПК-5.3.** Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Основы бизнес планирования» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- Проектирование пользовательских интерфейсов
- Стартап-менеджмент;
- Правовое обеспечение управления бизнесом.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(е) единиц(ы) (108 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			4	
1	**Аудиторные занятия**	**54**	54	
	В том числе:			
1.1	Лекции	18	18	
1.2	Семинарские занятия	18	18	
	Лабораторные занятия	18	18	
2	**Самостоятельная работа**	**54**	54	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Экзамен**	Экзамен	
	Итого	**108**	108	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Внедрение бизнес-планирования в организации		2	2	2		6
2	Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-плана.		2	2	2		6
3	Тема 3 Разработка резюме бизнес плана		2	2	2		6
4	Тема 4 Описание продукции и услуг в бизнес плане		2	2	2		6
5	Тема 5. Маркетинговый план в бизнес-планировании.		2	2	2		6

6	Тема 6. Разработка производственного плана		2	2	2		6
7	Тема 7. Организационный план в бизнес планировании.		2	2	2		6
8	Тема 8 Финансовый план в бизнес планировании		2	2	2		6
9	Тема 9 Организация презентации бизнес-плана		2	2	2		6
	Итого		**18**	18	**18**		**54**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Внедрение бизнес-планирования в организации.

Организация внутрифирменного планирования. Цели и задачи внедрения бизнес-планирования на предприятии. Информационное обеспечение планирования.. Этапы внедрения бизнес-планирования на предприятии. Контроллинг в системе бизнес-планирования Условия успеха и причины возможных неудач при внедрении системы бизнес-планирования.

Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана.

Информационное обеспечение бизнес-планирования как система сбора, систематизации и анализа исходных данных, содержание исходной информации и ее оценка.

Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов (резюме, описание предприятия и отрасли, описание продукции (услуг), маркетинг и сбыт продукции (услуг), производственный план, организационный план, финансовый план, эффективность проекта, риски и гарантии, приложения).

Тема 3 Разработка резюме бизнес плана.

Инициатор проекта. Определение сути проекта. Целевая аудитория. Вид налогообложения. Организационно-правовая форма. Стоимость реализации проекта. Источники инвестиций. Срок окупаемости бизнес проекта.

Тема 4 Описание продукции и услуг в бизнес плане

Составление описания товара или услуги, который будет произведён или оказаны услуги и которые в свою очередь будут реализованы в условиях рыночной экономики. Описание технологию, которая будет использована.

Тема 5. Маркетинговый план в бизнес-планировании.

Цели и задачи анализа внешней среды. Принципы и методы учета факторов внешней среды в планировании, анализ макроокружения, анализ непосредственного окружения. Анализ и оценка факторов внутренней среды для целей планирования.

Тема 6. Разработка производственного плана.

Расчет и планирование производственной мощности. Планирование потребности в оборудовании и производственных площадях. Планирование потребности в материалах. Планирование потребности в персонале и организация труда. Планирование системы оплаты и мотивации.

Тема 7. Организационный план в бизнес планировании.

Организационная структура, ключевой управленческий персонал, правовое обеспечение деятельности. Моделирование основных бизнес-процессов компании.

Тема 8 Финансовый план в бизнес планировании

Технология финансового планирования. Формирование бюджета инвестиционных затрат. Методика расчетов и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков.

Тема 9 Организация презентации бизнес-плана

Особенности бизнес-плана как заявки на финансирование. Организация эффективной презентации бизнес-плана потенциальным инвесторам.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1 Анализ конкуренции в бизнес-плане.	Лабораторное занятие 1
Тема 2 Стратегия ценообразования: возможные варианты	Лабораторное занятие 2
Тема 3 Определение стадии жизненного цикла товара и учет его в процессе установления цены	Лабораторное занятие 3
Тема 4 Организационное планирование при разработке бизнес-плана.	Лабораторное занятие 4
Тема 5 Анализ рисков в бизнес планировнии	Лабораторное занятие 5
Тема 6 Бизнес-план для малого бизнеса	Лабораторное занятие 6
Тема Анализ конкурентов в маркетинговом плане	Лабораторное занятие 7
Тема 8 Планирование основных финансовых для бизнес плана	Лабораторное занятие 8
Тема 9 Состав и структура финансовой части бизнес-плана	Лабораторное занятие 9

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Основная литература

1. Кузьмина Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468235

2. Купцова Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085

4.2 Дополнительная литература

1. Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. 858 с. https://opac.nsuem.ru/mm/2016/000226491.pdf

4.3 Электронные образовательные ресурсы

При изучения дисциплины предусмотрено использование ЭОР «Управление малым бизнесом» https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=9716

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Стартап-менеджмент					
ФГОС ВО **38.03.02 «Менеджмент»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИРОВ-КА**				

ПК-5	Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	**ИПК 5.1.** теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. **ИПК 5.2.** оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; **ИПК 5.3.** методами выявления бизнес-возможностей и разработкой бизнес-решений для их реализации	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДС, Т, Э	**Базовый уровень** - способен подготовить документы для создания новых предпринимательских структур **Повышенный уровень** - формировать и совершенствовать документацию с учетом соблюдения прав и интересов акционеров и инвесторов.

