Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 22.07.2026 17:20:13
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Полиграфический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан Полиграфического факультета

_____/Нагорнова И.В./

«_26_» _____ 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технология создания цифрового контента
Направление подготовки/специальность
29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»

Профиль/специализация
Дизайн и технологии создания визуального контента
Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очная

Москва, 2026 г.

Разработчик

Заведующий кафедрой, к. т. н /Ф.А. Доронин/

Согласовано:

Руководитель образовательной программы 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

к.т.н., И.В. Нагорнова /

Содержание

Разработчик 2
Согласовано 2
1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3 Структура и содержание дисциплины 6
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость 6
3.2 Тематический план изучения дисциплины 7
3.3 Содержание дисциплины 7
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 10
Вариант 1 10
Вариант 2 10
Вариант 3 10
Вариант 4 10
Вариант 5 10
Вариант 6 10
Вариант 7 11
Вариант 8 11
Вариант 9 11
Вариант 10 11
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение 11
4.2. Дополнительная литература 11
4.3. Программное обеспечение 12
4.3 Электронные образовательные ресурсы 12
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 12
6 Методические рекомендации 13
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13
7 Фонд оценочных средств 14
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения 14

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины: освоение технологии создания электронных версий текстовой информации при использовании компьютерных издательских систем и выбор оптимального варианта при полиграфическом воспроизведении печатных изданий различного уровня сложности.

Задачи дисциплины: − ознакомление с особенностями полиграфического оформления различных печатных изданий и выбором параметров их полиграфического оформления; − освоение методики донаборного моделирования издания и выбора оптимального варианта его полиграфического оформления; − изучение полиграфических компьютерных шрифтов и их использование для оформления различной полиграфической продукции.

Обучение по дисциплине направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3 Способен планировать, организовывать, реализовывать и контролировать технологический процесс на всех стадиях производства медиаконтента и печатной продукции в соответствии с заданными показателями, обеспечивать функционирование производственных участков организаций с применением полиграфических технологий, применять средства автоматизации технологических процессов и оборудования	ИПК-3.1 Анализирует требования к медиаконтенту и печатной продукции, текущие технические, финансовые и нормативные ограничения, разрабатывает технологические карты, схемы и графики производства, оценивает потребность в ресурсах (материальных, трудовых, технических) ИПК-3.2 Определяет последовательность и этапы выполнения технологического процесса, распределяет задачи между участниками производственного процесса, организует работу производственного участка в соответствии с установленными стандартами ИПК-3.3 Осуществляет запуск производственных процессов медиаконтента и печатной продукции, контролирует соблюдение работ, технических заданий и нормативов, оперативно реагирует на возникающие явления и вносит корректировки ИПК-3.4 Оценивает качество медиаконтента и печатной продукции на всех стадиях производства, анализирует показатели эффективности и производительности работы участка ИПК-3.5 Выбирает и эффективно использует основные и вспомогательные материалы, технические и программные средства ИПК-3.6 Обеспечивает функционирование производственных участков организаций полиграфического и упаковочного сектора, использует средства автоматизации для управления технологическими процессами

ПК-5 Способен разрабатывать конструктивные решения и осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов визуальной коммуникации в соответствии с целевыми задачами с учетом технических и программных средств в соответствии с целевыми задачами	ИПК-5.1 Формирует визуальный стиль проекта с учетом композиции, цветового решения, графических элементов; применяет принципы фирменного стиля и бренд-коммуникаций, адаптирует дизайн-решения для различных носителей, оценивает художественную выразительность и оригинальность дизайн-концепции с учетом целевого назначения ИПК-5.2 Аргументированно обосновывает художественные и конструктивные решения, оценивает и корректирует проект на основе обратной связи, составляет техническое для производства объекта визуальной коммуникации ИПК-5.3 Анализирует целевую аудиторию и контекст использования дизайн-решения, формирует визуальный язык, соответствующий маркетинговым, рекламным и информационным задачам проекта, обеспечивает логичность, удобочитаемость и доступность информации в визуальной коммуникации ИПК-5.4 Формулирует текущие и конечные цели дизайн-проекта объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, находит оптимальные технические и конструкторские способы их достижения и решения ИПК-5.5 Осуществляет разработку и конструктивное решение дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации продукции на основе соответствующей документации ИПК-5.6 Владеет профессиональными программами для графического дизайна и визуальной коммуникации, использует 3D-моделирование, анимацию и интерактивные технологии, оптимизирует файлы для различных платформ и носителей с учетом требований производства; разрабатывает техническую документацию для передачи в производство ИПК-5.7 Осуществляет изготовление опытных образцов, моделей и прототипов конструкторских решений дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

