Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 08.07.2025 16:46:16
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет химической технологии и биотехнологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ / А.С. Соколов /
« 27 » февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Направление подготовки/специальность
20.04.01 «Техносферная безопасность»

Профиль/специализация
Профиль "Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда"

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Москва 2025 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании рабочей группы Федеральной службы по труду и занятости по внедрению системы целевой подготовки специалистов для нужд федеральной инспекции труда в системе высшего образования

Разработчик(и):

доцент каф.
«Экологическая безопасность технических систем» /О.В.Шестаков/

Согласовано:
Зав. каф. «Экологическая безопасность технических систем»

д.б.н., проф. /Е.Н.Темерева/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Структура и содержание дисциплины 5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 9
5. Материально-техническое обеспечение 10
6. Методические рекомендации 10
7. Фонд оценочных средств 12

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

– получение знаний по административному праву как отрасли российского права, определяющей основы административной деятельности органов исполнительной власти;

– выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний по административному праву, по квалификационному решению конкретных задач, поставленных перед органами исполнительной власти;

– формирование убежденности в том, что законность административной деятельности является важнейшим средством обеспечения и охраны конституционных прав и свобод, законных интересов граждан, утверждения социальной справедливости, стремление строго и неуклонно придерживаться буквы и духа закона.

Изучение студентами административного права расширяет их представление о механизме административно-правового регулирования, включающего административно-правовые нормы, административно-правовые отношения и защиту административно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины у студентов происходит формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2 Способен анализировать и применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. - определяет необходимые государственные нормативные требования для проведения надзорной и инспекционной деятельности, ИОПК-2.2. - участвует в анализе и обработке первичных материалов по расследованию несчастных случаев на производстве, ИОПК-2.3. - владеет навыками анализа и оценки выполнения требований безопасности на производстве,

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части обязательных дисциплин блока 1 Дисциплины (модули) и входит в образовательную программу подготовки магистров.

Данная дисциплина взаимосвязана логически и содержательно - методически со следующими дисциплинами ООП магистратуры: «Технология надзорной деятельности», «Расследование несчастных случаев на производстве. Роль ГИТ», «Трудовое право», «Защита трудовых прав работников», «Рассмотрение и разрешение трудовых споров».

3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	
1	**Аудиторные занятия**	**36**	36	
	В том числе:			
1.1	Лекции	10	10	
1.2	Семинарские/практические занятия	26	26	
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**108**	108	
	В том числе:			
2.1	Подготовка и написание курсовой работы			
3	**Промежуточная аттестация**			
	зачет	**зачет**	зачет	
	Итого	**144**	144	

3.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			2	
1	**Аудиторные занятия**	**16**	16	
	В том числе:			
1.1	Лекции	6	6	
1.2	Семинарские/практические занятия	10	10	
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**128**	128	
	В том числе:			
2.1	Подготовка и написание курсовой работы			
3	**Промежуточная аттестация**			
	зачет	**зачет**	зачет	
	Итого	**144**	144	

3.2. Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Административное право в правовой системе Российской Федерации	**26**	2	4			20

2	Субъекты административного права. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	**21**	2	4			15
3	Административно-правовой статус государственных служащих	**21**	2	4			15
4	Административно-правовые формы и методы государственного управления	**20**	1	4			15
5	Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях.	**31**	2	6			23
6.	Организационно-правовые основы управления в отдельных отраслях народного хозяйства	**25**	1	4			20
	Итого	**144**	**10**	**26**			**108**

3.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	**Разделы/темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Административное право в правовой системе Российской Федерации		1	1			25
2	Субъекты административного права. Административно-правовой статус органов исполнительной власти		1	1			20
3	Административно-правовой статус государственных служащих		1	1			20
4	Административно-правовые формы и методы государственного управления		1	1			20
5	Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях.		1	5			25
6.	Организационно-правовые основы управления в отдельных отраслях народного хозяйства		1	1			18
	Итого	**144**	**6**	**10**			**128**

3.3. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования Сущность понятий управление, государственное управление. Государственное управление как форма реализации исполнительной власти.

Предмет административного права как комплекс общественных отношений. Механизм административно-правового регулирования, включающий административно-правовые нормы, административно-правовые отношения и защиту административно-правовых отношений. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Особенности структуры норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.

Основания и виды систематизации норм административного права. Общая и Особенная части административного права.

Источники административного права и их систематизация.

Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

ТЕМА 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ.

Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина.

Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.

Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

Административно-правовой статус предприятий и учреждений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками.

Виды органов исполнительной власти. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Соотношение органов отраслевого и межотраслевого управления.

