Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 10.08.2026 17:58:19
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ / А.С. Соколов /
«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва, 2026

Разработчик: к.ф.н., доц. Н.В. Исаева

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Гуманитарные дисциплины»,
к.филос.н, доцент /Ю.В. Лобанова/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 4
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 4
3.2. Тематический план изучения дисциплины 6
3.3. Содержание дисциплины 7
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 7
4.1. Нормативные документы и ГОСТы 7
4.2. Основная литература 7
4.3. Дополнительная литература 7
4.4. Электронные образовательные ресурсы 8
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 8
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 8
5. Материально-техническое обеспечение 8
6. Методические рекомендации 8
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 8
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 8
7. Фонд оценочных средств 9
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 9
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 9
7.3. Оценочные средства 9

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К **основным целям** освоения дисциплины «Русский язык» следует отнести:

– формирование и развитие у будущего специалиста комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, ценностей и инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной и профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности.

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести:

– повышение общей культуры речи студентов, формирование и развитие ключевых компетенций в области профессионального и делового общения;

– развитие у учащихся навыков анализа современных коммуникативных технологий с целью приобретения способности продуцировать устные и письменные сообщения разных форматов в условиях быстро меняющихся социальных реалий;

– использование методов обучения, предполагающих соединение теоретических знаний с практическими потребностями будущих профессионалов, интеграция знаний из различных учебных дисциплин;

– активное внедрение в процесс обучения игровых и неигровых интерактивных технологий;

– организация работы на основе аутентичных материалов, способствующих формированию профессиональных компетенций будущего специалиста.

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	ИУК-4.1: **знает** основы теории речевой коммуникации, правил организации речевой деятельности в соответствии с конкретными ситуациями общения; ● ИУК-4.2: **умеет** устанавливать речевой контакт и обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями; создавать и редактировать связные устные и письменные тексты различных стилей речи в соответствии с коммуникативными задачами; ● ИУК-4.3: **владеет** нормами литературного языка (орфоэпическими, грамматическими, лексическими); навыками построения речи в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; искусством диалога и полилога в разных сферах речевого общения, публичного выступления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык» относится к циклу факультативные дисциплины.

Дисциплина наряду с другими дисциплинами гуманитарного цикла является составной частью гуманитарной подготовки студентов, обучения их культуре профессиональной речи.

Дисциплина связана со всеми науками гуманитарного профиля: культурологией, историей, иностранными языками, философией и др., а также является базовой для всех дисциплин, изучаемых в вузе, т.к. для точного, ясного и последовательного изложения знаний, суждений по всем предметам необходимо владение русским литературным языком и его нормами и правилами.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами в ходе довузовской подготовки.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (**32** часов аудиторной работы: 32 часов – семинарские/ практические занятия в 1 семестре I курса.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Структура и содержание дисциплины по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1.Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			1 семестр
1	**Аудиторные занятия**	**32**	**32**
	В том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/практические занятия	32	32
2	**Самостоятельная работа**		
	В том числе:		
2.2	Самостоятельное изучение		
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет/диф.зачет/экзамен		зачет
	Итого		**32**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

***Примечание Тематический план размещён в приложении 1 к рабочей программе.**

3.2.1. Очная форма обучения

№	Разделы/темы	Трудоемкость, час

п/п	дисциплины	Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Язык и речь. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи.	3		3			
2	Нормы современного русского литературного языка.	4		4			
3	Функциональные стили русского литературного языка. Специфика, жанровое своеобразие текстов разных стилей речи.	3		3			
4	Научный стиль речи и его особенности.	5		5			
5	Официально-деловой стиль речи. Сферы его функционирования, жанры и виды. Деловая документация.	4		4			
6	Устное деловое общение. Деловые беседы, совещания, переговоры.	5		5			
7	Публичное выступление: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.	5		5			
8	Современные форматы презентаций. Основные ошибки в презентациях (текстовые и визуальные).	3		3			
Итого:		**32**		**32**			

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Язык и речь. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи.

Введение. Предмет изучения: русский язык и культура речи как курс, включающий знание нескольких разделов лингвистики, – современного русского литературного языка, культуры речи, стилистики, риторики и речевого этикета. Понятие культуры речи. История формирования культуры речи как языковедческой дисциплины; связь культуры речи с другими дисциплинами.

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка.

Нормы русского литературного языка. Виды норм. Функционально-семантическая типология текстов (описание, повествование, рассуждение).

Раздел 3. Функциональные стили русского языка. Общая характеристика.

Функциональные стили русского литературного языка. Специфика, жанровое своеобразие текстов разных стилей речи.

Раздел 4. Научный стиль речи и его особенности.

