Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.09.2025 12:10:04
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

Аннотация
рабочей программы практики «Учебная практика (ознакомительная)»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика.
Профиль: Экономика предприятий и организаций.
Формы обучения: очная, очно-заочная.

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождении практики

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрено прохождение обучающимися учебной практики. Одной из форм учебной практики, предусмотренной ОПОП направления 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», является практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (НИР).

Целью практики по получению первичных навыков НИР является формирование у обучающихся первичных практических навыков составления бухгалтерских документов на основе самостоятельного изучения нормативной документации, утверждающей формы первичных бухгалтерских документов и порядок их заполнения.

Достижение целей практики требует решения следующих **задач**:

– получение представления о формах основных первичных бухгалтерских документов;

– освоение методики заполнения основных форм первичной учетной документации.

В рамках практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

– самостоятельно находит в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» нормативные документы, утверждающие формы первичных документов в соответствии со списком, указанным в разделе 4 настоящей программы, и скачивает их в формате Microsoft Word или Microsoft Excel;

– изучает правила заполнения указанных форм первичной учетной документации;

– самостоятельно заполняет формы первичных учебных документов, перечисленные в разделе 4 настоящей программы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения проектно-технологической практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку, систематизацию статистической информации, обосновывать выбор источников информации, необходимую для решения экономических задач ИОПК-2.2. Выбирает инструментарий обработки статистического материала, соответствующий содержанию

	поставленных экономических задач
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИОПК-5.2. Ориентируется в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Экономика предприятий и организаций;
- Бухгалтерский учет и отчетность;
- Цифровая грамотность;
- Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Полученные в ходе практики навыки должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Налоговый учет;
- Аудит;
- Бухгалтерский учет в среде 1С;
- Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;
- Управленческий учет;
- Контроллинг;
- Производственная практика (проектно-технологическая практика);
- Производственная практика (преддипломная практика);
- Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Характеристика практики

Учебная практика (получение первичных навыков НИР) проводится стационарным способом.

Форма проведения практики - дискретно по периоду проведения.

Место проведения практики:

– кафедра «Экономика и организация» ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели).

Виды учебной работы и трудоемкость:

Очная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			4
1.	**Аудиторные занятия**	**0**	**0**
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**216**	**216**
	в том числе:		
2.1	Ознакомление с формами первичных учетных документов и правилами их заполнения	100	100
2.2	Заполнение форм первичных учебных документов в электронном виде	106	106
2.3	Подготовка отчета по практике	10	10
	Промежуточная аттестация		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Дифференцированный зачет**
	Итого	**216**	**216**

Очно-заочная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			6
1.	**Аудиторные занятия**	**0**	**0**
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**216**	**216**
	в том числе:		
2.1	Ознакомление с формами первичных учетных документов и правилами их заполнения	100	100
2.2	Заполнение форм первичных учебных документов в электронном виде	106	106
2.3	Подготовка отчета по практике	10	10
	Промежуточная аттестация		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Дифференцированный зачет**

Аннотация
рабочей программы практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика.
Профиль: Экономика предприятий и организаций.
Формы обучения: очная, очно-заочная.

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождении практики

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрено прохождение обучающимися производственной практики. Одной из форм производственной практики, предусмотренной ОПОП направления 38.03.01 Экономика, является научно-исследовательская работа (НИР).

Целью НИР является формирование у обучающихся исследовательских навыков в рамках установленных ОПОП типов задач профессиональной деятельности, а также сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Достижение целей практики требует решения следующих **задач**:

- обобщения и систематизации приобретенных в ходе обучения знаний и навыков;
- изучения и систематизации нормативной и научной базы выпускной квалификационной работы.

В рамках практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- изучает и систематизирует актуальные нормативно-правовые документы и литературу по теме выпускной квалификационной работы;
- обрабатывает материал, необходимый для подготовки теоретической и методической частей выпускной квалификационной работы бакалавра направления 38.03.01 Экономика, в виде отчета.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской работы:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИПК-1.9. Умеет применять информационные технологии для обработки экономических данных ИПК-1.14. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово- хозяйственную деятельность организации производственной деятельности организации ИПК-1.21. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации ИПК-1.22. Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой

	направленностью деятельности организации
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИПК-2.2. Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации ИПК-2.8. Определение резервов повышения эффективности деятельности организации

	ИПК-2.16. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ИПК-2.17. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации ИПК-2.19. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации ИПК-2.22. Знает классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации ИПК-2.24 Знает методы организации оперативного и статистического учета

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- все дисциплины и практики, предусмотренные рабочим учебным планом направления 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика и финансы предприятий».

