Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 09.07.2026 12:41:20
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Экономики и управление»
Кафедра «Менеджмент»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

«Стратегический менеджмент»

Направление подготовки

38.03.02 – «Менеджмент»

Профиль: «Управление бизнес-процессами»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Москва 2026

1. Общие методические указания по выполнению курсовой работы

Цель выполнения курсовой работы – закрепление у студентов теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Стратегический менеджмент», и формирование навыков их использования в деятельности конкретной организации (предприятия), умения подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой развития конкретной организации.

Курсовая работа по дисциплине «Стратегический менеджмент» выполняется на одну из предложенных тем, выбор которой определяется спецификой профессиональной деятельностью студента и (или) его возможностями в получении фактического материала по стратегическому управлению в конкретной сфере производства товаров и услуг. В отдельных случаях, если имеющийся у студента материал не соответствует ни одной из предлагаемых тем, он может сформулировать тему курсовой работы самостоятельно. Однако и в том и в другом случае тему курсовой работы и примерный план ее написания требуется согласовать с преподавателем.

При поиске данных для написание курсовой работы рекомендуется использовать данные собранные в ходе прохождения практик или же использовать данные компаний, обязанных раскрывать свою отчетность в открытом доступе (к примеру ежегодные и ежеквартальные отчеты Публичных Акционерных Обществ).

Структура курсовой работы включает титульный лист, введение, основную часть (2–3 главы, каждая из которых подразделяется на 2–3 параграфа), заключение, список использованной литературы и приложения (при необходимости).

Во *введении* обосновывается выбор темы, указываются ее актуальность и практическая значимость, цели и задачи исследования, а также временной период исследования проблемы. Кроме того, во введении необходимо сформулировать теоретическую и методическую основу курсовой работы. Объем введения – не более трех страниц.

Первая глава носит теоретический характер. В этой главе нужно показать, какие теоретические подходы к рассматриваемой проблеме существуют и какие из них, по мнению студента, наиболее приемлемы для анализа исследуемой организации. Кроме того, необходимо рассмотреть работы отечественных и зарубежных авторов по теории и практике анализируемых в курсовой работе проблем и возможные направления их решения, дать их оценку и обосновать собственную позицию. Глава является теоретическим обоснованием обобщений и предложений по главному вопросу темы, сделанных на основе анализа практической деятельности организации. В тексте должны содержаться ссылки на использованные источники.

Вторая глава носит аналитический характер. Вначале следует дать характеристику организации (предприятия), по материалам которой проводится исследование, и показать состояние предмета исследования. Затем в краткой форме необходимо указать наименование, форму собственности и виды деятельности организации; дать характеристику выпускаемой продукции (производимых работ, оказываемых услуг, выполняемых функций); привести схемы производственной и организационной структуры; описать типы производства, режим и регламент работы; представить таблицы основных технико-экономических показателей и другую необходимую информацию.

В *третьей главе* студент должен разработать предложения по совершенствованию стратегического развития организации и улучшению технико-экономических показателей ее деятельности. Необходимо указать методы и способы реализации предложенных мероприятий, а также эффект, который при этом может быть получен. Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер (что, где и когда надо сделать, кто должен реализовать предложенные мероприятия, какой экономический эффект будет получен).

В *заключении* последовательно и кратко излагаются выводы и предложения, которые вытекают из содержания курсовой работы и носят обобщающий характер. Из заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсовой работы полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Объем заключения – 2–3 страницы.

Список использованной литературы (не менее 20 наименований) оформляется в соответствии с общепринятыми стандартами. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. Литературные источники включают монографии, периодические издания, нормативные материалы, учебники и учебные пособия а также материалы отчетов компаний, которые находятся в открытом доступе.

Приложения содержат вспомогательный материал, поясняющий отдельные положения курсовой работы (методики расчетов, инструкции, таблицы, фрагменты нормативных документов и т.п.). Указанный материал включается в приложения с целью сокращения объема основной части курсовой работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок (например: *см. Приложение 1*).

