Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.06.2024 12:55:02
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет машиностроения

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета машиностроения
_____ /Е.В. Сафонов/
«15» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Методы принятия управленческих решений»

Направление подготовки
27.04.02 «Управление качеством»

Образовательная программа (профиль подготовки)
«Управление качеством в Индустрии 4.0»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Разработчик(и):

к.э.н., доцент_____ Т.А. Левина

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Стандартизация, метрология и сертификация»,
к.э.н., доцент / Т.А. Левина /

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 5
3. Структура и содержание дисциплины ... 5
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ... 5
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины ... 5
   - 3.3. Содержание дисциплины ... 5
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ... 6
   - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ... 6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 6
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы ... 7
   - 4.2. Основная литература ... 7
   - 4.3. Дополнительная литература ... 7
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы ... 7
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ... 7
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ... 7
5. Материально-техническое обеспечение ... 8
6. Методические рекомендации ... 8
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ... 9
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 10
7. Фонд оценочных средств ... 10
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ... 11
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ... 12
   - 7.3. Оценочные средства ... 12

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование знаний о методах принятия управленческих решений и практических навыков по их выработке.

Задачи дисциплины:

-теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений;

-приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;

-приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;

-изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;

-изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческий решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;

-понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности;

-приобретение практических навыков и профессиональных компетенций сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес-организации, органов государственного и муниципального управления;

-приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

Обучение по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2. Способен обеспечивать функционирование системы управления качеством (менеджмента качества)	ИПК-2.1. Знает технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам), технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и принципы работы средств измерений. ИПК-2.2. Умеет применять на практике стандарты в области системы управления качеством (менеджмента качества) и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия, менеджмент надежности и устанавливающие требования по безопасности. ИПК-2.3. Владеет навыками организации работ по обеспечению функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) с учетом оценки передовой науки и практики и стратегии развития организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к числу базовых учебных дисциплин вариативного цикла основной образовательной программы магистратуры.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности специалистов занятых в области принятия управленческих решений. Ее изучение базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Философия», «Теория менеджмента», «Организация и планирование производства».

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(е) единиц(ы) (144 часов).
Изучается на 3 семестре обучения. Форма промежуточной аттестации -зачет.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1.Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3 семестр	
1	**Аудиторные занятия**	**54**	**54**	
	В том числе:			
1.1	Лекции	36	36	
1.2	Семинарские/практические занятия	18	18	
1.3	Лабораторные занятия	0	0	
2	**Самостоятельная работа**	**108**	108	
	В том числе:			
2.1	Подготовка и защита лабораторных работ	0	0	
2.2	Самостоятельное изучение	108	108	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен		зачет	
	Итого	**144**	144	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

Тематический план размещён в приложении 1 к рабочей программе.

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

Предмет, цель и задачи дисциплины.

Раздел 2. Основы принятия управленческих решений

Сущность и содержание управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Основные этапы разработки управленческих решений.

Раздел 3. Методы принятия управленческих решений

Сущность и классификация методов принятия управленческих решений. Неформализованные методы. Формализованные методы. Смешанные методы.

Раздел 4. Критерии принятия решений в условиях неопределенности и риска

Раздел 5. Оценка эффективности управленческих решений

Виды эффективности управленческих решений. Эффективность разработки и реализации управленческих решений. Оценка экономической эффективности управленческих решений

Раздел 6. Оценка риска

Понятие риска. Оценка риска по ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 «Менеджмент риска. Термины и определения» и ГОСТ Р 51901.12- 2007 (МЭК 60812:2006) «Менеджмент риска. Метод анализа видов и последствий отказов»

Раздел 7. Принятие управленческих решений в системах управления качеством

Управленческие решения в СМК.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1.Семинарские/практические занятия

Семинар 1. Предмет, цель и задачи дисциплины
Семинар 2. Сущность и содержание управленческого решения
Семинар 3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям
Семинар 4. Основные этапы разработки управленческих решений
Семинар 5. Сущность и классификация методов принятия управленческих решений
Семинар 6. Неформализованные методы
Семинар 7. Формализованные методы
Семинар 8. Смешанные методы
Семинар 9. Понятие риска
Семинар 10. Виды эффективности управленческих решений
Семинар 11. Эффективность разработки и реализации управленческих решений
Семинар 12. Оценка экономической эффективности управленческих решений
Семинар 13. Оценка экономической эффективности управленческих решений
Семинар 14. Оценка риска по ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 «Менеджмент риска. Термины и определения»
Семинар 15. Оценка риска по ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 «Менеджмент риска. Термины и определения»
Семинар 16. Оценка риска по ГОСТ Р 51901.12- 2007 (МЭК 60812:2006) «Менеджмент риска. Метод анализа видов и последствий отказов»
Семинар 17. Оценка риска по ГОСТ Р 51901.12- 2007 (МЭК 60812:2006) «Менеджмент риска. Метод анализа видов и последствий отказов»
Семинар 18. Управленческие решения в СМК

3.4.2.Лабораторные занятия

Не предусмотрено

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании». URL:http://www.consultant.ru
2. Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». URL:http://www.consultant.ru
3. ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 «Менеджмент риска. Термины и определения». URL:http://www.consultant.ru
4. ГОСТ Р 51901.12-2007 (МЭК 60812:2006) «Менеджмент риска. Метод анализа видов и последствий отказов». URL:http://www.consultant.ru

4.2 Основная литература

1 Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов / П.В. Иванов [и др.]; под редакцией П.В. Иванова. – 2-е изд., испр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 276 с. – (Высшее образование). УМО BOISBN:978-5-534-10862-0.