Полученные в ходе практики навыки должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Характеристика практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится стационарным способом.

Форма проведения практики - дискретно по периоду проведения.

Место проведения практики:

- кафедра «Экономика и организация» ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (2 недели).

Виды учебной работы и трудоемкость:

Очная форма обучения:

п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**
			8
1.	**Аудиторные занятия**	**0**	**0**
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**108**	**108**
	в том числе:		
2.1	Изучение нормативно-правовой документации по теме ВКР	36	36
2.2	Изучение литературы по теме ВКР	36	36
2.3	Подготовка отчета по практике	36	36
	Промежуточная аттестация		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Дифференцированный зачет**
	Итого	**108**	**108**

Очно-заочная форма обучения:

п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**
			9

1.	**Аудиторные занятия**	**0**	**0**
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**108**	**108**
	в том числе:		
2.1	Изучение нормативно-правовой документации по теме ВКР	36	36
2.2	Изучение литературы по теме ВКР	36	36
2.3	Подготовка отчета по практике	36	36
	Промежуточная аттестация		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Дифференцированный зачет**
	Итого	**108**	**108**

Аннотация
рабочей программы практики «Производственная практика (преддипломная)»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика.
Профиль: Экономика предприятий и организаций.
Формы обучения: очная, очно-заочная.

4

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождении практики

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрено прохождение обучающимися производственной практики. Одной из форм производственной практики, предусмотренной ОПОП направления 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», является преддипломная практика.

Целью преддипломной практики является формирование у обучающихся исполнительских навыков в рамках установленных ОПОП типов задач профессиональной деятельности, а также сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме в организации, являющейся базой практики и базой исследования в выпускной квалификационной работе бакалавра.

Достижение целей практики требует решения следующих **задач**:

– обобщения и систематизации приобретенных в ходе обучения знаний и навыков;

– систематизации нормативной и научной базы выпускной квалификационной работы;

– формирования расчетно-аналитического материала, необходимого для выполнения практической части выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

В рамках практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

– знакомится с учредительными документами и организационной структурой организации - места прохождения практики;

– изучает систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации и оценивает степень автоматизации учетно-аналитической работы;

– собирает иную информацию, необходимую для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме;

– проводит самостоятельную аналитическую работу по изучению финансово-хозяйственной деятельности организации;

– систематизирует актуальные нормативно-правовые документы и литературу по теме выпускной квалификационной работы;

– обрабатывает материал, необходимый для подготовки и написания выпускной квалификационной работы бакалавра направления 38.03.01 Экономика, в виде отчета.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между

	поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике ИУК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности ИУК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски
ПК-1. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИПК-1.1. Выполняет работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации ИПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИПК-2.1. Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов ИПК-2.2. Обосновывает и рассчитывает

	плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне ИПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации ИПК-2.4. Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления ИПК-2.5. Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений ИПК-2.6. Готовит бизнес-планы и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков ИПК-2.7. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практика».

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

– все дисциплины и практики, предусмотренные рабочим учебным планом направления 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Полученные в ходе практики навыки должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

– выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Характеристика практики

Преддипломная практика обучающегося по программе бакалавриата может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Форма проведения практики - дискретно по периоду проведения.

Возможные места проведения практики:

– организации, заключившие договор с ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет» о практической подготовке обучающихся на текущий год;

– организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю образовательной программы. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании заключения индивидуальных договоров между ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет» и организацией – местом практики.

В исключительных случаях возможно прохождение преддипломной практики в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели).

