Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 06.10.2025 11:43:54
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Информационные технологии»
_____ / Д.Г. Демидов /
«__» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы полиграфического производства

Направление подготовки/специальность

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль/специализация

Информационные системы умных пространств

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва 2025 г..

Разработчик(и):

доцент кафедры ИиИТ, к.т.н.  /М.В. Суслов/

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Информатика и информационные технологии»,
к.т.н.  / Е.В. Булатников /

Содержание

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 5
3 Структура и содержание дисциплины ... 5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость ... 5
3.2 Тематический план изучения дисциплины ... 5
3.3 Содержание разделов дисциплины ... 6
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ... 7
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ... 8
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 8
4.1 Нормативные документы и ГОСТы ... 8
4.2 Основная литература ... 8
4.3 Дополнительная литература ... 8
4.4 Электронные образовательные ресурсы ... 9
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ... 9
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ... 9
5 Материально-техническое обеспечение ... 9
6 Методические рекомендации ... 9
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ... 10
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 10
7 Фонд оценочных средств ... 10
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения ... 10
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения ... 11
7.3 Оценочные средства ... 14

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К **основным целям** освоения дисциплины следует отнести формирование системных представлений о видах печатных и электронных средств информации в увязке с технологией их производства и разъяснение взаимосвязи вида средств информации, требований к качеству продукции и технологических процессов.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Основы полиграфического производства» следует отнести:

- изучение основных технологических процессов производства печатных и электронных средств информации;
- ознакомление с основным технологическим оборудованием и программными средствами, используемыми в производстве печатных и электронных средств информации;
- ознакомление с методикой выбора расходных материалов для производства печатных средств информации и определением потребности в материалах;
- изучение зависимости параметров качества продукции от соблюдения технологических режимов на всех этапах её производства;
- получение представления о структуре и видах полиграфических предприятий.

Обучение по дисциплине «Основы полиграфического производства» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. знает современные информационные технологии и программные средства, основные виды и принципы работы информационных систем и информационных технологий; способы внедрения и интеграции современных информационных систем, способы оценки необходимости использования программных средств ИОПК-2.2. умеет использовать современные информационные технологии и программные средства, как в рамках отдельного предприятия, так и в рамках корпораций, государственных систем; внедрять и настраивать современные информационные системы, проводить интеграцию различных информационных систем и программных средств, оценивать необходимость использования программного средства для решения задач ИОПК-2.3. владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач в различных отраслях, внедрения и настройки современных информационных систем, оценки необходимости использования программных средств и информационных систем для решения задач
ПК-1. Способен разрабатывать требования и проектировать программное обеспечение	ИПК-1.1. Знает способы разработки требований и проектирования программного обеспечения в области интернет вещей и умного дома ИПК-1.2. Умеет проектировать программное обеспечение с применением современных инструментальных средств в области интернет вещей и умного дома

	ИПК-1.3. Имеет навыки разработки требований и проектирования программное обеспечение с применением современных инструментальных средств в области интернет вещей и умного дома

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к модулю «Полиграфическая подготовка» части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана программы бакалавриата.

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОПОП:

- Физические основы полиграфии
- Специальные виды печати
- Материалы и оборудование печатной электроники
- Проектирование изделий печатной элетроники
- Производственная практика (проектно-технологическая)
- Производственная практика (преддипломная)
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость
(по формам обучения)

3.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			4
1	**Аудиторные занятия**	**54**	**54**
	В том числе:		
1.1	Лекции	18	18
1.2	Семинарские/практические занятия		
1.3	Лабораторные занятия	36	36
2	**Самостоятельная работа**	**90**	**90**
	В том числе:		
2.1	Курсовой проект (работа)		
2.2	Расчётно-графические работы		
2.3	Реферат		
2.4	Другие виды самостоятельной работы	90	90
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**
	Итого	**144**	**144**

3.2 Тематический план изучения дисциплины
(по формам обучения)