4.3 Дополнительная литература

1. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н.Б. Филинов-Чернышев. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 324 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).ISBN 978-5-534-03558-2

4.4 Электронные образовательные ресурсы

Проведение занятий и аттестаций возможно в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS) на основе разработанных кафедрой электронных образовательных ресурсов (ЭОР) по всем разделам программы:.

Название ЭОР	
Методы принятия управленческих решений	https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=10948

Разработанные ЭОР включают тренировочные и итоговые тесты.

Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте mospolytech.ru

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета

(elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog) к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Отсутствует

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень ресурсов сети Интернет, доступных для освоения дисциплины:

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность

Информационно-справочные системы			
	Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http:// www.consultant.ru	Доступно
Электронно-библиотечные системы			
	Лань	https://e.lanbook.com/	Доступна в сети Интернет без ограничений
	IPR Books	https://www.iprbookshop.ru/	Доступна в сети Интернет без ограничений
Профессиональные базы данных			
	База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	http://www.elibrary.ru	Доступно
	Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных	http://webofscience.com	Доступно

5. Материально-техническое обеспечение

Лекционная аудитория общего фонда, переносной мультимедийный комплекс (проектор, ноутбук)

6. Методические рекомендации

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий:

– аудиторные занятия: лекции, лабораторные работы, тестирование;

– внеаудиторные занятия: самостоятельное изучение отдельных вопросов, подготовка к лабораторным работам.

Образовательные технологии

Возможно проведение занятий и аттестаций в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS) на основе разработанных электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (см. п.4.4).

Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

6.1.1. Преподаватель организует преподавание дисциплины в соответствии с требованиями "Положения об организации образовательного процесса в московском политехническом университете и его филиалах", утверждённым ректором университета.

6.1.2. На первом занятии преподаватель доводит до сведения студентов содержание рабочей программы дисциплины (РПД) и предоставляет возможность ознакомления с программой.

6.1.3. Преподаватель особенно обращает внимание студентов на:

- виды и формы проведения занятий по дисциплине, включая порядок проведения занятий с применением технологий дистанционного обучения и системы дистанционного обучения университета (СДО мосполитеха);
- виды, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с фондом оценочных средств;
- форму, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации в соответствии с фондом оценочных средств, предусмотренным РПД.

6.1.4. Доводит до сведения студентов график выполнения учебных работ, предусмотренных РПД.

6.1.5. Необходимо с самого начала занятий рекомендовать студентам основную и дополнительную литературу и указать пути доступа к ней.

6.1.6. В начале или в конце семестра дать список вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену или зачёту).

6.1.7. Рекомендуется факт ознакомления студентов с РПД и графиком работы письменно зафиксировать подписью студента в листе ознакомления с содержание РПД.

6.1.8. Преподаватели, ведущий лекционные и практические занятия, должны согласовывать тематический план практических занятий, использовать единую систему обозначений, терминов, основных понятий дисциплины.

6.1.9. При подготовке **к семинарскому занятию** по перечню объявленных тем преподавателю необходимо уточнить план их проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с перечнем вопросов по теме семинара.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Применяя фронтальный опрос дать возможность выступить всем студентам, присутствующим на занятии.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Выдать задания для самостоятельной работы по подготовке к следующему занятию.

6.1.10. Целесообразно в ходе защиты лабораторных работ задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем.

Возможно проведение занятий и аттестаций в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS). Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1.2.1. Студент с самого начала освоения дисциплины должен внимательно ознакомится с рабочей программой дисциплины.

1.2.2. Студенту необходимо составить для себя график выполнения учебных работ, предусмотренных РПД с учётом требований других дисциплин, изучаемых в текущем семестре.

1.2.3. При проведении занятий и процедур текущей и промежуточной аттестации с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционного образования университета (LMS мосполитеха), как во время контактной работы с преподавателем так и во время самостоятельной работы студент должен обеспечить техническую возможность дистанционного подключения к системам дистанционного обучения. При отсутствии такой возможности обсудить ситуацию с преподавателем дисциплины.

1.2.4. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Цель самостоятельной работы – практическое усвоение студентами вопросов, рассматриваемых в процессе изучения дисциплины.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- оформление отчетов по выполненным лабораторным работам и подготовка к их защите.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;
- презентация самостоятельной работы или защита лабораторной работы.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2 к рабочей программе и включает разделы:

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.3. Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

7.3.2. Промежуточная аттестация

Приложение 2

Раздел 7 РПД - ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Методы принятия управленческих решений»

Направление подготовки

27.04.02 Управление качеством

Образовательная программа (профиль подготовки)

«Управление качеством в индустрии 4.0»

7. Фонд оценочных средств

В процессе обучения в течение семестра используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций. Применяются следующие оценочные средства: тест, защита лабораторных работ, экзамен.

Обучение по дисциплине «Бизнес-планирование» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2. Способен обеспечивать функционирование системы управления качеством (менеджмента качества)	ИПК-2.1. Знает технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам), технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и принципы работы средств измерений. ИПК-2.2. Умеет применять на практике стандарты в области системы управления качеством (менеджмента качества) и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия, менеджмент надежности и устанавливающие требования по безопасности. ИПК-2.3. Владеет навыками организации работ по обеспечению функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) с учетом оценки передовой науки и практики и стратегии развития организации.

