Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 04.06.2024 10:23:07
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ/

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

«МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННО Й РАБОТЫ»

Направление подготовки
27.03.05 «Инноватика»

Профиль
«Управление инновационной деятельностью»

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очная

Москва 2023 г.

Содержание:

1. Процедура подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы студента…….3
2. Структура выпускной квалификационной работы……....5
3. Требования к выпускным квалификационным работам, в том числе к объему, содержанию и оформлению ВКР…….11

1. Процедура подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы студента.

Первое требование – актуальность и практическое значение (ценность) ВКР для рыночной системы хозяйства; **второе требование** – системный подход к решению задач, определяемых темой, исследуемой в ВКР; **третье требование** – применение компьютерных технологий сбора, обработки и анализа информации, используемой в ВКР, проведение аналитических расчетов, прогнозирования, стратегического и оперативного планирования; **четвертое требование** – наличие элементов креативного творческого подхода и инновационных управленческих технологий при разработке и реализации проектных предложений.

Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации бакалавра. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая самостоятельная работа студента, в основе, которой лежат теоретические и практические знания и навыки, приобретенные студентом в период обучения.

Написание выпускной квалификационной работы выполняется после окончания курса обучения, прохождения преддипломной практики, выполнения студентами курсовых проектов, курсовых и контрольных работ, сдачи тестовых заданий, экзаменов и зачетов по экономическим, финансовым, информационным дисциплинам. Выпускная квалификационная работа менеджера должна демонстрировать приобретенные навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки проекта по совершенствования управления.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы на основании материалов, собранных за время практики, формирует задание на ВКР, которое утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Научный руководитель ВКР назначается руководителем преддипломной практики. По окончании преддипломной практики студент представляет отчет, который должен содержать все необходимые материалы для выполнения дипломного проекта. Отчет принимается руководителем ВКР, предварительно оценивается и направляется на защиту внутрикафедральной комиссии, назначаемой заведующим кафедрой.

Помимо этого руководитель ВКР:

− в соответствии с темой ВКР принимает участие в решении вопросов по организации и прохождению преддипломной практики;



Рисунок 1 – Блок-схема допуска ВКР к защите

− совместно с выпускником (дипломником) составляет календарный график работы на весь период дипломного проектирования;

− рекомендует студенту необходимую литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме ВКР;

− проводит систематические консультации по преддипломной практике и ВКР; оказывает выпускнику необходимое содействие в решении задач ВКР;

− совместно с дипломником отвечает за выполнение задания и оригинальность ВКР;

− определяет готовность студента к защите ВКР;

− дает письменный отзыв на ВКР, который представляется в ГЭК. Процесс допуска ВКР к защите представлен на рисунке 1.

2. Структура выпускной квалификационной работы.

Необходимо придерживаться следующей структуры выпускной квалификационной работы:

− титульный лист;
− задание на выполнение ВКР;
− содержание;
− введение;
− 3 главы;
− заключение;
− список использованной литературы;
− приложения;
− аннотация.

Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, её значение для предприятия. При обосновании актуальности темы следует делать ссылки на специальную литературу, отечественный и зарубежный опыт по изучаемой проблеме. Одновременно с этим четко формулируются цель и задачи ВКР относительно конкретного объекта исследования.

Во введении следует отразить, на основании какой информации выполнена выпускная квалификационная работа, какие методы были применены для сбора и обработки материалов. Объем введения не должен превышать 2% от общего объема ВКР.

Глава 1. Теоретическое исследование

В первой главе ВКР рассматриваются теоретические вопросы исследуемой проблемы.

Данная глава составляет 25% ВКР.

Глава 2: Анализ основной производственной деятельности предприятия (организации)

Вторая глава ВКР предполагает анализ существующего положения дел на данном предприятии (организации) и выявления характерных особенностей функционирования объекта исследования.

Эта часть ВКР может иметь следующую структуру (**ПРИМЕР):**

2.1. «Характеристика предприятия и его продукции», которая включает следующие вопросы:

- организационно-экономическую характеристику предприятия (организационно-правовая форма, организационная структура управления, миссия организации, стратегия развития и степень их реализации, характеристика продукции (услуг), а также потребителей, коммуникативные каналы и т.п.);
- краткую технико-технологическую характеристику предприятия (месторасположение, занимаемые площади, схемы технологического оборудования);
- перспективы развития предприятия;
- анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- анализ состояния дел на исследуемом объекте по изучаемой теме;
- особенности решения задач по тематике дипломной работы в настоящее время.