3.2.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Введение. Тема 1. Классификация печатных и электронных средств информации	12	2				10
2	Тема 2. Технологический процесс производства печатных и электронных средств информации	18	2		4		12
3	Тема 3. Допечатные процессы в производстве печатных и электронных средств информации	19	3		4		12
4	Тема 4. Печатные процессы в производстве печатных средств информации	21	3		8		10
5	Тема 5. Послепечатные и отделочные процессы	29	5		12		12
6	Тема 6. Материалы полиграфического производства	15	1		4		10
7	Тема 7. Качество печатных и электронных средств информации	17	1		4		12
8	Тема 8. Перспективы развития технологий производства печатных и электронных средств информации	13	1				12
Итого		**144**	**18**		**36**		**90**

3.3 Содержание разделов дисциплины

Введение

Тема 1. Классификация печатных и электронных средств информации

Виды средств информации. Печатные и непечатные средства информации. Виды печатных средств информации. Виды электронных средств информации. Место и роль полиграфического производства в современном обществе.

Место и роль полиграфического производства в современном обществе.

Классификация полиграфического производства. Газетное производство. Книжно-журнальное производство. Специальные виды производства: упаковочное, сувенирное, рекламное и др. Прикладная полиграфия.

Классификация электронных изданий. Структура и основные элементы изданий и их параметры. Нормативная документация.

Тема 2. Технологический процесс производства печатных и электронных средств информации

Общая технологическая цепочка производства электронных средств информации.

Общая технологическая цепочка производства печатных средств информации.

Допечатные процессы. Состав работ допечатных процессов.

Печатные процессы. Состав работ.

Послепечатные процессы. Состав работ.

Тема 3. Допечатные процессы в производстве печатных и электронных средств информации

Допечатные процессы. Общий состав работ допечатных процессов при производстве печатных и электронных средств информации.

Формные процессы плоской офсетной печати. Изготовление печатных форм других способов печати.

Технологическое оборудование, используемое на допечатной стадии.

Основные программные средства для производства электронных изданий.

Тема 4. Печатные процессы в производстве печатных средств информации

Традиционные и специальные способы печати, их сравнительная характеристика, особенности и область применения. Высокая, плоская, глубокая и трафаретная печать. Цифровая печать. Обоснование выбора способа печати.

Печатное оборудование. Классификация. Обобщённый состав печатной машины.

Тема 5. Послепечатные и отделочные процессы

Послепечатные процессы как основной фактор придания внешнего вида печатной продукции. Технологическая цепочка послепечатной стадии изготовления полиграфической продукции. Варианты технологических процессов в зависимости от вида изданий. Основные виды оборудования послепечатного производства.

Виды отделки полиграфической продукции. Лакирование, припрессовка плёнки, высечка и другие отделочные операции. Отделочное оборудование.

Тема 6. Материалы полиграфического производства

Основные материалы для производства печатных. средств информации. Выбор материалов. Методика определения потребности в материалах для допечатной, печатной и послепечатной стадий производства продукции.

Тема 7. Качество печатных и электронных средств информации

Показатели качества печатных и электронных средств информации. Средства контроля качества. Факторы, влияющие на качество. Управление качеством печатных и электронных средств информации.

Тема 8. Перспективы развития технологий производства печатных и электронных средств информации

Основные тенденции развития средств информации. Пути развития электронных средств информации. Развитие печатных средств информации. Инновационные технологии в полиграфии. Повышение качества продукции. Стандартизация полиграфических процессов. Пути развития полиграфических технологий, оборудования. Цифровая печать. Печать по запросу.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

Семинарские/практические занятия не предусмотрены.

3.4.2 Лабораторные занятия

- Формирование технологической цепочки производства печатных и электронных средств информации в зависимости от вида
- Допечатные процессы в производстве печатных и электронных средств информации
- Способы печати. Выбор способа печати
- Типовой состав и строение печатного оборудования
- Обработка листовой продукции. Резальные, фальцевальные машины. Оборудование для изготовления сложных тетрадей
- Изготовление книжных блоков. Оборудование для скрепления и отделки блоков
- Изготовление и отделка переплётных крышек и обложек. Вставка блоков
- Материалы для производства печатных средств информации. Методика выбора и расчёта потребности в материалах
- Качество печатной продукции

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовые проекты (курсовые работы) не предусмотрены

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. N 929 "Об утверждении федерального... Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. No 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4.2 Основная литература

1. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для вузов / 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 497 с. – ил. – ISBN 978-5-534-12023-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457169.
2. Суслов М.В. Введение в специальность. Основы производства печатных и электронных средств информации: конспект лекций / М.В. Суслов, В.П. Королев; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. – М.: МГУП имени Ивана Федорова, 2013. – 140 с.

