Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 30.03.2026 15:33:46
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет машиностроения

УТВЕРЖДАЮ

Декан

_____ /Е.В. Сафонов/

«27» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Защита интеллектуальной собственности

Специальность
15.04.06 Мехатроника и робототехника

Профиль
Промышленная мехатроника

Квалификация
Магистр

Формы обучения
очная

Москва, 2025 г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Автоматика и управление»,
канд. техн. наук, доцент  /Л.В. Радионова/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Автоматика и управление»,
д.т.н., профессор  /А.А. Радионов/

Руководитель образовательной программы
Профессор кафедры «Автоматика и управление»,
д.т.н., доцент  /В.Р. Гасияров /

Содержание

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 5
3 Структура и содержание дисциплины ... 5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость ... 5
3.2 Тематический план изучения дисциплины ... 6
3.3 Содержание дисциплины ... 7
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ... 8
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ... 8
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 8
4.1 Нормативные документы и ГОСТы ... 8
4.2 Основная литература ... 8
4.3 Дополнительная литература ... 9
4.4 Электронные образовательные ресурсы ... 9
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ... 9
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ... 9
5 Материально-техническое обеспечение ... 9
6 Методические рекомендации ... 10
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ... 10
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 10
7 Фонд оценочных средств ... 11
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения ... 12
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения ... 13
7.3 Оценочные средства ... 16

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель – сформировать у студентов знания по видам объектов интеллектуальной собственности, правилам их регистрации в условиях действующего законодательства.

Задачи изучения дисциплины заключаются в изучении действующих патентных систем; объектов интеллектуальной собственности; патентного законодательство России; правовой охраны объектов интеллектуальной собственности; оформлении заявок на регистрацию и торговля объектами интеллектуальной собственности.

Обучение по дисциплине «Защита интеллектуальной собственности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Наименование показателя оценивания
ОПК-5. Способен разрабатывать нормативно-техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью с учетом стандартов, норм и правил	ИОПК-5.1. Понимает стандарты, нормы, правила, структуру и особенности выполнения нормативно-технической документации в области профессиональной деятельности ИОПК-5.2. Применяет методы оценивания качества содержания и форм документированной информации на соответствие установленным требованиям стандартов, норм и правил; ИОПК-5.3. Осуществляет анализ и экспертизу нормативно-технической документации связанной с профессиональной деятельностью с учетом стандартов, норм и правил.	**Знать:** основные нормативно-правовые акты и стандарты, регулирующие накопление, передачу и обработку информации. **Уметь:** разрабатывать нормативно-техническую документацию в соответствии с действующими стандартами и требованиями, осуществлять анализ и корректировку существующей документации с учетом актуальных норм и правил. **Владеть:** техниками и методами проверки соответствия документации установленным нормам и стандартам.
ОПК-6. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	ИОПК-6.1. Понимает структуру, назначение и содержание современных информационных ресурсов, используемых в профессиональной деятельности; ИОПК-6.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии, глобальные информационные ресурсы при разработке проекта по заданным темам;	**Знать:** методы поиска, анализа и обработки информации в профессиональной деятельности, современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), применяемые в профессиональной сфере. **Уметь**: использовать ИКТ для поиска и обработки информации, необходимой

	ИОПК-6.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	для решения профессиональных задач. **Владеть:** навыками работы с базами данных, электронными библиотеками и другими информационными ресурсами.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина непосредственно связана со следующими дисциплинами и практиками ООП:

Проектирование мехатронных систем;

Производственная практика (преддипломная);

Теория эксперимента;

Управление промышленными мехатронными системами.