Объем курсовой работы – 30–40 страниц машинописного текста. Главы курсовой работы должны быть логически увязаны между собой. Материал необходимо распределять пропорционально между главами и параграфами. Особое внимание следует уделить языку и стилю написания курсовой работы, которые свидетельствуют общем уровне подготовки и профессиональной культуре будущего специалиста. Работу необходимо проиллюстрировать расчетами, графиками, аналитическими таблицами и схемами.

При подготовке курсовой работы исключается дословное заимствование текста из литературных источников, при цитировании необходимо указывать источник. К защите не допускаются курсовые работы, заимствованные из Интернета.

2. Список примерных тем для курсовой работы.

Тема курсовой работы может быть выбрана из списка, представленного ниже. В случае наличия у студента интересного материала для исследования или же интереса к какой-либо иной теме по дисциплине «Стратегический менеджмент» выбор темы и содержания курсовой работы проводится по согласованию с руководителем.

Тема 1. Стратегическое управление организацией в условиях рынка

Тема 2. Анализ конкурентного положения предприятия (на материалах…)

Тема 3. Оценка внутреннего потенциала предприятия (на материалах…)

Тема 4. Оценка внешней рыночной среды предприятия (на материалах...)

Тема 5. Кадровые стратегии и кадровая политика предприятия (на материалах...)

Тема 6. Формирование конкурентных преимуществ предприятия (на материалах...)

Тема 7. Стратегическое планирование на предприятии (на материалах…)

Тема 8. Управление стратегическими изменениями в организации (на материалах…)

Тема 9. Стратегический анализ хозяйственного портфеля предприятия с помощью BCG анализа (на материалах…)

Тема 10. Стратегия инновационно-технологического развития организации

Тема 11. Формирование стратегии развития бизнеса

Тема 12. Стратегия управления внешнеэкономической деятельностью организации

Тема 13. Формирование маркетинговой стратегии предприятия (на материалах…)

Тема 14. Оценка стратегии диверсифицированной компании (на материалах…)

Тема 15. Разработка стратегии антикризисного управления организацией

Тема 16. Разработка ценовой стратегии компании (на материалах……)

Тема 17. Стратегия развития предприятий малого бизнеса.

Тема 18. Организационная структура как объект стратегического управления (на материалах…)

Тема 19. Информационное обеспечение стратегического развития организации

Тема 20. Разработка экономической стратегии фирмы

3. Содержание курсовых работ

Тема 1. Стратегическое управление организацией в условиях рынка

В первой главе раскройте понятие и сущность стратегического менеджмента, выделите понятие стратегии, дайте классификацию стратегий в теории стратегического управления. Обоснуйте соотношение понятий стратегического и оперативного управления организацией, укажите преимущества стратегического подхода к управлению и сложности в применения стратегического подхода к управлению организацией.

Во второй главе дайте характеристику организации, обратив особое внимание на динамику ее развития. Проведите SWOT анализ объекта исследования, выявите проблемы развития организации, ее конкурентные позиции на рынке.

В третьей главе сформулируйте предложения и рекомендации по решению проблем, выявленных в первой главе и проанализированных во второй. Обоснуйте необходимость создания в организации системы стратегического управления, укажите механизм разработки и реализации стратегии. Обратите внимание на необходимость оценки ресурсов и потенциала организации для успешной реализации стратегии.

Тема 2. Анализ конкурентного положения предприятия (на материалах…)

В первой главе раскройте методы исследования окружающей среды и прогнозирования изменений, механизм проведения анализа отрасли и конкуренции в ней. Покажите важность матричных методов анализа макро" и микросреды (модели М. Портера, Бостонской консалтинговой группы, матрицы МакКинси). Опишите ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе и укажите их основные типы.

Во второй главе выполните стратегический анализ положения выбранной организации, в том числе стратегический анализ ее потенциала, при наличии данных, выполните анализ издержек производства, анализ цепочки ценностей, с использованием соответствующих методов. Проведите количественный анализ внутренней и внешней среды, оценку сильных слабых сторон организации с

учетом внешних возможностей и угроз

В третьей главе дайте рекомендации по возможным способам улучшения текущей конкурентной позиции. Предложите и обоснуйте на базе анализа проведенного во 2 главе, новую стратегию, позволяющую или улучшить конкурентную позицию компании или, в случае ее лидирующей позиции на рынке, и далее сохранять позиции среди лидеров.