4.3 Дополнительная литература

1. Бобров В.И., Сенаторов Л.Ю. Технология и оборудование отделочных процессов. Моск. гос. ун-т печати. – М.: МГУП, 2008. – 591 с. : ил. . – URL: http://elib.mgup.ru/showBook.php?id=175.
2. Ворожцов, А.Л. Флексографская печать: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 261700.62 - Технология полиграфического и упаковочного производства / А. Л. Ворожцов, Дмитриев, Я.В., Могинов, Р.Г. ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова". - М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2013. - 138 с.

3. Ингрем С.Т. Основы трафаретной печати / С. Т. Ингрем ; пер. на рус. яз. М. Бредиса, С. Вартаняна . - М. : МГУП, 2004. - 162 с.

4. Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства – М.: МГУП, 2003, – 1254 с.

5. Козлова Е.И. Электронные учебные издания в современном вузе: учебно-методическое пособие для системы повышения квалификации руководителей и специалистов редакционно-издательских подразделений вузов / Е.И. Козлова. – М. : ФОРУМ, 2013. – 208 с.

6. Хведчин Ю.И. Послепечатное оборудование. Ч1: Брошюровочное оборудование: Учебное пособие / Ю.И. Хведчин: Моск. гос. ун-т печати. – М.: МГУП, 2003. – 466 с.

7. Хведчин Ю.И. Послепечатное оборудование. Ч2:Переплетное и отделочное оборудование. Учебное пособие / Ю.И. Хведчин: Моск. гос. ун-т печати. – М.: МГУП, 2009. – 452 с.

8. Штоляков, В. И., Румянцев, В. Н., Печатное оборудование: учебное пособие для вузов / 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 470 с. – ил. – ISBN 978-5-534-12237-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447088.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР разрабатывается.

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не предусмотрено.

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ОП "Юрайт" https://urait.ru/
2. IPR Smart https://www.iprbookshop.ru/
3. ЭБС "Лань" https://e.lanbook.com/

5 Материально-техническое обеспечение

Компьютерные классы университета с установленным специализированным и стандартным программным обеспечением для допечатной обработки изданий.

Специализированные лаборатории с макетами полиграфического оборудования: секционной листовой печатной, резальной одноножевой, резальной трёхножевой, фальцевальной, подборочной, ниткошвейной, книговставочной, проволокошвейной; полуавтоматом для тиснения крышек; отдельными узлами и деталями машин (ауд. 2206, 2209, 2116).

Паспорта и другая эксплуатационная и техническая документация на оборудование производства печатных и электронных средств информации.

Видео фильмы, презентации, плакаты и др.

Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, проектор, ноутбук).

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Дисциплина обеспечивает формирование представлений о принципах функционирования полиграфического оборудования и предприятий отрасли, а также технологии производства печатных и электронных средств информации. Дисциплина предназначена для закладывания основы профессиональных знаний по основам устройства технологических машин и оборудования.

В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который наряду с традиционной ролью носителя знания выполняет функцию организатора научно-поисковой работы студента, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине.

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине осуществляется по последовательной схеме на основе ОП и рабочего учебного плана.

Преподавателю следует ориентировать студентов на использование при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине, материалов лекций. Предпочтение работы с лекциями чтению учебников формирует у студента навыки самостоятельной работы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По дисциплине проводятся лекционные и лабораторные занятия.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение технологии производства печатных и электронных средств информации с рассмотрением теоретических основ построения допечатного, печатного и послепечатного оборудования, изложение и анализ современного состояния полиграфической отрасли и перспектив её развития.

Рекомендуется конспектирование лекционного материала. Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к промежуточным и итоговым формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

№ ОС	Наименование ОС	Краткая характеристика ОС
1	Кейс-задача (К-З)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

2	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
3	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом и настоящей рабочей программой. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенных в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом и рабочей программой. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенных в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенных в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены ошибки и неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на стандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенных в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

При использовании балльно-рейтинговой системы (БРС) оценка работы обучающегося в семестре осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины.

