Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 10.08.2026 17:58:19
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет химической технологии и биотехнологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ / А.С. Соколов /
«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы трудового права

Направление подготовки
20.03.01 «Техносферная безопасность»

Профиль
«Экологическая безопасность и охрана труда»

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
очная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):

доцент каф. «Экологическая безопасность технических систем»,

к.б.н., /А.В.Питрюк/

Согласовано:
Зав. каф. «Экологическая безопасность технических систем»,
д.б.н., проф. /Е.Н.Темерева/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Структура и содержание дисциплины....4
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость....4
3.2. Тематический план изучения дисциплины....6
3.3. Содержание дисциплины....7
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий....7
3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ)....7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение....7
4.1. Нормативные документы и ГОСТы....7
4.2. Основная литература....7
4.3. Дополнительная литература....7
4.4. Электронные образовательные ресурсы....8
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение....8
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..9
5. Материально-техническое обеспечение....10
6. Методические рекомендации....11
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения....11
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....12
7. Фонд оценочных средств....14
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения....14
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения....14
7.3. Оценочные средства....15

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К основным целям освоения дисциплины «Основы трудового права» следует отнести следующие:

–освоение основ данной отрасли российского права, уяснение основного содержания трудового законодательства и практики его применения.

К основным задачам освоения дисциплины «Основы трудового права» следует отнести:

– ознакомление с необходимыми источниками права;

- базовое ознакомление с важнейшими нормативными правовыми актами, умение пользоваться ими,

- знание принципов права и других основных институтов трудового права;

- использовать свои знания при решении конкретных вопросов и задач.

Обучение по дисциплине «Основы трудового права» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Обладает представлениями об инклюзивной компетентности и особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2. Проявляет толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья ИУК-9.3. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом их социально-психологических особенностей при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции, опасность их разрушительного влияния на социальные, экономические и иные отношения в гражданском обществе; ИУК-11.2. Умеет применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму, коррупции и профилактику их проявлений в сфере профессиональной деятельности; ИУК-11.3. Владеет средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы трудового права» относится к числу учебных дисциплин обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и входит в образовательную программу подготовки бакалавров.

Эта дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП: «Нормативно-правовое регулирование техносферной безопасности», «Управление техносферной безопасностью».

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			7	
1	**Аудиторные занятия**	**36**	36	
	В том числе:			
1.1	Лекции	18	18	
1.2	Семинарские/практические занятия	18	18	
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**36**	36	
	В том числе:			
2.1	Реферат			
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**зачет**	зачет	
	Итого	**72**	72	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Общая часть трудового права	8	2	2			4

2	Тема 2. Коллективное трудовое право. Занятость. и трудоустройство. Информационное трудовое право	8	2	2			4
3	Тема 3. Индивидуальное трудовое право	16	4	4			8
4	Тема 4. Ответственность в трудовом праве. Защита трудовых прав. Процессуальное трудовое право.	16	4	4			8
5	Тема 5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, включая инвалидов. Международно-правовое регулирование труда	16	4	4			8
	Итого	**72**	**18**	**18**			**36**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая часть трудового права

Общая характеристика трудового права; История развития трудового законодательства; Принципы трудового права; Источники трудового права; Субъекты трудового права; Правоотношения в сфере трудового права.

Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права: Закона РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федерального закона от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федерального закона от 1 мая 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отноше-ний»; Федерального закона от 27 ноября 2002 г. «Об объединениях работодателей» и др.

Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Тема 2. Коллективное трудовое право. Занятость. и трудоустройство. Информационное трудовое право.

Социальное партнерство в сфере труда; Правовое регулирование занятости и трудоустройства; Защита персональных данных.

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Коллективные переговоры, порядок их проведения. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

Понятие и виды коллективных соглашений. Содержание и структура коллективных соглашений. Порядок разработки проекта коллективного соглашения и его заключения. Действие коллективного соглашения. Изменение и дополнение коллективного соглашения. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Тема 3. Индивидуальное трудовое право.

Трудовой договор; Рабочее время; Время отдыха; Заработная плата и нормирование труда; Гарантии и компенсации; Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации; Охрана труда.

