Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 04.06.2024 15:45:50
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет машиностроения

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета машиностроения
_____ /Е.В. Сафонов/
«15» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бизнес-планирование»

Направление подготовки
27.04.02 «Управление качеством»

Образовательная программа (профиль подготовки)
«Управление качеством в Индустрии 4.0»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Разработчик(и):

к.э.н., доцент_____ Т.А. Левина

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Стандартизация, метрология и сертификация»,
к.э.н., доцент / Т.А. Левина /

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 5
3. Структура и содержание дисциплины ... 5
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ... 5
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины ... 5
   - 3.3. Содержание дисциплины ... 6
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ... 7
   - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ... 7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 7
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы ... 7
   - 4.2. Основная литература ... 7
   - 4.3. Дополнительная литература ... 8
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы ... 8
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ... 8
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ... 8
5. Материально-техническое обеспечение ... 9
6. Методические рекомендации ... 9
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ... 9
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 10
7. Фонд оценочных средств ... 11
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ... 13
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ... 13
   - 7.3. Оценочные средства ... 14

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К основным целям освоения дисциплины «Бизнес-планирование» следует отнести:

- овладение основами теории бизнес – планирования,

- осмысление и понимание основных методов и приемов бизнес-планирования и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений,

- получение практических навыков разработки бизнес планов различных типов.

К основным задачам освоения дисциплины «Бизнес-планирование» следует отнести:

- знакомство студентов с концепцией, принципами (допущениями, требованиями, правилами) и нормативным регулированием в бизнес-планировании;

усвоение теоретических основ бизнес - планирования, формирование представления о современных методах и приемах бизнес - планирования;

- изучение организации и методологии бизнес-планирования;

- изучение существующих программных продуктов по бизнес- планированию и особенностей их операционных возможностей.

Обучение по дисциплине «Бизнес-планирование» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ИУК-6.3. Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
ПК-4. Способен организовать работы по организации разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля	ИПК-4.1. Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции, методы технического контроля качества. ИПК-4.2. Умеет анализировать документы по стандартизации, определять потребности в разработке новых методов и средств измерений и контроля, организовывать и производить научно-

	исследовательские работы в области измерений и технического контроля. ИПК-4.3. Владеет навыками внедрения и актуализации документов по стандартизации в области технического контроля качества продукции, разработки методических документов по использованию новых методов и средств измерений, контроля и испытаний.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к числу базовых учебных дисциплин вариативного цикла основной образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Бизнес-планирование» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

- система менеджмента качества;
- моделирование и управление бизнес-процессами.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(е) единиц(ы) (144 часов).
Изучается на 2 семестре обучения. Форма промежуточной аттестации -зачет.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1.Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			2 семестр	
1	**Аудиторные занятия**	**36**	36	
	В том числе:			
1.1	Лекции	18	18	
1.2	Семинарские/практические занятия	18	18	
1.3	Лабораторные занятия	0	0	
2	**Самостоятельная работа**	**94**	94	
	В том числе:			
2.1	Подготовка и защита лабораторных работ	0	0	
2.2	Самостоятельное изучение	108	108	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен		зачет	
	Итого	**144**	144	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

Тематический план размещён в приложении 1 к рабочей программе.

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1.Планирование как центральная функция управления. Базовые понятия науки

Планирование как центральная функция управления Базовые понятия науки планирование и прогнозирование. История развития отечественного планирования. Методология и техника планирования. Основные факторы, оказывающие влияние на выбор формы планирования. Пределы планирования.

Раздел 2.Понятие системы планирования. Место бизнес-плана в системе планирования

Понятие и основные составляющие системы планирования. Формы планирования и виды планов. Особенности и область применения индикативного планирования. Особенности и область применения директивного планирования. Характеристика планов, разрабатываемых в зависимости от сроков их реализации. Характеристика планов, разрабатываемых в зависимости от характера принимаемых решений Место и роль бизнес - планирования в системе планирования предприятия.

Раздел 3.Бизнес идея и ее трансформация в бизнес проект. Бизнес-план как основная составляющая делового проекта.

Понятие и признаки бизнес - проекта, требования к обоснованию цели бизнес - проекта. Содержание обоснования идеи проекта и сведений о проекте. Жизненный цикл бизнес - проекта. Содержание прединвестиционной фазы бизнес проекта. Содержание инвестиционной фазы бизнес-проекта. Содержание операционной фазы бизнес проекта. Бизнес-план - основная составляющая бизнес проекта.

Раздел 4.Развитие стратегии бизнеса, его миссия и философия.

Понятие и сущность стратегии компании, значении стратегии в бизнес -планировании. Общие требования к разработке и основные критерии стратегии бизнес проекта. Фундаментальные источники формирования миссии и ее значение в деятельности предприятия. Порядок разработки и основные требования к формулировке миссии. Участники разработки миссии.

Раздел 5. Цели бизнеса и цели проекта.

Содержание и основные функции целей деятельности компании. Масштабирование целей. Требования, предъявляемые к формулировке целей. Структура целей. Процесс формирования целей. Построение «Дерева целей».

Раздел 6.Сущность и методология бизнес -планирования.