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			1
1	**Аудиторные занятия**	**48**	**48**
	В том числе:		
1.1	Лекции	32	32
1.2	Семинарские/практические занятия	16	16
1.3	Лабораторные занятия		
2	**Самостоятельная работа**	**96**	**96**
	В том числе:		
2.1	Составление заявки на регистрацию программы для ЭВМ	12	12
2.2	Отчет о патентных исследованиях	10	10
2.3	Оформление учебной заявки на изобретение	12	12
2.4	Подготовка к тестированию	16	16
2.5	Работа с конспектом лекций	16	16
2.6	Подготовка к диф.зачету	30	30
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет/диф.зачет/экзамен		Диф. зачет
	Итого	**144**	**144**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	**Раздел 1. История развития права интеллектуальной собственности.**	**28**	**8**	**0**	**0**	**0**	**20**
1.1	Тема 1. Классификация объектов интеллектуальной собственности	14	4				10
1.2	Тема 2. Органы власти, регулирующие деятельность в области интеллектуальной собственности: Венская конвенция, Роспатент, ФИПС и др.	14	4				10
2.	**Раздел 2. Авторское право и смежные права**	**34**	**8**	**4**	**0**	**0**	**22**
2.1	Тема 1. Авторское право и смежные права. Объекты, охраняемые авторским правом	16	4	2			10
2.2	Тема 2. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных	18	4	2			12
3.	**Раздел 3. Промышленная собственность**	**82**	**16**	**12**	**0**	**0**	**54**
3.1	Тема 1. Международная патентная классификация. Патентные исследования	18	4	2			12
3.2	Тема 2. Изобретение	24	4	4			16
3.3	Тема 3. Промышленный образец. Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров	16	4	2			10
3.4	Тема 4. Фирменные наименования. Права на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности	12	2	2			8
3.5	Тема 5. Передача прав на объекты промышленной собственности	12	2	2			8
	Итого	**144**	**32**	**16**	**0**	**0**	**96**

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. История развития права интеллектуальной собственности

Тема 1. Классификация объектов интеллектуальной собственности

Произведения науки, литературы и искусства. Программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ). Базы данных. Исполнения. Фонограммы. Сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания). Изобретения. Полезные модели. Промышленные образцы. Селекционные достижения. Топологии интегральных микросхем. Секреты производства (ноу-хау). Фирменные наименования. Товарные знаки и знаки обслуживания. Наименования мест происхождения товаров. Коммерческие обозначения.

Тема 2. Органы власти, регулирующие деятельность в области интеллектуальной собственности: Венская конвенция, Роспатент, ФИПС и др.

Всемирная организация интеллектуальной собственности. Парижская конвенция по охране промышленной собственности. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений. Европейская региональная патентная система. Евразийская региональная патентная система.

Раздел 2. Авторское право и смежные права

Тема 1. Авторское право и смежные права. Объекты, охраняемые авторским правом

Произведения науки, литературы и искусства. Программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ). Базы данных. Исполнения. Фонограммы. Сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания).

Тема 2. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных

Процедура регистрации программ для ЭВМ и баз данных. Принципы и особенности составления заявки.

Раздел 3. Промышленная собственность

Тема 1. Международная патентная классификация. Патентные исследования

Предметный поиск. Именной (или фирменный) поиск. Нумерационный поиск. Поиск патентов-аналогов. ГОСТ Р 15.011-96 "Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения".

Тема 2. Изобретение

Объекты изобретений. Заявка на изобретение. Описание изобретения. Формула изобретения. Чертежи и реферат. Ведение дел по получению патента с ведомством по интеллектуальной собственности. Формальная экспертиза заявки. Экспертиза заявки по существу (патентная экспертиза). Правовая охрана полезных моделей.

Тема 3. Промышленный образец. Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров

Международная классификация промышленных образцов (МКПО). Виды и существенные признаки промышленных образцов. Условия охраноспособности промышленных образцов. Заявка на промышленный образец и её рассмотрение. Международная классификация товаров и услуг (МКТУ). Виды и функции товарного знака, его правовая охрана. Основания для отказа в регистрации товарного знака. Заявка на регистрацию товарного знака. Экспертиза заявки на товарный знак. Регистрация товарного знака. Ответственность за незаконное использование товарного знака.

Тема 4. Фирменные наименования. Права на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности

Сущность и свойства фирменного наименования. Содержание фирменного наименования. Правовая охрана фирменного наименования. Право на секрет производства (ноу-хау). Доменные имена как объекты интеллектуальной собственности.

Тема 5. Передача прав на объекты промышленной собственности

Лицензионный договор. Виды лицензионных договоров. Патентная, беспатентная и комплексная лицензии. Содержание лицензионных договоров. Лицензионные платежи. Передача товарного знака.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

Практическое занятие 1. Составление заявки на регистрацию программы для ЭВМ. Подача заявки через сайт ФИПС.

Практическое занятие 2. Решение задач по разделу "Авторское право и смежные права".

Практическое занятие 3. Патентный поиск. Отчет о патентных исследованиях.

Практическое занятие 4. Формула изобретения. Принципы составления. Составление заявки на изобретение.

Практическое занятие 5. Оформление учебной заявки на изобретение. Промышленный образец.

Практическое занятие 6. Товарные знаки и фирменные наименования.

Практическое занятие 7. Решение задач по вопросам охраны объектов промышленной собственности

Практическое занятие 8. Решение задач и тестирование по вопросам защиты от недобросовестной конкуренции

3.4.2 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) [Текст]: от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) // Собрание законодательства РФ. – 25.12.2006.