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС

1	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Обязательными условиями подготовки студента к промежуточной аттестации является выполнение и защита студентом практических работ, предусмотренных рабочей программой и прохождение всех промежуточных тестов не ниже, чем на 70% правильных ответов. Промежуточные тестирования могут проводится как в аудитории Университета под контролем преподавателя, так и дистанционном формате на усмотрение преподавателя.

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль выполняется с применением контрольных вопросов и Банка тестовых вопросов (частично). Примеры тестов представлены ниже. Результаты текущего контроля успешно зачитываются, если при тестировании набрано не менее 75 баллов из 100 возможных.

Предмет, цель и задачи дисциплины «Методы принятия управленческих решений».
Основы принятия управленческих решений.

Сущность и содержание управленческого решения. 4.Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Основные этапы разработки управленческих решений.

Методы принятия управленческих решений.

Сущность и классификация методов принятия управленческих решений.

Неформализованные методы управленческих решений.

Формализованные методы управленческих решений.

Смешанные методы управленческих решений.

Критерии принятия решений в условиях неопределенности и риска.

Оценка эффективности управленческих решений.

Виды эффективности управленческих решений.

Эффективность разработки и реализации управленческих решений.

Оценка экономической эффективности управленческих решений.

Оценка риска.

Понятие риска. Оценка риска по ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 «Менеджмент риска. Термины и определения»

Понятие риска. Оценка риска ГОСТ Р 51901.12-2007 (МЭК 60812:2006) «Менеджмент риска. Метод анализа видов и последствий отказов».

Принятие управленческих решений в системах управления качеством.

Управленческие решения в СМК.

Примеры тестовых заданий:

Тема 1.

1. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:

a) инструмент управленческой деятельности;

b) продукт управленческой деятельности;

c) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий

d) форма воздействия субъекта на объект;

e) управленческий документ.

2. Юридическое свойство управленческого решения – это:

a) целенаправленность;

b) правомерность;

c) плановость;

d) коллегиальность.

3. Организационные свойства управленческого решения - это:

a) плановость;

b) последовательность;

c) целенаправленность;

d) правомерность.

4. Технологическое свойство управленческого решения - это:

a) комплексность;

b) стадийность;

c) целенаправленность;

d) актуальность.

5. Системное свойство управленческого решения - это:

a) коллегиальность;

b) плановость;

c) комплексность;

d) актуальность.

6. Проблемное «свойство управленческого решения» - это:

a) срочность;

b) плановость;
c) актуальность;
d) последовательность разработки.

7. Юридическое стимулирующее свойство управленческого решения - это:

a) стадийность;
b) правомерность;
c) мотивационность;
d) коллегиальность.

8. Правильная (логическая) последовательность реализации элементов управленческого процесса - это:

a) управленческие действия;
b) управленческая ситуация;
c) управленческое решение;
d) управленческие функции.

9. Базовая управленческая категория - это:

a) управленческая функция;
b) проблемная ситуация;
c) управленческое решение;
d) управленческие действия;
e) управленческая цель.

Ответ: c

10. Установите соответствие элементов процесса принятия решения и его аспектов; элементы:

a) анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации;
b) логические мыслительные операции;
c) выбор методов разработки решения;
d) нормативно-правовое обеспечение решения;

аспекты:

1) юридический;
2) информационный;
3) психологический;
4) организационный.

11. Отличительные по содержанию характеристики управленческих решений в организациях и в частной жизни - это:

a) цели;
b) проблемы;
c) разделение труда;
d) профессионализм;
e) актуальность.

12. Общие характеристики управленческих решений в организациях и частной жизни - это:

a) актуальность;
b) влияние на интересы субъекта разработки;
c) влияние на интересы коллектива работников;
d) разделение труда.

13. Управленческое решение – это конечный продукт управленческой деятельности?

14. Управленческое решение – это промежуточный продукт управленческой деятельности?

15. Управленческое решение – это концентрированное выражение процесса …

16. Управленческое решение – это инструмент … субъекта на объект

17. Две наиболее близкие по содержанию управленческие категории – это:

a) цели;
b) функции;
c) действия;
d) проблемы;
e) решения.
18. Управленческое решение – это выбор альтернативы…….
Ответ: действий
Тема 2.
1. Классификация решений – это:
a) ранжирование решений;
b) оценка качества решений;
c) группировка решений по каким-либо признакам;
d) структуризация решений.
2. Классификация решений имеет значение для:
a) оценки качества решений;
b) определения состава исполнителей решений;
c) анализа содержания решений;
d) выявления общих (сходных) и отличительных свойств.
3. Группа решений, выделенная по временному признаку - это:
a) стратегические и тактические;
b) индивидуальные и коллегиальные;
c) долгосрочные и краткосрочные;
d) глобальные и локальные.
4. Группа решений, выделенная по информационному признаку - это:
a) документированные и недокументированные;
b) долгосрочные и краткосрочные;
c) детерминированные и вероятностные;
d) однокритериальные и многокритериальные.
5. Группа решений, выделенная по способу их фиксации - это:
a) формализованные и неформализованные;
b) корректируемые и некорректируемые;
c) документированные и недокументированные;
d) стратегические и тактические.
6. Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий - это:
a) традиционные нетипичные;
b) корректируемые и некорректируемые;
c) индивидуальные и коллегиальные;
d) глобальные и локальные.
7. Группа решений, выделен по сфере воздействия это:
a) стратегические и тактические;
b) глобальны и локальные;
c) формализованные и неформализованные;
d) однокритериальные и многокритериальные.
8. Группа решений, выделенная по форме принятия их – это:
a) долгосрочные и краткосрочные;
b) стратегические и тактические;
c) индивидуальные и коллегиальные;
d) глобальные и локальные.
9. Группа решений, выделен по значимости цели - это:
a) детерминированные и вероятностные;
b) стратегические и тактические;