Виды учебной работы и трудоемкость:

Очная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			8
1.	**Аудиторные занятия**	**0**	**0**
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**216**	**216**
	в том числе:		
2.1	Сбор и обработка материала для расчетной части ВКР	72	72
2.2	Обобщение и систематизация нормативной и научной базы ВКР	36	36
2.3	Подготовка отчета по практике	108	108
	Промежуточная аттестация		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Дифференцированный зачет**
	Итого	**216**	**216**

Очно-заочная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			10
1.	**Аудиторные занятия**	**0**	**0**
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**216**	**216**
	в том числе:		
2.1	Сбор и обработка материала для	72	72

	расчетной части ВКР		
2.2	Обобщение и систематизация нормативной и научной базы ВКР	36	36
2.3	Подготовка отчета по практике	108	108
	Промежуточная аттестация		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Дифференцированный зачет**
	Итого	**216**	**216**

Аннотация
рабочей программы практики «Учебная практика (проектная)»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика.
Профиль: Экономика предприятий и организаций.
Формы обучения: очная, очно-заочная.

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождении практики

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) "бакалавр") учебная практика (проектная) является обязательным элементом основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. **Цель учебной практики (проектной):**
состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить выполнение требований ФГОС ВО в области универсальной компетенции УК-2 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Задачи учебной практики (проектной) направлены на закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение практических навыков и компетенций УК-2, а также опыта профессиональной деятельности в т.ч.:

- получение умений формулировать совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение.
- научиться определять связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации.
- овладение способностью выбирать оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования

В рамках учебной практики (проектной) планируется непосредственное выполнения обучающимися следующих видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- изучение требований охраны труда, нормативных документов по учебной практике (проектной);
- изучение нормативно-методических документов, регламентирующих функционирование организации, выбранной для прохождения практики;

 командообразование в проектной деятельности, ролевое распределение в проектной команде, выделение лидеров команд;

 постановка целей проекта, формирование умений использовать инструменты целеполагания: дерево целей и задач проекта, диаграмма Гантта проекта;

 анализ учетной информации, отражающей операционную деятельность организации, выбранной для прохождения практики;

 сбор, структурирование и анализ материалов из вторичных источников по теме учебного проекта;

 накопление информации из внешних источников в централизованном хранилище в централизованном хранилище с возможностью доступа каждого участника проекта;

 количественная оценка собранных данных по теме проекта с применением балльно-рейтинговой системы;

 формирование решений по проекту на основе методов мозгового штурма и Дельфи;

 рефлексия по результатам выполненного проекта, оценка вклада участинков в проект;

 подготовка отчетности по результатам проекта, в т.ч. презентации и визитную карточку проекта, отчета по выполнении проекта;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения «учебной практики (проектной)»:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-2 - Способенопределять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихсяресурсови ограничений	**ИУК-2.1.**Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение **ИУК-2.2.** Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации **ИУК-2.3.** Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (проектная) относится к блоку Б.2.1.3.1 Учебная практика (проектная) ориентирована на информационно-аналитический вид профессиональной деятельности. Учебная практика (проектная) взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

- Основы менеджмента;
- Управление бизнес-процессами;
- Введение в профессию;
- Современные организационные структуры управления;
- Производственная практика (технологическая).

3. Характеристика практики

Руководителем учебной практики (проектной) от Университета назначаются преподаватель кафедры «Менеджмент». Руководство практикой студентов на всех ее этапах осуществляется совместно с руководителями практик - работниками организаций различных организационно-правовых форм собственности.

Учебная практика (проектная) проходит в структурных подразделениях образовательной организации – ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет»: кафедра, факультет, службы Университета.

Основной формой прохождения учебной практики (проектной) является формирование и реализация студентом учебного проекта по анализу и совершенствованию образовательных программ на основе вторичных источников информации.

Способ проведения практики – стационарная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в образовательная программой организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Задание на практику выдается руководителем практики на кафедре.

Базой учебной практики (проектной) для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» выступает кафедра «Менеджмент» факультета «Экономика и управление» ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

Должность, занимаемая студентом на период практики – студент-практикант. Допуск студентов к практике осуществляется на базе Университета. Допуск осуществляют факультетские руководители практики, ведущие преподаватели профильных дисциплин.

Общая продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

Аннотация
рабочей программы практики «Производственная практика (проектно-технологическая)»»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика.
Профиль: Экономика предприятий и организаций.
Формы обучения: очная, очно-заочная.

4

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождении практики

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрено прохождение обучающимися производственной практики. Одной из форм производственной практики, предусмотренной ОПОП направления 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», является проектно-технологическая практика.