4.2 Основная литература

1. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18248-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559795.

2. Жарова, А. К. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18240-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568831.

3. Соснин, Э. А. Патентоведение : учебник и практикум для вузов / Э. А. Соснин, В. Ф. Канер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18909-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565428.

4.3 Дополнительная литература

1. Шиханова, Е. Г. Правовое регулирование инженерной деятельности : учебник для вузов / Е. Г. Шиханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20965-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559068.

2. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / под редакцией Л. А. Новоселовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17268-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560554.

3. Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21121-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559383.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

Не предусмотрено

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Microsoft-Office
2. Microsoft-Windows

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал http://window.edu.ru

2. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» http://www.consultant.ru, «Гарант» http://www.garant.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru.

4. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru

5. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru

6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php

5 Материально-техническое обеспечение

1. Компьютерный класс с предустановленным программным обеспечением, указанным

в п. 4.5, мультимедийное оборудование (проектор, персональный компьютер преподавателя).

2. Аудитория для лекционных, практических занятий. Оборудование и аппаратура: аудиторная доска, возможность использования мультимедийного комплекса.

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

На первом занятии по дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения (темами курса, формами занятий, текущего и промежуточного контроля), раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования к форме отчетности и применения видов контроля. Выдаются задания для подготовки к практическим и семинарским занятиям. При подготовке к практическим работам по перечню объявленных тем преподавателю необходимо уточнить план их проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с перечнем тематических вопросов.

В ходе работы во вступительном слове раскрыть практическую значимость темы работы, определить порядок ее проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Применяя фронтальный опрос дать возможность выступить всем студентам, присутствующим на занятии.

В заключительной части работы следует подвести ее итоги: дать оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенной практической работы. Ответить на вопросы студентов. Выдать задания для самостоятельной работы по подготовке к следующему занятию.

Методика преподавания дисциплины «Защита интеллектуальной собственности» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

– подготовка к выполнению и защита практических работ с помощью специализированного программного обеспечения;

– защита и индивидуальное обсуждение выполняемых этапов расчетно-графических работ;

– технологии анализа ситуаций для активного обучения, которые позволяют студентам соединить теорию и практику, представить примеры принимаемых решений и их последствий, демонстрировать различные позиции, формировать навыки оценки альтернативных вариантов в вероятностных условиях.

Обучение по дисциплине ведется с применением традиционных потоково-групповых информационно-телекоммуникационных технологий. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационно-телекоммуникационные технологии: презентации с применением проектора и программы PowerPoint.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для максимальной индивидуализации деятельности студента, Учебным планом предусматривается время для самостоятельной работы.

Среди основных видов самостоятельной работы традиционно выделяют: творческую деятельность студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на

консультациях и домашней подготовке к лекциям, семинарскими практическим занятиям, зачетам и экзаменам, презентациям и докладам; написание рефератов, выполнение практических и контрольных работ; участие в научной работе и пр.

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Планирование времени на самостоятельную работу студентам лучше осуществлять на весь семестр и предусматривать регулярное повторение пройденного учебного материала.

Для более углубленного изучения рекомендуется использовать издания, указанные в списке дополнительной литературы.

7 Фонд оценочных средств

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- тестирование;
- составление заявки на регистрацию программы для ЭВМ;
- отчет о патентных исследованиях;
- оформление учебной заявки на изобретение;
- дифференцированный зачет.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные задания по практическим работам индивидуально для каждого обучающегося.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	**Наименование компетенции выпускника**
ОПК-5	Способен разрабатывать нормативно-техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью с учетом стандартов, норм и правил
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Перечень оценочных средств по дисциплине «Защита интеллектуальной собственности»

№ п/п	Вид контроля результатов обучения	Наименование контроля результатов обучения	Краткая характеристика контроля результатов обучения
1	Текущий	Тестирование	Тестовые вопросы приведены в оценочных средствах
2	Текущий	Составление заявки на регистрацию программы для ЭВМ	Студент представляет заявку в распечатанном виде на листах форматом А4 или в электронном виде через систему личных кабинетов университета. Оформление заявки должно соответствовать требованиям ФИПС. Срок подачи: в течение семестра.
3	Текущий	Отчет о патентных исследованиях	Студент представляет отчет в распечатанном виде на листах форматом А4 или в электронном виде через систему личных кабинетов университета. Отчет должен содержать все предусмотренные ГОСТ Р 15.011-96 пункты и заключение. Срок сдачи: в течение семестра.
4	Текущий	Оформление учебной заявки на изобретение	Студент представляет заявку в распечатанном виде на листах форматом А4 или в электронном виде через систему личных кабинетов университета. Оформление заявки должно соответствовать требованиям ФИПС. Срок сдачи: в течение семестра.
5	Промежуточный	Диф. зачет	Промежуточная аттестация обучающихся в форме диф.зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Диф.зачет проводится в устной форме. В аудитории находится преподаватель и не более 5 человек из числа студентов. Во время проведения диф.зачета его участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи (сотовые телефоны, микрофоны и пр.). Студенту выдается билет с тремя вопросами. Количество дополнительных вопросов – не более двух. Количество дополнительных вопросов зависит от полноты ответа студента. На подготовку студенту дается 60