Система органов исполнительной власти в сфере защиты и обеспечения трудовых прав граждан. Роструд.

ТЕМА 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ.

Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и классификация должностей государственной службы. Понятие и классификация государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу и ее прохождения. Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих.

Особенности административно-правового статуса лиц, проходящих государственную службу в органах органов исполнительной власти в сфере защиты и обеспечения трудовых прав граждан. Их должности, компетенция и полномочия.

ТЕМА 4. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Правовые акты управления, общественно-организационные мероприятия, административно-

организационные мероприятия, организационно-технические действия, рассмотрение представлений, протестов прокурора или частных определений, административный договор как формы управленческих действий. Отличительные признаки и разновидности административного договора. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Производство по подготовке и принятию актов управления.

Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления. Отличительные особенности методов управления в административно-правовой науке. Правовое содержание методов управления. Проявление метода стимулирования в административном праве.

ТЕМА 5. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Понятие административного правонарушения, состав административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Квалификация административных правонарушений, основания квалификации, требования к квалификации административных правонарушений. Законодательство об административных правонарушениях.

Понятие и основные черты административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности. Законодательная основа административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения.

Давность привлечения к административной ответственности.

Виды административных правонарушений

ТЕМА 6. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ.

Понятие, цели и основания применения административного наказания. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания или мер общественного воздействия. Система и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений.

Понятие и система правоохранительной деятельности государства как средства поддержания режима законности и дисциплины в жизнедеятельности гражданского общества и государства.

Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности). Государственный контроль, государственный надзор и государственная контрольно-надзорная деятельность. Виды и формы контрольной деятельности государства. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.

ТЕМА 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО.

Понятие и предмет административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса: его место и роль. Признаки административного процесса: характер, зависимость от отношений подчиненности, подведомственность рассмотрения, особенность процедуры рассмотрения.

Основные черты административного процесса в зависимости от направленности, субъектного состава, содержания и сферы применения.

ТЕМА 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц.

Понятие подведомственности. Виды подведомственности

Доказательства по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Понятие стадий производства. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.

Вступление постановления об административном правонарушении в законную силу. Обязательность постановления по делу об административном правонарушении.

Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению.

Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

Особенности производства по административным правонарушениям в сфере трудового законодательства.

ТЕМА 9. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В ТРУДОВОЙ СФЕРЕ

.

Характеристика структуры экономики как объекта государственного регулирования и управления. Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики.

Особенности государственного регулирования организации социально-трудовой сферы и его соотношение с регулированием в иных сферах. Занятость и безработица. Службы занятости и трудовые инспекции.

ТЕМА 10. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН.

Административное право США.

Административное право Великобритании.

Административное право Франции.

Административное право Германии.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Практическое занятие 1 по разделу по теме № 1 Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования

Практическое занятие 2 по разделу № 1 Особенности структуры норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.
Практическое занятие 3 по разделу № 2 Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина
Практическое занятие 4 по разделу о теме № 2 Система органов исполнительной власти в сфере защиты и обеспечения трудовых прав граждан. Роструд.
Практическое занятие 5 по разделу № 3. Административно-правовой статус государственных служащих.
Практическое занятие 6 по разделу № 3 Особенности административно-правового статуса лиц, проходящих государственную службу в органах органов исполнительной власти
Практическое занятие 7 по разделу № 4 Административно-правовые формы и методы государственного управления.
Практическое занятие 8 по разделу № 4 Понятие метода управления как элемента управленческого процесса
Практическое занятие 9 по разделу № 5 Административная ответственность
Практическое занятие 10 по разделу № 5 Административные наказания.
Практическое занятие 11 по разделу № 5 Административно-процессуальное право.
Практическое занятие 12 по разделу № 6 Административно-процессуальная деятельность
Практическое занятие 13 по разделу № 6 Административно-правовая организация в трудовой сфере

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы

4.2. Основная литература:

1. Ершов Л.М., Звоненко Д.П., Иванов М.В., Малумов А.Ю. Административное право : Учебник — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Издательство "Юстицинформ" 2011 г.- 560 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10708#authors .

2. Гессен В.М. Административное право — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Издательство "Лань" 2013 г.- 240 с. - https://e.lanbook.com/book/30498#authors .

4.3. Дополнительная литература:

1. Сутягин А.В. Новые правила административного расследования — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Издательство "ГроссМедиа" 2008 г.- 112 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/9101#authors .

4.4. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭОР «Административное право» -
https://online.mospolytech.ru/local/crw/course.php?id=6059

4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не предусмотрено.