Тема 3. Оценка внутреннего потенциала предприятия (на материалах…)

В первой главе раскройте понятие потенциала организации как основного фактора конкурентоспособности. Опишите каким образом возможно потенциала организации на её конкурентоспособностью

Во второй главе проанализируйте основные ресурсы организации, составляющие ее потенциал: технические, кадровые, информационные, финансовые и временные. Выявите проблемы эффективного использования ресурсов.

В третьей главе разработайте рекомендации по оценке и использованию потенциала компании.

Тема 4. Оценка внешней рыночной среды предприятия (на материалах...)

В первой главе проведите описание известных методов стратегического анализа факторов внешней среды, опишите роль PEST и модель 5 сил М. Портера в анализе внешней среды организации.

Во второй главе, проведите анализ внешней среды объекта исследования с применением PEST анализа и модели М. Портера. При выполнении PEST анализа ограничиться горизонтом событий в 5 лет. Оценить степень влияния выделенных факторов внешней среды на организацию. При проведении анализа с помощью модели 5 сил М. Портера уделить повышенное внимание анализу конкурентов.

В третье главе, дайте комплексные рекомендации по нейтрализации наиболее опасных проблем выявленных среди факторов ближнего окружения внешней среды. В случае наличия информации о серьезных изменениях среди факторов дальнего окружения внешней среды, предложить комплекс

рекомендации по формированию нового стратегического выбора организации.

Тема 5. Кадровые стратегии и кадровая политика предприятия (на материалах...)

В первой главе необходимо показать ключевую роль подготовку и работы высококвалифицированных кадров в реализации стратегии организации. Выделить необходимость формирования сильной команды как залога успех деятельности организации.

Во второй главе при анализе внутреннего потенциала организации, основной упор сделать на кадровую составляющую. Определить степень централизации полномочий и необходимость в делегировании, если такая имеется. Изучить существующие механизмы обучения в организации и способы формирования кадрового резерва. Определить степень самостоятельности в принятии решений подразделений организации. Показать, как правильная расстановка кадров влияет на эффективность реализации выбранной стратегии.

В третьей главе сформулировать комплексные рекомендации, определяющие, какие именно группы проблем в организации следует решать централизованно, а какие децентрализовано. Разработать рекомендации по решению проблем выявленных во 2 главе.

Тема 6. Формирование конкурентных преимуществ предприятия (на материалах...)

В первой главе провести описание 5 базовых стратегий конкуренции их отличительные черты и особенности применения.

Во второй главе при анализе внутреннего потенциала компании, приоритетное внимание уделить ревизии цепочки ценности исследуемой организации и SWOT анализу. Оценить возможность и целесообразность использования каждой из 5 базовых стратегий конкуренции для объекта исследования.

В третьей главе, на основании выявленных сильных и слабых сторон, разработать рекомендации по выбору и внедрению одной из 5 базовых стратегий.

Тема 7. Стратегическое планирование на предприятии (на материалах…)

В первой главе опишите основные составляющие системы внутрифирменного планирования организации. Опишите сущность методы и функции стратегического планирования. Опишите роль маркетинговых исследований в разработке стратегических планов организации.

Во второй главе раскройте логику разработки плана организации через его основные элементы: определение целей, анализ исходного состояния, определение объема и структуры потребностей и их согласование, формирование стратегии, выделив при этом проблемы стратегического планирования в организации.

В третьей главе дайте обоснованные предложения по формированию стратегического плана организации, включая общую стратегию организации и функциональные поддерживающие стратегии, план действий по созданию конкурентных преимуществ, приведите перечень необходимых для реализации плана программ и проектов. Покажите роль руководства в организации стратегического планирования. Сформулируйте рекомендации по совершенствованию процесса стратегического планирования.

