Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шарипзянова Гюзель Харрясовна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 13:03:18
Уникальный программный ключ:
6980ea40e36bba2f510aeab9a974e86e01652c64

ОДОБРЕНО
Ученым советом университета
(протокол от 30.10.25 № 9)

Квалификация - Магистр
Срок получения образования по стандарту - 2 года
Фактический срок обучения - 2 года 6 месяцев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Г. Х. Шарипзянова
Дата

АКАДЕМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Профиль: Управление человеческими ресурсами
Форма обучения: Очно-заочная
Год набора: 2025/2026

1 График учебного процесса

Курсы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Сентябрь 1–7	8–14	15–21	22–28	29 IX – 5 X	Октябрь 6–12	13–19	20–26	27 X – 2 XI	Ноябрь 3–9	10–16	17–23	24–30	Декабрь 1–7	8–14	15–21	22–28	29 XII – 4 I	Январь 5–11	12–18	19–25	26 I – 1 II	Февраль 2–8	9–15	16–22	23 II – 1 III
1	=	=	=	=															*	Э	Э	К				
2														П	П	П	П	Э	*	Э	Э	К				
3									ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	Э	Э	*	Г	Г	Г	Г	К	К	К

Курсы	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	Март 2–8	9–15	16–22	23–29	30 III – 5 IV	Апрель 6–12	13–19	20–26	27 IV – 3 V	Май 4–10	11–17	18–24	25–31	Июнь 1–7	8–14	15–21	22–28	29 VI – 5 VII	Июль 6–12	13–19	20–26	27 VII – 2 VIII	Август 3–9	10–16	17–23	24–31
1													Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2											Э	Э	Э	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К
3	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Обозначения: [ ] Теоретическое обучение; Э Экзаменационная сессия; У Учебная практика; П Производственная практика; ПД Преддипломная практика; Г Государственная итоговая аттестация; К Каникулы; Н Научно-исследовательская работа; * Нерабочие праздничные дни; = Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени в неделях

Курсы	Теорет. обучение	Рассредоточенная практика*	Экзамен. сессия	Учебн. практика	Произв. практика	Преддипломная практика	ГИА	Каникулы	ВСЕГО
1	30	0	5	2	0	0	0	10	48
2	27	0	6	0	10	0	0	8	52
3	8	0	2	0	0	8	4	7	30