			минут. К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Защита интеллектуальной собственности» (тестирование, составление заявки на регистрацию программы для ЭВМ, отчет о патентных исследованиях, оформление учебной заявки на изобретение)

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
знать: - основные нормативно-правовые акты и стандарты, регулирующие накопление, передачу и обработку информации; - методы поиска, анализа и обработки информации в профессиональной деятельности, современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), применяемые в профессиональной сфере.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: - основные нормативно-правовые акты и стандарты, регулирующие накопление, передачу и обработку информации; - методы поиска, анализа и обработки информации в профессиональной деятельности, современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), применяемые в профессиональной сфере.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - основные нормативно-правовые акты и стандарты, регулирующие накопление, передачу и обработку информации; - методы поиска, анализа и обработки информации в профессиональной деятельности, современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), применяемые в профессиональной сфере. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - основные нормативно-правовые акты и стандарты, регулирующие накопление, передачу и обработку информации; - методы поиска, анализа и обработки информации в профессиональной деятельности, современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), применяемые в профессиональной сфере. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - основные нормативно-правовые акты и стандарты, регулирующие накопление, передачу и обработку информации; - методы поиска, анализа и обработки информации в профессиональной деятельности, современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), применяемые в профессиональной сфере. Свободно оперирует приобретенными знаниями.

уметь: - разрабатывать нормативно-техническую документацию в соответствии с действующими стандартами и требованиями, осуществлять анализ и корректировку существующей документации с учетом актуальных норм и правил; - использовать ИКТ для поиска и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: - разрабатывать нормативно-техническую документацию в соответствии с действующими стандартами и требованиями, осуществлять анализ и корректировку существующей документации с учетом актуальных норм и правил; - использовать ИКТ для поиска и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - разрабатывать нормативно-техническую документацию в соответствии с действующими стандартами и требованиями, осуществлять анализ и корректировку существующей документации с учетом актуальных норм и правил; - использовать ИКТ для поиска и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - разрабатывать нормативно-техническую документацию в соответствии с действующими стандартами и требованиями, осуществлять анализ и корректировку существующей документации с учетом актуальных норм и правил; - использовать ИКТ для поиска и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - разрабатывать нормативно-техническую документацию в соответствии с действующими стандартами и требованиями, осуществлять анализ и корректировку существующей документации с учетом актуальных норм и правил; - использовать ИКТ для поиска и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: - техниками и методами проверки соответствия документации установленным нормам и стандартам; - навыками работы с базами данных, электронными библиотеками и другими информационными ресурсами.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет - техниками и методами проверки соответствия документации установленным нормам и стандартам; - навыками работы с базами данных, электронными библиотеками и другими информационными ресурсами.	Обучающийся в недостаточной степени владеет: - техниками и методами проверки соответствия документации установленным нормам и стандартам; - навыками работы с базами данных, электронными библиотеками и другими информационными ресурсами. Обучающийся испытывает значительные затруднения при	Обучающийся частично владеет: - техниками и методами проверки соответствия документации установленным нормам и стандартам; - навыками работы с базами данных, электронными библиотеками и другими информационными ресурсами. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при	Обучающийся в полном объеме владеет: - техниками и методами проверки соответствия документации установленным нормам и стандартам; - навыками работы с базами данных, электронными библиотеками и другими информационными ресурсами. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях

		применении навыков в новых ситуациях.	аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	повышенной сложности.