Тема 8. Управление стратегическими изменениями в организации (на материалах…)

В первой главе, раскрывается сущность и содержание стратегических изменений в организации, уровни, этапы и методы их проведения.

Во второй главе после выполнения анализа внутренних переменных организации, дается характеристика текущей стратегической позиции организации. Определение текущей стадии жизненного цикла организации.

В третьей главе разрабатываются этапы проведения организационных изменений, обосновываются их необходимость и экономическую целесообразность.

Тема 9. Стратегический анализ хозяйственного портфеля предприятия с помощью BCG анализа (на материалах…)

В первой главе, помимо раскрытия содержания БКГ анализа, раскройте содержание остальных матричных методов анализа продуктового портфеля компании. Опишите их преимущества и недостатки.

Во второй главе, проанализируйте данные квартальных и ежегодных отчетов за несколько лет, сделайте вывод о сбалансированности портфеля объекта исследования. При помощи матрицы БКГ проведите анализ портфеля компании. На основании полученных данных, выберите наиболее оптимальную на ваш взгляд дальнейшую стратегию развития портфеля компании.

В третьей главе, на основании полученных данных сформулируйте комплекс рекомендаций по дальнейшему управлению развития портфеля компании.

Тема 10. Стратегия инновационно-технологического развития организации В первой главе раскройте сущность инновационно-технологического развития организации и прогрессивной наукоемкой технологии. Покажите роль технологической подготовки производства в инновационном развитии и значение технологической дисциплины и технологической грамотности персонала в обеспечении качества продукции. Сформулируйте цели и задачи технологического развития, покажите направления инновационного развития.

Во второй главе охарактеризуйте состояние технологического потенциала организации и проанализируйте организацию учета, анализа и прогнозирования ее технологического развития. Выделите основные проблемы обновления и развития технологического потенциала организации.

В третьей главе дайте обоснованные предложения по выработке (совершенствованию) стратегии инновационного развития организации. Уделите при этом внимание разработке и реализации социальных, правовых, экономических и организационных механизмов технологического развития, использованию информационных систем и формированию системы стратегического менеджмента инновационного развития, мерам по стимулированию создания конкурентоспособных технологий.

Тема 11. Формирование стратегии развития бизнеса

В первой главе описываются способы формирования миссии и стратегического видения организации. Раскрывается механизм постановки стратегических целей компании, особенности выбора направления развития компании.

Во второй главе после анализа факторов внешней среды, портфеля компании, проводится поиск конкурентных возможностей для развития. На основе выявленных возможностей проводится отбор стратегических альтернатив для развития компании

В третьей главе на базе аналитических данных полученных и предыдущей главы производится окончательный выбор стратегии развития и формулируется комплекс мер проводимых в рамках её реализации.

Тема 12. Стратегия управления внешнеэкономической деятельностью организации

В первой главе обозначьте проблемы интеграции России в систему мирохозяйственных связей, торговых и научно-технических связей российских организаций и зарубежных партнеров. Раскройте вопросы анализа зарубежных рынков товаров, технологий и услуг. Укажите на необходимость экономического обоснования и стратегического подхода к развитию внешнеэкономической деятельности.

Во второй главе дайте характеристику и проведите анализ деятельности конкретной организации, ее конкурентоспособности и положения на рынке. Охарактеризуйте работу организации по выходу на внешний рынок. Укажите предмет внешнеэкономической деятельности. Рассмотрите организацию управления внешнеэкономической деятельностью. Выделите проблемы стратегического развития внешнеэкономической деятельности организации.

В третьей главе дайте обоснованные предложения по стратегическому управлению внешнеэкономической деятельностью, обратив внимание на выбор иностранного партнера, развитие экономической ситуации, стратегию выхода на международные рынки.

Тема 13. Формирование маркетинговой стратегии предприятия (на материалах…)

В первой главе раскрываются теоретические аспекты формирования маркетинговой стратегии организации, ее сущность и значение, процесс формирования, и факторы влияющие на него.