С учётом весовой доли, максимально возможное количество баллов за работу на лабораторных занятиях в течение семестра – 15 баллов. Шкала оценки работы студента на каждом занятии следующая:

Шкала оценивания	**Описание**
Неудовлетворительно	студент не работал в течение занятия, или отсутствовал
Удовлетворительно	студент участвовал в обсуждениях, не проявлял достаточной активности, не полностью отвечал на поставленные вопросы, не смог правильно объяснить выполнение задания
Хорошо	студент активно работал и участвовал в обсуждениях, выполнил не все запланированные задания или часть заданий выполнена не верно, полностью отвечал на поставленные вопросы
Отлично	студент активно работал в течение всего занятия, выполнил все задания и правильно отвечал на поставленные по заданиям вопросы

При оценке каждой контрольной работы учитывается чёткость и полнота ответа на каждый вопрос. При этом наличие в ответе избыточного материала, не относящегося напрямую к конкретному вопросу, косвенно свидетельствует о неполном непонимании обучающимся изученного материала и может негативно сказаться на оценке. С учётом весовой доли, максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать за выполнение контрольных работ – 50.

По каждому разделу дисциплины предусмотрено прохождение текущего тестирования для проверки степени усвоения изученного в разделе материала. Количество тестовых заданий при промежуточном тестировании по большинству тем составляет 15, случайным образом выбираемых из банка тестовых заданий по разделу. Каждое тестирование оценивается от 0 до 100 баллов. В БРС оценки знаний учитывается простое среднеарифметическое промежуточного тестирования по всем темам. Не пройденное тестирование соответствует 0 баллов. С учётом весовой доли, максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать за промежуточное тестирование – 20.

Итоговое тестирование нацелено на проверку степени усвоения материала дисциплины. Количество тестовых заданий в итоговом тестировании составляет 50, случайным образом выбираемых из банка тестовых заданий по всем разделам дисциплины. Тестирование оценивается от 0 до 100 баллов. Не пройденное тестирование соответствует 0 баллов. В БРС, с учётом весовой доли, максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать за итоговое тестирование – 10.

С учётом весовой доли, максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить на экзамене, составляет 60. Ответ на экзамене оценивается по 100-балльной шкале. Примерный алгоритм оценки результатов ответа студента на экзамене следующий:

1. Ответ на каждый вопрос экзаменационного билета оценивается в диапазоне 0–30 баллов. Балльная оценка ответа студента на вопросы экзаменационного билета происходит с учётом критериев:

Качество ответа студента	**Количество баллов**

Отсутствует ответ на вопрос / дан полностью неверный ответ / ответ не по теме вопроса	0
Дан краткий ответ с существенными (большим количеством) ошибками / неточностями	5
Дан краткий ответ, содержащий ошибки / неточности. На наводящие вопросы даны неверные (неполные) ответы	12
Дан развёрнутый ответ, содержащий ошибки / неточности. На наводящие вопросы даны неверные (неполные) ответы	18
Дан развернутый ответ, содержащий ошибки / неточности. На наводящие вопросы даны верные, развёрнутые ответы	25
Дан правильный развернутый ответ на вопрос билета	30

2. В случае необходимости и при желании студент имеет право для повышения своего экзаменационного рейтинга ответить на дополнительные вопросы, не связанные с вопросами экзаменационного билета. Дополнительные вопросы задаются преподавателем устно. Правильный ответ на каждый вопрос оценивается до 5 баллов.

Зачет проводится в устной форме.