Логико-лингвистическая специфика научного стиля и его разновидности. Понятие о терминах и терминологии. Текст как способ и средство общения между специалистами.

Разновидности жанров научных письменных текстов и их особенности. Виды аналитической обработки текстового материала. Культура научной речи.

Раздел 5. Официально-деловой стиль речи и его особенности. Деловая документация.

Официально-деловой стиль речи. Сферы его функционирования, подстили, жанры и виды деловой документации.

Основные типы документов. Реквизиты. Основные типы ошибок при составлении документов. Стандартизованность делового документа. Юридическая сила документа. Языковые нормы составления текста документа. Выбор лексики и лексических формул для адекватной передачи информации. Набор стандартных выражений. Клише и штампы. Реклама в деловой речи.

Раздел 6. Устное деловое общение.

Переговоры, совещание, беседа, совещание, презентация. Речевое воздействие в условиях профессионального общения. Речевая культура профессионала.

Раздел 7. Публичное выступление.

Риторика как наука о красноречии. Место деловой риторики в системе гуманитарных дисциплин, формирующих речь и мышление. Роды красноречия и виды красноречия. Структура (композиция) ораторской речи. Подготовка речи и выступление. Типы ораторов. Требования к оратору. Оратор и его аудитория. Взаимосвязь логического и психологического подходов в искусстве убеждения.

Публичное выступление: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступлении. Приёмы активизации внимания. Невербальные средства. Техника аргументации. Способы изложения материала и его сжатия при подготовке письменного текста презентации.

Раздел 8. Современные форматы презентаций.

Основные ошибки в презентациях (текстовые и визуальные).

Повторение и обобщение изученного. Моделирование ситуации и защита проектов в формате презентации.

3.4 Тематика семинарских/практических занятий

3.4.1.Семинарские/практические занятия

Семинар 1. Язык и речь. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи.
Семинар 2. Нормы русского литературного языка.
Семинар 3. Функциональные стили русского литературного языка.
Семинар 4. Научный стиль речи и его особенности.
Семинар 5. Официально-деловой стиль речи. Письменная деловая документация.
Семинар 6. Устное деловое общение.
Семинар 7. Публичное выступление.
Семинар 8. Современные форматы презентаций.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовые работы/проекты не предусмотрены.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы.

4.2 Основная литература:

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебник для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 153 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-22117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600816.

4.3 Дополнительная литература:

1.Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584485 .

4.4 Электронные образовательные ресурсы.

Проведение занятий и аттестаций возможно в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS) на основе разработанных кафедрой электронных образовательных ресурсов (ЭОР) по всем разделам программы.

Название ЭОР	
Русский язык и культура речи	https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=560
Реферирование и редактирование научных тестов	https://lms.mospolytech.ru/course/view.php?id=4631 https://lms.mospolytech.ru/course/view.php?id=3136
Культура речи и этика делового общения	https://lms.mospolytech.ru/course/view.php?id=4631
Русский язык делового общения	https://lms.mospolytech.ru/course/view.php?id=787
Этика и психология делового общения	https://lms.mospolytech.ru/course/view.php?id=384
Культура речи и деловое общение	https://lms.mospolytech.ru/course/view.php?id=813

Разработанные ЭОР включают тренировочные и итоговые тесты.

Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

Интернет-источники:

1. Вузовские и студенческие СМИ – Давайте говорить по-русски. – Режим доступа: http://cultrechi.narod.ru

2. Ресурс «Культура письменной речи». Лингвистические задачи. Тесты. Тесты и задачи с гиперлинком самопроверки. – Режим доступа: http://www.gramma.ru/

3. Русский филологический портал. Philology.ru – Режим доступа: http://www.philology.ru/

4. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т.ч. Ф.М. Достоевского, В.И. Даля и др. Словари, форум, ссылки, консультации. – Режим доступа: http://www.slovari.ru

5. Справочно-информационный портал Грамота.ру. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка. – Режим доступа: http://www. gramota.ru/

6. Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). – Режим доступа: http://www.slova.ru

7. Учебники и учебные пособия. Методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов, интерактивные тесты по русскому языку и др. – Режим доступа: http://www.hi-edu.ru

8. Электронная библиотека словарей русского языка онлайн. – Режим доступа: http://www.slovari.ru/default.aspx?s=0&p=221

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень ресурсов сети Интернет, доступных для освоения дисциплины:

	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
	Лань	https://e.lanbook.com/	Доступна в сети Интернет без ограничений
	IPR Books	https://www.iprbookshop.ru/	Доступна в сети Интернет без ограничений
Профессиональные базы данных			
	База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	http://www.elibrary.ru	Доступно
	Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных	http://webofscience.com	Доступно

5. Материально-техническое обеспечение

Для проведения лекционных занятий необходимы аудитории, оснащенные мультимедийными проекторами и экранами.