Форма трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.

Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора.

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Система законодательства об охране труда. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работ-ника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

Тема 4.Ответственность в трудовом праве. Защита трудовых прав. Процессуальное трудовое право.

Трудовой распорядок; Дисциплина труда; Материальная ответственность сторон трудового договора; Защита трудовых прав работников; Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Понятие внутреннего трудового распорядка организации. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.

Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работников и ее пределы.

Тема 5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Международно-правовое регулирование труда

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников; Общая характеристика международно-правового регулирования труда.

Особенности правового регулирования труда: женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителя организации и членов коллегиального исполни-тельного органа организаций; лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; работников, занятых на сезонных работах; работающих вахтовым методом;

Источники международно-правового регулирования труда. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г., Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г., Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г., Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

1. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права
2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
3. Понятие и виды коллективных соглашений.
4. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института
5. Трудовой договор
6. Понятие и значение трудовой дисциплины.
7. Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора
8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, включая работников-инвалидов
9. Источники международно-правового регулирования труда

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023)

URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

2. СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".
URL:https://www.rospotrebnadzor.ru/files/news/SP2.1.3684-21_territorii.pdf

4.2 Основная литература

1. Буянова, М.О. Трудовое право России / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева ; под общ. ред. М.О. Буяновой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 572 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838

4.3 Дополнительная литература

1. Трудовое право / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 503 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР «Основы трудового права»:
https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=683

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не предусмотрено.

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Консультант Плюс
URL: https://www.consultant.ru/
2. Информационная сеть «Техэксперт»
URL: https://cntd.ru/

5. Материально-техническое обеспечение

Проведение лекций осуществляется в общеуниверситетских аудиториях, где по возможности можно предусмотреть демонстрацию фильмов, слайдов или использовать раздаточные материалы. Практические занятия с применением мультимедийных средств проводятся в аудитории (оснащена проектором, экраном, столами, стульями, доской). Лабораторные занятия проходят в аудитории, оснащенной лабораторным оборудованием (лабораторные установки, контрольно-измерительные приборы).

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Основным требованием к преподаванию дисциплины является творческий, проблемно-диалоговый подход, позволяющий повысить интерес студентов к содержанию учебного материала.

Основная форма изучения и закрепления знаний по этой дисциплине – лекционная, лабораторная и практическая. Преподаватель должен последовательно вычитать студентам ряд лекций, в ходе которых следует сосредоточить внимание на ключевых моментах конкретного теоретического материала, а также организовать проведение практических занятий таким образом, чтобы активизировать мышление студентов, стимулировать самостоятельное извлечение ими необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ методов решений, сопоставление полученных результатов, формулировку и аргументацию собственных взглядов на многие спорные проблемы.

Основу учебных занятий по дисциплине составляют лекции. В процессе обучения студентов используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции, семинарские занятия, лабораторные работы консультации и т.д. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения практического занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия.

Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Лекцию следует начинать, только чётко обозначив её характер, тему и круг тех вопросов, которые в её ходе будут рассмотрены.

В основной части лекции следует раскрыть содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов. Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат.

В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского или лабораторного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару или лабораторной работе. Определить место и время консультации

студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Цель практических и лабораторных занятий – обеспечить контроль усвоения учебного материала студентами, расширение и углубление знаний, полученных ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Повышение эффективности практических занятий достигается посредством создания творческой обстановки, располагающей студентов к высказыванию собственных взглядов и суждений по обсуждаемым вопросам, желанию у студентов поработать у доски при решении задач.

После каждого лекционного, лабораторного и практического занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Оценка выставляется преподавателем и объявляется после ответа.

Преподаватель, принимающий зачёт или экзамен, лично несет ответственность за правильность выставления оценки.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа студента направлена на:

- изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям и выполнение практических работ
- подготовка и выполнение тестирования с использованием общеобразовательного портала
- написание реферата по предложенной теме

Самостоятельная работа студентов представляет собой важнейшее звено учебного процесса, без правильной организации которого обучающийся не может быть высококвалифицированным выпускником.