Целью проектно-технологической практики является развитие поисковой и исследовательской активности обучающегося в области нормативно-правового регулирования и организации учетной работы у юридического лица, а также проверка умений применять полученные навыки при решении конкретных практических вопросов и готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

Достижение целей практики требует решения следующих **задач**:

– изучения работы сотрудника финансово-экономической службы коммерческой организации, являющейся субъектом малого предпринимательства, на начальном этапе работы организации (от момента создания юридического лица до момента формирования первой бухгалтерской (финансовой) отчетности);

– систематизации актуальных нормативно-правовых документов в сфере бухгалтерского учета коммерческих организаций различных организационно-правовых форм, форм собственности и масштабов деятельности.

В рамках практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

– изучает и систематизирует гражданско-правовые основы функционирования коммерческих организаций в Российской Федерации;

– формирует предложения в части разработки и постановки системы бухгалтерского учета в организации, являющейся субъектом малого предпринимательства, с учетом решения задач автоматизации учетной работы и формирования информационной базы для проведения экономического анализа;

– моделирует финансово-хозяйственную деятельность коммерческой организации определенного вида экономической деятельности с формированием необходимых первичных документов и отражением свершившихся фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и формированием налогооблагаемых баз по важнейшим налогам;

– обрабатывает сформированный в ходе практики учетно-аналитический материал в виде отчета.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения проектно-технологической практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей

	использования
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике ИУК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности ИУК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски
ПК-1. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИПК-1.1. Выполняет работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации ИПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИПК-2.1. Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов ИПК-2.2. Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне ИПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует

	планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации ИПК-2.4. Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления ИПК-2.5. Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений ИПК-2.6. Готовит бизнес-планы и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков ИПК-2.7. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практика».

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Правоведение;
- Экономика предприятий и организаций;
- Финансы предприятий и организаций;
- Бухгалтерский учет и отчетность;
- Аудит;
- Налоги и налогообложение;
- Налоговый учет;
- Бухгалтерский учет в среде 1С;
- Экономический анализ;
- Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;
- Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- Учебная практика (проектная).

Полученные в ходе практики навыки должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

– Планирование и бюджетирование деятельности предприятий и организаций;
– Преддипломная практика;
– Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Характеристика практики

Проектно-технологическая практика обучающегося по программе бакалавриата может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Форма проведения практики - дискретно по периоду проведения.

Возможные места проведения практики:

– организации, заключившие договор с ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет» о практической подготовке обучающихся на текущий год;
– организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю образовательной программы. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании заключения индивидуальных договоров между ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет» и организацией – местом практики.

В исключительных случаях возможно прохождение преддипломной практики в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

Аннотация
рабочей программы практики «Производственная практика (технологическая)»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика.
Профиль: Экономика предприятий и организаций.
Формы обучения: очная, очно-заочная.

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождении практики

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02
«Менеджмент» (квалификация (степень) "бакалавр") производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным элементом основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. **Цель производственной практики (технологической):**
состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить выполнение требований ФГОС ВО в области профессиональных компетенций ПК-1 - Способность осуществлять регламентацию процессов подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации и ПК-4. Способность осуществлять подготовку к проведению, мониторинг параметров и оценку успешности проведенных в организации изменений.
Задачи производственной практики (технологической): направлены на закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначальною практического опыта в области профессиональных компетенций ПК-1 и ПК 4, в т.ч.:

- изучить теории процессного управления; принципы классификации и методы структурирования процессов; методы сбора и классификации информации о процессе; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов;
- рассмотреть основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес-процессов; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов; методы оценки достоверности собранной информациии проведения анализа; правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля;

- проанализировать информацию о границах процесса, требованиях к процессу, целях процесса или административного регламента;
- проанализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процессов организации;
- проанализировать состав и последовательность операций,

составляющих процесс или административный регламент;

- найти необходимые документы и информацию о процессах организации в бумажном и электронном виде в информационных системах; выполнять наблюдения; агрегировать и обобщать собранную информацию;
- собрать информацию о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации; о ходе и результатах процесса; оформления результатов сбора информации;
- выполнить классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента;
- выявить несоответствия в функционировании процесса, сформулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической

документации;

- оценить ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов; осуществлять коммуникации;
- разработать схемы процессов или административных регламентов;
- выбрать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля;
- проанализировать показатели эффективности и результативности процессов;
- выявить отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов организации.
- определить цели процесса подразделения организации; границы процесса подразделения организации;
- определить заинтересованные стороны, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;
- определить последовательность выполнения работ в процессе