c) формализованные и неформализованные;
d) традиционные и нетипичные.
10. Группа решений, выделенная по степени повторяемости проблемы - это:
a) детерминированные и вероятностные;
b) глобальные и локальные;
c) традиционные и нетипичные;
d) долгосрочные и краткосрочные.
11. Группа решений, выдел по содержанию проблемы - это:
a) традиционные и нетипичные;
b) экономические и научно-технические;
c) формализованные и неформализованные;
d) детерминированные и вероятностные.
12. Вероятностные решения – это решения, принятые в условиях:
a) конкуренции;
b) риска;
c) спада производства;
d) неопределенности.
13. Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях:
a) риска;
b) стабилизации производства;
c) определенности;
d) конкуренции.
14. Группа решений, выделенная по методам их разработки - это:
a) глобальные и локальные;
b) формализованные и неформализованные;
c) индивидуальные и коллегиальные;
d) однокритериальные и многокритериальные.
15. Установите соответствие классификационных признаков и классификационных групп решений; признаки:
a) временной;
b) содержание проблем;
c) характер информации;
d) значимость цели;
группы
1) детерминированные и вероятностные;
2) стратегические и тактические;
3) экономические и социальные;
4) среднесрочные и краткосрочные.
16. Классификация решений – это инструмент управления их реализацией?
17. Долгосрочные и стратегические решения – это идентичные понятия?
18. Форма принятия решений влияет на их качество?
19. Укажите соответствие классификационных признаков и классификационных групп решения, признаки:
a) способ фиксации;
b) метод разработки;
c) форма принятия;
d) сфера действия.
группы:
1) локальные и глобальные;
2) формализованные и неформализованные;
3) документированные и недокументированные;

4) индивидуальные и коллективные

20. Признак разделения решений на одноуровневые и многоуровневые - это:

a) способ фиксации;
b) характер проблемы;
c) количество критериев;
d) глубина воздействия.

Тема 3.

1. Где формируется качество решения?

a) на стадии реализации;
b) на стадии разработки;
c) на всех стадиях;
d) на стадии утверждения.

2. Где формируется эффективность решения?

a) на стадии утверждения;
b) на стадии реализации;
c) на стадии разработки;
d) на всех стадиях.

3. Факторы научной обоснованности решения - это:

a) количество участников разработки решения;
b) полнота анализа проблемной ситуации;
c) ответственность исполнителей;
d) глубина анализа ситуации;
e) методы анализа.

4. Факторы своевременности решения - это:

a) мотивация разработчиков решения;
b) форма разработки решения;
c) методы разработки решения;
d) контроль выполнения решения.

5. Факторы реальности решения - это:

a) наличие финансовых ресурсов;
b) сложность ситуации;
c) наличие материальных ресурсов;
d) мотивация исполнения.

6. Признаки непротиворечивости решения - это:

a) количество участников разработки решения;
b) соответствие целям организации;
c) обеспеченность ресурсами;
d) соответствие ранее принятым решениям.

7. Факторы непротиворечивости решения - это:

a) ориентация разработки на цели организации;
b) форма разработки решения;
c) учет содержания ранее принятых решений;
d) методы разработки решения.

8. Факторы адаптивности решения - это:

a) интервальный характер параметров решения;
b) ответственность исполнителей решения;
c) регулируемость исполнения решения;
d) состав разработчиков решения;
e) изменчивость целей организации.

9. Признаки адаптивности решения - это:

a) интервальная форма параметров решения;

b) контроль исполнения решения;
c) корректируемость решения;
d) динамика внешней среды.

10. Признаки научной обоснованности решений - это:

a) наличие моделей, расчетов в обосновании решений;
b) ответственность за исполнение решений;
c) сроки разработки решений;
d) методы разработки решений;
e) сроки выполнения решения.

11. Признаки реальности решения - это:

a) превышение ресурсов организации ресурсоемкости решения;
b) интервальная форма параметров решения;
c) многовариантность решения;
d) превышение плановых сроков реализации фактических.

12. Признаки своевременности решения - это:

a) ресурсообеспеченность решения;
b) превентивность разработки;
c) многовариантность решения;
d) превышение жизненного цикла проблемной ситуации периода разработки и утверждения решения.

13. Установите соответствие факторов и параметров качества решений;
факторы:

a) обеспеченность реализации ресурсами;
b) квалификация разработчиков;
c) форма разработки решения;
d) мотивация исполнения решения;
e) ориентация на цели организации;

параметры качества:

1) научная обоснованность;
2) реальность;
3) своевременность;
4) непротиворечивость.

14. Факторы оптимальности решений - это:

a) многовариантность;
b) количество участников разработки;
c) методы разработки;
d) контроль выполнения.

15. Признаки оптимальности решений - это:

a) продолжительность разработки решения;
b) заданные сроки реализации;
c) соответствие целям организации;
d) срок утверждения.