Необходимость и сущность бизнес -планирования. Цели и задачи бизнес планирования. Функции бизнес-плана. Основополагающие принципы бизнес планирования. Традиционные методы, применяемые в бизнес -планировании. Современные методы анализа и планирования деловой среды.

Раздел 7.Содержание и типизация бизнес-планов.

Содержание и типизация бизнес-планов. Бизнес-план развития предприятия и его примерная структура. Инвестиционный бизнес-плана и его примерная структура. Бизнес-план для получения кредита и его примерная структура. Бизнес-план финансового оздоровления фирмы и его примерная структура. Два вида одного бизнес - плана.

Раздел 8.Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана. Правовое обеспечение безопасности коммерческой информации бизнес-плана.

Стандарты, определяющие требования к формированию бизнес -плана. Характеристика информационной системы планирования. Подсистема норм и нормативов в бизнес – планировании. Производственная информация. Правовое обеспечение безопасности коммерческой информации бизнес-плана.

Раздел 9. Требования к содержанию основных разделов бизнес-плана, порядок разработки.

Титульный лист, меморандум конфиденциальности и аннотация бизнес - плана (содержание и основные требования). Основные требования к «Резюме» бизнес-плана и его содержание. Содержание прочих основных разделов бизнес-плана.

3.4 Тематика семинарских/практическихилабораторных занятий

3.4.1.Семинарские/практические занятия

Семинар 1. Основные факторы, оказывающие влияние на выбор формы планирования
Семинар 2. Пределы планирования
Семинар 3. Характеристика планов, разрабатываемых в зависимости от сроков их реализации
Семинар 4. Характеристика планов, разрабатываемых в зависимости от характера принимаемых решений
Семинар 5. Содержание инвестиционной фазы бизнес-проекта
Семинар 6. Содержание операционной фазы бизнес проекта
Семинар 7. Фундаментальные источники формирования миссии и ее значение в деятельности предприятия
Семинар 8. Порядок разработки и основные требования к формулировке миссии
Семинар 9. Требования, предъявляемые к формулировке целей
Семинар 10. Построение «Дерева целей»
Семинар 11. Традиционные методы, применяемые в бизнес -планировании
Семинар 12. Современные методы анализа и планирования деловой среды
Семинар 13. Инвестиционный бизнес-плана и его примерная структура
Семинар 14. Бизнес-план для получения кредита и его примерная структура
Семинар 15. Подсистема норм и нормативов в бизнес - планировании
Семинар 16. Правовое обеспечение безопасности коммерческой информации бизнес-плана
Семинар 17. Основные требования к «Резюме» бизнес-плана и его содержание
Семинар 18. Содержание прочих основных разделов бизнес-плана

3.4.2.Лабораторные занятия

Лабораторные занятия отсутствуют

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовые работы/проекты отсутствуют

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Министерство экономического развития и торговли российской федерации Приказ от 23 марта 2006 г. N 75 Об утверждении форм бизнес-планов, представляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно-производственной (технико-внедренческой) деятельности, критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, критериев оценки бизнес-планов, проводимой экспертным советом по технико-внедренческим особым экономическим зонам.

4.2 Основная литература

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Дашков и Ко, 2016. – 432 с. — Режим доступа:

http://www.knigafund.ru/books/199226

4.3 Дополнительная литература

1. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. — Дашков и Ко, 2016. – 2016. — 240 с. — Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/199114

4.4 Электронные образовательные ресурсы

Проведение занятий и аттестаций возможно в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS) на основе разработанных кафедрой электронных образовательных ресурсов (ЭОР) по всем разделам программы:.

Название ЭОР	
Бизнес - планирование	https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12448

Разработанные ЭОР включают тренировочные и итоговые тесты.

Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте mospolytech.ru

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета

(elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog) к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Отсутствует

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень ресурсов сети Интернет, доступных для освоения дисциплины:

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
	Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http:// www.consultant.ru	Доступно
Электронно-библиотечные системы			
	Лань	https://e.lanbook.com/	Доступна в сети Интернет без ограничений
	IPR Books	https://www.iprbookshop.ru/	Доступна в сети Интернет без ограничений
Профессиональные базы данных			

	База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	http://www.elibrary.ru	Доступно
	Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных	http://webofscience.com	Доступно

5. Материально-техническое обеспечение

Лекционная аудитория общего фонда, переносной мультимедийный комплекс (проектор, ноутбук)

6. Методические рекомендации

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий:

– аудиторные занятия: лекции, лабораторные работы, тестирование;

– внеаудиторные занятия: самостоятельное изучение отдельных вопросов, подготовка к лабораторным работам.

Образовательные технологии

Возможно проведение занятий и аттестаций в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS) на основе разработанных электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (см. п.4.4).

Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

6.1.1. Преподаватель организует преподавание дисциплины в соответствии с требованиями "Положения об организации образовательного процесса в московском политехническом университете и его филиалах", утверждённым ректором университета.

6.1.2. На первом занятии преподаватель доводит до сведения студентов содержание рабочей программы дисциплины (РПД) и предоставляет возможность ознакомления с программой.

6.1.3. Преподаватель особенно обращает внимание студентов на:

- виды и формы проведения занятий по дисциплине, включая порядок проведения занятий с применением технологий дистанционного обучения и системы дистанционного обучения университета (СДО мосполитеха);

- виды, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с фондом оценочных средств;

- форму, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации в соответствии с фондом оценочных средств, предусмотренным РПД.