Показатель уровня сформированности компетенций

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Управление малым бизнесом» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно связывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменений заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Хорошо	оценка «хорошо» выставляется студенту, если от твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
Удовлетворительно	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
Неудовлетворительно	оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

7.3 Оценочные средства

Перечень оценочных средств по дисциплине «Основы бизнес планирования»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен (Э)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время сессии.	Вопросы к экзамену

7.3.1. Текущий контроль

Темы докладов по дисциплине «Основы бизнес планирования» (формирование компетенции ПК-6)

1. Задачи и функции бизнес-планирования.
2. Цели, задачи и этапы внедрения бизнес-планирования на предприятии.
3. Этапы разработки бизнес-плана.
4. Состав и содержание разделов бизнес-плана.

5. Информационное обеспечение бизнес-плана.
6. Источники финансирования бизнес-плана
7. Содержание резюме в бизнес-плане, основные требования к его оформлению.
8. Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане.
9. Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность компании.
10. Стратегия маркетинга в бизнес-плане.
11. Анализ конкуренции в бизнес-плане.
12. Стратегия маркетинга в бизнес-плане.
13. Варианты сбытовой политики фирмы, роль рекламы.
14. Понятие жизненного цикла товара и учет его в процессе установления цены.
15. Стратегия ценообразования: возможные варианты.
16. Понятие и виды инфляции, методика учета ее в ценообразовании.
17. Содержание производственного раздела бизнес-плана.
18. Источники финансирования инвестиционной деятельности.
19. Проблемы поиска и привлечения внешних инвестиций.
20. Организационное планирование при разработке бизнес-плана.
21. Задачи юридического обеспечения разработки бизнес-плана.
22. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности в юридическом разделе бизнес-плана.
23. Понятие риска. Классификация рисков.
24. Методы оценки рисков при бизнес-планировании.
25. Качественный и количественный анализ рисков.
26. Понятие и расчет норматива оборотных средств. Расчет потребности в оборотных средствах в бизнес-плане.
27. Состав и структура финансовой части бизнес-плана.
28. Подходы к оценке эффективности инвестиций и показатели эффективности инвестиций.
29. Оценка экономической, бюджетной, коммерческой и социальной эффективности инвестиционных проектов.
30. Анализ безубыточности в бизнес-планировании.
31. Анализ чувствительности проекта.
32. Программное обеспечение разработки и анализа бизнес-планов.
33. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес-планирования и инвестиционного проектирования.
34. SWOT-анализ: характеристики, основные функции и область применения.
35. Последовательность разработки бизнес-плана
36. Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана.
37. Методика разработки раздела «Общее описание фирмы, цели фирмы» в бизнес-плане.
38. Методика разработки раздела «Конкуренция» в бизнес-плане.
39. Маркетинг план и его роль в бизнес-плане.
40. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта
41. Влияние бизнес-проекта на деловую активность предприятия.
42. Методика разработки раздела «Оценка рынка сбыт» в бизнес-плане.
43. Классификация предпринимательских рисков
44. Экономическая эффективность бизнес-планов.
45. Отличие бизнес- плана от других плановых документов
46. Роль и назначение бизнес-плана
47. Структурная декомпозиция работ проекта.
48. Анализ рынка и оценка конкурентного окружения

49. Факторы, влияющие на бизнес-компании
50. Выбор организационно-правовой формы для компании
51. Составление плана персонала
52. PEST(STEP)-анализ: характеристики, основные функции и область применения.
53. Содержание юридического раздела бизнес-плана.
54. Перечислите и опишите назначение и функциональные возможности прикладных программных продукты для разработки бизнес-планов инвестиционных проектов.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

7.3.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену по дисциплине

«Основы бизнес планирования»