6. Методические рекомендации

Методика преподавания дисциплины «Факультатив по русскому языку» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий:

– аудиторные занятия: лекции, семинарские занятия, тестирование;
– внеаудиторные занятия: самостоятельное изучение отдельных вопросов.

Образовательные технологии

Возможно проведение занятий и аттестаций в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS) на основе разработанных кафедрой «Гуманитарные дисциплины» электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (см. п. 4.4).

Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.

При изучении дисциплин особое внимание преподавателю следует обратить на формирование коммуникативной компетенции учащихся.

Речеведческая направленность курса предполагает преимущественно практический характер аудиторных занятий, однако преподавателю необходимо снабдить студентов основными теоретическими сведениями, базовыми понятиями курса, рекомендовать необходимую словарную и справочную литературу, интернет-ресурсы.

Обеспечение коммуникативно-деятельностного подхода к организации практических занятий предполагает следующее:
– создание у учащихся мотивационной готовности к речевой деятельности;
– определение целей общения и его предметного содержания;
– уточнение ролевых связей и коммуникативных намерений участников речевого общения;
– предоставление необходимых речевых опор (схем, речевых конструкторов и т.д.);
– обеспечение активного участия всех учащихся в совместном речевом действии;
– профессиональная ориентированность всех видов и форм речевой коммуникации.

Соответственно организация практических занятий предполагает использование активно-деятельностных форм обучения: работа в парах (спаринг-партнерство) и микрогруппах, выполнение индивидуальных и коллективных заданий разного типа и разного уровня сложности, творческих заданий, организация поисковой и эвристической деятельности, решение разнообразных коммуникативных задач, связанных, в том числе с будущей профессиональной деятельностью.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Самостоятельная работа студентов предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям; выполнение текущих заданий и работ и т.п.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо повторить лекционный материал, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисов или выписки, конспектирование и др.

На практических занятиях происходит обсуждение вопросов, которые были подготовлены студентами самостоятельно. Творческое обсуждение, дискуссии вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания более эффективно.

По итогам обучения учащиеся представляют портфолио выполненных самостоятельно работ.

Структура портфолио**:**

1. Стили речи: виды, функции, жанры, языковые особенности.

1.1. Самостоятельно подобранные 5 текстов разных стилей с обоснованием их стилевой принадлежности.

2. Документация.

2.1. Деловые документы личного характера (заявление, доверенность, расписка, резюме, автобиография).

2.2. Техническая документация (самостоятельно разработанные бизнес-план, техническое задание).

2.3. Отчет о посещенном вузовском мероприятии.

3. Убеждающие тексты.

3.1. Реклама продукта, товара, услуги.

3.2. Текст-рассуждение (письмо-компас, эссе, сочинение-миниатюра).

3.3. Устное 3-4-минутное выступление на тему, предложенную преподавателем, с использованием аргументации и риторических приемов.

4. Профессиональная коммуникация и подготовка презентации (тема выбирается самостоятельно и должна быть связана с внешними/ внутренними проектами или лингвистическим заданием).

4.1. Текст презентации в виде сообщения/доклада.

4.2. Текст-комментарий к слайдам.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2 к рабочей программе и включает разделы:

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения.

7.3. Оценочные средства.

7.3.1. Текущий контроль.

7.3.2. Промежуточная аттестация.

Приложение 2

Раздел 7 РПД - ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Русский язык»

7. Фонд оценочных средств

В процессе обучения в течение семестра используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций. Применяются следующие оценочные средства: тест, защита лабораторных работ, экзамен.

Обучение по дисциплине «Русский язык» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.1: **знает** основы теории речевой коммуникации, правил организации речевой деятельности в соответствии с конкретными ситуациями общения; ● ИУК-4.2: **умеет** устанавливать речевой контакт и обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями; создавать и редактировать связные устные и письменные тексты различных стилей речи в соответствии с коммуникативными задачами; ● ИУК-4.3: **владеет** нормами литературного языка (орфоэпическими, грамматическими, лексическими); навыками построения речи в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; искусством диалога и полилога в разных сферах речевого общения, публичного выступления.

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра (ДИ)	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Д)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5	Проект (П)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
6	Устный опрос, собеседование (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
8	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

7.2. **Шкала и критерии оценивания результатов обучения**

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Обязательными условиями подготовки студента к промежуточной аттестации является выполнение и защита студентом семинарских работ, предусмотренных рабочей программой и прохождение всех промежуточных тестов не ниже, чем на 70% правильных ответов. Промежуточные тестирования могут проводиться как в аудитории Университета под контролем преподавателя, так и дистанционном формате на усмотрение преподавателя.