6.1.4. Доводит до сведения студентов график выполнения учебных работ, предусмотренных РПД.

6.1.5. Необходимо с самого начала занятий рекомендовать студентам основную и дополнительную литературу и указать пути доступа к ней.

6.1.6. В начале или в конце семестра дать список вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену или зачёту).

6.1.7. Рекомендуется факт ознакомления студентов с РПД и графиком работы письменно зафиксировать подписью студента в листе ознакомления с содержание РПД.

6.1.8. Преподаватели, ведущий лекционные и практические занятия, должны согласовывать тематический план практических занятий, использовать единую систему обозначений, терминов, основных понятий дисциплины.

6.1.9. При подготовке **к семинарскому занятию** по перечню объявленных тем преподавателю необходимо уточнить план их проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с перечнем вопросов по теме семинара.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Применяя фронтальный опрос дать возможность выступить всем студентам, присутствующим на занятии.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Выдать задания для самостоятельной работы по подготовке к следующему занятию.

6.1.10. Целесообразно в ходе защиты **лабораторных работ** задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем.

Возможно проведение занятий и аттестаций в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS). Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1.2.1. Студент с самого начала освоения дисциплины должен внимательно ознакомится с рабочей программой дисциплины.

1.2.2. Студенту необходимо составить для себя график выполнения учебных работ, предусмотренных РПД с учётом требований других дисциплин, изучаемых в текущем семестре.

1.2.3. При проведении занятий и процедур текущей и промежуточной аттестации с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционного образования университета (LMS мосполитеха), как во время контактной работы с преподавателем так и во время самостоятельной работы студент должен обеспечить техническую возможность дистанционного подключения к системам дистанционного обучения. При отсутствии такой возможности обсудить ситуацию с преподавателем дисциплины.

1.2.4. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Цель самостоятельной работы – практическое усвоение студентами вопросов, рассматриваемых в процессе изучения дисциплины.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;

- оформление отчетов по выполненным лабораторным работам и подготовка к их защите.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;
- презентация самостоятельной работы или защита лабораторной работы.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2 к рабочей программе и включает разделы:

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения
7.3. Оценочные средства
7.3.1. Текущий контроль
7.3.2. Промежуточная аттестация

Приложение 2

Раздел 7 РПД - ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Бизнес-планирование»

Направление подготовки

27.04.02 Управление качеством

Образовательная программа (профиль подготовки)

«Управление качеством в индустрии 4.0»

7. Фонд оценочных средств

В процессе обучения в течение семестра используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций. Применяются следующие оценочные средства: тест, защита лабораторных работ, экзамен.

Обучение по дисциплине «Бизнес-планирование» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ИУК-6.3. Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
ПК-4. Способен организовать работы по организации разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля	ИПК-4.1. Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции, методы технического контроля качества. ИПК-4.2. Умеет анализировать документы по стандартизации, определять потребности в разработке новых методов и средств измерений и контроля, организовывать и производить научно-исследовательские работы в области измерений и технического контроля.

	ИПК-4.3. Владеет навыками внедрения и актуализации документов по стандартизации в области технического контроля качества продукции, разработки методических документов по использованию новых методов и средств измерений, контроля и испытаний.

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний	Фонд тестовых заданий

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Обязательными условиями подготовки студента к промежуточной аттестации является выполнение и защита студентом практических работ, предусмотренных рабочей программой и прохождение всех промежуточных тестов не ниже, чем на 70% правильных ответов. Промежуточные тестирования могут проводится как в аудитории Университета под контролем преподавателя, так и дистанционном формате на усмотрение преподавателя.

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль выполняется с применением контрольной работы и Банка тестовых вопросов (частично). Примеры тестов представлены ниже. Результаты текущего контроля успешно зачитываются, если при тестировании набрано не менее 75 баллов из 100 возможных.

Контрольная работа состоит из 9 задач по всем темам курса

Примеры задач:

Задача 1.

Определите коэффициенты годности и износа основных производственных фондов (ОПФ) по следующим данным: первоначальная стоимость ОПФ 348 тыс.руб., норма амортизации 20 %, фактический период эксплуатации 3 года.

Задача 2.

Определить потребность в оборотных средствах по готовой продукции (табл.).

Таблица.

Расчет потребности в оборотных средствах по готовой продукции.

Показатели	Величина показателя
Выпуск продукции по себестоимости, тыс. руб.	71100
Количество дней	90
Однодневный выпуск продукции по себестоимости, тыс. руб.	-
Норма оборотных средств по готовой продукции, дней	2
Потребность в оборотных средствах по готовой продукции, тыс. руб.	-

Задача 3.

Определите фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Среднегодовая стоимость ОПФ 509 тыс.руб., среднесписочная численность 135 чел., выработка на одного работника 3,5 тыс.руб./чел.

Задача 4.

Рассчитайте двумя методами среднегодовую стоимость ОПФ по следующим данным:

стоимость ОПФ на начало года 49,5 млн. руб., ввод новых ОПФ (01.03) на сумму 6,3 млн. руб., выбытие по причине физического износа ОПФ: 0.11 – на сумму 2 млн. руб.; 01.12 – на сумму 1,2 млн. руб.