1 Бизнес как объект планирования.
2. Назначение бизнес-плана организации.
3. Общая характеристика бизнес-плана.
4. Состав и структура разделов бизнес-плана.
5. Цели и планы в бизнесе организации.
6. Этапы и сущность планирования бизнеса.
7. Виды внутрифирменного планирования.
30
8. Бизнес-проект как инновационный замысел.
9. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнеспланы).
10. Особенности бизнес- планирования как формы реализации экономической политики
компании.
11. Организация системы бизнес- планирования
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес- среды (методы).
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Резюме.
18. Описание отрасли.
19. Характеристика объекта бизнеса организации. .
20. Информационное обеспечение бизнес-плана.
21. Требования к разработке бизнес-плана
22. Правила оформления бизнес-плана.
23. Анализ положения дел в отрасли, методика и основные параметры.
24. Анализ целевого рынка; емкость рынка, оценка тенденций развития.
25. Анализ конкуренции, конкурентное преимущество фирмы.
26. Маркетинговый план, его основные положения. Стратегии маркетинга.
27. Выбор каналов распределения товаров.
28. Сегментирование рынка, ее сущность; стратегия сегментации целевого рынка.
29. Позиционирование товара фирмы.
30. Операционный план. Производство, его основные элементы.
31. Структура производственного процесса, характеристика основных элементов.
32. Длительность производственного цикла..
33. Организационный план, его сущность, основные задачи и содержание.
34. Организационная структура фирмы, содержание основные элементов.
35. Виды и характеристика организационных структур управления фирмы.
36. Классификация организационных структур, их характеристики.
37. Финансовый план, его структура и характеристика.
38. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
39. Инвестиционный план (проект).
40. Технологические циклы развития, их характеристика и особенности.
41. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
42. Производственная система и ее основные ресурсы.

43. Основные позиции плана производства.
44. Планирование загрузки производственных мощностей.
45. Основные факторы, определяющие величину производственной мощности.
46. Показатели использования производственной мощности.
47. Профиль производственной мощности, порядок ее построения и анализа.
48. Сущность материально-технического обеспечения фирмы.
49. Формы снабжения предприятий материально-техническими ресурсами.
50. Сущность и назначение производственных запасов, их нормирование

Тесты по дисциплине «Бизнес планирование»

1. Бизнес-план – это:
а) документ внутренней отчетности предприятия;
б) документ, являющийся основанием для принятия решения о кредитовании в коммерческом банке;
в) краткое доступное описание предполагаемого развития бизнеса.
ОТВЕТ В
2. Бизнес-план проекта – это:
а) совокупность расчетных документов;
б) совокупность правовых документов;
в) совокупность аналитических, расчетных и правовых документов;
г) совокупность учредительных документов;
д) совокупность плановых документов.
ОТВЕТ В
3. В бизнес-план обязательно включают следующие основные разделы:
а) описание продукции/услуг и план маркетинга;
б) оценка рисков и финансовый план;
в) основные поставщики и технология производства;
г) все ответы верны.
ОТВЕТ Г
4. Для успешной реализации проекта наиболее значимо:
а) наличие хорошей команды проекта;
б) хорошая реклама продукции;
в) наличие послепродажного сервиса и гарантийного обслуживания;
г) все ответы верны.
ОТВЕТ А
5. Потенциальный инвестор инновационных проектов обращает особое внимание на:
а) привлекательность бизнес-идеи проекта;
б) степень готовности разработки;
в) наличие производственной базы для реализации проекта;
г) все ответы верны.
ОТВЕТ Г
6. Сущность планирования заключается:
а) в формировании стратегии и тактики предприятия;
б) в сочетании ограниченных ресурсов для достижения наилучших результатов;
в) в формировании мотивов для работы персонала;
г) все ответы верны.
ОТВЕТ
7. Что из перечисленного не относится к принципам планирования:
а) принцип непрерывности;
б) принцип гибкости;

в) принцип интеграции;

г) принцип участия.

ОТВЕТ Б

8. Принцип гибкости планирования заключается в:

а) способности предприятия менять направленность своей деятельности в связи с возникновением непредвиденных обстоятельств;

б) формировании специальных резервов, иначе называемых "надбавками безопасности",

или "подушками";

в) возможности внесения в план изменений, обусловленных изменяющимися внутренними и внешними условиями бизнеса;

г) нет верного ответа.

ОТВЕТ А

9. Планирование классифицируется следующим образом:

а) по срокам;

б) по степени охвата;

в) по степени жесткости и гибкости;

г) все ответы верны.

ОТВЕТ А

10. В зависимости от содержания, целей и задач выделяют следующие формы планирования и виды планов:

а) перспективное (стратегическое) планирование;

б) среднесрочное (тактическое) планирование;

в) текущее (оперативное) планирование;

г) все ответы верны.

ОТВЕТ Г

11. Финансирование инвестиций осуществляется за счет на (неск.):

а) собственных средств предприятия; б) банковского кредита;

в) выручки предприятия;

г) по схеме лизинга.

ОТВЕТ

12. По объектам инвестирования инвестиции могут быть классифицированы следующим

образом:

а) финансовые инвестиции, реальные инвестиции, инвестиции в нематериальные ценности;

б) реальные инвестиции, частные инвестиции;

в) государственные инвестиции, частные инвестиции;

г) инвестиции в нематериальные ценности, государственные инвестиции.