16. Факторы и признаки качества решения – это идентичные понятия?

- Да;
- Нет.

17. Ресурсоемкость – это качественный параметр решения?

- Да;
- Нет.

18. Методы разработки – это факторы качества решения?

- Да;
- Нет.

19. Виды непротиворечивости управленческого решения - это:
a) целевая;
b) временная;
c) ресурсная;
d) пространственная.
20. Два наиболее близкие по содержанию параметра качества решения - это:
a) адаптивность;
b) экономичность;
c) непротиворечивость;
d) ресурсоемкость;
e) своевременность.

Тема 4.

1. Психологические феномены оказывают на принятие решений:
a) только положительное влияние;
b) только отрицательное влияние;
c) нейтральное;
d) или положительное или отрицательное;
e) и положительное и отрицательное одновременно.
2. Причинами возникновения психологических феноменов могут быть:
a) характер проблемы;
b) условия разработки, утверждения решения;
c) сроки разработки;
d) особенности психики человека.
3. Психологический феномен Ф.Ирвана состоит:
a) в стремлении уклониться от ответственности;
b) в завышении значимости желаемого результата;
c) в ложном согласии;
d) в завышении вероятности желаемого результата.
4. Феномен «позитивного сдвига» состоит:
a) в стремлении выбрать «любимое» решение;
b) в большей рискованности групповых решений относительно индивидуальных;
c) в сближении мнений членов группы;
d) в поляризации мнений.
5. Феномен «излюбленной альтернативы» есть следствие:
a) групповой формы принятия решений;
b) стереотипного мышления руководителя;
c) индивидуальной формы принятия решений;
d) низкой квалификацией выбирающего решение.
6. Феномен «аналитического паралича» – это:
a) занижение роли анализа в разработке решения;
b) превращение сбора и анализа информации в самоцель;
c) неполнота информации;
d) завышение роли анализа.
7. Феномен различной направленности динамики индивидуальных мнений в групповой дискуссии проявляется:
a) в различном характере аргументов одинаковых точек зрения;
b) в поляризации мнений;
c) в различной скорости генерации идей;
d) в сближении мнений.
8. Эффект состава группы проявляется:
a) в открытом давлении на членов группы;

b) в зависимости результатов принятых решений от количества участников группы;
c) в поляризации мнений;
d) в зависимости результатов принятия решений от степени однородности группы;
e) в полном согласии.

9. Преимущества индивидуальной формы принятия решений относительно групповой проявляются:

a) в большей возможности решать сложные проблемы;
b) в меньших затратах времени;
c) в большей обоснованности решений;
d) в большей возможности реализовать свой потенциал.

10. Преимущества групповой формы принятия решений проявляются:

a) в возможности использовать «синергетический эффект»;
b) в объективизации принятия решений;
c) в демократизации принятия решений;
d) в повышении ответственности.

11. Иерархические группы отличаются от паритетных:

a) количеством участников группы;
b) наличием механизма управления;
c) уровнем квалификации членов группы;
d) наличием лидерства в группе.

12. Установите соответствие феноменов и особенностей поведения участников принятия решений;

феномены:

a) деформации мышления;
b) избегания лидерства;
c) ложного согласия;
d) демонстративного несогласия;

особенности поведения:

1) самоцензура членов группы;
2) стремление индивидуализировать свое мнение без достаточной аргументации;
3) стремление руководителя снизить свое участие в выработке решения;
4) стремление присоединиться к мнению большинства группы.

13. Признаки авторитарного стиля принятия решений - это:

a) индивидуальные консультации;
b) ознакомление всех подчиненных с характером проблемы;
c) самостоятельное принятие решений с использованием полученной консультации;
d) групповые консультации.

14. Установите последовательность стилей руководства, отражающую усиление демократизма принятия решений:

a) стиль полного участия;
b) авторитарный;
c) индивидуально-консультационный;
d) консультационно-групповой.

15. Установите соответствие стилей руководства и форм взаимоотношений руководителя с подчиненными;

стили руководства:

a) авторитарный;
b) индивидуально-консультационный;
c) консультационно-групповой;
d) демократический (полного участия);

формы взаимоотношений:

1) игнорирование мнения подчиненных;
2) предоставление подчиненными руководителю информации;
3) утверждение решения, выработанного подчиненными;
4) групповые консультации;
5) индивидуальные консультации.

16. Психологические феномены необходимо учитывать в процессе принятия решений?

17. Групповая форма принятия решения имеет недостатки?

18. Степень мотивации подчиненных – это критерий выбора стиля руководства?

19. Факторы (критерии) выбора стиля принятия решений -

a) сложность проблемы;
b) квалификация и опыт руководителя;
c) информационная обеспеченность;
d) целевая направленность.

20. Причинами феномена «ложного согласия» могут быть:

a) невысокая компетентность;
b) коммуникабельность;
c) конформизм;
d) активность.

Тема 5.

1. Элементы технологии принятия решений - это:

a) психологические феномены;
b) методы разработки;
c) стили управления;
d) последовательность стадий разработки;
e) дерево целей.

2. Управленческие действия, выполненные на стадии анализа ситуации - это:

a) формулировка проблемы;
b) сбор информации;
c) сопоставление вариантов решения;
d) сравнение фактических параметров организации с плановыми.
e) дерево целей.

3. Управленческие действия, выполняемые на стадии идентификации проблемы - это:

a) определение сроков выполнения решения;
b) выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации;
c) определение состава исполнителей решения;
d) количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей организации.