Во второй главе определяются маркетинговые цели и стратегии, указываются критерии их эффективности. Проводится построение и обоснование программы маркетинга предприятия.

В третьей главе производится разработка плана мероприятий по отдельным элементам комплекса маркетинга и определение необходимых ресурсов по каждому элементу: разработка товара, включая исследования и организацию производства; доведение товара до потребителя и послепродажное обслуживание; затраты на производство и цена; программа продвижения. ·

Тема 14. Оценка стратегии диверсифицированной компании (на материалах…)

В первой главе раскрывается сущность стратегии диверсификации, при каких случаях данная стратегия оправдана. Описываются критерии привлекательности отрасли, методы оценки конкурентоспособности компании и её подразделений.

Во второй главе, помимо обязательного стратегического анализа внешней среды проводится портфельный анализ. После проводится оценка конкурентоспособности компании, её продукции и её подразделений. Основная задача выявить «дойных коров» и «пиявок».

В третьей главе проводится общая оценка производительности компании. Выявляются приоритетные направления размещения ресурсов. Исследуется целесообразность дальнейшей диверсификации.

Тема 15. Разработка стратегии антикризисного управления организацией

В первой главе раскрываются причины неплатежеспособности и банкротства организации. Объясняется сущность антикризисного управления и роль стратегического менеджмента в предотвращении кризиса в организации.

Во второй главе приоритет уделяется анализу показателей деятельности организации технико-экономического характера. Анализируется: имущественное состояние, состояние системы управления. Выявляются причины текущего или возможного кризиса организации в будущем.

В третьей главе разрабатываются мероприятия по финансовому оздоровлению и/или действия по предотвращению кризиса в будущем. Как вариант - возможна разработка бизнес-плана финансового оздоровления организации.

Тема 16. Разработка ценовой стратегии компании (на материалах…)

В первой главе освящаются этапы разработки ценовой стратегии предприятия. Укажите особенности ценообразования в организациях.

Во второй главе при анализе внешней среды особое внимание уделить сбору информации о:сегментном анализе рынка; ценовой политике конкурентов организации; оценке влияния госрегулирования на производимую продукцию (если таковое имеется). Пи анализе внутренней среды организации уточнить финансовые цели предприятия, провести оценку затрат на производство и сбыт продукции.

В третьей главе проводится окончательное определение ценовой стратегии компании на базе проведенного анализа 2 главы.

Тема 17. Стратегия развития предприятий малого бизнеса

В первой главе опишите стратегический подход к управлению организациями малого бизнеса, важность стратегических решений в управлении. Укажите особенности организации малого бизнеса. Обоснуйте необходимость четкой взаимосвязи оперативных и стратегических решений в организациях малого бизнеса.

Во второй главе основной приоритет уделите PEST анализу внешней среды, модели 5 сил М портера, и внутренней среды конкретной организации малого

бизнеса. В модели 5 сил Портера особое внимание уделите анализу конкурентов, поставщиков и клиентов. При анализе внутренней среды, проведите оценку потенциала развития организации. В завершении главы определите возможности для роста.

В третьей главе определите стратегические зоны хозяйствования организации и обоснуйте выбранную вами стратегию развития компании с учетом состояния дел в отрасли.

Тема 18. Организационная структура как объект стратегического управления (на материалах…)

В первой главе необходимо указать важность приведения оргструктуры в соответствие с выбранной стратегией. Опишите стратегические преимущества недостатки классических и современных оргструктур.

Во второй главе в анализе внутренней среды предприятия, необходимо определить степень соответствия текущей структуры поставленным задачам. Определить достаточность самостоятельности уровня полномочий работников в организации для исполнения ими профессиональных задач. Дать оценку степени координации работ между службами организации.

В третьей главе в зависимости от результата анализа обосновать необходимые изменения в существующей организационной структуре предприятия.

Тема 19. Информационное обеспечение стратегического развития организации.

В первой главе обозначьте важность оценки факторов внешней и внутренней среды для выбора стратегии. Опишите способы получения информации о внешней среде (включая методы «полевых исследований», бенчмаркинг, и др.) Опишите эволюцию систем информационной поддержки руководства.