2.2. «Анализ экономического потенциала и финансового состояния предприятия», включающий комплексный экономический анализ за последние два – три отчетных года. В данном разделе должны быть рассмотрены вопросы:

- анализ внешней и внутренней среды предприятия (организации);
- анализ организационно-технического уровня производства;
- анализ качества выпускаемой продукции (работ, услуг);
- анализ объёма производства и реализации продукции, объёма продаж;
- анализ использования основного производственного капитала и оборудования;
- анализ использования материальных ресурсов;
- анализ использования фонда оплаты труда;
- анализ производительности труда;
- анализ эффективности хозяйственной деятельности.

Целью анализа экономического потенциала и финансового состояния предприятия является общая экономическая оценка тенденций, выявление отклонений и недостатков производственно-хозяйственной деятельности предприятия, выявление проблем развития и причин существующего состояния объекта исследования.

Анализ экономического потенциала и финансового состояния предприятия должен содержать: основные показатели финансового состояния; анализ показателей ликвидности и платежеспособности; оборачиваемости, деловой активности и эффективности работы предприятия, финансовой устойчивости; обобщающую оценку работы и результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Для количественной характеристики тенденций и зависимостей следует использовать метод графического анализа, корреляции, сравнения, группировок, факторного анализа, моделирования.

В процессе анализа используются графические средства отображения информации: функциограммы, социограммы, гистограммы, линейные графики, диаграммы, схемы, блок-схемы алгоритмов.

В результате анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии исследуемого объекта, подкрепленные практическими примерами и маркетинговыми исследованиями, на основании, которых, можно будет предложить конкретные мероприятия по повышению эффективности функционирования данной организации.

2.3. «Анализ отдельного направления деятельности предприятия (организации) или подразделения», связанного с темой ВКР. Этот раздел должен содержать анализ и оценку отдельного направления деятельности (управленческая, маркетинговая, инвестиционная, инновационная, внешнеэкономическая, логистическая, рекламная и др.), или отдельных подразделений и служб (транспортная, ремонтная, энергетическая и др.).

В зависимости от целей ВКР направление анализа может быть смещено в сторону институционально-правового, социально-экономического, финансового, технико-экономического, эколого-экономического компонентов.

Материалами для анализа могут быть планы работы предприятия, годовые отчеты, бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения преддипломной практики, а также результаты собственных социологических, маркетинговых и иных исследований.

На основании проведения анализа деятельности предприятия выполняются графики, отображающие динамику производства продукции

(услуг) в натуральных и стоимостных показателях, схемы, характеризующие структуру управления предприятием, его подразделениями, таблицы с расчетами основных технико-экономических показателей работы предприятия за последние 2-3 года, изменениями значений этих показателей, определением темпов их роста (снижения). Глава 2 ВКР является основной и определяющей тему диплома, ее объем должен составлять 35 % общего объема.

Глава 3: Мероприятия, направленные на совершенствование управленческой деятельности предприятия (организации) и оценка их эффективности.

Решения имеющихся на предприятии проблем (если таковы имеются), разработать практические рекомендации и мероприятия для решения поставленной в выпускной работе задачи.

В данном разделе формулируются управленческие, социально – психологические, организационно-технические и др. мероприятия, основанием для реализации, которых служит анализ, проведенный в Главе 1 ВКР. По каждому предложенному мероприятию должно быть дано обоснование его целесообразности, подробно изложено его содержание, выполнены необходимые расчеты, доказывающие его эффективность, и разработан план по его реализации.

Содержание данной главы определяется необходимостью обоснования с точки зрения получения социального, управленческого или экономического эффекта от реализации предлагаемых мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности предприятия.

Основное требование, предъявляемое к данному разделу выпускной работы, состоит в том, что в нем должно быть дано обоснование социально-экономической эффективности внедрения предложенных мероприятий. Для чего необходимо провести расчет изменений основных финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия, полученных в результате внедрения мероприятий и рекомендаций, предложенных студентом в экономической части дипломной работы.

Для расчета социально-экономической эффективности, предложенных мероприятий должна быть выбрана методика и дано обоснование ее использования.