4. Действия, выполняемые на стадии управления реализацией решения - это:

a) сбор информации;
b) распределение обязанностей между исполнителями;
c) сравнение фактических результатов решения с запланированными;
d) распределение ресурсов по срокам выполнения решения.

5. Действия, выполняемые на стадии оценки результатов решения - это:

a) определение показателей для сравнения альтернативных вариантов;
b) сравнение фактических сроков реализации решения с запланированными;
c) мотивация исполнителей решения;
d) определение фактического объема израсходован ресурсов.

6. Действия, выполняемые на стадии согласования решения - это:

a) разработка механизма стимулирования выполнения решения;
b) ознакомление работников с принятым решением;
c) выявление отклонений в процессе выполнения решения;
d) выявление мнения работников о возможных способах решения проблемы.

7. Действия, выполняемые на стадии контроля - это:

a) мониторинговые;
b) определение сроков реализации решения;
c) определение промежуточных результатов выполнения решения;
d) определение конечны результатов выполнения решения.

8. Действия, выполненные на стадии выбора решения - это:

a) выявление вероятности «размеров» риска вариантов решения;
b) структуризация проблемы;
c) сопоставление ресурсоемкости вариантов решения;
d) сбор информации.

9. Установите правильную последовательность стадий принятия решений:

a) контроль реализации решений;
b) управление реализацией решений;
c) выбор альтернативы;
d) оценка результатов решения;
e) согласование решения.

10. Установите правильную последовательность стадий японской модели принятия решений:

a) передача документа «рингисё» с нижестоящих уровней вышестоящим;
b) идентификация проблемы;
c) ознакомление с документом «рингисё» работников нижнего уровня организации;
d) разработка документа «рингесё»;
e) ознакомление с документом «рингесё» высшего руководства организации.

11. Преимущества японской модели принятия решений - это:

a) оперативность разработки;
b) оперативность реализации;
c) персонификация ответственности;
d) обоснованность решения;

12. Особенности японской модели приятия решений - это:

a) индивидуализация принятия решений;
b) распыление ответственности;
c) групповая форма принятия решений;
d) отсутствие обособленной стадии согласования;
e) короткие сроки разработки.

13. Возможные недостатки японской модели принятия решений - это:

a) длительный период разработки решения;
b) демократизация принятия решений;
c) бюрократизация принятия решений;
d) согласование решения в процессе его разработки.

14. Установите соответствие действий и стадий принятия решений; действия:

a) сбор информации;
b) выявление мнения работников о вариантах решения;
c) распределение обязанностей между исполнителями;
d) определение промежуточных результатов решения;

стадии:

1) контроль;
2) аналитическая;

3) согласование;
4) управление реализацией.
15. Стадийность процесса принятия решений – это технологический элемент?
16. Японскую модель, возможно применить в российских организациях?
17. Японская модель имеет преимущества?
18. Японская модель имеет недостатки?
19. Установите правильную последовательность стадий принятия решений:
a) утверждение;
b) анализ ситуации;
c) выбор критериев;
d) идентификация проблемы;
e) организация выполнения;
f) выбор альтернативы
20. Укажите соответствие этапов и стадий принятия решения; этапы:
a) разработка решения;
b) утверждение;
c) реализация.
стадии:
1) согласование;
2) контроль выполнения;
3) идентификация проблемы;
4) оценка результатов;
5) анализ ситуации;
6) выбор критериев.

Тема 6.

1. Функциональная структура управления препятствует:
a) факторному анализу состояния организации;
b) рациональному использованию ресурсов;
c) оперативному принятию решений;
d) согласованному принятию решений.
2. Аппарат управления – это:
a) объект управления организации;
b) группа органов, обеспечивающих разработку, реализацию решений;
c) субъект управления организацией;
d) юридическое лицо;
e) физическое лицо.
3. Главная функция аппарат управления - это:
a) учетная;
b) контрольная;
c) принятие решений;
d) стимулирующая.
4. Функциональная структура управления не соответствует:
a) производственной структуре организации;
b) целевому управлению;
c) рыночным принципам хозяйствования;
d) организации сбытовой деятельности предприятия.
5. Характер целей аппарата управления ориентированного на принятие решений - это:
a) развитие нововведений;
b) изучение рыночной конъюнктуры;
c) поддержание стабильности;

d) оптимизация вертикальных связей.

6. Характер целей аппарата управления классических структур - это:

a) поддержание стабильности;

b) оптимизация горизонтальных связей;

c) развитие нововведений;

d) оптимизация вертикальных связей.

7. Признаки невысокой степени самостоятельности нижних уровней организации - это:

a) обязательность информирования высших уровней управления организации о решениях;

b) необходимость предварительного согласования с высшими уровнями;

c) периодический контроль со стороны высших органов;

d) самостоятельность принятия решений.

8. Признаки высокой самостоятельности нижних органов управления организации - это:

a) необходимость предварительного согласования;

b) периодический контроль со стороны высших органов;

c) обязательность информирования высших органов;

d) самостоятельное принятие решения.

9. Признаки средней самостоятельности нижних уровней управления организации - это:

a) необходимость предварительного согласования с высшим уровнем о решении;

b) обязательность информирования высшего уровня о решении;

c) периодический контроль со стороны высшего уровня;

d) самостоятельное принятие решения.