Студент должен помнить, что начинать самостоятельные занятия следует с первого семестра и проводить их регулярно. Очень важно приложить максимум усилий, воли, чтобы заставить себя работать с полной нагрузкой с первого дня.

Не следует откладывать работу также из-за нерабочего настроения или отсутствия вдохновения. Настроение нужно создавать самому. Понимание необходимости выполнения работы, знание цели, осмысление перспективы благоприятно влияют на настроение.

Каждый студент должен сам планировать свою самостоятельную работу, исходя из своих возможностей и приоритетов. Это стимулирует выполнение работы, создает более спокойную обстановку, что в итоге положительно сказывается на усвоении материала.

Важно полнее учесть обстоятельства своей работы, уяснить, что является главным на данном этапе, какую последовательность работы выбрать, чтобы выполнить ее лучше и с наименьшими затратами времени и энергии.

Для плодотворной работы немаловажное значение имеет обстановка, организация рабочего места. Нужно добиться, чтобы место работы по возможности было постоянным. Работа на привычном месте делает ее более плодотворной. Продуктивность работы зависит от правильного чередования труда и отдыха. Поэтому каждые час или два следует делать перерыв на 10-15 минут. Выходные дни лучше посвятить активному отдыху, занятиям спортом, прогулками на свежем воздухе и т.д. Даже переключение с одного вида умственной работы на другой может служить активным отдыхом.

Студент должен помнить, что в процессе обучения важнейшую роль играет самостоятельная работа с книгой. Научиться работать с книгой – важнейшая задача студента. Без этого навыка будет чрезвычайно трудно изучать программный материал, и много времени

будет потрачено нерационально. Работа с книгой складывается из умения подобрать необходимые книги, разобраться в них, законспектировать, выбрать главное, усвоить и применить на практике.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

До даты проведения промежуточной аттестации студент должен выполнить все работы, предусмотренные настоящей рабочей программой дисциплины. Перечень обязательных работ и форма отчетности представлены в таблице.

Перечень обязательных работ, выполняемых в течение семестра по дисциплине «Основы трудового права»

Вид работы	Форма отчетности и текущего контроля
Практические работы	Оформленные выполненные практические работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины с отметкой преподавателя «зачтено», если выполнены и оформлены все работы.
Реферат	Представить реферат по выбранной теме с оценкой преподавателя по результатам представления реферата в форме презентации и на бумажном носителе.
Тестирование	Оценка преподавателя, если результат тестирования по шкале составляет более 41 %.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Шкала оценивания реферата

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, проведен анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Удовлетворительно	Имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические

	ошибки в содержании курсовой работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Неудовлетворительно	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

7.2.2. Шкала оценивания тестирования

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	от 81% до 100%
хорошо	от 61% до 80%
удовлетворительно	от 41% до 60%
неудовлетворительно	40% и менее правильных ответов

7.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Зачтено	ИУК-9.1. Обладает представлениями об инклюзивной компетентности и особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2. Проявляет толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья ИУК-9.3. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом их социально-психологических особенностей при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности ИУК-11.1. Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции, опасность их разрушительного влияния на социальные, экономические и иные отношения в гражданском обществе; ИУК-11.2. Умеет применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму, коррупции и профилактику их проявлений в сфере профессиональной деятельности; ИУК-11.3. Владеет средствами формирования нетерпимого отношения к

	проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности
Незачтено	ИУК-9.1. Не обладает представлениями об инклюзивной компетентности и особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2. Не проявляет толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья ИУК-9.3. Не применяет принципы недискриминационного взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом их социально-психологических особенностей при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности ИУК-11.1. Не понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции, опасность их разрушительного влияния на социальные, экономические и иные отношения в гражданском обществе; ИУК-11.2. Не умеет применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму, коррупции и профилактику их проявлений в сфере профессиональной деятельности; ИУК-11.3. Не владеет средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Пример тестовых заданий:

1. Общественные отношения по привлечению работника к материальной ответственности являются:

А) индивидуально-трудовыми;

Б) непосредственно связанными с трудовыми;

В) личными имущественными отношениями, составляющими предмет гражданского права;

Г) неправовыми отношениями.