Оценка эффективности предлагаемых мероприятий может охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на предлагаемые мероприятия;

- качество, сроки мероприятий, их влияние на реальные процессы производства и обслуживания;
- определение перспективы развития предприятия (организации);
- оценка эффективности труда управленческого персонала по реализации рекомендаций;
- обоснование увеличения объема реализации и повышения конкурентоспособности продукции;
- оценка изменения качественных показателей деятельности предприятия (имиджа предприятия, потенциала, организационной культуры);
- оценка социальной эффективности мероприятий и разрабатываемых решений.

Конкретные подходы к расчету эффективности мероприятий зависят от избранного в ВКР направления исследования.

Так, если предлагаются решения по внедрению новых видов услуг и/или форм их продвижения, совершенствованию ценовой стратегии (использование скидок, дисконтных карт и др.), проведению рекламных мероприятий, предоставлению дополнительных видов услуг клиентам (доставка товаров клиентам собственным транспортом, создание благоприятных условий пользования услугами, гарантийное обслуживание и др.), по реализации сопутствующих товаров и т.п., целесообразно рассчитать возможный дополнительный объем выручки и сумму дополнительной прибыли, полученных в результате реализации принятых решений.

В разделе должны быть представлены и проанализированы ожидаемые финансовые показатели (ликвидности, финансовой, деловой активности) и показатели экономической эффективности (рентабельность, оборачиваемость активов, капиталоотдача). Анализ результатов следует проводить с учетом возможных изменений внешних и внутренних параметров исследуемого объекта, т.е. неопределенности. Одной из задач раздела является учет, оценка и управление ситуацией неопределенности и связанными с ней рисками (производственным, финансовым, рыночным и др.)

Данный раздел составляет 35 % ВКР.

Заключение

Заключительная часть ВКР должна содержать выводы и рекомендации по проделанной работе, описание выявленных проблем и предлагаемых мероприятий.

Выводы базируются на сравнении действующих технико-экономических показателей предприятия и прогнозных после внедрения предложенных мероприятий; в них дается характеристика степени решения

тех задач, которые ставились при разработке выпускной квалификационной работы.

В выводах должны быть показаны и другие преимущества, связанные с реализацией разработанных предложений.

Объем заключительной части – 3 % объема дипломной работы.

Список использованной литературы

Список использованной литературы должен содержать перечень использовавшихся в ходе работы первоисточников, группируется в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте и содержит не менее 50 наименований литературы, отражающих тему дипломной работы.

Материалы предприятий и организаций, использованные в дипломной работе, также указываются в списке.

Подбирая литературу, необходимо учитывать время ее издания. Следует использовать литературу последних пяти лет.

Приложения к выпускной квалификационной работе

Приложения к выпускной квалификационной работе содержат дополнительную, вспомогательную информацию по вопросам, раскрываемым в аналитической и экономической частях дипломной работы. Это могут быть: документы, бухгалтерские балансы предприятия, формы, правила, блок-схемы, протоколы заседаний, сравнительные (первичные) таблицы и др.

Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер и название. Приложения нумеруются («Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.) в правом верхнем углу листа. В тексте на Приложение обязательно дается ссылка типа «Исходные данные, приведенные в Приложении 1», «Расчет выполнен на основе тарифов, указанных в Приложении 2».

Аннотация

Заключительный этап работы над ВКР – составление аннотации. Объем аннотации не должен превышать 1 страницы машинописного текста. Аннотация должна содержать общие сведения (фамилия дипломника, год защиты, название темы, объекта ВКР) и краткую характеристику ВКР с указанием ее цели, характеристики важнейших материалов, имеющихся в аналитической части, перечня основных рекомендаций и предложений, характеризующих сущность и эффективность исследования. В аннотации должны быть указаны наиболее интересные материалы и решения, которые могут быть использованы на предприятиях и в учебном процессе. В ней указываются также перечень и краткая характеристика разделов ВКР.

Состав, объем, структура выпускных квалификационных работ обязательны для всех дипломных работ, независимо от тематики.

3. Требования к выпускным квалификационным работам, в том числе к объему, содержанию и оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того типа деятельности к которой готовится бакалавр: организационно-управленческая.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у обучающегося умений и навыков формулировать и решать задачи, системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области менеджмента и управления, владеть методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области менеджмента и управления. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся показывает навыки самостоятельного решения на современном уровне задач, связанных со своей профессиональной деятельностью, профессионального изложения специальной информации, научной аргументации и защиты своей точки зрения.

Выпускная квалификационная работа является результатом научно-прикладного исследования бакалавра.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении автора:

− проводить квалифицированное исследование на актуальную для современного менеджмента и управления тему;

− обнаруживать связь теории и практики в рамках определенной темы исследования;

− вести поиск и обработку информации из различных видов источников;

− проводить статистическую обработку данных и делать анализ полученных результатов;

− делать обоснованные выводы по результатам исследования, имеющие новизну и практическую значимость.

Контроль за выпускной квалификационной работы осуществляется научным руководителем, и выпускающей кафедрой.

Оформление ВКР

Объем ВКР составляет 70-90 страниц машинописного стандартного текста. Оформление ВКР, должно соответствовать ГОСТ 7.32-2001 и ГОСТ 2.105-95.

Страницы текста ВКР, включенные в выпускную работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм (кегль 12-14). Текст выпускной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения выпускной работы, качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении выпускной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Не допускается оставлять пустые строки в конце страницы, за исключением пустых строк в конце раздела. В выпускной работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью — рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

К разделам ВКР относятся содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотоснимки размером

меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Все иллюстрации называются Рисунок и нумеруются.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование. Слово «Рисунок» и наименование помещают после иллюстрации и располагают по центру.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Сокращения слова рисунок при ссылке в тексте недопустимы.

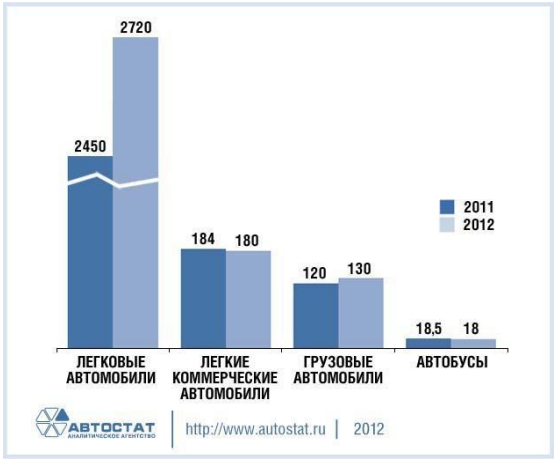


Рисунок 2 – Прогноз развития автомобильного рынка

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в выпускной работе непосредственно

после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки
в выпускной работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, не ставя знак номера (№).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист над другими частями справа пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) название помещают только над ее первой частью. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. ***Пример оформления таблицы.***

Таблица 1 – Динамика емкости рынка автомобилей в России за 2012-2015 гг. в миллиардах рублей

Головка	Заголовки граф			
				Подзаголовки
Графа для заголовков	Графы (колонки)	Графы (колонки)	Графы (колонки)	Графы (колонки)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:), или других математических

знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в выпускной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

A=a:b, (1)

B=c:e. (2)

Одну формулу обозначают – (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (1).

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного раздела работы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в выпускной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки, а в содержании перечислены все приложения с указанием их номера и заголовка.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте

выпускной работы другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст работы так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В данном случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная). Возможен и укороченный вариант ссылок, в этом случае номер литературного источника, указанный в списке используемых источников, берется в квадратные скобки. При указании в основном тексте на страницу источника, последняя также заключается в квадратную скобку.
Например: [24, с. 44], что означает: 24 источник, 44 страница.

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте выпускной работы тогда, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

Ссылки на примененные компьютерные технологии. Если в процессе работы над работой или при подготовке и оформлении ее были использованы какие-либо компьютерные технологии, то это может быть указано как непосредственно в тексте работы, так и в специальном приложении. Например: При подготовке
иллюстративного материала использован графический пакет Corel Draw;

Текст подготовлен в текстовом редакторе Microsoft ® Word; Расчеты проведены с помощью программы Excel.

Дословное заимствование текста или концепции из произведений без ссылок на них не допускается и может быть основанием для снятия работы с защиты и выставления неудовлетворительной оценки.

Список используемой литературы.

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511434 (дата обращения: 26.09.2023).
2. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519747 (дата обращения: 26.09.2023).
3. Инновационная политика: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511022 (дата обращения: 26.09.2023).
4. Спиридонова, Е. А. Основы инновационной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17862-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533861 (дата обращения: 26.09.2023).
5. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / В. А. Антонец [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512057 (дата обращения: 26.09.2023).
6. Инновационная экономика : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15480-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520355 (дата обращения: 26.09.2023).