3 План учебного процесса

Индекс	Наименование	Экзамены	Зачёты	Дифференцированные зачёты	Курсовые работы	Курсовые проекты	Объем программы и ее блоков в з.е.	Общий объем учебной нагрузки, ак.час	Аудиторные занятия: Всего	Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	1 курс: 1 семестр 14 недель	1 курс: 2 семестр 16 недель	2 курс: 3 семестр 13 недель	2 курс: 4 семестр 14 недель	3 курс: 5 семестр 8 недель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Б1	**Блок 1. Дисциплины (модули)**						**84**	**3 024**	**650**	**286**	**364**		**2 374**	**140**	**160**	**130**	**140**	**80**
Б1.1	**Обязательная часть**						**29**	**1 044**	**188**	**84**	**104**		**856**	**70**	**64**	**26**	**28**	
Б1.1.1	Управленческая экономика	2					5	180	48	16	32		132		48			
Б1.1.2	Методы исследования и анализ человеческих ресурсов	3			3		5	180	26	12	14		154			26		
Б1.1.3	HR-аналитика и управление эффективностью	4					3	108	28	14	14		80				28	
Б1.1.4	Принятие и оценка результатов организационно-управленческих решений	1					5	180	28	14	14		152	28				
Б1.1.5	Стратегическое управление организацией на базе проектной деятельности	2					3	108	16	8	8		92		16			
Б1.1.6	Современные технологии и методы научных исследований в управлении человеческими ресурсами	1					5	180	28	14	14		152	28				
Б1.1.7	Деловой иностранный язык		1				3	108	14	6	8		94	14				
Б1.2	**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**						**55**	**1 980**	**462**	**202**	**260**		**1 518**	**70**	**96**	**104**	**112**	**80**
Б1.2.1	Теория и практика кадровой политики	1					5	180	42	14	28		138	42				
Б1.2.2	Искусственный интеллект в сфере управления человеческими ресурсами		5				2	72	32	16	16		40					32
Б1.2.3	Методы измерения человеческого капитала		4				2	72	28	14	14		44				28	
Б1.2.4	Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности		1				3	108	14	6	8		94	14				
Б1.2.5	Управление качеством человеческих ресурсов		2		2		5	180	32	16	16		148		32			
Б1.2.6	Кадровое администрирование и электронный документооборот		3				2	72	26	12	14		46			26		
Б1.2.7	Диагностика человеческих ресурсов	3					4	144	26	12	14		118			26		
Б1.2.8	Кадровый аудит и контроллинг	3					4	144	26	12	14		118			26		
Б1.2.9	Командообразование и групповая динамика		4				2	72	28	14	14		44				28	
Б1.2.10	Управление саморазвитием		2				2	72	16	8	8		56		16			
Б1.2.11	Стратегический HR-анализ	5					4	144	48	16	32		96					48
Б1.2.12	**Модуль "Проекты и проектная деятельность"**						**6**	**216**	**54**	**26**	**28**		**162**			**26**	**28**	
Б1.2.12.1	Разработка и реализация проектов по управлению человеческими ресурсами	4	3				6	216	54	26	28		162			26	28	
Б1.2.ЭД	**Элективные дисциплины**						**14**	**504**	**90**	**36**	**54**		**414**	**14**	**48**		**28**	
Б1.2.ЭД.1	**Элективные дисциплины 1**						**6**	**216**	**48**	**16**	**32**		**168**		**48**			
Б1.2.ЭД.1.1	Корпоративная социальная политика	2					6	216	48	16	32		168		48			
Б1.2.ЭД.1.2	Кадровое обеспечение организации и технологии привлечения персонала	2					6	216	48	16	32		168		48			
Б1.2.ЭД.2	**Элективные дисциплины 2**						**3**	**108**	**14**	**6**	**8**		**94**	**14**				
Б1.2.ЭД.2.1	Концепции управления человеческими ресурсами		1				3	108	14	6	8		94	14				
Б1.2.ЭД.2.2	Теория организации и организационное поведение		1				3	108	14	6	8		94	14				
Б1.2.ЭД.3	**Элективные дисциплины 3**						**5**	**180**	**28**	**14**	**14**		**152**				**28**	
Б1.2.ЭД.3.1	Внутрифирменные системы мотивации и стимулирования персонала	4			4		5	180	28	14	14		152				28	
Б1.2.ЭД.3.2	Медиация в управлении человеческими ресурсами	4			4		5	180	28	14	14		152				28	
Б2	**Блок 2. Практика**						**30**											
Б2.1	**Обязательная часть**						**18**											
Б2.1.1	**Модуль "Проекты и проектная деятельность"**						**3**											
Б2.1.1.1	Учебная практика (ознакомительная)			2			3											
Б2.1.1.2	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)			3, 4			15											
Б2.2	**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**						**12**											
Б2.2.1	**Модуль "Проекты и проектная деятельность"**						**3**											
Б2.2.1.1	Производственная практика (преддипломная)			5			12											
Б3	**Блок 3. Государственная итоговая аттестация**						**6**											
Б3.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6											

	Факультативные дисциплины**	Семестр	Объем в з.е.	Аудиторные занятия, ак.час: Всего	Лекции	Сем./Пр.	Лаб.
ФТД.1	Технологии фасилитации и коучинга	2	2	16	6	10	
ФТД.2	Мастерство презентации	4	2	28	14	14	

* В графике учебного процесса рассредоточенная практика обозначается соответствующей буквой в нижней части ячейки. Недели рассредоточенной практики включаются в количество недель теоретического обучения
** Форма промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам – зачет

4 Сводные данные по объемам программы

Блок 1. Дисциплины, з.е.	84
Блок 2. Практика, з.е.	30
Блок 3. ГИА, з.е.	6
Всего, з.е.	120

	1	2	3	4	5
Аудиторные занятия, ак.час в неделю	10	10	10	10	10
Число экзаменов	3	3	3	3	1
Число зачётов	3	2	2	2	1
Число дифференцированных зачётов		1	1	1	1
Число курсовых работ		1	1	1	
Число курсовых проектов					
Объем программы, з.е. в семестр	24	24	24	24	24

Директор департамента по образовательной политике _______ А.Б. Максимов

Декан факультета _______ А.В. Назаренко

Заведующий кафедрой _______ М.М. Крекова

Номер АУП 000021875

УЧЕНЫЙ СОВЕТ
УТВЕРЖДЕНО
27.02.2025
АКТУАЛИЗИРОВАНО
30.10.2025