Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента образовательной политики
Дата подписания: 11.08.2026 11:57:50
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДЕНО
Декан

Е.Л. Хохлогорская
«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Направление подготовки
42.03.03 «Издательское дело»

Профили подготовки
Книгоиздательское дело
Газетно-журнальное издательское дело
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Способы проведения практики
Выездная / Стационарная

Форма обучения
\Очная, заочная

Москва 2026

Программу составил(а):
канд. филол. наук, доцент  Е.М.Сухорукова

СОГЛАСОВАНО
Зав. кафедрой издательского дела и книговедения,
канд. филол. наук, доцент  И.Л. Шурыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Структура и содержание дисциплины 6
3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 8
4.1. Основная литература 8
4.2. Дополнительная литература 8
4.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы 8
5. Материально-техническое обеспечение 8
6. Методические рекомендации 9
6.1 Методические рекомендации для преподавателя 9
6.2. Методические указания для обучающихся 10
7. Фонд оценочных средств 11

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения подисциплине

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся по направлению «Издательское дело» являются закрепление и углубление теоретической подготовки, полученной за предыдущий период обучения, а также приобретение практических профессиональных навыков и компетенций в процессе самостоятельной работы на предприятиях книжного дела. Проведение практики способствует повышению эффективности образовательного процесса по направлению «Издательское дело», усилению практической направленности подготовки бакалавров, ознакомлению с новейшими тенденциями в издательском, библиографическом и книготорговом деле.

Программа разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1168;
- образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»;
- учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» для 2026 года начала подготовки.

Задачами практики по направлению «Издательское дело» являются изучение организации работы в организациях и предприятиях книжного дела (структура, штатное расписание, основные направления деятельности); знакомство со всеми этапами движения книги в организациях и предприятиях книжного дела; самостоятельное выполнение различных производственных заданий, а также заданий руководителя практики (например, ознакомление с профессиональной периодической печатью, сбор материалов по определенной теме или проблеме и т.д.). \

Обучающийся должен ознакомиться с основными направлениями деятельности издательских, книготорговых, библиографических организаций; основными этапами и методами редакционно-издательской подготовки изданий, формами и способами их распространения, особенностями библиографической обработки; получить первичные профессиональные навыки подготовки издания и его дальнейшего продвижения; ознакомиться с основными нормативно-инструктивными документами и справочниками, профессиональной периодикой.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в Блок 2 «Практики структуры программы бакалавриата.

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах: «История», «Современный русский язык», «История зарубежной литературы», «История

отечественной литературы», «История издательского дела», «Печатные и электронные средства информации», «Основы редактирования»,

Для успешного прохождения учебной практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

«История России» - понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса и этапов исторического развития России;

«Современный русский язык» - использование норм современного литературного русского языка как необходимое условие демонстрации первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

«История отечественной литературы» – способность ориентироваться в области истории отечественной литературы и в современном литературном процессе;

«История зарубежной литературы» – способность ориентироваться в области истории зарубежной литературы и в современном литературном процессе;

«Печатные и электронные средства информации» - понимание специфики, инновационных особенностей, возможности использования как печатных, так и электронных средств информации.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих за ней дисциплин, практик: «Современная издательская система» (профили подготовки «Книгоиздательское дело», «Газетножурнальное издательское дело»,

Типы практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики**:** стационарная / выездная. . Место и время проведения практики

Место проведения учебной практики – предприятия и организации книжного дела, Московский политехнический университет. Время проведения практики – 2 курс, 1-й семестр.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки
ПК-1	. Способен определить сущностные характеристики произведения и издания, оценить качество предоставленных материалов, их соответствие требованиям и формату конкретного медиа	ИПК-1.1 Определяет сущностные характеристики произведения и издания: ИПК-1.2 Формулирует требования к авторским заявкам и авторским оригиналам: ИПК-1.3 Оценивает степень компетентности авторов, качество предоставленных материалов, их соответствие требованиям и формату данного издания

3. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

3.1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах и часах)		
1	Подготовительный этап (12 ч. / 0,33 зач. ед.)	Вводная лекция руководителя учебной практики со стороны Университета (2 ч.)	Сбор и изучение материалов, посвященных истории конкретной рганизации или предприятия книжного дела; истории отечественного или зарубежного профессионального периодического или продолжающегося издания; истории проведения книжной ярмарки, выставки, конференции, совещания, семинара по книжному делу (4 ч.) Сбор и изучение	Подгото вка предвар ительного отчета

			материалов о современно	
2	Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия книжного дела (12 ч. / 0,33 зач. ед.)	Прослушиван ие вводной лекции руководителя учебной практики со стороны конкретной организации или учреждения книжного дела (2 ч.)	Изучение организации работы на предприятиях книжного дела (издательских, книготорговых, библиографических) уставные функции, структура, штатное расписание, основные направления и планы деятельности. Изучение особенностей работы в редакции профессионального издания, особенностей проведения ярмарок, выставок, конференций, семинаров… по книжному делу (6 ч.)	Подготовка предварительного отчета по второму этапу (4 ч.)

3	Выполнение учебно-производственных заданий, в том числе для приобретения и развития научноисследовательских навыков (72 ч. / 2 зач. ед.)	Знакомство с основными этапами движения книги на предприятиях книжного дела основными этапами редакционно-издательской подготовки изданий, формами и способами их распростране ния, библиографи ческой обработки. Изучение публикаций специальной периодическо й и продолжающ ейся печати, материалов выставок, ярмарок, семинаров, совещаний, конференций по книжному делу (6 ч.)	Выполнение различных производственных заданий– ведение корректуры, анализ здательско-библиографического оформления по стандартам СИБИД, проверка фактического материала и внетекстовых элементов, сбор материалов в интернете и профессиональной прессе по заданию руководителя практики от предприятия, знакомство основными методами и видами библиографической и книготорговой деятельности, изучение издательского репертуара и/или иготоргового ассортимента, участие в выездных мероприятиях (презентации, ярмарки…), изучение отечественной и зарубежной законодательной и нормативной информации по книжному делу (31 ч.)	Выполнени е учебных заданий - анализ и подробная характерист ика отечественн ого или зарубежног о периодичес кого или продолжаю щегося издания по книжному делу за определенн ый период, материалов отечественн ой или зарубежной книжной ярмарки, выставки, онференци и, совещания, семинара по книжному делу (31 ч.)	Самоотчет практиканта в виде подготовленн ой общей характеристик и особенностей деятельности конкретной организации или предприятия (конкретного отдела) книжного дела, профессионал ьного периодическо го или продолжающе гося издания… Промежуточн ый отчет руководителю практики от

4	Оформление необходимых для защиты документов и защита практики (12 ч. / 0,33 зач. ед.)	Подготовка текста отчета по практике (8 ч.)	Подготовка остальных необходимых для защиты документов (2 ч.)	Подготовка к защите практики (2 ч.)	Защита практики

3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Наименование разделов (этапов) прохождения практики	Методические указания по выполнению самостоятельной работы
1. Подготовительн ый этап	Ознакомление с сайтами Российского книжного союза,коммуникациям, Минцифры РФ, издательско-книготорговых, библиографических организаций, специальной литературой, профессиональной периодикой
2. Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия книжного дела	Ознакомление с сайтами издательско-книготорговых, библиографических организаций, специальной литературой, профессиональной периодикой. Подготовка к промежуточному отчету руководителю практики от Университета (проработка ответов на предполагаемые контрольные вопросы об истории и современном состоянии предприятия или организации книжного дела, периодического или продолжающегося издания, выставки, ярмарки, конференции по книжному делу)

3.Выполнение учебно-производственных заданий, в том числе для приобретения и развития	Проработка лекций, учебной литературы, специализированных сайтов и публикаций в профессиональной печати, стандартов СИБИД, собственно материалов отечественной и зарубежной профессиональной периодической и продолжающейся печати, материалов совещаний, семинаров и конференций по книжному делу, использование знаний и умений, полученных в ходе практики на предприятиях книжного дела, выработка навыков обработки, обобщения и систематизации полученного материала
4.Оформление необходимых для защиты документов и защита практики	Подготовка отчета по практике в структурированном виде с наличием выводов и предложений по совершенствованию деятельности предприятия или организации книжного дела, профессионального периодического или продолжающегося издания, проведения семинара, конференции, выставки по книжному делу Подготовка к защите.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

4.1. Основная литература

Книжный рынок России 2025 год: Отраслевой доклад

4.2. Дополнительная литература

Журнал «Книжная инлустрия»

Журнал «Университетская книга»

. 4.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Используется Microsoft Office Стандартный (word, excel, powerpoint).

1. Официальный сайт ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело» - http://typo@viniti.ru
2. Официальный сайт НТЦ «Информрегистр» - http://inforeg.ru.
3. Официальный сайт Российской государственной библиотеки - http://www.rsl.ru.
4. Официальный сайт Российской книжной палаты (в составе РГБ) - http://www.bookchamber.ru.
5. Официальный сайт Ассоциации книгораспространителей независимых государств - http://askr123@mail.ru

Официальный сайт Ассоциации книгоиздателей - http://aski@mail.ru

5. Материально-техническое обеспечение практики

лекционная аудитория для прочтения вводной лекции руководителем учебной практики со стороны Университета;

- материально-техническая база предприятий книжного дела – мест прохождения практики;
- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

6. Методические рекомендации 16

6.1. Методические рекомендации для преподавателя

При проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии – чтение лекций, промежуточный контроль в виде оценивания по 5-балльной системе ответов обучающихся на конкретные вопросы по теме практики (устный опрос, собеседование),
защита практики с оцениванием ее результатов по 5-балльной системе и объяснением недочетов; использование обучающимися методов поиска, анализа, обобщения информации по книжному делу, изложение полученного материала в структурированном виде с наличием выводов и предложений по улучшению деятельности; предоставление предприятием или организацией книжного дела возможностей обучающимся овладеть основами профессиональной деятельности в области редакционно-издательского, книготоргового, библиографического дела.

6.2. Методические рекомендации для обучающихся

Обучающиеся получают задание и составляют план работы на весь период практики. В плане должны быть учтены: закрепление теоретических знаний, полученных за время обучения; получение первичных профессиональных умений и навыков, первичных умений и навыков; подготовка отчета о практике.
По итогам практики обучающийся представляет:
– отчет, содержащий описание проделанной работы, полученных новых знаний, умений и навыков, анализ возникших во время работы затруднений, предложения и рекомендации по совершенствованию сегмента книжного дела, на базе которого проходила практика и т.д.;
- дневник практики с указанием характера проделанной работы, заверенный руководителем практики от предприятия или организации книжного дела;
- отзыв от организации или предприятия книжного дела, в котором руководитель организации (или другое ответственное лицо) оценивает работу обучающегося, его теоретическую подготовку, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, а также высказывает замечания и пожелания. Отзыв должен быть на фирменном бланке за подписью ответственного работника предприятия или организации книжного дела.

7. Фонд оценочных средств

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – дифференцированный зачет

Перечень оценочных средств по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос, собеседование (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

По итогам прохождения практики обучающийся представляет структурированный отчет, который защищается во время дифференцированного зачета по 5-балльной системе.

Шкала оценивания

Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.

Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Вопросы к зачету

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Основные тенденции развития современного книжного дела
2. Основная профессиональная периодика
3. Крупнейшие отечественные предприятия издательского дела
4. Крупнейшие отечественные предприятия книготоргового дела
5. Крупнейшие отечественные предприятия библиографического дела
6. Крупнейшие отечественные конференции по книжному делу
7. Отечественные выставки, ярмарки по книжному делу

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Охарактеризовать основные направления деятельности Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям
2. Охарактеризовать отраслевые доклады, подготавливаемые Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям
3. Охарактеризовать алгоритм выполнения задания, полученного от руководителя практики от Университета
4. Охарактеризовать алгоритм выполнения задания, полученного от руководителя практики от предприятия книжного дела
5. Охарактеризовать основные источники по книжному делу
6. Охарактеризовать основные направления деятельности конкретного предприятия книжного дела (место прохождения практики)
7. Охарактеризовать конкретное периодическое или продолжающееся издание по книжному делу
8. Охарактеризовать материалы конкретной конференции по книжному делу
9. Охарактеризовать материалы конкретной выставки-ярмарки по книжному делу

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от Университета
2. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от предприятия книжного дела
3. Основы методики историко-книговедческого анализа материалов по книжному делу
4. Обобщение и выводы как неотъемлемая часть первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности
5. Первичные навыки профессиональной деятельности, полученные на предприятии книжного дела

Вопросы для устного опроса, собеседования

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Основная профессиональная периодика
2. Крупнейшие отечественные предприятия издательского дела
3. Крупнейшие отечественные предприятия книготоргового дела
4. Крупнейшие отечественные предприятия библиографического дела

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Охарактеризовать источники, использованные для изучения истории и современного состояния конкретной организации или предприятия книжного дела
2. Охарактеризовать источники, использованные для изучения истории и современного состояния конкретного периодического или продолжающегося издания по книжному делу
3. Охарактеризовать источники, использованные для изучения истории и современного состояния отечественной или зарубежной книжной ярмарки, выставки
4. Охарактеризовать источники, использованные для изучения истории и современного состояния конференции, совещания, семинара по книжному делу 5. Охарактеризовать основные источники по книжному делу
6. Охарактеризовать историю возникновения конкретной организации или предприятия книжного дела, периодического или продолжающегося издания, отечественной или зарубежной книжной ярмарки, выставки, конференции, совещания, семинара по книжному делу
7. Охарактеризовать современное состояние конкретной организации или предприятия книжного дела, периодического или продолжающегося издания, отечественной или зарубежной книжной ярмарки, выставки, конференции, совещания, семинара по книжному делу
8. Охарактеризовать организацию работы на конкретном предприятии книжного дела (уставные функции, структура, штатное расписание…)
9. Персоналии: краткая характеристика крупнейших деятелей конкретных предприятий и организаций книжного дела, профессиональной периодической печати, организаторов выставок, ярмарок, конференций и семинаров

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от Университета
2. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от предприятия книжного дела
3. Первичные навыки профессиональной деятельности, полученные на предприятии книжного дела

Руководитель практики от кафедры издательского дела и книговедения оказывает методическую и консультативную помощь обучающемуся в течение всего периода практики, в том числе по результатам устного опроса.