Задача 5.

Выручка за год возросла с 7200 до 8700 млн. руб. Оборотные средства увеличились с 340 до 380 млн. руб. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости, длительность оборота и определить сумму денежных средств, высвобожденных из оборота.

Задача 6.

Определить норму выработки и норму времени на изготовление детали.

Продолжительность смены 8 часов. Одна деталь обрабатывалась в течение 21,8 мин, причем норма времени выполнена на 110%.

Задача 7.

Рассчитайте плановую прибыль на квартал (табл.). Данные для расчета:

хозяйствующий объект сдает в аренду помещения, арендная плата за квартал 500 тыс. руб., планируется также продать ненужные материалы, выручка от продажи их за вычетом расходов на продажу должна составить за квартал 1068 тыс. руб. Ставка налога на добавленную стоимость 18 % к сумме выручки.

Таблица.

Расчет плановой суммы прибыли хозяйствующего субъекта за квартал.

Показатели	Тыс. руб.
Выручка	102500
Налог на добавленную стоимость	-
Себестоимость	71100
Прибыль от реализации продукции	-
Прибыль от прочей реализации	-
Доходы от внереализационных операций	-
Прибыль – всего	-

проверяется компетенция ПК-4

Задача 8.

Два предприятия специализируются на производстве одинаковой продукции. Их работа в течение года характеризуется следующими данными: среднегодовая стоимость основных производственных фондов на первом предприятии 850млн. руб., на втором-970млн. руб.,среднесписочная численность работающих на первом-3500 человек, на втором-4000 человек, выработка продукции на одного работающего, соответственно, 19,2 тыс. руб. в год и 20 тыс. руб.

Определите объем валовой продукции на предприятиях, показатели фондоотдачи и фондовооруженности. Установить, на каком предприятии основные производственные фонды используются лучше.

Задача 9.

Среднегодовая стоимость основных фондов цеха составила в отчетном году 27,5 млн. руб., годовой выпуск продукции - 2,8 млн.руб. По плану выпуск продукции увеличится на 8%, будут введены новые основные фонды на сумму 1,7млн.руб. Определите, как изменятся фондоотдача и фондоемкость продукции в плановом периоде по сравнению с отчетным.

Задача 10.

В цехе установлено 50 станков, режим работы 3-х сменный, норма обслуживания – 10 станков на одного наладчика. Планируемые невыходы на работу 10%.

Определите явочную и списочную численность наладчиков.

Задача 11.

В отчетном году объем выпуска товарной продукции составил 75млн. руб., среднесписочная численность ППП – 1500 человек. В планируемом году товарная продукция составит 81млн. руб. Производительность труда на одного работника должна увеличится на 7%.

Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах, среднесписочную численность ППП в планируемом периоде.

Задача 12.

Определите заработок рабочего-повременщика за март месяц, работающего по нормальному графику, если он 5 дней болел. Часовая тарифная ставка 10руб. Продолжительность смены 8 часов. Премия 10% к тарифу.

Задача 13.

При строительстве цеха стоимость зданий и сооружений составила 80 млрд. руб., стоимость оборудования 60 млрд. руб., доставка оборудования и его монтаж - 15 млрд. руб.

Годовой выпуск продукции 450 млрд. руб. Определите полную первоначальную стоимость основных фондов и остаточную стоимость через 5 лет с начала эксплуатации.

Норма амортизации 10%.

Задача 14.

Вычислите коэффициенты экстенсивной и интенсивной загрузки агрегата.

Календарное время – 365 суток. Режим работы – непрерывный. Ежемесячно проводится два текущих ремонта Т1 продолжительностью по 8 часов и один текущий ремонт Т2 продолжительностью 24 часа. Капитальный ремонт проводится ежегодно в течение 144 часов. Текущие простои 20%. Фактическая часовая производительность агрегата – 80 т/час, расчетная (техническая) норма производительности – 90 т/час.

Задача 15.

Часовая тарифная ставка I разряда 5руб.; диапазон тарифной сетки 1,8. За работу в тяжелых и вредных условиях труда установлена надбавка – 12%.

Рассчитайте тарифную ставку максимального VI разряда для рабочих с нормальными и вредными условиями труда.

Задача 16.

Программа выпуска изделий на год – 10000 шт. Норма расхода материалов на одно изделие (кг) : стали – 70, дюралюминия – 6, бронзы – 10. Цена 1 кг стали 8, дюралюминия – 9, бронзы – 1,2 руб. Время между двумя очередными поставками стали и дюралюминия – 20 дней, бронзы – 30 дней. Норма страхового запаса –5 дней. Определите годовую потребность в материалах, производственный запас и норматив оборотных средств, необходимых предприятию на год.

Задача 17.

Определите потребность в оборотных средствах по готовой продукции на квартал.

Выпуск продукции за квартал – 100 тонн.

Себестоимость одной тонны – 720 тысяч рублей.

Норма оборотных средств по готовой продукции, дней – 2.

Задача 18.

Работа предприятия характеризуется следующими данными: численность ППП – 2тыс.чел., производительность труда – 7,5тыс.руб. на человека, фондоотдача –1,5руб.