10. Сложность создания центров принятия решений определяется:

a) трудностью формирования руководства центров;

b) необходимостью распределения ресурсов;

c) необходимостью распределения полномочий и ответственности;

d) формированием взаимоотношений центров по вертикали и горизонтали.

11. Экономические аспекты принятия решений - это:

a) правовое обеспечение принятия решений;

b) ресурсное обеспечение принятия решений;

c) организационное обеспечение принятия решений;

d) материальная мотивация выполнения решения.

12. Социальный аспект принятия решений - это:

a) ресурсное обеспечение принятия решений;

b) моральная мотивация выполнения решений;

c) демократизация принятия решений;

d) материальная мотивация принятия решений.

13. Аппарат управления – это звено организационной структуры?Ответ: Да

14. Центр принятия решений и аппарат управления организацией – это идентичные понятия?

15. Установите соответствие степеней и признаков самостоятельности нижних уровней организации;

степени самостоятельности:

a) невысокая;

b) средняя;

c) высокая;

признаки:

1) периодический контроль со стороны высших уровней;

2) предварительное согласование с высшим уровнем;
3) обязательность информирования высшего уровня о решении;
4) самостоятельное принятие решения.

16. Максимально возможные значения коэффициента децентрализации решений - это:

a) 0,5;
b) 1;
c) 0,8;
d) 2;
e) 2,5.

17. Возможное минимальное значение коэффициента децентрализации решения - это:

a) 1;
b) 2;
c) 0;
d)0,5;

18. Необходимость создания центров принятия решений определяется:

a) ростом масштабов организаций;
b) комплексностью проблем;
c) обострением конкуренции;
d) интеграционными процессами.

Тема 7.

1. Установите правильную последовательность стадий моделирования решений:

a) построение математической модели;
b) формирование дела моделирования;
c) определение состава факторов, влияющих на ситуацию;
d) определение степени влияния факторов на ситуацию;
e) корректировка, обновление модели;
f) проверка адекватности модели и найденного решения.

2. Наиболее распространенные методы разработки, оптимизации решений - это:

a) статистический анализ;
b) методы моделирования;
c) агрегирование и декомпозиция;
d) методы экспертных оценок.

3. Ситуация для управления которой необходимо использовать модели теории игр - это:

a) образование очередей на остановках транспорта;
b) установление демпинговых цен конкурентами;
c) дефицит комплектующих изделий в организации;
d) изменение конкурентами характеристик продаваемой продукции.

4. Ситуация для управления которой необходимо использовать модели управления запасами - это:

a) превышение фактического объема готовой продукции на складе нормативного уровня;
b) установление конкурентами депинговых цен;
c) несоответствие количества телефонных линий и спроса на услуги телефонной связи;
d) необходимость оптимизации структуры производственной программы, при заданном объеме ресурсов.

5. Ситуация для управления которой необходимо применить модель теории очередей - это:

a) нарушение договорных обязательств поставщика и покупателя;

b) недостаток операционистов в банке;

c) чрезмерные запасы готовой продукции на складе;

d) ухудшение рыночной конъюнктуры.

6. Ситуация для управления которой необходимо применить модель линейного программирования - это:

a) совершенствование рекламы конкурентами;

b) необходимость оптимизации структуры посевных площадей агрофирмы;

c) чрезмерный объем денежной наличности в банке;

d) установление монопольно высоких цен конкурентами.

7. Установите соответствие ситуации и методов их моделирования;

ситуации:

a) дефицит лекарств в больнице;

b) монополизация на рынке конкурентов;

c) необходимость оптимизации производственной программы при заданном объеме ресурсов;

d) дефицит продавцов в магазине;

методы:

1. модели теории игр;
2. модели теории очередей;
3. модели управления запасами;
4. модели линейного программирования.

8. Модели теории игр используются для управления ситуациями, возникающими в условиях……. экономики.

9. Модели теории игр первоначально использовались в ……. сфере.

10. Модели линейного программирования применяются для оптимизации распределения ……. ресурсов.

11. Модели математической статистики применяются при ……. характере влияния факторов на ситуацию.

12. Модели управления запасами могут применяться для управления ситуациями в коммерческих и …… организациях.

13. Идентификация проблемы – это стадия моделирования?

14. Модель ситуации отражает все ее детали?

15. Модели теории очередей и модели оптимального обслуживания – идентичные понятия?

16. Упрощенное отражение реальности в моделях – это их недостатки? Ответ: Нет.

17. Наиболее распространенный тип моделей - это:

a) игровые;

b) оптимального обслуживания;

c) управления запасами;

d) линейного программирования.

18. Причина необходимости разработки моделей линейного программирования - это:

a) рост цен на сырье;

b) дефицит ресурсов;

c) обострение конкуренции;

d) изменение структуры производственной программы.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится на 3 семестре обучения в форме зачета.

Зачет проводится по билетам, ответы предоставляются письменно с последующим устным собеседованием. Билеты формируются из вопросов представленного ниже перечня.

Регламент проведения зачета:

1. В билет включается 2 вопроса из разных разделов дисциплины и (одно, два) практических задания

2. Перечень вопросов содержит 61 вопрос по изученным темам на лекционных и практических занятиях (прилагается).

3. Время на подготовку письменных ответов - до 40 мин, устное собеседование - до 10 минут.