организации;

- изучить Российское и международное законодательство, локальные нормативные акты, отчетные документы, необходимые для выполнения процесса подразделения организации; выявления ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации;
- систематизировать собранную информацию о процессе подразделения организации;
- подготовить отчет, заключения по результатам исследования организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения «производственной практики (технологической)»:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**

ПК-1 - Способен осуществлять регламентацию процессов подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации	**ИПК-1.1.** Знает теорию процессного управления; принци классификации процессов; методы структурирования процесс основы операционного менеджмента; методы сбора информац (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабоч дня, техники проведения интервью и анкетирования, анал документов и отчетной информации, изучение обратной связи заинтересованных сторон); методы проектирования функциональ ролевых моделей; методы классификации информации о процесс окружении процесса; принципы и правила работы с нормативн методической документацией; требования к разработке регламен процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективнос нотации моделирования процессов; методы повышен эффективности процессов и административных регламентов; осно внедрения изменений; основы моделирования бизнес-процесс методические документы и правила проведения контро соответствия процессов или административных регламентов; мето оценки достоверности собранной информации; методы проведен анализа собранной информации; правила подготовки отчет заключений по результатам контроля; методы оценки эффективнос процессов или административных регламентов. **ИПК-1.2.** Умеет анализировать информацию о границах процес требования к процессу, цели процесса или административно регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованн стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выхо и показатели процесса или административного регламен анализировать состав и последовательность операций, составляющ процесс или административный регламент; находить необходим документы и информацию о процессе или административн регламенте в бумажном и электронном виде в информационн системах; выполнять наблюдения, интервью и анкетирован агрегировать и обобщать собранную информацию; выполня классификацию процессов и объектов окружения процесса и административного регламента; выявлять недостатки, несоответств в функционировании процесса или административного регламен формулировать и обосновывать предложения по их исправлени контролировать соответствие разработанных документ нормативнометодической документации; оценивать ресурс необходимые для усовершенствования процессов и административных регламентов; осуществлять коммуникац проводить рабочие совещания, находить консенсус; использова программное обеспечение для разработки регламентов процессов и административных регламентов; разрабатывать локальн нормативные акты в соответствии с нормативно-методически документами; разрабатывать схемы процессов или административн регламентов; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в дейст регламентов процессов или административных регламентов и предложений по повышению их эффективности; разрабатыва согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценив достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприят для достижения планов; оказывать консультационную помо работникам организации; выбирать контрольные точки, позволяющ оценивать степень выполнения регламентов и составлять пла контроля; оценивать достоверность информации, полученной в хо контроля; анализировать показатели эффективности результативности процессов и административных регламент выявлять отклонения от установленных критериев и показател функционирования процессов и административных регламент рассчитывать эффективность процессов и административн регламентов; выявлять потенциал повышения эффективнос процесса или административного регламента; формулировать обосновывать предложения по повышению эффективности процесс или административных регламентов; подготавливать отчет заключения по результатам контрольных мероприятий.

	ИПК-1.3. Владеет навыками определения целей проце подразделения организации или административного регламе подразделения организации; определения границ проце подразделения организации или административного регламе подразделения организации; определения заинтересованных стор собственника и участников процесса подразделения организации и