Итоговая оценка промежуточной аттестации по дисциплине определяется на основе суммы баллов, полученных по итогам текущей аттестации в течение семестра и на зачете с учётом весовых долей каждой составляющей. Шкала для перевода баллов балльно-рейтинговой системы в академическую оценку следующая:

Более 60 баллов – **«зачтено».**

Менее 60 баллов – **«не зачтено».**

Пример 1. Обучающийся присутствовал на большинстве лекций и активно работал на лабораторно-практических занятиях, успешно выполнил контрольные работы и положительно прошёл текущее и итоговое тестирование. Оценка по дисциплине может быть выставлена без процедуры сдачи экзамена:

Составляющая БРС	**Баллы**
Посещение лекционных занятий	4
Посещение и активность на лабораторно-практических занятиях	20
Контрольные работы	40
Промежуточное тестирование по разделам курса	15
Итоговое тестирование по дисциплине	8
Ответы на вопросы экзаменационного билета	0
ИТОГО	87 («хорошо»)

Пример 2. Обучающийся отсутствовал на большинстве лекций и лабораторно-практических занятиях, слабо написал контрольные работы, положительно прошёл текущее и итоговое тестирование:

Составляющая БРС	**Баллы**
Посещение лекционных занятий	0,5
Посещение и активность на лабораторно-практических занятиях	3,5
Контрольные работы	10

Промежуточное тестирование по разделам курса	12
Итоговое тестирование по дисциплине	6
Ответы на вопросы экзаменационного билета	30
ИТОГО	62 («удовлетв.»)

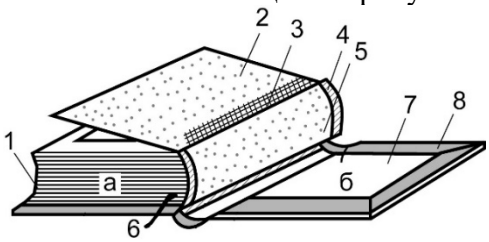
7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Примеры тестовых заданий разных типов

На соответствие

1. Соответствие позиций на рисунке и элементов книги в твёрдом переплёте.



1 – тетради книжного блока

2 – форзац

3 – корешковый материал

4 – каптал

5 – окантовка (бумажная полоска)

6 – ляссе (ленточка-закладка)

7 – картонная сторонка

8 – покровный материал

а – книжный блок

б – переплётная крышка

2. Соответствие примеров изданий и их характеристик.

Книга	Непериодическое, объёмом более 64 страниц
Журнал	Периодическое, состоит из скреплённых страниц
Газета	Периодическое, состоит из нескреплённых листов
Брошюра	Непериодическое небольшого объёма

На упорядочивание

3. Последовательность работ допечатной стадии.
   1. набор (ввод) текста

2. создание (ввод) иллюстраций, их обработка
3. вёрстка (изготовление оригинал-макета)
4. корректура и редактура издания
5. цветокоррекция
6. спуск полос
7. изготовление фотоформы и печатной формы

Закрытого типа

4. Основное назначение форзаца.
+ скрепление блока с переплетной крышкой
улучшение внешнего вида книги
размещение рекламы
увеличение прочности книги
защита блока во время обработки корешка

5. … - тесьма, приклеиваемая к корешку в качестве закладки.
+ ляссе
паспарту
шпация
плюр

Открытого типа

1. …… – основной конструктивный элемент книжного блока, представляет собой сфальцованный в несколько раз бумажный лист.
Правильный ответ: тетрадь
2. …… – непериодическое издание, состоящее из сфальцованных, подобранных и сброшюрованных тетрадей, в переплётной крышке или обложке.
Правильный ответ: книга

Задания для решения кейс-задач

1. Разработать технологический процесс изготовления книги с заданным тиражом и показателями качества.
2. Разработать технологический процесс изготовления аудиоиздания.
3. Разработать технологический процесс изготовления брошюры с заданным тиражом и показателями качества.
4. Разработать технологический процесс изготовления видеоиздания.
5. Разработать технологический процесс изготовления газеты с заданным тиражом и показателями качества
6. Разработать технологический процесс изготовления журнала с заданным тиражом и показателями качества.
7. Разработать технологический процесс изготовления мультимедийного электронного издания.

Контрольные вопросы

Тема 1. Классификация печатных и электронных средств информации

1. Виды печатных и электронных средств информации.
2. Виды печатных изданий. Общие и отличительные черты.
3. Виды средств информации.
4. Возможные элементы электронных изданий.
5. Группы печатных изданий.
6. Из чего состоит книга с технологической точки зрения?