4. Проведение аттестации (зачета) с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выполняется в соответствии с утверждённым в университете "Порядком проведения промежуточной аттестации с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"

Перечень вопросов для подготовки к зачету и составления билетов для (3 семестр)

1. Роль управленческого решения в управлении организацией.
2. Зарождение и развитие науки о принятии решений.
3. Понятие управленческого решения.
4. Классификация управленческих решений.
5. Понятие процесса разработки и принятия управленческого решения.
6. Этапы процесса разработки и принятия управленческого решения существуют.
7. Сущность проблемы и ее решение.
8. Мероприятия, осуществляемые на этапе подготовки к разработке управленческого решения.
9. Мероприятия, осуществляемые на этапе разработки управленческого решения.
10. Мероприятия, осуществляемые на этапе принятия решения, реализации и оценки результата.
11. Внешние и внутренние факторы, влияющие на процесс разработки и принятия управленческих решений.
12. Факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений.
13. требования, предъявляемые к управленческим решениям.
14. Цели и критерии оценки управленческих решений.
15. Уровни принятия управленческих решений существуют.
16. Принципы принятия управленческих решений.
17. Этапы разработки и принятия решения при: традиционном, ситуационном, социально этическом и стабилизационном менеджменте.
18. Организационный комплекс обеспечения разработки и принятия управленческих решений.
19. Факторы, учитываемые в процессе организации разработки управленческого решения.
20. Специфика организации разработки незапрограммированных решений.
21. Виды ответственности за принимаемые решения.
22. Контроль реализации управленческих решений и его основные элементы.
23. Виды контроля управленческих решений.
24. Принципы контроля реализации принятых планов и управленческих решений.
25. Требования к контролю, инструменты и характеристики эффективного контроля.
26. Порядок осуществления различных видов контроля.
27. Условия полной определенности, неопределенности и риска.
28. Способы оценки степени риска.
29. Понятия чистого и спекулятивного, вынужденного и не вынужденного рисков.
30. Классификация рисков по признаку происхождения и по структурному признаку.

31. Определение наиболее вероятного результата принятого управленческого решения.

32. Роль информации при управлении риском.

33. Основные приемы риск-менеджмента.

34. Типы задач принятия управленческих решений.

35. Понятие метода принятия решения.

36. Классификацию методов оптимизации управленческих решений.

37. Методы оптимизации управленческих решений на этапе подготовки к разработке и принятию решения.

38. Раскройте суть метода дерева целей, критериев.

39. Сущность и краткая характеристика методов ситуационного анализа.

40. Сущность и краткая характеристика метода факторного анализа.

41. Сущность и краткая характеристика метода двух турового анкетирования.

42. Роль прогнозирования в управленческом процессе.

43. Классификацию методов прогнозирования.

44. Методы экспертного прогнозирования.

45. Методы логического и функционально-логического прогнозирования. 46. Сущность метода сценариев.

47. Сущность структурного прогнозирования.

48. Методы параметрического прогнозирования.

49. Методы прогнозирования по аналогии.

50. Метод функционально-стоимостного анализа.

51. Методы оптимизации управленческих решений на этапе разработки управленческого решения.

52. Моделирование для принятия управленческих решений.

53. Основные этапы процесса построения модели.

54. Применение модели теории игр при разработке решений.

55. Применение модели теории массового обслуживания при разработке решений.

56. Применение модели управления запасами при разработке решений.

57. Методы, применяемые на этапе генерации альтернатив решений.

58. Суть и правила проведения метода «мозговой атаки».

59. Методы оптимизации управленческих решений на этапе принятия решения, его реализации и оценки результата.

60. Методы многокритериальной оценки альтернатив.

61. Влияние человеческого фактора на процесс разработки и принятия управленческих решений.

Приложение 1

Тематический план содержания дисциплины «Методы принятия управленческих решений»
по направлению подготовки
27.04.02 «Управление качеством»
Профиль подготовки
Управление качеством в индустрии 4.0
Форма обучения: очная
Год набора: 2024/2024
(магистр)

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З
	Восьмой семестр														
1	**Раздел 1. Введение** Предмет, цель и задачи дисциплины.	3	1	2	2		+								
2	**Раздел 2. Основы принятия управленческих решений** Сущность и содержание управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Основные этапы разработки управленческих решений.	3	2	2	2		+								
3	**Раздел 3. Методы принятия**	3	3	2	2		+								

	управленческих решений Сущность и классификация методов принятия управленческих решений. Неформализованные методы. Формализованные методы. Смешанные методы.														
4	**Раздел 4. Критерии принятия решений в условиях неопределенности и риска**	**3**	**4**	**2**	**2**		**+**								
5	**Раздел 5. Оценка эффективности управленческих решений** Виды эффективности управленческих решений. Эффективность разработки и реализации управленческих решений. Оценка экономической эффективности управленческих решений	**3**	**5**	**2**	**2**		**+**								
6	**Раздел 6. Оценка риска** Понятие риска. Оценка риска по ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 «Менеджмент риска. Термины и определения» и ГОСТ Р 51901.12- 2007 (МЭК 60812:2006) «Менеджмент риска. Метод анализа видов и последствий отказов»	**3**	**6-7**	**4**	**4**		**+**								
7	**Раздел 7. Принятие управленческих решений в**	**3**	**8-9**	**4**	**4**		**+**								

	системах управления качеством Управленческие решения в СМК.														
	Форма аттестации												**к/р**		**З**
	Всего часов по дисциплине в первом семестре			**18**	**18**		**108**						**+**		**+**