Во второй главе проанализируйте информационную систему организации. Укажите какая информация используется для принятия решений, способы ее получения. Составьте схему организационных потоков внутри организации

опишите процесс принятия решений внутри исследуемой организации. Дайте оценку существующей информационной системы организации.

В третьей главе сформулируйте рекомендации по улучшению информационной системы стратегического менеджмента организации. Дайте рекомендации по источникам информации, обеспечению ее достоверности и организации мониторинга стратегического развития.

Тема 20. Разработка экономической стратегии фирмы

В первой главе опишите основные способы формирования экономической стратегии фирмы. Опишите известные виды стратегий и их характеристики. Опишите сущность корпоративной стратегии, деловой стратегии, функциональных и операционных стратегий. Охарактеризуйте факторы, оказывающие влияние на формирование стратегии. Покажите, как осуществляется управление процессом формирования стратегии.

Во второй главе на основе анализа внешней среды и внутреннего потенциала организации оцените эффективность применяемых в организации стратегий, дайте их характеристику, выявите основные проблемы стратегического развития фирмы.

В третьей главе наметьте пути решения выявленных проблем, обоснуйте предложения (по возможности, основанные на расчетах) по формированию экономической стратегии фирмы.

4. Примеры планов курсовых работ

Тема 1. Стратегическое управление организацией в условиях рынка

Введение

Глава 1. Сущность стратегического управления организацией

1.1. Сущность, функции и задачи стратегического управления организацией

1.2. Классификация стратегий в теории стратегического управления

Глава 2. Аналитические основы разработки стратегии организации

2.1. Общая характеристика организации, анализ факторов внешней среды

2.2. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации

2.3. Анализ возможностей и угроз деятельности организации

Глава 3. Исследование возможностей разработки и реализации
стратегии организации

3.1. Создание системы стратегического управления

3.2. Разработка и реализация маркетинговой стратегии

3.3. Оценка управленческих способностей и возможностей реализации стратегии

Заключение

Список использованных источников

Тема 18. Разработка стратегии антикризисного управления организацией

Введение

Глава 1. Необходимость и содержание стратегии антикризисного
управления организацией

1.1. Причины возникновения неплатежеспособности и банкротства организации

1.2. Сущность и основные черты антикризисного управления

1.3. Стратегия и тактика антикризисного управления организацией

Глава 2. Аналитическая основа антикризисного управления организацией

2.1. Краткий анализ факторов внешней среды

2.2. Организационно-экономические характеристики организации

2.3. Оценка имущества организации

2.3. Анализ трудового потенциала организации

Глава 3. Разработка и реализация антикризисной стратегии организации

3.1. Составление бизнес-плана финансового оздоровления организации

3.2. Разработка программы действий менеджмента организации
по антикризисному управлению

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

5. Требования к оформлению курсовых работ

Объем курсовой работы составляет 30-40 страниц машинописного стандартного текста. Оформление дипломного проекта, должно соответствовать ГОСТ 7.32-2001 и ГОСТ 2.105-95.

Страницы текста дипломного проекта, включенные в курсовой проект иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Курсовая работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм (кегль 12-14). Текст выпускной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

К разделам курсовой работы относятся содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Например,

Глава 1 Анализ автомобильного рынка г.Москвы

1.1 Особенности автомобильного рынка России

1.2 Анализ основных участников автомобильного рынка

Глава 2 Ситуационный анализ ООО «Автоцентр +»

2.1 Описание внутренней среды автосалона

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

Глава 3 Проект совершенствования системы управления персоналом ООО «Автоцентр+»

3.1 Определение основных проблем существующей системы стратегического планирования

3.1.1 Название 1 пункта первого подраздела третьего раздела

3.1.2 Название 2 пункта первого подраздела третьего раздела

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Содержание выпускной работы является третьей страницей работы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в выпускной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в проекте.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Все иллюстрации называются Рисунок и нумеруются.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование. Слово «Рисунок» и наименование помещают после иллюстрации и располагают по центру следующим образом:

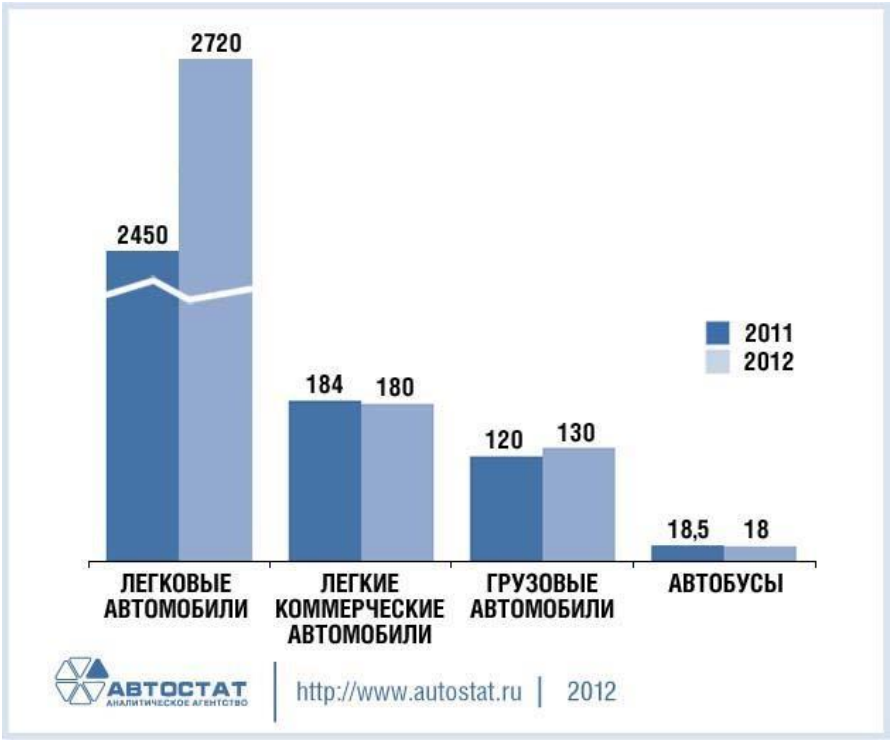


Рисунок 1 — Прогноз развития автомобильного рынка России (по данным аналитического агентства АВТОСТАТ)

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Сокращения слова рисунок при ссылке в тексте недопустимы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в выпускной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в выпускной работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, не ставя знак номера (№).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой

лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист над другими частями справа пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) название помещают только над ее первой частью. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее— кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Таблица 1 – Динамика емкости рынка автомобилей в России за 2001-2007 гг., в миллиардах рублей

Головка			Заголовки граф	
				Подзаголовки
Графа для заголовков	Графы (колонки)	Графы (колонки)	Графы (колонки)	Графы (колонки)

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в выпускной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A=a:b, \quad (1)$$

$$B=c:e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают — (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.I). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример —. в формуле (1).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-84. Различаются несколько способов оформления списков использованных источников.

Список использованных источников, построенный тематически. Он применяется, когда необходимо отразить большое число библиографических описаний. Такое построение позволяет быстро навести справку на издания на общую тему. При алфавитном или хронологическом построении для этого необходимо ознакомиться с полным списком.

Расположение описаний в таком списке может быть по темам глав произведений с выделением в отдельную рубрику общих работ и по рубрикам того

или иного раздела тематической классификации литературы, который соответствует общей теме дипломного проекта.

В тематическом библиографическом списке расположение описаний внутри рубрик может быть:

а) по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий (при описании под заглавием);

б) по характеру содержания (от общих по содержанию источников к частным);

в) по виду издания и алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий.

Форма связи описания с основным текстом делается по номерам записей в списке.

Список использованных источников по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы.

При составлении таких списков обычно выделяются следующие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, справочные и др. Их порядок и состав определяются назначением списка и содержанием его записей.

Принцип расположения описаний внутри рубрик здесь такой же, как и в списке, построенном по тематическому принципу, а форма связи описания с основным текстом - по их номерам в списке.