Шкала оценивания промежуточной аттестации: диф.зачета

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности, не испытывает затруднений при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент не может оперировать знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Шкала оценивания текущего контроля

Наименование контроля результатов обучения	Шкала оценивания	Описание
Тестирование	Зачтено: более 50% от максимально возможного количества баллов в каждом тесте Незачтено: менее 50% от максимально возможного количества баллов в каждом тесте	Тестовые вопросы приведены в оценочных средствах

	Критерии оценивания За каждый правильный ответ на вопрос теста начисляется 1 балл	
Составление заявки на регистрацию программы для ЭВМ	5 баллов: Заявка составлена согласно требованиям ФИПС; 4 балла: Заявка составлена, но имеет различное количество недочетов, которые устранены после замечаний преподавателя; 1-3 балла: Заявка составлена, но требования ФИПС при оформлении заявки не выполнены, замечания преподавателя не исправлены; 0 баллов: Заявка не составлена.	Задание выдается индивидуально, в соответствии с тематикой научных интересов студента. Студент представляет заявку в распечатанном виде на листах форматом А4 или в электронном виде через систему личных кабинетов университета. Оформление заявки должно соответствовать требованиям ФИПС. Срок подачи: в течение семестра.
Отчет о патентных исследованиях	5 баллов: Отчет составлен согласно требованиям ГОСТ; 4 балла: Отчет составлен, но имеет недочеты, которые устранены после замечаний преподавателя; 1-3 балла: Отчет составлен, но требования ГОСТ при оформлении отчета не выполнены, замечания преподавателя не устранены; 0 баллов: Отчет не составлен	Задание выдается индивидуально, в соответствии с тематикой научных интересов студента. Студент представляет отчет в распечатанном виде на листах форматом А4 или в электронном виде через систему личных кабинетов университета. Отчет должен содержать все предусмотренные ГОСТ Р 15.011-96 пункты и заключение. Срок сдачи: в течение семестра.
Оформление учебной заявки на изобретение	5 баллов: Заявка составлена согласно требованиям ФИПС; 4 балла: Заявка составлена, но имеет различное количество недочетов, которые устранены после замечаний преподавателя; 1-3 балла: Заявка составлена, но требования ФИПС при оформлении заявки не выполнены, замечания преподавателя не исправлены; 0 баллов: Заявка не составлена	Задание выдается индивидуально, в соответствии с тематикой научных интересов студента. Студент представляет заявку в распечатанном виде на листах форматом А4 или в электронном виде через систему личных кабинетов университета. Оформление заявки должно соответствовать требованиям ФИПС. Срок сдачи: в течение семестра.

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

В процессе обучения используются оценочные средства рубежного контроля успеваемости и промежуточных аттестаций и следующие виды самостоятельной работы:

– чтение рекомендуемой литературы при подготовке к лекционным,практическим и самостоятельным (контрольным) заданиям;

– бланковое и компьютерное тестирование;

– составление заявки на регистрацию программы для ЭВМ;

– отчет о патентных исследованиях;
– оформление учебной заявки на изобретение.

Планирование времени на самостоятельную работу студентам лучше осуществлять на весь семестр и предусматривать регулярное повторение пройденного учебного материала.

Для более углубленного изучения рекомендуется использовать издания, указанные в списке дополнительной литературы.

Для расширения знаний следует использовать также сведения, полученные из Интернет-источников на соответствующих сайтах, а также проводить поиск в различных системах, таких как Yandex, Rambler, и пользоваться специализированными сайтами, такими как www.anticor.ru, http://www.naukaran.ru, http://www.maik.ru и другими, рекомендованными преподавателем на лекционных занятиях.

Вопросы к тестированию

Тест №1

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах автором произведения является:
   a. юридическое лицо, на средства которого создано произведение;
   b. физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение;
   c. юридическое лицо, по служебному заданию которого было создано произведение.
2. Авторское право не распространяется на:
   a. официальные документы;
   b. неопубликованные произведения;
   c. переработанные произведения.
3. Знак охраны авторского права (знак "копирайт") состоит из:
   a. сочетания латинских букв "T" и "M": "TM";
   b. латинской буквы "P" в окружности, имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав и года первого опубликования произведения;
   c. латинской буквы "C" в окружности, имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав и года первого опубликования произведения.
4. Авторское право охраняет:
   a. идеи;
   b. изобретения;
   c. произведения.
5. Авторами фильма (аудиовизуального произведения) являются:
   a. режиссер-постановщик, автор сценария и оператор-постановщик;
   b. режиссер-постановщик, автор сценария и автор музыкального произведения, специально созданного для этого фильма;
   c. автор сценария, художник-постановщик и автор использованного в фильме ранее созданного музыкального произведения.
6. В соответствии с российским законодательством авторское право возникает:
   a. на основании официального заявления автора о создании им произведения;
   b. после депонирования экземпляра произведения в архиве Российского авторского общества;
   c. в силу факта создания произведения.
7. К личным неимущественным правам автора относится:
   a. право авторства;
   b. право следования;
   c. право на распространение.
8. Личные неимущественные права автора:
   a. после смерти автора переходят к его работодателю;

b. могут передаваться путем заключения авторского договора;
c. сохраняются за автором в случае передачи прав на использование произведения.