		административного регламента подразделения организац определения входов и выходов процесса подразделения организац или начала и результата выполнения административного регламе подразделения организации; выяснения последовательно выполнения работ в процессе подразделения организации и административном регламенте подразделения организации; выяснен используемых ресурсов, Российского и международно законодательства, локальных нормативных актов, отчетн документов, необходимых для выполнения процесса подразделен организации или административного регламента подразделен организации; выявления ответственных работников подразделения каждую работу в процессе подразделения организации и административном регламенте подразделения организации; сбо информации о действующей системе планирования и отчетно работы процесса подразделения организации или административно регламента подразделения организации; сбора информации о ходе результатах процесса подразделения организации и административного регламента подразделения организац оформления результатов сбора информации; систематизац собранной информации о процессе подразделения организации и административном регламенте подразделения организац разработки регламента процесса подразделения организации и административного регламента подразделения организации регламентирующих документов (инструкций, положений); разработ процедур контроля выполнения регламента процесса подразделен организации или административного регламента подразделен организации; разработки предложений по повышению эффективно процесса подразделения организации или административно регламента подразделения организации; планирования мероприят по вводу в действие регламента процесса подразделения организац или административного регламента подразделения организац внедрения в действие регламента процесса подразделения организац или административного регламента подразделения организац внедрения предложений по повышению эффективности проце подразделения организации или административного регламе подразделения организации; оценки эффективности мероприятий вводу в действие регламента процесса подразделения организации и административного регламента подразделения организац определения процедур контроля выполнения регламента проце подразделения организации или административного регламе подразделения организации; сбора информации о ходе и результат выполнения процесса подразделения организации и административного регламента подразделения организации; анал собранной информации на соответствие критериям, установленн для проведения контроля; оценки эффективности проце подразделения организации или административного регламе подразделения организации; разработки рекомендаций по повышен эффективности процессов подразделения организации и административных регламентов подразделения организац оформления результатов контроля выполнения регламента проце подразделения организации или административного регламе подразделения организации. методами расчета экономической эффективности
ПК-4 - осуществлять проведению, параметров успешности	Способен подготовку к мониторинг и оценку проведенных в	**ИПК-4.1.** Знает языки визуального моделирования; сбор, анал систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоян информации бизнес-анализа; информационные технолог (программное обеспечение), применяемые в организации, в объе необходимом для целей бизнес-анализа; теорию систем; предметну область и специфику деятельности организации в объе достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию

организации изменений	межличностной и групповой коммуникации в дело взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы инструменты управления требованиями; теорию управления рискам методы планирования деятельности организации; методы и техни определения показателей оценки текущего или желаемого состоян организации; методы оценки эффективности решений. **ИПК-4.2.** Умеет планировать, организовывать и проводить встреч обсуждения с заинтересованными сторонами; выявля регистрировать, анализировать и классифицировать риски разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;
	представлять информацию бизнес-анализа различными способами различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонам применять информационные технологии в объеме, необходимом д целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы условия, влияющие на деятельность организации; анализирова степень участия заинтересованных сторон; разъяснять необходимос проведения работ по бизнес- анализу; проводить изменения соответствии с выбранным решением; оценивать готовнос организации к изменениям в соответствии с выбранным решение разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организаци оценивать бизнес- возможность реализации решения с точки зрен выбранных целевых показателей; проводить анализ деятельнос организации; моделировать объем и границы работ; собира классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результа бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходам анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрен критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводи анализ предметной области; анализировать требования к решению точки зрения критериев качества, определяемых выбранны подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрен выбранных критериев. **ИПК-4.3.** Владеть навыками анализа готовности организации проведению изменений; разработки и реализация мероприятий подготовке организации к проведению изменений; монитори проводимых изменений с точки зрения достижения разработанн целевых показателей решения; управления взаимодействием заинтересованными сторонами (удовлетворенность, степе вовлеченности); управления рисками, обусловленными проводимы в организации изменениями; анализа и оценки эффективнос реализованного решения; анализа причин и разработки пут доработки решения в случае недостижения решением поставленн бизнес-целей; анализа и разработки путей адаптации организации использованию нового решения.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая) относится к блоку Б.2.2.1 части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика (технологическая) взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

- Управление жизненным циклом организации;
- Производственный менеджмент;

- Управление бизнес-процессами;
- Процессный менеджмент;
- Производственная практика (преддипломная).

3. Характеристика практики

Производственная практика (технологическая практика) проводится в следующей форме: технологическая.

Руководителем производственной практики (технологической практики) от Московского Политеха является научный руководитель от кафедры «Менеджмент». Руководство практикой студентов на всех её этапах осуществляется совместно с руководителями практик - работниками организаций различных организационно-правовых форм собственности.

Производственная практика (технологическая) проходит в самостоятельно выбранной студентом организации либо в организации, предоставляемой студенту от университета из имеющейся базы практик.

Производственная практика (технологическая) проводится в форме выполнения заданий, устанавливаемых научным руководителем согласно календарному плану прохождения производственной практики (приложение А).

Способ проведения практики – стационарная и выездная в организациях, с которыми у ВУЗа заключены договора на практику. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в образовательной программной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Задание на практику выдаётся руководителем практики на кафедре. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Базами практики могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является: наличие заключенного договора между Университетом и организацией на прохождение

практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании заявления (Приложение Д);

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы студента.