Определите стоимость основных фондов.

Задача 19.

В первом квартале предприятие реализовало продукции на 25млн. руб.,

среднеквартальные остатки оборотных средств – 2,5 млн.руб. Во втором квартале объем реализации увеличится на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определите: коэффициент оборачиваемости и время одного оборота в первом квартале, коэффициент оборачиваемости и абсолютную величину оборотных средств во втором квартале, высвобождение оборотных средств.

Задача 20.

Годовой выпуск изделий 1500 штук. Плановая трудоемкость всех фрезерных работ – 22, токарных – 43, сверлильных –12чел.-часов. Средний коэффициент выполнения норм – 1,2. Рабочие дни в году – 253. Планируемые невыходы – 29 дней. Продолжительность рабочего дня – 8 часов.

Определите списочное и явочное число рабочих.

Задача 21.

Предприятие 076 Юuc2вгыпускает в год изделий А –50тыс.штук по цене 1300руб. и изделий Б – 60тыс.штук по цене 1400 рублей. Затраты на материалы составляют 60% от стоимости изделий, а затраты на амортизацию соответственно 10 и 8%. Среднесписочная численность ППП – 3200 человек.

Определите уровень годовой производительности труда одного работающего по товарной, чистой и условно-чистой продукции.

Задача 22.

Рассчитайте заработок по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда: норма затрат труда на деталь – 2чел.-часа, произведено 100 деталей по расценке 15руб. за деталь, отработано 22 смены по 8 часов. За детали, произведенные сверх нормы, оплата устанавливается по расценкам увеличенным в 1,5 раза.

Задача 23.

Базовая численность работающих 1200 человек. В планируемом году предусматривается увеличить объем выпускаемой продукции на 4% при росте производительности труда на 6%.

Определите плановую численность работающих.

Задача 24.

Выручка от реализации продукции – 1500 тыс.руб., себестоимость реализованной продукции – 993тыс.руб., доходы от внереализационных операций – 50тыс.руб., расходы от внереализационных операций – 74тыс.руб., прибыль от реализации материальных ценностей – 10тыс.руб. Определите валовую прибыль и уровень рентабельности реализованной продукции.

Задача 25.

На 1 октября на предприятии численность работников по списку составляла 800 человек. 13 октября 8 человек призваны в армию, 18 октября принято 10 человек, а 22 октября уволилось по собственному желанию 7 человек.

Определите среднесписочную численность работников за октябрь; численность работников на 1 ноября; коэффициент текучести.

Задача 26.

Рассчитать экономический эффект от ускорения оборачиваемости оборотных средств на основе следующих исходных данных:

	2011 г.	2012 г.
1. Выручка, млн. руб.	21,0	28,0
2. Оборачиваемость оборотных средств, количество оборотов	16	22

Задача 27.

Рассчитать маржинальную прибыль предприятия на основе следующих исходных данных:

1. Выручка 200 тыс. руб.
2. Постоянные затраты 50 тыс. руб.
3. Переменные затраты 130 тыс. руб.
4. Чистая прибыль 16 тыс. руб.

Задача 28.

Рассчитать порог рентабельности, коэффициент запаса финансовой прочности на основе следующих данных:

Объем реализации без НДС 600 млн. руб.

Постоянные затраты 160 млн. руб.

Переменные затраты 400 млн. руб.

Примеры тестовых заданий:

1.Какие документы необходимо представить для государственной регистрации предприятия:

А) бизнес-план первого года деятельности;

Б) заявление о регистрации;

В) справку из налоговой инспекции о доходах учредителей;

Г) устав;

Д) заключение санэпидемстанции;

Е) договор учредителей.

2. Какие сведения из перечисленных должен содержать устав:

А) автобиографии учредителей;

Б) название предприятия;

В) размер уставного капитала;

Г) декларация о доходах учредителей.

Верны ли следующие суждения.

3. Что из перечисленного относится к основным производственным фондам:

А) масло смазочное;

Б) специнструмент сроком службы два года;

В) запасы основных материалов на складе;

Г) готовая продукция.

4. Что характеризует показатель фондотдачи:

А) удельные затраты основных фондов на 1 руб. продукции;

Б) объем валовой продукции, приходящейся на 1 руб. затрат;

В) объем товарной продукции, приходящейся на 1 рубль производственных фондов;

Г) фондовооружённость труда.

5. Какие показатели характеризуют уровень использования основных производственных фондов:

А) рентабельность производства;

Б) фондоотдача;

В) фондовооруженность рабочих;

Г) фондоемкость.

6. Фондовооруженность рабочего это:

А) отношение численности рабочих к стоимости основных производственных фондов;

Б) отношение стоимости основных рабочих к числу работников;

В) количество единиц оборудования на предприятии;

Г) отношение стоимости основных производственных фондов к численности рабочих в наибольшую смену.

7. Коэффициент сменности это:

А) количество смен, отработанных одним рабочим;

Б) количество смен, отработанных всеми рабочими;

В) отношение общего количества отработанных смен к численности рабочих в наибольшей смене;

Г) сменный режим работы предприятия.

8. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:

А) производственные запасы сырья, материалов, запасные части, топливо, полуфабрикаты;

Б) прибыль предприятия;

В) станки, агрегаты, такелаж, приспособления;

Г) готовая продукция, денежные средства в кассе.

9. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся:

А) уставной фонд;

Б) амортизационные отчисления;

В) налог на добавленную стоимость;

Г) фонд заработной платы.

10. Какие из показателей необходимы для формирования оборотных средств,

находящихся в производственных запасах:

А) суточный расход материалов;

Б) дневная стоимость готовой продукции;

В) цена за единицу основного материала;

Г) норма запаса в днях.

11. Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования оборотных средств:

А) фондоотдача;

Б) длительность оборота;

В) срок окупаемости затрат;

Г) количество оборотов, оборотных средств в течение периода времени.

12. Материалоемкость продукции характеризуют:

А) технический уровень производства;

Б) экономное использование материалов;

В) общий вес материалов, израсходованных на изготовление продукции;

Г) нормы расхода материалов на изготовление продукции.

13. Количество оборотов оборотных средств изменилось с 7,2 оборота в базовом году, до 6,0 оборота в отчетном году. Количество дней в обороте:

А) уменьшилось на 5 дней;

Б) уменьшилось на 10 дней;

В) увеличилось на 10 дней;

Г) увеличилось на 25 дней.

14. К какой категории работников относится инженер:

А) руководитель;

Б) служащий;

В) специалист;

Г) обслуживающий персонал.

15. Коэффициент текучести кадров это:

А) все уволенные за определенный период времени;

Б) отношение всех принятых и уволенных работников к среднесписочный численности за период времени;

В) отношение всех принятых работников ко всем уволенным;

Г) отношение уволенных работников по неуважительным причинам к среднесписочной численности работников за период времени.

16. Уровень производительности труда характеризует:

А) фондоотдача, фондоемкость;

Б) выработка на одного работника;

В) фондовооруженность труда;

Г) уровень рентабельности.

17. Трудоемкость после внедрения новой технологии снизилась на 20%.

Производительность труда:

А) снизится на 15 %;

Б) снизится на 20%;

В) повысится на 20%;

Г) повысится на 25 %.

18.Часовая выработка на I рабочего увеличилась на 6%, а средняя продолжительность рабочей смены сократилась на 8%. На сколько % изменилась дневная производительность труда?

А) сократилась на 2,5%;

Б) сократилась на 4,8%;

В) сократилась на 6,1%;

Г) увеличилась на 66%.

19. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата в соответствии с:

А) количеством изготовленной (обработанной) продукции;

Б) количеством отработанного времени;

В) количеством оказанных услуг;

Г) должностным окладом.

20. Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством:

А) изготовленной (обработанной) продукции,

Б) отработанного времени,

В) оказанных услуг.

21.Размер заработной платы за единицу продукции или работы, это:

А) расценка;

Б) тарифная ставка;

В) норма выработки;

Г) трудоемкость.

22. Что из перечисленного необходимо при составлении организационного плана реализации бизнес-проекта:

А) кто обладает правом подписи финансовых документов;

Б) форма собственности, условия создания предприятия и партнерства;

В) структура промышленно-производственного персонала;

Г) условия премиальной системы.

23. К стоимостным показателям производственной программы относятся:

А) стоимость незавершенного производства;

Б) стоимость товарной продукции;

В) затраты на 1 руб. товарной продукции;

Г) стоимость основных фондов.

24. Производственная мощность, рассчитанная по разным видам продукции:

А) различна;

Б) одинакова

25. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

А) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции;

Б) основание для составления сметы затрат на производство;

В) исчисление затрат на материалы;

Г) определение затрат на заработную плату;

Д) установление цены изделия.

26. Затраты на управление и организацию производства находятся в:

А) прямых затратах;

Б) в косвенных затратах;

В) в переменных затратах;

Г) в затратах по эксплуатации и обслуживанию оборудования

27. К переменным затратам относятся:

А) затраты на сырье и материалы;

Б) затраты на реализацию продукции;

В) амортизационные отчисления;

Г) заработная плата основных рабочих.

28. К постоянным затратам относятся:

А) жалование управленческому персоналу;

Б) заработная плата рабочих;

В) плата за арендуемое оборудование;

Г) налог с прибыли.

29. Что из перечисленного напрямую влияет на уменьшение чистой прибыли:

А) увеличение кредиторов;

Б) неустойчивость спроса;

В) недостаток оборотных средств;

Г) рост налогов.

проверка компетенции ПК-1

30. Уровень рентабельности характеризует:

А) отношение стоимости основных и оборотных средств к общим затратам на производство;

Б) валовая прибыль;

В) балансовая прибыль;

Г) отношение прибыли к полной себестоимости реализованной продукции.

31. Какие налоги оплачиваются не предприятием, а потребителем:

А) налог на прибыль;

Б) налог на имущество;

В) акцизы;

Г) транспортный налог.

32. Что входит в структуру цены:

А) себестоимость (издержки производства);

Б) прямые налоги;

В) косвенные налоги;

Г) прибыль;

Д) рентабельность?

33. Затратный метод ценообразования - это:

А) способ включения в себестоимость процентов по долгосрочным кредитам;

Б) метод, учитывающий фактические затраты предприятия на производство и продажу продукции;

В) способ ускорения оборачиваемости оборотных средств.