9. Произведение переходит в общественное достояние после:
a. опубликования;
b. истечения срока действия авторского права;
c. обнародования.

10. Без согласия автора и без выплаты ему гонорара (вознаграждения) допускается:
a. цитирование в оригинале и в переводе в научных, исследовательских, полемических, критических и информационных целях из правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования;
b. продажа библиотеками ксерокопий произведений по просьбам публики;
c. использование произведение любым способом для развлекательных целей.

11. Право следования - это:
a. право автора произведения изобразительного искусства требовать предоставления ему права на воспроизведение своего произведения;
b. право автора произведения изобразительного искусства в случае публичной перепродажи его произведения по цене, превышающей предыдущую не менее чем на 20 процентов, получить от продавца вознаграждение в размере 5 процентов от перепродажной цены;
c. право на защиту произведения от всякого искажения или иного посягательства, способного нанести ущерб чести и достоинству автора.

12. Объектами смежных прав являются:
a. кинофильмы;
b. фонограммы;
c. программы для ЭВМ.

13. Какие из произведений не охраняются авторским правом в РФ:
a. произведения народного творчества;
b. аудиовизуальные произведения;
c. произведения, опубликованные анонимно или под псевдонимом;

14. Может ли охраняться авторским правом название произведения:
a. нет
b. да, во всех случаях
c. да, но при условии, что оно представляет собой результат творческой деятельности

15. Какой значок помещается на экземпляре фонограммы для оповещения о смежных правах производителя фонограммы или исполнителя:
a. ©;
b. ®;
c. ℗.

Тест №2

1. Какие объекты охраняются в РФ патентным правом?
a. программы для ЭВМ, изобретения;
b. изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
c. изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки.

2. Какой результат творческой деятельности не является патентоспособными в качестве изобретения согласно ГК РФ?
a. топология интегральных микросхем;
b. устройство;
c. способ;
d. вещество;
e. штаммы микроорганизмов.

3. Назовите условия патентоспособности промышленного образца?

a. новизна;
b. изобретательский уровень;
c. оригинальность;
d. промышленная применимость;
e. индивидуальность.

4. Укажите, какими признаками характеризуется способ?

a. наличие конструктивного(ных) элемента(ов);
b. форма выполнения элемента(ов) или устройства в целом, в частности геометрическая форма;
c. наличие действий или совокупности действий;
d. качественный состав (ингредиенты);
e. порядок выполнения действий во времени (последовательно, одновременно, в различных сочетаниях и т.п.);
f. условия осуществления действий; режимы; использование веществ (исходного сырья, реагентов, катализаторов и т.д.

5. Назовите условия патентоспособности, необходимые для патентной охраны изобретения:

a. изобретательский уровень;
b. новизна;
c. оригинальность;
d. промышленная применимость.

6. Автором изобретения признается:

a. лицо, оказавшее автору техническую помощь;
b. организация, сотрудники которой создали изобретение;
c. физическое лицо, творческим трудом которого создано изобретение;
d. заказчик, по заказу которого создано изобретение.

7. Кому будет принадлежать исключительное право на использование изобретения, в случае если оно выполнено в процессе трудовых обязанностей или по служебному заданию работодателя?

a. автору;
b. работодателю;
c. государству.

8. Изобретение является новым, если оно:

a. промышленно применимо и имеет изобретательский уровень;
b. не известно из уровня техники;
c. не известно из технический источников.

9. Права на полезную модель (ПМ) охраняются законом при условии:

a. подачи заявки на регистрацию ПМ;
b. согласие работодателя на регистрацию ПМ;
c. наличие экспертного заключения о мировой новизне ПМ;
d. наличия патента РФ на полезную модель.

10. Укажите, что не признается согласно ГК РФ изобретением:

a. открытия;
b. штаммы микроорганизмов;
c. линии клеток тканей, органов растений и животных;
d. вещества.

11. Что относится к объектам промышленной собственности?

a. база данных;
b. полезная модель;

c. изобретение;
d. промышленный образец.

12. Патентообладателем изобретения может быть:

a. автор;
b. работодатель;
c. заказчик;
d. любое вышеуказанное лицо.