	целевые запросы потребительского рынка полиграфии и упаковки ИПК-7.4 Анализирует производственный, технологический и рыночный потенциал продукции полиграфии и упаковки ИПК-7.5 Формулирует требования к продукции полиграфического и упаковочного производства ИПК-7.6 Анализирует требования к продукции полиграфического и упаковочного производства с целью их обеспечения в процессе проектирования, изготовления и эксплуатации

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Электривные дисциплины

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами:

-основы полиграфического и упаковочного производства
-линейная алгебра
-математический анализ

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			3
1	**Аудиторные занятия**	**72**	**72**
	В том числе:		
1.1	Лекции	18	18
1.2	Семинарские/практические занятия	54	54
1.3	Лабораторные занятия		
2	**Самостоятельная работа**	**108**	**108**
	В том числе:		
2.1	Подготовка к практическим занятиям		
2.2	Изучение дополнительных материалов по разделам дисциплины		

3	**Промежуточная аттестация**		
3.1	Зачет	+	+
3.2	Экзамен		
	Итого	**180**	**180**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1 Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	Лекции	Лаб.	СРС	Всего
1	Виды печатных изданий	4	4	8	16
2	Текстовые оригиналы	4	4	8	16
3	Полиграфические системы измерений	4	4	8	16
4	Форматы печатных изданий	4	4	8	16
5	Полиграфические шрифты и выбор шрифтового оформления изданий	4	4	8	16
6	Методика моделирования издания на донаборной стадии	4	4	8	16
7	Основные правила набора текста	4	4	8	16
8	Верстка. Корректур	4	4	8	16
9	Композиция акцидентных форм	4	4	8	16
Итого		36	36	72	144

3.3 Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля успеваемости
1	Виды печатных изданий	Виды печатных изданий и принципы их классификации. Специфика полиграфического оформления учебных, детских, журнальных и газетных изданий. Акциденция. Основные конструктивно-оформительские элементы изданий. Информация авторская и издательская.	Устный опрос Письменная работа

2	Текстовые оригиналы	Виды текстовых оригиналов и требования к ним. Авторский оригинал. Репродуцируемый оригинал-макет. Оригиналы акциденции.	Устный опрос Письменная работа
3	Полиграфические системы измерений	Типографская система измерений (система Дидо). Англо-американская полиграфическая система измерений. Использование обеих полиграфических систем при компьютерной обработке текста.	Устный опрос Письменная работа
4	Форматы печатных изданий	Виды форматов и варианты оформления наборной полосы. Форматы книжных, журнальных и газетных изданий. Форматы акциденции. Принципы выбора форматов печатных изданий	Устный опрос Письменная работа
5	Полиграфические шрифты и выбор шрифтового оформления изданий	Классификация шрифтов полиграфии. Методы описания компьютерных шрифтов. Форматы шрифтовых файлов. Характеристики шрифта. Принципы выбора гарнитур и кеглей шрифта. Соподчиненность кегля шрифта для основного, дополнительного и вспомогательного текстов	Устный опрос Письменная работа
6	Методика моделирования издания на донаборной стадии	Типизация полос издания. Расчет емкостей базовой полосы и характерных полос издания. Расчет объема издания в печатных листах. Удобопечатаемость изданий. Определение числа полос для издательской информации и оформительских элементов. Расчет бумаги для печатания тиража издания.	Устный опрос Письменная работа