34. Инвестиционный проект включает следующие фазы:

А) предварительное технико-экономическое обоснование проекта, инвестиционную и эксплуатационную;

Б) прединвестиционную, инвестиционную и эксплуатационную.

В) проведение научных исследований, инвестиционную и эксплуатационную.

35.Основная цель инвестирования средств в развитие производства:

А) рост объемов производства;

Б) повышение качества и конкурентоспособности продукции;

В) получение прибыли.

36.Определение экономической эффективности инвестиционного проекта заключается в:

А) расчетах показателей финансовой и экономической состоятельности проекта;

Б) проведении окончательного ТЭО проекта;

В) экономической оценке соответствия технико-технологических, маркетинговых и других решений, принятых в проекте, требованиям инвестора по доходности инвестиций.

37.Условия, необходимые для принятия положительного решения по реализации инвестиционного проекта:

А) индекс рентабельности меньше единицы;

Б) чистый дисконтированный доход меньше нуля.

В)внутренняя норма доходности превышает стоимость авансированного капитала.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится на 2 семестре обучения в форме зачета.

Зачет проводится по билетам, ответы предоставляются письменно с последующим устным собеседованием. Билеты формируются из вопросов представленного ниже перечня.

Регламент проведения зачета:

1. В билет включается 2 вопроса из разных разделов дисциплины и (одно, два) практических задания

2. Перечень вопросов содержит 50 вопросов по изученным темам на лекционных и практическим занятиях (прилагается).

3. Время на подготовку письменных ответов - до 40 мин, устное собеседование - до 10 минут.

4. Проведение аттестации (зачета) с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выполняется в соответствии с утверждённым в университете "Порядком проведения промежуточной аттестации с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"

Перечень вопросов для подготовки к зачету и составления билетов для (2 семестр)

Проверка компетенции УК-2

Понятие и структура экономики.

Предприятие и внешняя рыночная среда.

Основные черты рыночной хозяйственной среды.

Роль государства в рыночной деятельности предприятия.

Способы государственного воздействия на функционирование предприятия.

Предприятие. Сущность. Принципы функционирования.

Организация, реорганизация и ликвидация предприятия.

Основы функционирования предприятия. Права, обязанности. Цели и функции.

Несостоятельность (банкротство) предприятия. Понятие, сущность, процедура.

Порядок реорганизационных процедур при банкротстве предприятия.

11.Классификация предприятий. Признаки классификации.

12.Особенности организации и функционирования различных организационно-правовых форм предприятий.

13. Экономический потенциал предприятия. Состав и характеристика.

14.Факторы, влияющие на использование хозяйственных средств предприятия.

15. Кругооборот капитала предприятия, определение понятия «оборотные средства», характеристика оборотных производственных фондов и фондов обращения, классификация оборотных средств.

16. Заработная плата. Функции, формы и системы.

17.Износ и воспроизводство основных средств.

18. Оценка основных средств. Виды и назначение.

Проверка компетенции УК-6

19.Амортизация основных средств. Понятие и методы начисления

20. Сравнительная характеристика различных методов начисления амортизации.

21. Нематериальные активы. Понятие, состав, оценка.

22. Оборотные средства. Понятие, состав, классификация.

23. Нормирование оборотных средств.

24. Источники формирования оборотных средств.

25. Персонал предприятия. Понятие, состав, классификация.

26. Показатели и факторы, влияющие на использование основных средств.

27. Показатели и факторы, влияющие на использование оборотных средств.

28. Производительность труда. Методы измерения и показатели.

29. Основные средства. Понятие, состав, классификация по различным признакам.

30. Себестоимость продукции. Понятие, состав затрат, включаемых в себестоимость.
31. Классификация затрат, включаемых в себестоимость по различным признакам.
32. Смета и калькуляция затрат.
33. Классификация затрат по роли в хозяйственном процессе и по связи с объектом производства.
34. Инвестиционная деятельность предприятия. Основные элементы.
35. Источники финансирования инвестиционной деятельности предприятия.
36. Эффективность инвестиционной деятельности предприятия.
37. Показатели, характеризующие эффективность инвестиционной деятельности предприятия.

Проверка компетенции ПК-4
38. Доходы предприятия. Понятие, состав, классификация.
39. Расходы предприятия. Понятие, состав, классификация
40. Прибыль предприятия. Понятие, сущность, виды. Методика расчета.
41. Прибыль предприятия. Система показателей рентабельности.
42. Хозяйственные средства предприятия. Состав и источники финансирования.
43. Понятие, измерители и показатели производственной программы предприятия
44. Производственная мощность предприятия: понятие и факторы, от которых она зависит
45. Производственная мощность предприятия: методика расчета величины производственной мощности
46. Производственная мощность предприятия: показатели использования и мероприятия, способствующие улучшению ее использования
47. Понятие и основные характеристики инвестиционного процесса
48. Структура капитальных вложений и механизм финансирования
49. Показатели, характеризующие использование экономического потенциала предприятия
50. Пути снижения себестоимости продукции

Приложение 1

Тематический план содержания дисциплины «Бизнес-планирование»
по направлению подготовки
27.04.02 «Управление качеством»
Профиль подготовки
Управление качеством в индустрии 4.0
Форма обучения : очная
Год набора: 2024/2024
(магистр)