7. Измерение объёма издания.
8. Классификация средств информации.
9. Мультимедийные средства информации.
10. Непечатные средства информации. Основные виды. Перспективы развития.
11. Обобщённый состав электронных изданий.
12. Общая классификация средств информации.
13. Основные направления полиграфии.
14. Основные понятия в области технологии производства печатных и электронных средств информации.
15. Печатные средства информации. Классификация, назначение. Основные элементы.
16. Подготовка элементов электронных изданий к использованию.
17. Полиграфическое производство и его основные направления.
18. Приведите пример выходных данных книги. Их расшифровка.
19. Редакционно-издательская подготовка электронных изданий.
20. Роль полиграфического производства в современном обществе.
21. Характеристики электронных изданий.
22. Электронные издания: основные элементы и функционал.
23. Электронные средства информации. Классификация, назначение.

Тема 2. Технологический процесс производства печатных и электронных средств информации

24. Место и роль допечатных процессов при производстве печатных средств информации.
25. Место и роль печатных процессов при производстве печатных средств информации.
26. Место и роль послепечатных процессов при производстве печатных средств информации.
27. Обобщённый процесс производства печатных средств информации.
28. Обобщённый состав допечатных работ.
29. Обобщённый состав послепечатных работ.
30. Основные стадии производства печатных средств информации.
31. Основные стадии производства электронных средств информации.
32. Технология изготовления брошюр.
33. Технология изготовления буклетов.
34. Технология изготовления журналов.
35. Технология изготовления книг в твердом переплёте.
36. Технология изготовления сувенирной продукции.
37. Технология производства видеоизданий.
38. Технология производства сетевых изданий.
39. Технология производства электронных образовательных ресурсов.

Тема 3. Допечатные процессы в производстве печатных и электронных средств информации

40. Варианты ввода иллюстраций и текста.
41. Векторная и растровая графика.
42. Виды пробных оттисков.
43. Виды цветовых моделей.
44. Допечатные процессы при производстве печатных средств информации.
45. Изготовление печатных форм плоской печати.
46. Изготовление печатных форм флексографской печати.
47. Изобразите форму высокой печати. За счёт чего обеспечивается разделение печатающих и пробельных элементов?

48. Изобразите форму глубокой печати. За счёт чего обеспечивается разделение печатающих и пробельных элементов?
49. Изобразите форму плоской печати. За счёт чего обеспечивается разделение печатающих и пробельных элементов?
50. Изобразите форму трафаретной печати. За счёт чего обеспечивается разделение печатающих и пробельных элементов?
51. Как можно «описать цвет»?
52. Как можно «управлять цветом»?
53. Как связаны операции допечатных работ с печатью и послепечатной обработкой издания?
54. Какие операции допечатных процессов необходимо жёстко увязывать с последующими технологическими операциями?
55. Корректура и редактура издания.
56. Общий технологический процесс изготовления печатных форм.
57. Основные понятия в области допечатных работ.
58. Потетрадная раскладка издания.
59. Работы при обработке звука.
60. Работы, выполняемые при обработке иллюстраций.
61. Роль цветокоррекции в допечатных процессах.
62. Состав допечатных процессов.
63. Спуск полос. Виды. Технология реализации.
64. Суть технологии «computer-to-film», «computer-to-plate».
65. Увязка вариантов допечатных работ с печатью и послепечатной обработкой издания.
66. Формы разных способов печати. За счёт чего обеспечивается разделение печатающих и пробельных элементов?
67. Характеристики звука.
68. Характеристики шрифтов.
69. Цветоделение в допечатных работах.

Тема 4. Печатные процессы в производстве печатных средств информации

70. Виды печатных аппаратов печатных машин.
71. Виды печатных машин по строению.
72. Дополнительное оснащение листовых печатных машин (лакирование, биговка и т.д.).
73. Дополнительные изображения по краям печатного оттиска.
74. Классификация печатных машин.
75. Классификация способов печати.
76. «Классические» и цифровые способы печати.
77. Обобщённый состав печатной машины.
78. Обобщённый состав увлажняющего (красочного) аппарата.
79. Обоснование выбора способа печати для разных типов изданий.
80. Обоснование выбора способа печати при производстве печатных средств информации.
81. Основные и дополнительные элементы печатных машин.
82. Основные условия печати. Как они обеспечивается?
83. Печатные процессы при производстве печатных средств информации.
84. Специальные способы печати.
85. Способы печати. Отличия.
86. Сравнительная характеристика способов печати.
87. Строение печатных машин.
88. Типовые схемы построения листовых печатных машин.