7	Основные правила набора текста	Понятие набора. Ввод текста при компьютерном наборе. Особенности сканирования текста. Основные правила набора основного и дополнительного текста. Шрифтовые, графические и пробельно-композиционные выделения на полосе.	Устный опрос Письменная работа
8	Верстка. Корректур	Виды верстки. Основные правила книжной верстки. Форматирование и атрибуты стиля. Верстка и посадка базовой полосы. Правила заверстки спусковых и концевых полос. Правила заверстки заголовков. Правила заверстки иллюстраций. Корректура. Корректурные знаки и приемы корректурных читок.	Устный опрос Письменная работа
9	Композиция акцидентных форм	Основные принципы построения акцидентных полос. Учет оптических закономерностей. Композиционный центр. Эскиз и макет акцидентных полос.	Устный опрос Письменная работа

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в часах
1	Тема 1	Виды печатных изданий	4
2	Тема 2	Текстовые оригиналы	4
3	Тема 3	Полиграфические системы измерений	4
4	Тема 4	Форматы печатных изданий	4
5	Тема 5	Полиграфические шрифты и выбор шрифтового оформления изданий	4
6	Тема 6	Методика моделирования издания на донаборной стадии	4
7	Тема 7	Основные правила набора текста	4
8	Тема 8	Верстка. Корректура	4
9	Тема 9	Композиция акцидентных форм	4
		Итого	36

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовые проекты выполняются по индивидуальным заданиям, которые даны в методических указаниях по курсовому проектированию. В работе предусматривает моделирование издания определенного вида с заданными исходными параметрами. Производится выбор форматов и шрифтового оформления с учетом специфики конкретного издания. Используя разработанное программное обеспечение, проводят расчет объема издания с учетом удобопечатаемости, издательской информации иоформительских элементов для нескольких допустимых вариантов оформления. Подсчитывается расход бумаги для печатания тиража. Проводится сопоставительный анализ полученных результатов и выбирается оптимальный вариант. Производится набор и верстка всех характерных полос издания, а также полос издательской акциденции конкретного издания.

Вариант 1

Художественная литература (собрание сочинений). Издание состоит из 4 разделов. В издании 6 полос с дополнительным материалом вразрез, высота графического окна – 3 кв. и 8 полос с дополнительным материалом в оборку, размер графического окна 2*3,5 кв. Тираж 20 тыс. экземпляров. Объем издания в авторских листах: а-10, б-12, в-15.

Вариант 2

Художественная литература для детей младшего возраста. Издание состоит из 5 разделов. В издании 12 полос с дополнительным материалом вразрез, высота графического окна – 4 кв. и 8 полос с дополнительным материалом в оборку, размер графического окна 3*4 кв. Тираж 25 тыс. экземпляров. Объем издания в авторских листах: а-3, б-5, в-8.

Вариант 3

Производственно-инструктивное издание. Издание состоит из 6 разделов. В издании 4 полосы с дополнительным материалом вразрез, высота графического окна – 2,5 кв. и 6 полос с дополнительным материалом в оборку, размер графического окна 1,5*2,5 кв.Тираж 10 тыс. экземпляров. Объем издания в авторских листах: а-10, б-12, в-15.

Вариант 4

Художественная литература (отдельное произведение). Издание состоит из 3 разделов. В издании 6 полос с дополнительным материалом **вразрез**, высота графического окна – 3,5 кв. и 9 полос с дополнительным материалом **в оборку**, размер графического окна 2*3 кв. Тираж 30 тыс. экземпляров. Объем издания в авторских листах: а-10, б-15, в-20.

Вариант 5

Историческая литература. Издание состоит из 5 разделов. В издании 8 полос с дополнительным материалом **вразрез**, высота графического окна – 4 кв. и 12 полос с дополнительным материалом **в оборку**, размер графического окна 2,5*3,5 кв. Тираж 15 тыс. экземпляров. Объем издания в авторских листах: а-12, б-15, в-20.

Вариант 6

Справочное издание. Издание состоит из 8 разделов. В издании 12 полос с дополнительным материалом **вразрез**, высота графического окна – 2,5 кв. и 14 полос с дополнительным материалом **в оборку**, размер графического окна 2*3 кв. Тираж 20 тыс. экземпляров. Объем издания в авторских листах: а-10, б-15, в-20.