13. Что из материалов заявки на выдачу патента РФ на изобретение (полезную модель) имеет юридическое значение и определяет объем правовой охраны?

a. описание;
b. формула;
c. реферат;
d. чертеж.

14. Когда истекает срок действия патента на изобретение, то изобретение:

a. автоматически охраняется в течение последующих 20 лет;
b. становится доступным для свободного использования;
c. становится секретом производства.

15. Права на изобретение охраняются законом при условии:

a. подачи заявки на регистрацию изобретения;
b. согласия работодателя на регистрацию изобретения;
c. наличия экспертного заключения о мировой новизне изобретения;
d. наличия патента на изобретение.

16. Какие виды экспертизы проводятся в отношении полезной модели?

a. только формальная экспертиза;
b. только экспертиза по существу;
c. формальная экспертиза и экспертиза по существу.

17. Какие действия не признаются нарушением исключительных прав Патентообладателя?

a. применение средств, содержащих изобретение, в личных целях без получения прибыли;
b. применение средств, содержащих изобретение, в рекламных целях;
c. применение средств, содержащих изобретение, в строительстве.

18. В каких случаях возможно досрочное прекращение действия?

a. при неуплате в установленный срок пошлины за поддержание патента в силе;
b. при неиспользовании запатентованного и объекта свыше двух лет;
c. при передаче патента по договору отчуждения исключительного права третьему лицу.

19. Каким документом подтверждается исключительное право на промышленный образец?

a. патентом РФ;
b. свидетельством РФ;
c. сертификатом РФ.

20. Заявка на изобретение должна содержать:

a. заявление о выдаче патента; описание изобретения; реферат
b. заявление о выдаче патента; описание изобретения; формулу изобретения; чертежи (при необходимости); реферат, документ об уплате пошлины;
c. заявление о выдаче патента; описание изобретения; формулу изобретения.

Тест №3

1. Что такое товарный знак?

a. зарегистрированное в установленном порядке словесное, графическое, звуковое, световое или объемное обозначение, а также иные обозначения или их комбинации;

b. любой знак, нанесенный на товар или его упаковку;

c. только зарегистрированное в установленном порядке словесное и графическое обозначение или комбинации таких обозначений.

2. Кто может быть обладателем прав на товарный знак?

a. любое физическое или юридическое лицо;

b. физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, или юридическое лицо;

c. только юридическое лицо.

3. Какой орган осуществляет регистрацию товарных знаков?

a. Роспатент;

b. Министерство Юстиции;

c. Государственная Регистрационная Палата.

4. Документом, подтверждающим регистрацию товарного знака, является:

a. патент на товарный знак;

b. свидетельство на товарный знак;

c. сертификат на товарный знак.

5. Допускается ли регистрация товарного знака, сходного до степени смешения с товарным знаком, ранее зарегистрированным на другое лицо, в отношении однородных товаров?

a. не допускается;

b. допускается;

c. допускается, но лишь с согласия соответствующего правообладателя.

6. Предупредительной маркировкой, оповещающей других лиц о регистрации товарного знака, может являться:

a. латинская буква R в окружности (R);

b. латинская буква C в окружности (c);

c. латинская буква P в окружности (p).

7. Основной функцией товарного знака является:

a. индивидуализация товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг юридических или физических лиц;

b. реклама товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг юридических или физических лиц;

c. защита товаров от подделки.

8. Что такое коллективный товарный знак?

a. товарный знак, принадлежащий трудовому коллективу юридического лица;

b. товарный знак для маркировки товаров с едиными качественными или иными общими характеристиками, которые производятся или реализуются лицами, входящими в объединение, ассоциацию или иной соответствующий союз;

c. товарный знак, который может быть предоставлен владельцем в коллективное пользование различным юридическим лицам.

9. Срок действия исключительного права на товарный знак?

a. 10 лет;

b. 10 лет, с возможным продлением еще на 10 лет по заявлению правообладателя, поданному в течение последнего года действия этого свидетельства;

c. неограниченный срок.

10. Свидетельство на товарный знак удостоверяет:

a. исключительное право владельца товарного в отношении товаров, указанных в свидетельстве;

b. исключительное право на товарный знак в отношении товаров, указанных в свидетельстве и приоритет товарного знака;

c. исключительное право на товарный знак в отношении товаров, указанных в свидетельстве, неохраняемые элементы.

11. Право пользования зарегистрированным наименованием мест происхождения товаров (НМПТ) может быть предоставлено:

a. любому лицу или гражданину, находящемуся в том же географическом объекте и производящему товар с теми же особыми свойствами;

b. любому юридическому лицу или гражданину, которые в границах того же географического объекта производят товар, обладающий основными свойствами;

c. любому юридическому лицу, которое в границах того же географического объекта производит товар, обладающий теми же особыми свойствами.