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З
	Восьмой семестр														
1	**1.Планирование как центральная функция управления. Базовые понятия науки** Планирование как центральная функция управления Базовые понятия науки планирование и прогнозирование. История развития отечественного планирования. Методология и техника планирования.	2	1	1	2		6								

	Основные факторы, оказывающие влияние на выбор формы планирования. Пределы планирования.														
2	**2.Понятие системы планирования. Место бизнес-плана в системе планирования** Понятие и основные составляющие системы планирования. Формы планирования и виды планов. Особенности и область применения индикативного планирования. Особенности и область применения директивного планирования. Характеристика планов, разрабатываемых в зависимости от сроков их реализации. Характеристика планов, разрабатываемых в зависимости от характера принимаемых решений Место и роль бизнес - планирования в системе планирования предприятия	**2**	**2**	**1**	**2**		**6**								
3	**3.Бизнес идея и ее трансформация в бизнес проект. Бизнес-план как основная**	**2**	**3**	**1**	**2**		**8**								

	составляющая делового проекта. Понятие и признаки бизнес - проекта, требования к обоснованию цели бизнес - проекта. Содержание обоснования идеи проекта и сведений о проекте. Жизненный цикл бизнес - проекта. Содержание прединвестиционной фазы бизнес проекта. Содержание инвестиционной фазы бизнес-проекта. Содержание операционной фазы бизнес проекта. Бизнес-план - основная составляющая бизнес проекта.														
4	**4.Развитие стратегии бизнеса, его миссия и философия.** Понятие и сущность стратегии компании, значении стратегии в бизнес -планировании. Общие требования к разработке и основные критерии стратегии бизнес проекта. Фундаментальные источники формирования миссии и ее значение в деятельности предприятия. Порядок разработки и основные требования к формулировке миссии. Участники разработки миссии	**2**	**4**	**1**	**2**		**8**								
5	**5. Цели бизнеса и цели проекта.**	**2**	**5**	**1**	**2**		**8**								

	Содержание и основные функции целей деятельности компании. Масштабирование целей. Требования, предъявляемые к формулировке целей. Структура целей. Процесс формирования целей. Построение «Дерева целей».														
6	**6.Сущность и методология бизнес -планирования.** Необходимость и сущность бизнес -планирования. Цели и задачи бизнес планирования. Функции бизнес-плана. Основополагающие принципы бизнес планирования. Традиционные методы, применяемые в бизнес - планировании. Современные методы анализа и планирования деловой среды.	**2**	**6**	**1**	**2**		**8**								
7	**7.Содержание и типизация бизнес-планов.** Содержание и типизация бизнес-планов. Бизнес-план развития предприятия и его примерная структура. Инвестиционный бизнес-плана и его примерная структура. Бизнес-план для получения кредита и его примерная структура. Бизнес-план финансового оздоровления фирмы и его примерная структура. Два вида одного бизнес - плана.	**2**	**7-8**	**2**	**4**		**8**								

8	**8.Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана.** Правовое обеспечение безопасности коммерческой информации бизнес-плана. Стандарты, определяющие требования к формированию бизнес -плана. Характеристика информационной системы планирования. Подсистема норм и нормативов в бизнес - планировании Производственная информация. Правовое обеспечение безопасности коммерческой информации бизнес-плана**.**	**2**	**9**	**2**	**2**		**8**								
9	**9. Требования к содержанию основных разделов бизнес-плана, порядок разработки.** Титульный лист, меморандум конфиденциальности и аннотация бизнес - плана (содержание и основные требования). Основные требования к «Резюме» бизнес-плана и его содержание. Содержание прочих основных разделов бизнес-плана	**2**	**10**	**2**	**2**		**8**								
10	**10.Учет фактора риска в бизнес - планировании.** Предпринимательские риски и их виды. Анализ рисков: показатели, алгоритм проведения. Способы	**2**	**11-12**	**2**	**4**		**8**								

	снижения предпринимательских рисков и принципы. принятия решений по ним в бизнес планировании. Страхование рисков: понятие и основные виды. Сущность планирования предпринимательских рисков. Содержание раздела бизнес - плана «Риски и их страхование» и основные требования к его разработке.														
11	**11.Порядок продвижения и реализации бизнес-плана.** Процесс разработки бизнес - плана. Продвижение бизнес плана. Реализация бизнес плана. Контроль за исполнением бизнес-плана Аудит бизнес-плана внешними инвесторами.	**2**	**13-14**	**2**	**4**		**8**								
12	**12.Пакеты программного обеспечения бизнес планирования и их возможности. Фундаментальный анализ бизнес-плана.** Пакеты отечественных прикладных программ для составления бизнес -плана и их операционные возможности. Пакеты зарубежных прикладных программ для составления бизнес-плана и их операционные	**2**	**15-16**	**2**	**4**		**10**								

	возможности. Критерии выбора прикладных программ в бизнес-планировании. Показатели обоснования эффективности бизнес-плана (проекта).														
	Форма аттестации												**к/р**		**З**
	Всего часов по дисциплине в первом семестре			**18**	**32**		**94**						**+**		**+**