4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте http://mospolytech.ru в разделе «Библиотека», а также следующие сайты

1. http://www.kremlin.ru - Президент Российской Федерации
2. http://www.government.gov.ru/ - Правительство Российской Федерации
3. http://www.pravo.gov.ru/ – официальный портал опубликования нормативных правовых актов
4. http://www.mos-gorsud.ru/regions/ - Московского городского суда
5. http://www.cdep.ru/ - официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
6. http://www.genproc.gov.ru/ - официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ
7. http://www.fsb.ru - официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ
8. http://www.gnk.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков
9. http://www.gpvu.ru/index.asp - официальный сайт Федеральной миграционной службы
10. http://www.mchs.gov.ru/index.html - официальный сайт Министерства по чрезвычайным ситуациям

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории университета: столы, стулья, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Основным требованием к преподаванию дисциплины является творческий, проблемно-диалоговый подход, позволяющий повысить интерес студентов к содержанию учебного материала.

Основная форма изучения и закрепления знаний по этой дисциплине – лекционная и практическая. Преподаватель должен последовательно вычитать студентам ряд лекций, в ходе которых следует сосредоточить внимание на ключевых моментах конкретного теоретического материала, а также организовать проведение практических занятий таким образом, чтобы активизировать мышление студентов, стимулировать самостоятельное извлечение ими необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ методов решений, сопоставление полученных результатов, формулировку и аргументацию собственных взглядов на многие спорные проблемы.

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую учебную дисциплину, знакомит студентов с методологией исследования, указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Цель практических занятий - обеспечить контроль усвоения учебного материала студентами, расширение и углубление знаний, полученных ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Повышение эффективности практических занятий достигается

посредством создания творческой обстановки, располагающей студентов к высказыванию собственных взглядов и суждений по обсуждаемым вопросам.

Помимо лекционных и семинарских (практических) занятий необходимо проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, справочную литературу, а также интернет - ресурсы.

Изучение дисциплины завершается экзаменом. Оценка выставляется преподавателем и объявляется после ответа. Преподаватель, принимающий экзамен, лично несет ответственность за правильность выставления оценки.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента — это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой
дисциплины, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную
документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой
инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию,
самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом по всем дисциплинам образовательной
программы.

Источниками для самостоятельного изучения выступают:

- учебники по предмету;
- источники права (нормативно-правовые акты: текст Конституции, Кодексы и др.);
- курсы лекций по предмету;
- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

1.Подготовительный (определение целей, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования).

2.Основной (использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы).

3.Заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, выводы о направлениях оптимизации труда).

Каждый студент должен сам планировать свою самостоятельную работу, исходя из своих возможностей и приоритетов. Это стимулирует выполнение работы, создает более спокойную обстановку, что, в итоге, положительно сказывается на усвоении материала.

Важно полнее учесть обстоятельства своей работы, уяснить, что является главным на данном этапе, какую последовательность работы выбрать, чтобы выполнить ее лучше и с наименьшими затратами времени и энергии.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

До даты проведения промежуточной аттестации студент должен выполнить все работы, предусмотренные настоящей рабочей программой дисциплины. Перечень обязательных работ и форма отчетности представлены в таблице.

Перечень обязательных работ, выполняемых в течение семестра по дисциплине

Вид работы	Форма отчетности и текущего контроля
Тестирование	Оценка преподавателя, если результат тестирования по шкале составляет более 41 %.

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Шкала оценивания тестирования

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	от 81% до 100%
хорошо	от 61% до 80%
удовлетворительно	от 41% до 60%
неудовлетворительно	40% и менее правильных ответов

7.3. Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Административное право» (прошли промежуточный контроль (тесты), выполнили семинарское задание).

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебных работ, предусмотренных учебным планом. Магистрант демонстрирует соответствие знаний, умений навыков приветствия знаний, умений навыков приведенных в таблицах показателей, приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Магистрант демонстрирует неполное соответствие знаний, умений навыков приветствия знаний, умений навыков приведенным в таблицах показателей, приобретенным в таблицах показателей, допускает значительно ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, магистрант испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3.2. Примеры тестов по дисциплине «Административное право»

Выберите несколько вариантов правильных ответов:

1. Какое из положений не соответствует содержанию презумпции невиновности, изложенному в КоАП РФ?

1) лицо подлежит административной ответственности только за те правонарушения, в отношении которых установлена его вина;

2) лицо, привлеченное к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность;

3) неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, не учитываются при назначении наказания.

2. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения правонарушения возраста:

1) 12 лет;
2) 14 лет;
3) 16 лет;
4) 18 лет.