Вариант 7

Сувенирное издание. Издание состоит из 10 разделов. В издании 14 полос с дополнительным материалом **вразрез**, высота графического окна – 3,5 кв. и 16 полос с дополнительным материалом **в оборку**, размер графического окна 3*4 кв. Тираж 10 тыс. экземпляров. Объем издания в авторских листах: а-15, б-18, в-20.

Вариант 8

Учебник для школ среднего и старшего возраста. Издание состоит из 9 разделов. В издании 16 полос с дополнительным материалом **вразрез**, высота графического окна – 3,5 кв. и 10 полос с дополнительным материалом **в оборку**, размер графического окна 2,5*3 кв. Тираж 50 тыс. экземпляров. Объем издания в авторских листах: а-15, б-18, в-20.

Вариант 9

Учебник для младшего школьного возраста. Издание состоит из 5 разделов. В издании 15 полос с дополнительным материалом **вразрез**, высота графического окна – 3,5 кв. и 10 полос с дополнительным материалом **в оборку**, размер графического окна 2,5*4 кв. Тираж 30 тыс. экземпляров. Объем издания в авторских листах: а-5, б-8, в-10.

Вариант 10

Подарочное издание. Издание состоит из 8 разделов. В издании 24 полосы с дополнительным материалом **вразрез**, высота графического окна – 4,5 кв. и 12 полос с дополнительным материалом **в оборку**, размер графического окна 2*4 кв. Тираж 15 тыс. экземпляров. Объем издания в авторских листах: а-10, б-15, в-20.

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Основная литература

1.Ревякова О.Н., Решетникова Е.Р., Евсеев И.В., Натур В.В. Технология создания электронных документов. - Лабораторные работы для студентов, обучающихся по направлению 261700.62 - Технология полиграфического и упаковочного производства (квалификация - бакалавр): М., МГУП имени Ивана Федорова, 2012. - 80 стр. – URL: http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook967/01/ 2. Натур В.В., Ревякова О.Н., Евсеев И.В. - Методические указания по выполнению курсовых проектов для студентов, обучающихся по направлению 261700.62 - Технология полиграфического и упаковочного производства (квалификация - бакалавр): М., МГУП имени Ивана Федорова, 2012. - 32 стр

4.2. Дополнительная литература

1.Волкова, Л.А. Технология обработки текстовой информации. Технологический дизайн. Часть II. Компьютерная обработка текста / Л.А. Волкова, Е.Р. Решетникова. — М.: МГУП, 2007. — 343 с.

4.3. Программное обеспечение

1. Учебные программные комплексы Mod (Mod0809, Mod1011, Mod1214, Mod1618, Mod2024, Bumaga), Mak (Mak0809, Mak1011, Mak1214, Mak1618, Mak2024, Bum).

2. Профессиональная программа для нужд макетирования и верстки Adobe InDesign.

3. Текстовый редактор Microsoft Word. 4. Комплекты оцифрованных полиграфических шрифтов.

4.3 Электронные образовательные ресурсы

1. Электронный образовательный ресурс https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=1876

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
1	Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru	Доступно
2	Библиотека стандартов	https://www.opengost.ru/	Доступно
3	Электронный фонд нормативных документов	https://docs.cntd.ru/	Доступно
Электронно-библиотечные системы			
1	Лань	https://e.lanbook.com/	Доступна в сети Интернет без ограничений
2	IPR Books	https://www.iprbookshop.ru/	Доступна в сети Интернет без ограничений
Профессиональные базы данных			
1	База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	http://www.elibrary.ru	Доступно

2	WebofScienceCoreCollection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных	http://webofscience.com	Доступно
3	Росстандарт: Стандарты и регламенты.	https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts	Доступно

5 Материально-техническое обеспечение

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Библиотека, читальный зал.
4. Для самостоятельной работы обучающимся предлагается коворкинг, расположенный в ауд. 1137, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Преподавание теоретического материала по дисциплине осуществляется по последовательной схеме на основе ОП и рабочего учебного плана по направлению 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства».

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины рассматривается в разделе 3.3 рабочей программы.

Структура и последовательность проведения аудиторных занятий по дисциплине представлена в разделе 3.4.1 настоящей рабочей программы.