89. Типовые схемы построения рулонных печатных машин.
90. Технологические характеристики печатного процесса.
91. Тигельные, ротационные плоскопечатные печатные аппараты. Строение и работа элементов.
92. Традиционные способы печати и области их применения.
93. Физико-химические явления при печати.
94. Цифровые способы печати и цифровые печатные машины.
95. Цифровые способы печати и области их применения.
96. Что означает «офсетная» печать? Виды офсетной печати.

Тема 5. Послепечатные и отделочные процессы

97. Варианты отделки переплётных крышек.
98. Варианты отделки разных типов продукции.
99. Варианты присоединения форзацев.
100. Виды дополнительных элементов тетрадей.
101. Виды и изготовление переплётных крышек.
102. Виды и назначение фальцовки.
103. Виды и принцип действия способов разрезки.
104. Виды и работа тетрадных самонакладов.
105. Виды и работа фальцмашин.
106. Виды и технология тиснения фольгой.
107. Виды клеевого бесшвейного скрепления (КБС).
108. Виды подборочных машин.
109. Виды скреплений тетрадей в блок.
110. Виды тиснения на переплётных крышках.
111. Виды форм корешка блока. Как обеспечивается форма корешка?
112. Виды шитья нитками. Для чего применяется эти виды?
113. Виды шитья проволокой.
114. Вставка блоков в переплётные крышки.
115. Группы операций послепечатных процессов.
116. Для чего и как выполняется закраска обрезов книжных блоков?
117. Дополнительное оборудование при разрезке.
118. Дополнительные операции после вставки блоков в переплётные крышки.
119. Достоинства и недостатки применения шлейфных тетрадей.
120. Достоинства и недостатки разных видов скрепления.
121. «Жизненно необходимое» послепечатное оборудование типографий.
122. Классический перечень операций обработки блоков.
123. Книговставочные машины. Принцип вставки книжного блока.
124. Крышкоделательные машины. Виды и основные элементы переплетных крышек.
125. Машины для клеевого бесшвейного скрепления (КБС). Принцип КБС.
126. Назначение и виды комплектовки блоков.
127. Назначение и виды корешковых меток.
128. Назначение и технология изготовления форзацев.
129. Назначение каптала. Как его присоединяют к корешку блока?
130. Назначение кругления корешка и отгибки фальцев.
131. Наиболее распространённые в современной полиграфии виды обложек и переплётных крышек.
132. Ниткошвейное оборудование. Виды стежков. Основные узлы ниткошвейных машин.
133. Новые типы обложек и переплётных крышек.

134. Оборудование для комплектования книжного блока. Способы комплектования. Основные узлы подборочных машин.
135. Обработка книжного блока.
136. Одноножевые резальные машины. Принципы резания. Основные элементы.
137. Операции при вставке блоков в переплётные крышки.
138. Основное послепечатное оборудование, используемое для обработки листовой продукции.
139. Основные понятия в области послепечатных работ.
140. Отделка листовой печатной продукции.
141. Послепечатное и отделочное оборудование, используемое в производстве книг и брошюр.
142. Послепечатные и отделочные процессы при производстве книг и брошюр.
143. Послепечатные процессы при производстве листовой печатной продукции.
144. Работа листоподборочной машины.
145. Работа приклеечного автомата.
146. Работа трёхножевой резальной машины.
147. Скрепление термонитями.
148. Современные варианты отделки печатной продукции.
149. Состав и работа одноножевой резальной машины.
150. Способы отделки переплетных крышек. Оборудование для тиснения.
151. Технологический процесс клеевого бесшвейного скрепления.
152. Технологический процесс присоединения форзацев к тетрадям.
153. Технологический процесс шитья нитками.
154. Типы обложек и переплётных крышек. Их применение в современной полиграфии.
155. Трёхсторонняя обрезка блоков. Технология. Оборудование.
156. Укрупнённое строение и работа подборочной машины.
157. Укрупнённое строение и работа приклеечного автомата.
158. Укрупнённое строение и работа фальцмашины.
159. Укрупнённый состав и работа книговставочной машины.
160. Фальцевальные машины. Способы фальцевания. Основные узлы фальцмашин.
161. Элементы переплётной крышки.