3. Иностранные граждане и юридические лица, совершившие на территории РФ административные правонарушения, подлежат ответственности:

1) на общих основаниях;
2) этот вопрос решается в соответствии с нормами международного права;
3) ответственности по законам РФ не подлежат.

4. Предупреждение, как вид административного наказания, выносится

1) в устной форме;
2) в письменной форме;
3) такой вид наказания КоАП РФ не предусмотрен.

5. Могут ли учитываться, как отягчающие, обстоятельства в случае, если они предусмотрены в качестве квалифицирующего признака административного правонарушения, соответствующими нормами КоАП РФ?

1) могут;
2) не могут;
3) по усмотрению должностного лица, судьи, рассматривающих дело.

6. Постановление по делу об административном правонарушении за нарушение трудового законодательства не может быть вынесено по истечении со дня совершения правонарушения:

1) двух месяца;
2) шести месяцев;
3) одного года.

7. Лицо считается подвергнутым административному взысканию в течение одного года

1) со дня совершения правонарушения;
2) со дня вынесения постановления о наказании;
3) со дня вступления постановления о назначении наказания в силу;
4) со дня окончания исполнения постановления о наказании.

8. Вправе ли должностные лица Гострудинспекции обжаловать решение, принятое судом по жалобе на постановление по административному делу, вынесенному должностным лицом гострудинспекции?

1) вправе;
2) не вправе;
3) вправе в случаях, установленных законом.

9. Протокол об административном правонарушении составляется после выявления правонарушения:

1) немедленно;
2) в течение трех суток;
3) в течение недели.

10. Должностное лицо, на рассмотрение которого передано административное дело, не может рассматривать данное дело, и обязан заявить самоотвод в случае, если он:

1) является родственником лица, в отношении которого ведется дело;
2) является родственником прокурора, возбудившего производство по делу;
3) лично проводил проверку и составлял протокол об административном правонарушении.

7.3.3. ***Вопросы к зачету:***

1. Административное право как отрасль права.
2. Предмет административного права. Метод административного права.
3. Понятие государственного управления и исполнительной власти, их соотношение. Характерные черты и функции государственного управления.
4. Исполнительная власть: понятие, сущность, цели и признаки.
5. Принципы организации и деятельности исполнительной власти.
6. Административно-правовые нормы: понятие и виды. Формы реализации административно-правовых норм.
7. Административно-правовые отношения: понятие и виды. Юридические факты в административном праве.
8. Источники административного права: понятие и общая характеристика.

9. Понятие и классификация субъектов административного права.
10. Административно-правовой статус граждан РФ: понятие и общая характеристика. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
11. Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления.
12. Полномочия Правительства РФ в сфере государственного управления.
13. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ.
14. Понятие и принципы государственной службы в РФ. Административно-правовой статус государственных служащих.
15. Формы и методы государственного управления: понятие и общая характеристика.
16. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды. Действие правовых актов управления во времени, в пространстве и по кругу лиц.
17. Методы государственного управления: понятие и виды.
18. Меры административного принуждения: понятие и виды.
19. Общая характеристика мер административного предупреждения.
20. Общая характеристика мер административного пресечения.
21. Понятие и виды ответственности по административному праву.
22. Понятие и признаки административной ответственности, отличия от других видов юридической ответственности.
23. Понятие и признаки дисциплинарной ответственности, отличия от других видов юридической ответственности.
24. Понятие и признаки материальной ответственности по административному праву.
25. Понятие и признаки административного правонарушения.
26. Состав административного правонарушения.
27. Понятие и виды административных наказаний.
28. Общие правила наложения административных наказаний.
29. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административные правонарушения.
30. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие и общая характеристика.
31. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
32. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
33. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
34. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.
35. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
36. Возбуждение дела об административном правонарушении.
37. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
38. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
39. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
40. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
41. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
42. Понятие и виды административно-процессуальной деятельности.
43. Административно-процедурная деятельность: понятие и виды.
44. Производство по подготовке правовых актов управления.
45. Административно-юрисдикционная деятельность: понятие и виды.
46. Дисциплинарное производство.

47. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
48. Контроль в сфере государственного управления: понятие и виды. Президентский контроль, контроль органов законодательной, исполнительной и судебной власти.
49. Надзор в сфере государственного управления: понятие и виды. Прокурорский и административный надзор.
50. Основания и порядок обжалования в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
51. Общая характеристика административно-правовой организации управления в современных условиях.
52. Распределение компетенции между РФ и ее субъектами в сфере государственного управления.
53. Понятие и виды административно-правовых режимов.
54. Организационно-правовые основы управления в трудовой и социально-культурной сфере.
55. Организационно-правовые основы управления здравоохранением.
56. Организационно-правовые основы управления социальной защитой граждан.