Целесообразные к применению в рамках дисциплины образовательные технологии изложены в п.5 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты заданий для промежуточного/итогового контроля по дисциплине представлены в соответствующих подпунктах приложения 2 рабочей программы.

При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (деловых и ролевых игр, проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, коммуникативного эксперимента, коммуникативного тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20% аудиторных занятий.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По дисциплине проводятся лекционные и лабораторные занятия.

Регулярное посещение лабораторных занятий по дисциплине являются важнейшими видами самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимыми для качественной подготовки к промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.

Итоговая аттестация по дисциплине проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине приведен в приложении 2 настоящей рабочей программы, а критерии оценки ответа студента на зачёте — в п. 6 настоящей рабочей программы.

В процессе освоения учебной дисциплины предусматриваются различные виды и формы учебной работы: лекции, теоретические семинары, дискуссии, в процессе которых студенты актуализируют и углубляют теоретические знания.

Формирование умений и навыков по пройденному материалу происходит в процессе практических занятий, которые проводятся в активной форме. Использование активных форм обучения позволяет мобилизовать внутренний потенциал студентов и в игровой ситуации моделировать решение проблем практической деятельности. Освоенные на практических занятиях методы и приёмы закрепляются в ходе самостоятельной работы.

Освоение учебной дисциплины проводится в процессе текущего контроля и завершается оценкой уровня знаний и степени формирования умений. Текущий контроль освоения теоретических знаний и технологических умений предусмотрен на практических занятиях и в процессе выполнения самостоятельных заданий во внеаудиторное время.

Студентам на лекциях задаются вопросы для самостоятельной проработки. После проведения самостоятельной подготовки студенты проходят обязательный контроль в форме выполнения аудиторной зачетной работы по соответствующей теме.

Систематичность работы студентов по усвоению изучаемого материала обеспечивается графиком СРС, который является обязательной частью учебно-методического комплекса дисциплины.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом и настоящей рабочей программой. При этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения проводится преподавателем, ведущим занятия методом экспертной оценки (предпочтительно с использованием балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов).

К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные настоящей рабочей программой

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Форма промежуточной аттестации: зачет (формирование компетенций ПК-2 и 5)

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом и настоящей рабочей программой. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенных в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом и настоящей рабочей программой. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенных в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Виды титулов 2. Основные виды печатных изданий. Принципы классификации. 3. Учебные издания, их специфика. 4. Детские издания, их специфика. 5. Особенности журнальных и газетных изданий. 6. Акциденция. Виды и специфика. 7. Специальные виды печатных изданий, их особенности. 8. Структура строки, полосы, страницы. 9. Авторская информация. Типизация полос. 10. Виды издательской информации в книжном издании. 11. Виды текстовых оригиналов и требования к ним. 12. Понятие формата издания. Виды форматов. 13. Варианты оформления наборной полосы печатных изданий. 14. Факторы выбора формата. 15. Рекомендуемые форматы книжных изданий. 16. Форматы Международной организации стандартизации (ISO). 17. Структура шрифтового символа. Апроши. Трекинг. Кернинг. 18. Классификация шрифтов по ГОСТ 3489.1-71 ─3489.38-72 и в системе IBM Classification. 19. Понятие гарнитуры. Гарнитурные признаки шрифта. 20. Начертание шрифта. Семейство шрифтов. Капитель. 21. Классификация шрифтов по кеглю. Кегль. Интерлиньяж. 22. Факторы выбора шрифтового оформления изданий. 23. Характеристики полиграфических шрифтов (художественные достоинства, удобочитаемость, емкость, производственные возможности). 24. Методы описания компьютерных шрифтов (растровые, векторные, контурные, алгоритмические). 25. Форматы шрифтовых файлов (TT, PS, MM, OT). 26. Набор. Способы ввода текстовой информации. Особенности речевого ввода текстовой информации. 27. Оптическое распознавание текста - этапы и требования. 28. Основные правила набора. 29. Способы обозначения абзаца. 30. Выключка. Виды выключки. 31. Переносы при компьютерном наборе. 32. Параметры форматирования абзаца. Атрибуты стиля. 33. Виды текстовых выделений на полосе.