Список использованных источников, построенный по характеру содержания описанных в нем источников применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей следующий: сначала размещаются общие или основополагающие работы, располагаемые внутри по одному из принципов (от простых к сложным, от классических к современным, от современных к исторически важным, от отечественных к зарубежным и т.п.), затем источники более частные, конкретного характера, располагаемые как составные части общей темы работы или по ее более частным вопросам.

Список использованных источников в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломного проекта.

Ниже приведены примеры списка использованных источников различных видов произведений печати:

– государственные стандарты и сборники документов. Например: Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84 - Введ. 01.01.00. - М., 2000. - 75 с. - (Система стандартов по информ., библ. и изд. делу). Сборники типовых инструкций по охране труда для рабочих автомобильной промышленности. - М.: Промышленность, 2000. - 471 с.

– Книги одного, двух, трех и более авторов. Например: Рузавин Г.И. Научная теория: Логико-методологический анализ. - М., Мысль, 2000. - 237 с. Госс В.С., Семенюк Э.П., Урсул А.Д. Категории современной науки: Становление и развитие. - М.: Мысль, 2001. - 268 с. Планирование, организация и управление транспортным строительством А.М. Коротеев, Т.А. Беляев и др., под ред. А.М. Коротеева. - М.: Транспорт, 1989. - 286 с.

– Сборник с коллективным автором. Например: Университеты в третьем тысячелетии: Сб. науч. тр. научно-исслед. НИИ высшего образования отв. Ред. Н.Н. Нечаев. - М.: НИИВО, 1999. - 156 с.

– Материалы конференций, съездов. Например: Проблемы автомобильной промышленности: тез. докл. науч. конф. - М.: НАМИ, 2000. - 156 с.

– Статья из газеты и журнала. Например: Егорова - Гантман Е., Минтусов И. Портрет делового человека Проблемы теории и практики управления. -1992. - № 6. - с. 14-15.

Список использованных источников нумеруется арабскими цифрами без точки и печатается с абзацного отступа.

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного раздела работы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично

относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в выпускной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Правила оформления библиографических ссылок.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте выпускной работы другого документа (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст работы так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В данном случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная). Возможен и укороченный вариант ссылок, в этом случае номер литературного источника, указанный в списке используемых источников берется в квадратные скобки. При указании в основном тексте на страницу источника, последняя также заключается в квадратную скобку. Например: [24, С.44], что означает: 24 источник, 44 страница.

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте выпускной работы тогда, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

Ссылки на примененные компьютерные технологии. Если в процессе работы над работой или при подготовке и оформлении его были использованы

какие-либо компьютерные технологии, то это может быть указано как непосредственно в тексте работы, так и в специальном приложении. Например:

При подготовке иллюстративного материала использован графический пакет Corel Draw;

Текст подготовлен в текстовом редакторе Microsoft ® Word; Расчеты проведены с помощью программы Math Cad, Excel.

6. Список рекомендуемой литературы

а) основная литература

1. Ансофф И. Стратегический менеджмент: пер. с англ./ И. Ансофф.- СПб., Питер, 2021 – 344 с.
2. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. – М. "Дашков и К", 2019. – 468 с.

б) дополнительная литература

1. Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент: системный подход / А. Т. Зуб, М. В. Локтионов. - М. : Генезис, 2021. - 848 с
2. Минцберг Г. Альстранд Б. Лампель Ж. Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента. Пер. с англ. - "Альпина Паблишер", 2023. – 367 с.
3. Стратегический менеджмент: учебник по спец. "Менеджмент организации" (УМО) / В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2021. - 496 с.

Приложение А (Образец титульного листа)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБОАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Московский политехнический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «Стратегический менеджмент»

На тему: _____

Выполнена студентом (кой) _____
курса _____группы _____
_____формы обучения
направления подготовки _____
_____
_____
(ФИО полностью, подпись)

Руководитель: _____
_____
(ФИО, ученая степень, звание)

_____
(подпись руководителя)

«____»_____202___г

Москва 2026