12. Обладателем свидетельства на НМПТ может быть:

a. одно или несколько юридических или физических лиц;

b. юридическое или физическое лицо;

c. одно или несколько физических лиц.

7.3.2 Промежуточная аттестация

Вопросы для диф. зачета

1. Когда и с какой целью была организована Всемирная организация интеллектуальной собственности?	ОПК-6
2. Когда и какое международное соглашение было принято по охране промышленной собственности?	ОПК-5
3. Когда Российская Федерация присоединилась к Бернской конвенции?	ОПК-6
4. Какое преимущество получает заявитель обращаясь с заявкой в Европейское патентное ведомство?	ОПК-5
5. В каких случаях целесообразнее подавать заявку в Евразийское патентное ведомство?	ОПК-6
6. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по контролю и надзору в сфере правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности?	ОПК-6
7. Какое отношение имеет Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) к Роспатенту?	ОПК-6
8. На какие две категории делится интеллектуальная собственность?	ОПК-5
9. Какие объекты интеллектуальной собственности относятся к промышленной собственности?	ОПК-5
10. Что относится к объектам авторской собственности?	ОПК-5
11. Распространяется ли авторское право на необнародованные произведения?	ОПК-5
12. Каков срок действия авторского права на какое-либо произведение?	ОПК-6
13. Какой знак указывает авторские права?	ОПК-6
14. В какой момент возникает авторское право на произведение?	ОПК-6
15. Какой знак указывает смежные права?	ОПК-5
16. Обязательна ли регистрация программ для ЭВМ и баз данных?	ОПК-6
17. Где осуществляется регистрация программ для ЭВМ и баз данных?	ОПК-6
18. Какой документ, подтверждающий авторство, получают разработчики программ для ЭВМ и баз данных?	ОПК-6

19. Где публикуются зарегистрированные программы для ЭВМ и базы данных?	ОПК-5
20. Проводится ли экспертиза по существу при регистрации программ для ЭВМ и баз данных?	ОПК-6
21. Обязательна ли регистрация программ для ЭВМ и баз данных?	ОПК-6
22. Что относиться к объектам промышленной собственности?	ОПК-6
23. Чем отличается изобретение от полезной модели?	ОПК-6
24. Какой документ подтверждает исключительные права на изобретение, промышленный образец?	ОПК-6
25. Каков срок охраны изобретения и полезной модели?	ОПК-6
26. Почему регистрация полезной модели осуществляется значительно быстрее, чем изобретения?	ОПК-6
27. С какой целью проводят патентные исследования?	ОПК-6
28. Назовите основные виды патентного поиска.	ОПК-6
29. Чем определяется ретроспективность поиска?	ОПК-6
30. По каким источникам информации можно осуществлять патентный поиск?	ОПК-6
31. Где можно познакомиться с требованиями к отчету о патентных исследованиях?	ОПК-6
32. Каковы условия патентоспособности промышленного образца?	ОПК-6
33. Из каких процедур состоит экспертиза заявки на выдачу патента на промышленный образец?	ОПК-5
34. В каком случае промышленный образец считается оригинальным, а в каком нет?	ОПК-6
35. Что включает в себя заявка на выдачу патента на промышленный образец?	ОПК-6
36. Кто может являться патентообладателем промышленного образца?	ОПК-5
37. Где осуществляется регистрация фирменного наименования?	ОПК-6
38. Назовите основные организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности?	ОПК-6
39. Каков срок действия исключительного права на фирменное наименование?	ОПК-6
40. Какие документы необходимо предоставить для регистрации юридического лица?	ОПК-6
41. Кто правомочен решать споры, связанные с защитой прав на фирменное наименование?	ОПК-6
42. Как осуществляется защита ноу-хау?	ОПК-6
43. Что общего и в чем различия между патентом и ноу-хау?	ОПК-6
44. Каковы функции доменного имени?	ОПК-6
45. Каков порядок регистрации доменного имени?	ОПК-6
46. Кто осуществляет регистрацию доменных имен?	ОПК-6
47. Кого называют лицензиаром, а кого лицензиатом?	ОПК-5
48. В чем отличие исключительной лицензии от простой?	ОПК-6
49. Какие виды лицензионных платежей существуют?	ОПК-6
50. Что такое франчайзинг?	ОПК-5
51. Требуется ли регистрация лицензионного договора в Роспатенте?	ОПК-6