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3. Оценочные средства

7.3.1. Вопросы для подготовки к зачету:

Назначение: используются для проведения промежуточной аттестации по дисциплине .

1) Основные единицы общения. Язык и речь.
2) Устная и письменная разновидность литературного языка.
3) Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
4) Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
5) Типы лингвистических словарей и принципы работы с ними.
6) Функционально-семантическая типология текстов (описание, повествование, рассуждение).
7) Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.
8) Разновидности жанров научных письменных текстов и их особенности.
9) Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
10) Виды аналитической обработки текстового материала. Культура научной речи.
11) Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
12) Языковые формулы официальных документов личного характера.
13) Деловое общение: переговоры, беседа, совещания, телефонный разговор.
14) Деловая беседа. Собеседование при приеме на работу.
15) Деловой этикет в письменном и устном общении.
16) Оратор и его аудитория.
17) Основные виды аргументов.

18) Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
19) Презентация и ее отличие от других форм публичных выступлений.
20) Подготовка к презентации: компрессия текста, ее виды и назначение.
21) Способы привлечения внимания аудитории при проведении презентации.
22) Визуальная составляющая презентации и современные требования к ней.

Назначение: используются для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык».

Критерии оценки:

«зачтено» – знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ как на основные вопросы, так и на дополнительные. Студент свободно владеет научной терминологией. Ответ структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу, логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе. Ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок. Ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной речевой практики. Студент демонстрирует умение аргументированно вести диалог и научную дискуссию;

«не зачтено» – обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части курса. Содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые учащийся не может исправить самостоятельно. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

7.3.2 Вопросы для коллоквиумов, собеседования:

1. Какие функции выполняет язык в обществе?
2. Почему лингвисты разграничивают понятия язык и речь?
3. В чем заключается социальная обусловленность и динамичность языковой нормы?
4. Что такое культура и культура речи?
5. Что такое коммуникативная языковая компетенция?
6. Что такое языковой паспорт говорящего?
7. Что такое «экология языка»?
8. Что изучает стилистика?
9. Как происходило формирование функциональных стилей русского литературного языка?
10. Каковы основные стилистические ошибки?
11. Каковы внеязыковые свойства научного стиля?
12. Какие типы лексических единиц включает в себя научный стиль?
13. Условия успешной деловой коммуникации.
14. Культура делового общения.
15. Каковы основные требования к устной речи делового человека.
16. Что такое риторика: наука или искусство? Для кого она предназначена?
17. Какую роль играет невербальное общение в ходе публичного выступления?
18. Как справится с «ораторской лихорадкой» перед выступлением?
19. Что понимается под эффективной презентацией и как этого достичь?

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, который демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не в состоянии грамотно и четко сформулировать вопрос к оппоненту или не участвует в обсуждении.

7.3.3. Темы для выступлений на семинарах:

1) Актуальные проблемы речевой культуры.
2) Вербальные и невербальные средства общения.
3) Культура научной и профессиональной речи.
4) Лингвистические ошибки вокруг нас.
5) Логика, этика и эстетика публичной речи.
6) Особенности устной публичной речи.
7) Приемы унификации языка служебных документов.
8) Проблемы речевой культуры в современном обществе.
9) Реклама в деловой речи.
10) Составление краткого словаря профессиональной лексики по языку будущей специальности.
11) Художественная литература как высшая форма русского языка.
12) Язык современной городской коммуникации: тенденции развития.
13) Языковой паспорт студента политехнического университета.
14) Языковые особенности интернет-общения.

Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

– оценка «хорошо» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Приложение 1

Тематический план содержания дисциплины «Русский язык»
по направлению подготовки

Профиль подготовки
Форма обучения: очная
Год набора: 2025
Бакалавр

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З
1.	Введение. Предмет, задачи и содержание дисциплины. Структура курса, его место и роль в подготовке специалиста, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи.	1	1-2		3										
2.	Нормы современного русского литературного языка.	1	3-4		5										
3.	Функциональные стили русского литературного языка. Специфика, жанровое своеобразие текстов разных стилей речи.	1	5-6		3										
4.	Научный стиль и его специфика. Составление текстов научно-учебной разновидности научного стиля.	1	7-8		5										

5.	Официально-деловой стиль речи. Сферы его функционирования, жанры и виды. Деловая письменная коммуникация.	1	9-10		5										
6.	Устное деловое общение. Деловая беседа, переговоры, совещания. Собеседование при приеме на работу.	1	11-12		3										
7.	Публичное выступление: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Аргументация. Виды аргументов. Анализ эффективности публичного выступления.	1	13-14		4								+		
8.	Современные форматы презентаций. Основные ошибки в презентациях (текстовые и визуальные). Презентатор и его аудитория.	1	15-16		3										
	Итого:				**32**							+	+		+