Тема 6. Материалы полиграфического производства

162. Взаимосвязь полиграфических материалов с характеристиками печатной продукции.
163. Виды клеев, используемых для клеевого бесшвейного скрепления.
164. Виды печатных бумаг.
165. Изготовление и свойства бумаги печатных красок.
166. Изготовление и свойства бумаги.
167. Материалы для допечатных процессов.
168. Материалы для печатных процессов.
169. Материалы для послепечатных процессов.
170. Материалы, необходимые для изготовления печатных форм.
171. Методика определение потребности в материалах.
172. Обоснование выбора материалов для изготовления журналов.
173. Обоснование выбора материалов для изготовления книг.
174. Определение потребности в материалах на допечатной стадии.
175. Определение потребности в материалах на печатной стадии.
176. Определение потребности в материалах на послепечатной стадии.
177. Основные и дополнительные полиграфические материалы.
178. Охарактеризовать материалы для изготовления газеты.

179. Охарактеризовать материалы для изготовления журнала.
180. Охарактеризовать материалы для изготовления книги.
181. Печатные краски. Их характеристики.
182. Типы полиграфических материалов.

Тема 7. Качество печатных и электронных средств информации

183. Взаимосвязь параметров качества печатной продукции с режимами технологических процессов.
184. Влияние человеческого фактора на качество печатной продукции.
185. Инструменты контроля качества печатной продукции.
186. Контроль качества подборки (виды дефектов).
187. Нарушения качества печатной продукции.
188. Нарушения качества при печати. Контроль параметров качества.
189. Нормативные документы в области качества печатной продукции.
190. Обеспечение параметров качества печатной продукции.
191. Основные параметры качества оттисков.
192. Параметры качества газет и брошюр.
193. Параметры качества журналов.
194. Параметры качества книг.
195. Способы обеспечения качества печатной продукции.
196. Средства для оценки качественных параметров оттиска.
197. Средства контроля качества печатной продукции на допечатной стадии, при печати и во время послепечатной обработки.
198. Типы дефектов печати.
199. Типы дефектов печатной продукции на допечатной стадии.
200. Требования к качеству печатной продукции.

Тема 8. Перспективы развития технологий производства печатных и электронных средств информации

201. Инновационные технологии в полиграфии.
202. Основные тенденции развития средств информации.
203. Печать по запросу.
204. Повышение качества продукции.
205. Пути развития полиграфических технологий, оборудования.
206. Пути развития электронных средств информации.
207. Развитие печатных средств информации.
208. Современные требования к качеству печатной продукции.
209. Стандартизация полиграфических процессов.
210. Тенденции в издательской полиграфии.
211. Цифровая печать.

7.3.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. Рекомендовано использование балльно-рейтинговой системы. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине и прошли текущий контроль.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Взаимосвязь параметров технологических процессов производства печатных и электронных средств информации на разных стадиях.
2. Материалы, применяемые в технологических процессах производства печатных и электронных средств информации (выборочно).
3. Общие сведения технологии производства печатных и электронных средств информации (выборочно).
4. Основные понятие в области технологии производства печатных и электронных средств информации (выборочно).
5. Основные цели и задачи дисциплины «Основы полиграфического производства».
6. Параметры качества печатных и электронных средств информации, их формирование, обеспечение и контроль (выборочно).
7. Печатные и электронные средства информации. Определения. Характеристики (выборочно).
8. Технологические процессы производства печатных и электронных средств информации (выборочно).
9. Укрупнённое строение и работа технологического оборудования для производства печатных и электронных средств информации (выборочно).
10. Физико-химические явления технологических процессов производства печатных и электронных средств информации (выборочно).
11. Формирование технологической цепочки производства печатного (электронного) средства информации с заданными параметрами.
12. Характеристики технологических процессов производства печатных и электронных средств информации (выборочно).
13. Элементы печатных и электронных средств информации и их характеристики (выборочно).

В составе каждого билета – три вопроса. Вопросы комбинируются из числа примерных с уточнением конкретных вариантов печатных и электронных средств информации.