ОТВЕТ В

13. Добиться снижения издержек позволяют инвестиции, направленные на (неск.):

а) совершенствование технологии и повышение качества продукции, работ и услуг;

б) улучшение организации труда;

в) расширение деятельности предприятия;

г) реконструкцию предприятия.

ОТВЕТ Б

14. Прединвестиционный этап подготовки инвестиционного проекта включается следующие стадии:

а) поиск концепции проекта;

б) предварительная подготовка проекта;

в) получение разрешительной документации;

г) оценка осуществимости и финансовой приемлемости проекта.

ОТВЕТ Б

15. Критическими моментами в процессе оценки инвестиционного проекта являются:

а) прогнозирование объемов реализации продукции;

б) оценка притока денежных средств по годам и доступности источников финансирования;

в) оценка текущих затрат проекта;

г) организация мониторинга хода инвестиционного процесса.

ОТВЕТ В

16. Реальное инвестирование − это:

а) вложение средств в физический капитал предприятия (средства производства);

б) инвестирование в данный момент времени;

в) вложение средств в оборотные активы предприятия;

г) инвестиционный проект, находящийся на стадии эксплуатации.

ОТВЕТ А

17. Капитальные вложения – это:

а) затраты обеспечивающие увеличение капитала предприятия;

б) паевые и иные взносы в уставный капитал вновь создаваемых предприятий;

в) затраты на строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, прочие капитальные работы и затраты.

ОТВЕТ В

18. Финансовое инвестирование − это:

а) вложение средств в создание финансовых структур (банков страховых компаний и т.д.);

б) финансирование разработки и реализации инвестиционных проектов;

в) паевые и иные взносы в уставный капитал вновь создаваемых предприятий;

г) вложение средств в финансовые активы (ценные бумаги).

ОТВЕТ Г

19. Инвестиционный проект считается эффективным (неск.):

а) если индекс доходности больше единицы;

б) если значение чистого дисконтированного дохода положительно;

в) если внутренняя норма доходности меньше уровня нормы дисконта;

г) если внутренняя норма доходности больше уровня нормы дисконта.

ОТВЕТ Б

20. Реконструкция производства − это:

а) замена морально устаревших и физически изношенных машин и оборудования;

б) совершенствование и перестройка зданий и сооружений;

в) замена морально устаревших и физически изношенных машин и оборудования, а также совершенствование и перестройка зданий и сооружений.

ОТВЕТ Б

21. Планирование это:

а) Функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации

б) Функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации

в) Функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей

ОТВЕТ А

22. Стратегический план это:

а) Долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных целей, формирование миссии и стратегий деятельности организации

б) Перспективный план, предусматривающий формирование миссии, перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из возможных вариантов развития её внешней среды.

в) План поведения организации в среде окружения. Разрабатывается как правило на год.

ОТВЕТ А

23. Бизнес - план это:

а) Набор мероприятий, предусматривающий последовательность, сроки выполнения работ и исполнителей. Является частью перспективного плана

б) Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости стратегических изменений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов

в) Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости отдельных стратегических изменений в бизнесе

ОТВЕТ Б

24. Предметом бизнес - планирования являются

а) Любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и трастовые компании, инвестиционные структуры

б) Отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде инвестиционных и инновационных проектов

в) Отдельные бизнес - единицы организации

ОТВЕТ Б

25. Место бизнес-плана в проектном цикле:

а) Бизнес-план формируется на инвестиционной стадии жизненного цикла проекта

б) Бизнес -план разрабатывается на прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта

в) Бизнес -план используется на эксплуатационной стадии жизненного цикла проекта

ОТВЕТ Б

26. Место бизнес - плана в системе планов предприятия:

а) Бизнес-план является частью стратегического плана предприятия

б) Бизнес - план входит в состав инновационных и инвестиционных планов предприятия

в) Является тактическим текущим планом деятельности организации

ОТВЕТ Б

27. Основные цели бизнес –плана:

а) Обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов

б) Детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия

в) Поиск партнеров по реализации проекта

г) Поиск источников финансирования

д) Календарное планирование работ

ОТВЕТ Б

28. Адресаты бизнес -плана это:

а) Собственники предприятия

б) Менеджмент

в) Потенциальные партнеры и инвесторы

г) Кредиторы

д) Весь персонал предприятия

ОТВЕТ А,Г

Форма билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления, Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина: «Основы бизнес-планирования»
Направление подготовки: 09.03.03 «Прикладная информатика»
Курс: __, группа _____, форма обучения: очная

БИЛЕТ № 1.

1. Вопрос, оценивающий компетенцию
2. Вопрос, оценивающий компетенцию

Утверждено на заседании кафедры «__» августа 202_ г., протокол № 1.

Зав. кафедрой «Менеджмент» _____/Алёнина Е.Э./