2. Основанием возникновения индивидуально-трудовых отношений является:
А) волеизъявление работника;
Б) трудовой договор;
В) подача заявления в службу занятости;
Г) трудовая книжка.
3. Сторонами индивидуально-трудового отношения являются:
А) работник и работодатель;
Б) работник, работодатель и государство;
В) работодатель и производственный совет;
Г) работник и представитель работодателя (администрация).

Темы рефератов:

8. Предмет трудового права и сфера его действия.
9. Социальное назначение трудового права и его основные функции.
10. Защитная функция трудового права.
11. Особенности метода правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ним отношений.
12. Система трудового права.
13. Механизм правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ним отношений.
14. Нормативное правовое регулирование трудовых и непосредственно связанных с ним отношений (понятие и виды).
15. Источники трудового права.
16. Конституция Российской Федерации и трудовые права трудящихся.
17. Федеральное трудовое законодательство и его значение в реализации конституционных прав трудящихся.
18. Проблемы сочетания федерального и регионального регулирования трудовых отношений.
19. Трудовой кодекс РФ и вопросы регулирования отношений работодателя и работника.
20. Действие нормативно- правовых актов, в том числе во времени и в пространстве.
21. Единство и дифференцирование правового регулирования трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с ним отношений.
22. Нормативные праворазъяснительные акты в механизме правового регулирования трудовых отношений.
23. Право на коллективные переговоры и механизм его реализации.
24. Правовые формы социального партнерства.
25. Правовое регулирование отношений по социальному партнерству.
26. Коллективно-договорное регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
27. Коллективный договор и его место в правовом регулировании трудовых отношений и отношений непосредственно связянных с ними отношений.
28. Порядок заключения и оформления трудового договора.
29. Случаи заключения срочного трудового договора.
30. Изменение существенных условий трудового договора.
31. Переводы на другую работу (понятие, виды).
32. Случаи отстранения от работы.

7.3.2. Промежуточная аттестация

7.3.2.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы трудового права»:

1. Трудовое право - одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, предпринимательского, административного, права социального обеспечения).
2. Предпосылки возникновения трудового законодательства.
3. История развития российского трудового законодательства.
4. Принципы правового регулирования трудовых отношений.
5. Источники трудового права.
6. Значение постановлений Пленума Верховного суда РФ в единообразном применении законодательства о труде.
7. Значение международно-правовых норм о труде для Российской Федерации.
8. Сфера действия норм трудового права.
9. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая право-дееспособность.
10. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, их субъекты и содержание.
11. Содержание трудового правоотношения.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
13. Субъекты трудового права (общая характеристика).
14. Работник как субъект трудового права.
15. Правовой статус представителей работодателя и работников.
16. Организация и ее руководитель как субъекты трудового права.
17. Основные трудовые права и обязанности работников.
18. Права профсоюзов в сфере локального регулирования условий труда.
19. Основная функция профсоюзов и их полномочия.
20. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночных отношений.
21. Принципы разработки и заключения соглашений и коллективных договоров.
22. Структура и содержание коллективного договора.
23. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
24. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль над их выполнением.
25. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Общая характеристика.
26. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного.
27. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости.
28. Правовой режим защиты персональных данных работников.
29. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров.
30. Содержание трудового договора.
31. Виды трудового договора по сроку.
32. Особенности трудовых договоров о временной и сезонной работе.
33. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка.
34. Понятие и виды переводов на другую работу.
35. Переводы, осуществляемые без согласия работника.
36. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
37. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
38. Расторжение трудового договора по инициативе администрации.
39. Увольнение работников за нарушение трудовых обязанностей.
40. Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон трудового договора.

41. Порядок увольнения работников. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
42. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходные пособия.
43. Правовые последствия незаконного увольнения.
44. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.
45. Правовые последствия аттестации, гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.
46. Понятие и виды рабочего времени.
47. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
48. Понятие и виды времени отдыха.
49. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни.
50. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
51. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.
52. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
53. Правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
54. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
55. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
56. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.
57. Ограниченная материальная ответственность работников.
58. Полная материальная ответственность работников.
59. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику нарушением его права на труд.
60. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей.