Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.06.2025 11:48:13
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
А.В. Назаренко
«27» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Системы поддержки принятия управленческих решений»

Направление подготовки
27.04.02 «Управление качеством»

Образовательная программа
«Управление бизнес-системами»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва, 2025

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Менеджмент»
к.э.н., доцент  /О.Н. Коротун/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент  /Е.Э. Аленина/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине....3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы....3
3. Структура и содержание дисциплины....3
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость....3
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины....4
   - 3.3. Содержание дисциплины....5
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий....6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение....6
   - 4.1. Основная литература....6
   - 4.2. Дополнительная литература....7
   - 4.3. Электронные образовательные ресурсы....7
5. Материально-техническое обеспечение....7
6. Методические рекомендации....7
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения....7
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....8
7. Фонд оценочных средств....9
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения....9
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения....9
   - 7.3. Оценочные средства....9

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью учебной дисциплины «Системы поддержки принятия управленческих решений» является формирование практико-ориентированных знаний о работе систем поддержки принятия управленческих решений, методах разработки, принятия управленческих решений.

К основным задачам освоения дисциплины «Системы поддержки принятия управленческих решений» следует отнести:

- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта эффективных организаций по принятию управленческий решений;
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, овладение навыками поиска решения нестандартных управленческих проблем.
- понимание механизмов работы систем поддержки принятия управленческих решений, ее структуры.

Обучение по дисциплине «Системы поддержки принятия управленческих решений» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
ПК-6. Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями	ИПК-6.1. Знает основные критерии эффективности реализации проекта изменений; цели и задачи проектов изменения в организациях. ИПК-6.2. Умеет анализировать информацию о различных показателях изменений; вести базы данных изменений; разрабатывать дерево целей, распределять задачи по подсистеме управления изменениями. ИПК-6.3. Владеет навыками формирования информационного обеспечения участников изменений; методическим инструментарием реализации изменений в области управления качеством; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений об изменениях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к элективным дисциплинам блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Системы поддержки принятия управленческих решений» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- Внедрение систем управления качеством в организации
- Управление жизненным циклом бизнес-систем
- Современные проблемы управленческой науки
- Менеджмент профессиональной траектории специалиста по качеству

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(е) единиц(ы) (144 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**	
			3	
1	**Аудиторные занятия**	**40**	**40**	

	В том числе:			
1.1	Лекции	10	10	
1.2	Семинарские/практические занятия	30	30	
2	**Самостоятельная работа**	**104**	**104**	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**	
	Итого	**144**	**144**	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.1	Тема 1 Основные аспекты принятия управленческих решений	30	2	6			22
1.2	Тема 2 Методы и модели принятия управленческих решений	30	2	6			22
1.3	Тема 3 Системы поддержки принятия решений: история, классификация, структура	28	2	6			20
1.4	Тема 4 Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных	28	2	6			20
1.5	Тема 5 Интеллектуальные информационные системы	28	2	6			20
	Итого	**144**	**10**	**30**			**104**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1 Основные аспекты принятия управленческих решений

Решение и его роль в деятельности менеджера. Понятие «Управленческое решение». Субъект и объект решения. Требование предъявляемые к современным менеджерам. Классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям и условия их достижения. Формы подготовки и реализации управленческих решений.

Субъект решения (ЛПР). Индивидуальные и коллективные решения. Рациональность и успешность решений. Требования, предъявляемые к рациональным решениям. Целевая ориентация решений. Преобразование проблем в цели. Основные требования к системе целей. Рациональность и успешность решений. Целевая ориентация решений.

Управленческая информация: сущность и классификация. Неучтенные источники управленческой информации. Требования к информации. Требования к источникам информации. Источники информации. Методы получения информации. Количественная информация: учетная и неучетную информацию.

Сущность понятий «эффективность» и «эффективность управленческих решений». Виды эффективности: организационная, экономическая, социальная, технологическая, психологическая, правовая, экологическая, этическая и политическая. Методы расчета эффективности.

Тема 2 Методы и модели принятия управленческих решений

Процесс принятия решения. Теории принятия решений. Базовые элементы модели решений. Нормативные (прескриптивные) теории решений. Концепция максимальной полезности. Концепция ограниченной рациональности. Описательные (дескриптивные) теории решений. Распространенные модели принятия решений. Модель приращений. Конфликтная модель решений. Политическая модель решений. Модель организованной анархии.

Логические приемы поиска альтернативных решений проблем и творческие техники. Картографирование мыслей. Дерево актуальности. Мультикарточная техника. Групповая работа на компьютерах. ABC-анализ. Причинно-следственная диаграмма. Техника сценариев. «Лесные» совещания. Творческие техники поиска альтернатив. Мозговой штурм. Деструктивно-конструктивный мозговой штурм. Метод 635. Brainwriting-pool. Принцип переформулирования проблемы. Бисоциация. Синектика (техника аналогий). Фантастическое путешествие. «Мыслительные шляпы» и «мыслительные стулья». Вопросник Осборна.

Тема 3 Системы поддержки принятия решений: история, классификация, структура

Понятие СППР. Преимущества СППР. История СППР. Методы при создании СППР. Принципы при создании СППР. Структура СППР. Функции СППР. Функциональный набор СППР. OLAP-технология. Виды СППР. Подсистемы СППР. Активные, пассивные и кооперативные СППР. Подходы к формированию СППР: структурный, логический, имитационный, эволюционный.

Тема 4 Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных

Предназначение системы поддержки принятия решений. СППР на техническом уровне. Стратегические СППР. Хранилище данных. Преимущества хранилища данных. Объекты хранилища данных. Семантический слой. Многомерный анализ данных и оперативная аналитическая обработка (On-line Analytical Processing) OLAP. Базовые принципы построения OLAP-системы. Тест FASMI. Требования к тесту FASMI. Кросс-таблицы и кросс-диаграммы. Принцип организации многомерного куба.

Тема 5 Интеллектуальные информационные системы

Понятие интеллектуальной информационной системы (ИИС). Способности ИИС. Виды ИИС. Методы интеллектуального анализа данных. Дерево решений. Построение дерева решений. Интеллектуальная нейронная сеть (ИНС). Неоднозначность процесса построения моделей в нейронных сетях. Алгоритмы обучения. Виды ИНС. Этапы нейросетевого анализа. Ассоциативное правило. Достоверность ассоциативного правила.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1 Основные аспекты принятия управленческих решений	Семинарское занятие 1
Тема 2 Методы и модели принятия управленческих решений	Семинарское занятие 2
Тема 3 Системы поддержки принятия решений: история, классификация, структура	Семинарское занятие 3
Тема 4 Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных	Семинарское занятие 4
Тема 5 Интеллектуальные информационные системы	Семинарское занятие 5

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Основная литература

1. Бусов, В. И. Управленческие решения: учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468538

2. Рубчинский, А. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469183

4.2 Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469107

2. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468717

4.3 Электронные образовательные ресурсы

При изучении разделов дисциплины предусмотрено использование ЭОРа «Система поддержки принятия управленческих решений» (https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=7200)

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует

ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Показатель уровня сформированности компетенций

Системы поддержки принятия управленческих решений					
ФГОС ВО **27.04.02 «Управление качеством»** **ОП «Управление бизнес-системами»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИРОВ-КА**				
ПК-6	Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями	ИПК-6.1. Знает основные критерии эффективности реализации проекта изменений; цели и задачи проектов изменения в организациях. ИПК-6.2. Умеет анализировать информацию о различных показателях изменений; вести базы данных изменений; разрабатывать дерево целей, распределять задачи по подсистеме управления изменениями. ИПК-6.3. Владеет навыками формирования информационного обеспечения участников изменений; методическим инструментарием реализации изменений в области управления качеством; навыками количественного и качественного анализа для	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДС, Т, З	**Базовый уровень:** Знать основные количественные и качественные методы принятия управленческих решений и алгоритм их применения. **Повышенный уровень:** Уметь использовать количественные и качественные методы для декомпозиции проблемы в управлении бизнес-процессами и проведения анализа альтернатив

		принятия управленческих решений об изменениях.			управленческих решений.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации выставляется «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Системы поддержки принятия управленческих решений» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3 Оценочные средства

Перечень оценочных средств по дисциплине
«Системы поддержки принятия управленческих решений»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий,	Фонд тестовых

		позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	заданий
3	Зачет (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к зачету

7.3.1. Текущий контроль

Темы докладов по дисциплине
«Системы поддержки принятия управленческих решений»
(формирование компетенции ПК-6)

1. Место и роль управленческого решения в общей системе управления организации.
2. Природа и сущность управленческого решения. Различия между частным (волюнтаристским) выбором и управленческим (организационным) решением.
3. Понятие, основные термины и виды принятия управленческих решений.
4. Влияние информации на принятие решений. Детерминированные и вероятностные решения. Формализованные и неформализованные решения, способы их разработки.
5. Условия и факторы принятия управленческих решений (внешняя среда и ее влияние на реализацию альтернатив).
6. Условия принятия эффективных решений. Коридор свободы. Ограничения свободы выбора.
7. Механизм принятия управленческих решений (основные этапы).
8. Структура и содержание процесса принятия решений.
9. Определение критериев выбора, одно- и многокритериальные решения. Многокритериальный выбор решения.
10. Качество решения, его составляющие и влияющие на него факторы. Оценка эффективности управленческих решений.
11. Особенности лица принимающего управленческого решения (личность и характеристики ЛПР)
12. Принятие решений и проблема делегирования полномочий
13. Современные методы разработки и оптимизации решений, области и условия их применения.
14. Методы моделирования в процессе принятия решений, основные виды моделей.
15. Методы прогнозирования. Методы ситуационного анализа при принятии управленческого решения.
16. Методы экспертных оценок, их возможности в процессе принятия решений. Количественные и качественные экспертные оценки. Способы их получения.
17. Принятие решений в условиях риска. Основные виды рисков, учитываемых при разработке решений.
18. Количественные оценки степени риска. Классификация рисков. Методы управления рисками.
19. Принятие решений в условиях неопределенности, способы ее уменьшения.
20. Организация выполнения решений, возможные трудности и их причины. Необходимость согласования принимаемых решений.

21. Качества, необходимые управленческому работнику в процессе принятия решений. Влияние стиля руководства на принятие решений.

22. Психологические феномены в процессе принятия решений. Психологические особенности принятия решений в иерархических группах (коллегиальное решение).

23. Формы принятия управленческих решений. Групповой выбор и групповое решение. Способы и формы фиксации управленческих решений.

24. Современные информационные технологии, используемые в процессе разработки решений.

25. Методы сбора данных, анализ вход-выход, диаграммы процесса, систематизированный поиск данных в процессе подготовки решения.

26. Понятие управленческой проблемы. Методы постановки и формулировки проблемы.

27. Методы диагностики проблем: Понятие и значение проблемы в процессе принятия управленческого решений. Методы декомпозиции проблем.

28. Методы анализа проблемы и поиска управленческого решения.

29. Методы сравнительного и факторного анализа при принятии управленческого решения.

30. Аппарат управления организацией как механизм принятия решений. Проблема соотношения централизации и децентрализации при принятии решений.

31. Классификация управленческих решений.

32. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений.

33. Учет факторов риска и неопределенности при принятии решений.

34. Методы генерирования альтернатив решения: метод мозгового штурма, метод Дельфи, эвристические методы.

35. Методы генерирования альтернатив решения: методы морфологического анализа, метод синектики, методы коллективных ассоциаций, методы, использующие карточки.

36. Методы оценки альтернатив: фазы выбора, ограничений и критериев, Стандарты для сравнения, мера реалистичности альтернатив решения

37. Методы оптимизации решений.

38. Требования к оформлению решений.

39. Система учета, контроля и мотивации реализации управленческих решений.

40. Методы и приемы анализа альтернатив вариантов решений: сущность и область применения.

41. Использование моделей процесса принятия решений.

42. Методы оценки эффективности управленческих решений и ее составляющие: традиционные подходы, стратегия VBM.

Требования к содержанию и оформлению докладов

К форме и содержанию доклада предъявляются заранее определенные требования. Эти требования доводятся до слушателей в начале курса.

В структуре доклада обязательно присутствуют следующие разделы:

1. Введение (содержит постановку проблемы, кратко объясняет выбор темы);

2. Основная часть (содержит логически стройное изложение мыслей на заданную тему);

3. Выводы (обобщается авторская позиция по поставленной проблеме);

4.Список использованных источников (указываются только те источники, которыми фактически пользовался автор);

Любое прямое заимствование или пересказ близко к тексту материала из других источников оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным

работам. Все цитаты и постраничные ссылки на все использованные источники приводятся в тексте работы по следующей форме: [номер источника в списке литературы + номер страницы, содержащий цитату или иной научный факт, использованный при подготовке доклада].

Включение в текст материалов, не имеющих прямого отношения к теме, рассматривается как проявление неспособности автора отделить существенное от несущественного и служит основанием для снижения общей оценки.

Критерии оценки доклада

Структура доклада:

1) титульный лист;

2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);

3) введение;

4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;

5) заключение;

6) список использованной литературы;

7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть доклада).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме доклада; - соответствие содержания теме и плану доклада; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему доклада; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценка «Отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «Хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Тесты по дисциплине
«Системы поддержки принятия управленческих решений»
(формирование компетенции ПК-6)

Степенью соблюдения законодательных актов и юридических документов как в рамках внешней среды, так и в рамках внутренней среды определяется:

A) политическая эффективность организации;

B) правовая эффективность организации;

C) психологическая эффективность организации;

D) технологическая эффективность организации.

ОТВЕТ: B

Сколько шагов включает в себя схема процесса разработки решения по К. Биркеру?

A) 5;

B) 7;

C) 4.

ОТВЕТ: B

Отметьте утверждение, верное для модели организованной анархии:

A) применяется для политических решений, когда невозможно однозначно оценить последствия действий и добиться соглашения по ключевым вопросам;

B) базируется на стрессе и эмоциях, ее использование оправдано в ситуациях с проявлением интенсивных чувств;

C) характеризуется противоречивыми объектами (определенные цели являются несовместимыми, противоречащими друг другу либо размытыми), специфической проблематикой и недостаточной компетенцией субъектов, принимающих решения.

ОТВЕТ: C

Отметьте утверждение, верное для конфликтной модели решений:

A) применяется для политических решений, когда невозможно однозначно оценить последствия действий и добиться соглашения по ключевым вопросам;

B) базируется на стрессе и эмоциях, ее использование оправдано в ситуациях с проявлением интенсивных чувств;

C) характеризуется противоречивыми объектами (определенные цели являются несовместимыми, противоречащими друг другу либо размытыми), специфической проблематикой и недостаточной компетенцией субъектов, принимающих решения.

ОТВЕТ: B

Отметьте утверждение, верное для модели приращений:

A) применяется для политических решений, когда невозможно однозначно оценить последствия действий и добиться соглашения по ключевым вопросам;

B) базируется на стрессе и эмоциях, ее использование оправдано в ситуациях с проявлением интенсивных чувств;

C) характеризуется противоречивыми объектами (определенные цели являются несовместимыми, противоречащими друг другу либо размытыми), специфической проблематикой и недостаточной компетенцией субъектов, принимающих решения.

ОТВЕТ: A

Подход процедурной рациональности (procedural rationality) при процессе выбора оптимального решения характеризуется тем, что:

A) из-за сложности определения и оценки возможных альтернатив выбирается первый удовлетворяющий ЛПР вариант;

B) с помощью методов и средств нахождения решений выбирается наиболее подходящий вариант;

C) из-за факторов внешней среды и влияния конфликтующих целей выбор подходящих вариантов значительно сокращаются;

D) ряд важных этапов выполняется после принятия решений.

ОТВЕТ: B

Подход контекстуальной рациональности (contextual rationality) при процессе выбора оптимального решения характеризуется тем, что:

A) из-за сложности определения и оценки возможных альтернатив выбирается первый удовлетворяющий ЛПР вариант;

B) с помощью методов и средств нахождения решений выбирается наиболее подходящий вариант;

C) из-за факторов внешней среды и влияния конфликтующих целей выбор подходящих вариантов значительно сокращаются;

D) ряд важных этапов выполняется после принятия решений.

ОТВЕТ: C

Подход ретроспективной рациональности (retrospective rationality) при процессе выбора оптимального решения характеризуется тем, что:

A) из-за сложности определения и оценки возможных альтернатив выбирается первый удовлетворяющий ЛПР вариант;

B) с помощью методов и средств нахождения решений выбирается наиболее подходящий вариант;

C) из-за факторов внешней среды и влияния конфликтующих целей выбор подходящих вариантов значительно сокращаются;

D) ряд важных этапов выполняется после принятия решений.

ОТВЕТ: D

Подход ограниченной рациональности (bounded rationality) при процессе выбора оптимального решения характеризуется тем, что:

A) из-за сложности определения и оценки возможных альтернатив выбирается первый удовлетворяющий ЛПР вариант;

B) с помощью методов и средств нахождения решений выбирается наиболее подходящий вариант;

C) из-за факторов внешней среды и влияния конфликтующих целей выбор подходящих вариантов значительно сокращаются;

D) ряд важных этапов выполняется после принятия решений.

ОТВЕТ: А

Конкурентоспособность и прибыль организации увеличивается при:

А) при увеличении руководящего аппарата организации;

В) при увеличении производительности и качества выпускаемой продукции;

С) при уменьшении производственных затрат.

ОТВЕТ: В

На стадии реализации количественная оценка управленческого решения может быть проведена:

А) различными методами и поэтому носит вероятностный характер;

В) исключительно методом прогнозирования и поэтому носит вероятностный характер;

С) рациональными критериями и потому носит точный характер.

ОТВЕТ: В

Оценка эффективности управленческого решения по результатам изменения экономических показателей проводится путем:

А) оценки эффективности управленческого решения по экономии затрат на разработку и внедрение;

В) анализа основных показателей деятельности организации - таких как прибыль, рентабельность, качество и конкурентоспособность продукции;

С) сравнения основных характеристик конечного продукта, полученного в ходе реализации различных управленческих решений, но при соблюдении одинаковой технологии производства.

ОТВЕТ: В

Управленческая деятельность, прежде всего, направлена на достижение экономического результата. Основными показателями (параметрами) достижения экономического результата являются:

А) производительность труда;

В) результативность;

С) эффективность;

D) инновационность.

ОТВЕТ: С

Такую информацию, как документы проверок налоговой службы и других надзорных органов, документы переписки с кредитными и финансовыми организациями, можно отнести к:

А) учетной управленческой информации;

В) внешним источникам информации;

С) неучетной управленческой информации.

ОТВЕТ: С

Такую информацию, как содержание бухгалтерской отчетности и документы бухгалтерского учета, документы статистического учета и анализа деятельности организации, можно отнести к:

А) учетной управленческой информации;

В) внешним источникам информации;

С) неучетной управленческой информации.

ОТВЕТ: А

По тому, насколько полно методы и средства принятия решений позволяют обосновать цели и задачи, изложить и сформулировать основные проблемы, разработать способы принятия решений и критерии оценки результата, можно оценить:

А) эффективных методов и средств;

В) рациональность методов и средств;

С) модель методов и средств.

ОТВЕТ: A

Степенью возможности самореализации или саморазвития сотрудников, самомотивации к работе определяется:

A) политическая эффективность организации;

B) правовая эффективность организации;

C) психологическая эффективность организации;

D) технологическая эффективность организации.

ОТВЕТ: C

Достижением запланированных результатов в своем сегменте рынка за более короткий отрезок времени или при меньших финансовых вложениях определяется:

A) экономическая эффективность организации;

B) организационная эффективность организации;

C) социальная эффективность организации;

D) технологическая эффективность организации.

ОТВЕТ: D

Показателем достижения социально значимых целей для организации определяется:

A) экономическая эффективность организации;

B) организационная эффективность организации;

C) социальная эффективность организации;

D) технологическая эффективность организации.

ОТВЕТ: C

Достижением производственных целей с использованием меньшего количества задействованных трудовых ресурсов определяется:

A) экономическая эффективность организации;

B) организационная эффективность организации;

C) социальная эффективность организации;

D) технологическая эффективность организации.

ОТВЕТ: B

Соотношением прибавочной стоимостью продукта к затратам на его принятие, разработку, реализацию определяется:

A) экономическая эффективность организации;

B) организационная эффективность организации;

C) социальная эффективность организации;

D) технологическая эффективность организации.

ОТВЕТ: A

Определение «содержание используемой информации должно понятно ее пользователям, начиная от тех, кто разрабатывает управленческое решение, и, заканчивая теми, кто его реализовывает» характеризует:

A) «релевантность и содержательность» информации;

B) «достаточность» информации;

C) «адресность» информации;

D) «ясность и точность» информации.

ОТВЕТ: D

Обработанная, интерпретированная информация или анализ первичных источников, сделанный по определенному запросу и т.д. относятся к:

A) первичным источникам информации;

B) вторичным источникам информации;

C) к неучетной информации.

ОТВЕТ: B

Приказы, договоры, законы, инструкции, распоряжения и т.д. относятся к:

A) первичным источникам информации;

B) вторичным источникам информации;

C) к неучетной информации.

ОТВЕТ: A

Определение «информация должна использоваться (накапливаться, анализироваться и т.д.) с учетом того, кто ее отправитель, получатель (потребитель) и т.д.» характеризует:

A) «релевантность и содержательность» информации;

B) «достаточность» информации;

C) «адресность» информации;

D) «ясность и точность» информации.

ОТВЕТ: C

Определение «информация должна быть в количестве необходимом для принятия каждого конкретного управленческого решения» характеризует:

A) «релевантность и содержательность» информации;

B) «достаточность» информации;

C) «адресность» информации;

D) «ясность и точность» информации.

ОТВЕТ: B

Соответствие информации как ресурса актуальным потребностям лиц, которые принимают данное управленческое решение, характеризует:

A) «релевантность и содержательность» информации;

B) «достаточность» информации;

C) «адресность» информации;

D) «ясность и точность» информации.

ОТВЕТ: A

Источники информации в виде законодательных документов, интернет-ресурсы, статистические данные, СМИ, изменения налогообложения, появления нового конкурента и т.д. можно отнести к:

A) внутренним источникам информации;

B) внешним источникам информации;

C) смешанным источникам информации.

ОТВЕТ: B

Формальные источники информации в виде документооборота организации, и неформальные, к которым можно отнести психологический климат, организационную культуру, общественное мнение, кадровые документы, документы бухгалтерской отчетности, юридические документы и т.д. можно отнести к:

A) внутренним источникам информации;

B) внешним источникам информации;

C) смешанным источникам информации.

ОТВЕТ: A

Под целевой ориентацией решений понимают:

A) процесс преобразования проблем в цели;

B) анализ целей;

C) анализ проблемы.

ОТВЕТ: A

7.3.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету по дисциплине
«Системы поддержки принятия управленческих решений»
(формирование компетенции ПК-6)

1. Что является продуктом управления
2. Дайте определение управленческому решению
3. Что понимается в управлении под проблемой
4. Какие типы проблем можно выделить
5. Дайте определение принятию управленческих решений
6. Назовите основные научно-методические подходы к обеспечению качества управленческого решения
7. Перечислите методы обоснования управленческого решения
8. Стадии управленческого процесса
9. Что понимается под технологией принятия управленческого решения
10. Перечислите этапы технологического процесса принятия управленческого решения
11. Какие варианты ситуаций встречаются при принятии управленческого решения
12. Что представляет собой Банк ситуаций и решений (БСР)
13. Как обеспечивается учет результатов диагностики деятельности организации при использовании БСР
14. Сформулируйте понятие «модели»
15. Назовите основные процедуры построения модели
16. Что понимается под объектом управления
17. Перечислите типовые варианты состояний организаций
18. Дайте определение функционированию организации
19. Перечислите виды классификаций применительно к управленческому решению
20. Перечислите классификационные признаки группировок управленческого решения.
21. Назовите операции подготовительного этапа
22. Назовите операции этапа принятия управленческого решения
23. Перечислите классификационные признаки, используемы в классификации технологий выработки управленческого решения
24. Приведите факторы эффективного поведения руководителя в процессе принятия управленческого решения
25. Сформулируйте правила оптимального выбора модели поведения в процессе принятия управленческого решения
26. Назовите признаки, по которым можно сгруппировать модели
27. В чем смысл формализованного описания объекта моделирования
28. Охарактеризуйте варианты ситуаций при выборе готовой модели для решения задачи управления
29. Сформулируйте понятия «риска» и «рисковой ситуации»
30. Охарактеризуйте управленческие решения по степени вероятности достижения результата.