Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 27.02.2025 12:23:23
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

_____/Е.Л. Хохлогорская/

«27» февраля 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»
Направление подготовки/специальность
Для всех направлений / специальностей
Профиль/специализация
Для всех профилей / специализаций
Квалификация
Бакалавр / специалист
Формы обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2025 г.

Разработчик(и):

Начальник центра проектной деятельности, доцент, к.э.н. /А.В. Шкаленко/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Издательское дело и книговедение»,
к.ф.н., доцент  /И.Л. Шуурыгина/

Руководитель образовательной программы
к.ф.н., доцент  / И.Л. Шуурыгина /

Содержание

1. Цели освоения дисциплины 3
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата 3
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3
4. Структура и содержание дисциплины 5
4.2. Тематический план изучения дисциплины 5
4.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение 7
5.1. Нормативные документы и ГОСТы 7
5.2. Основная литература 7
5.3. Дополнительная литература 7
5.4. Электронные образовательные ресурсы 8
5.5. Материально-техническое обеспечение 8
6. Методические рекомендации 8
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 8
6.2. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся 8
7. Фонд оценочных средств 9
7.3. Оценочные средства 10
7.3.1. Текущий контроль 10
7.3.2. Примерный перечень тестовых вопросов 10
7.3.3. Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет 11

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью дисциплины «Управление проектами» является изучение и освоение обучающимися теоретических основ и практических навыков в области управления проектами по формированию представлений о проектной деятельности (от зарождения идеи до реализации проекта) как о целостной системе, все элементы которой взаимозависимы. Владение теоретическими основами и практическими навыками в области управления проектами необходимы для успешного освоения и внедрения инновационных технологий, определяющих промышленное развитие и управления, создания и реализации инновационных проектов, профессионального личностного роста и саморазвития, креативного решения задач текущего и стратегического управления: начиная с управления персоналом и заканчивая освоением наукоемких технологий.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление проектами» следует отнести:

- изучение основных методов и технологий управления проектами: создание концепции проекта, команды проекта, планирование проекта, реализация и т.д.;
- изучение основных технологий проектного управление: характеристики, способы применения, ограничения, достоинства, недостатки, область использования (применения) и т.д.
- формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков в области технического и социального проектирования и управления проектами.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Управление проектами» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений, формируемой участниками образовательных отношений цикла Б.1.2.23.4 модуля «Проекты и проектная деятельность» основной образовательной программы.

Дисциплина «Управление проектами» изучается во 2-ом семестре обучения, профиль «Управление бизнес-процессами».

Дисциплина непосредственно связана со следующими дисциплинами и практиками ООП:

-Введение в проектную деятельность;

-Проектная деятельность;

-Основы технологического предпринимательства;

-Методы принятия управленческих решений;

-Предпринимательство.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы, т.е. **72** академических часа (из них 36 часов – самостоятельная работа).

Дисциплина «Управление проектами» изучается во 2-ом семестре обучения первого курса: семинарские занятия – **36 час**, форма контроля **– зачет.**

4.1.Вид учебной работы и трудоемкость

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			2
1	**Аудиторные занятия**	**36**	
	В том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/практические занятия	36	36
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**36**	
	В том числе:		
2.1	Подготовка к практическим занятиям	36	36
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет		
	Итого	**72/2**	**72/2**

5. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы, т.е. **72** академических часа (из них 36 часов – самостоятельная работа).

На первом курсе во втором семестре: семинарские занятия – **36 час**, форма контроля – **зачет.**

4.2.Вид учебной работы и трудоемкость

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			2
1	**Аудиторные занятия**	**36**	
	В том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/практические занятия	36	36
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**36**	
	В том числе:		
2.1	Подготовка к практическим нятиям	36	36
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет		
	Итого	**72/2**	**72/2**

4.3.Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Введение	4	-	2	-	-	2
2	Тема 1. Что такое проект?	4	-	2	-	-	2
3	Тема 2. Разработка концепции проекта, основные требования к концепции, творческое мышление	4	-	2	-	-	2
4	Тема 3. Основные закономерности организации процесса управления проектами и проектной деятельности	8	-	4	-	-	4
5	Тема 4. Бизнес – план проекта	4	-	2	-	-	2
6	Тема 5. Организация проектной деятельности	8	-	4	-	-	4
7	Тема 6. Команда проекта	4	-	2	-	-	2
8	Тема 7. Прототипирование	8	-	4	-	-	4

9	Тема 8. Тайм менеджмент проекта	4	-	2	-	-	2
10	Тема 9. Риск - менеджмент проекта	8	-	4	-	-	4
11	Тема 10. Жизненный цикл проекта	4		2			2
12	Тема 11. Завершение проекта: основные закономерности и стадии	4		2			2
13	Тема 12. Маркетинговое сопровождение проекта	8	-	4	-	-	4
	Зачет						
Итого		**72**		**36**			**36**

4.4. Содержание дисциплины

Введение.

Основные понятия дисциплины управления проектами. Управление проектами и проектная деятельность в современном мире: значение для развития научно- технического процесса и общества, особенности организации проектной деятельности, мировой опыт. Особенности применения проектного обучения в сфере высшего инженерного образования и влияние проектного обучения на профессиональную конкурентоспособность. Что такое проект? Основные характеристики проекта. Классификация проектов, признаки классификации проектов. Цели создания проектов. Проект как объект управления.

Тема 1: Что такое проект? Основные характеристики проекта. Классификация проектов, признаки классификации проектов. Цели создания проектов. Проект как объект управления. Методология управления проектами.

Тема 2: Разработка концепции проекта, основные требования к концепции, творческое мышление. Проект как способ удовлетворения социальной потребности общества. Идея проекта: формализация идей, альтернативы, параметры отбора. Ключевая идея

Тема 3: Основные закономерности организации процесса управления проектами и проектной деятельности (карта проекта, паспорт проекта, структура проекта). Проект как система. Пилотажный проект

Тема 4: Бизнес – план проекта. Требования к содержанию бизнес- плана, виды бизнес-плана. Основные разделы и их характеристики. Оценка привлекательности бизнес- плана для инвесторов.

Тема 5: Организация проектной деятельности. Оценка ресурсов и ресурсообеспеченности проекта. Внешняя среда проекта. Стейкхолдеры. Внутренняя среда проекта, формирование и управление внутренней средой проекта.

Тема 6: Команда проекта. Основные закономерности формирования команды проекта, социальные роли. Требования к компетентности участников команды. Жизненный цикл команды проекта. Организационная культура проекта.

Тема 7: Тайм менеджмент проекта. Основные технологии планирования времени и управления. Время как один из главных ресурсов проекта. Временные ограничения проекта, диаграмма Ганта.

Тема 8: Разработка и принятие управленческих решений в процессе разработки и реализации проекта. Виды (классификация) управленческих решений, основные технологии принятия управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений.

Тема 9: Риск - менеджмент проекта. Портфель рисков проекта и его формирование. Допустимые/ недопустимые показатели рисков. Оценка рисков проекта и современные технологии управления рисками проекта. Влияние рисков на процесс реализации проекта (стоимость, ресурсы и т.д.)

Тема 10: Жизненный цикл проекта. Основные стадии жизненного цикла проекта, их характеристики и функции. Управление жизненным циклом проекта.

Тема 11: Завершение проекта: основные закономерности и стадии. Оценка эффективности проекта. Социальный и экономический эффект от реализации проекта.

Тема 12: Маркетинговое сопровождение проекта и шесть составляющих: маркетинговые исследования; разработка стратегии маркетинга; формирование концепции маркетинга; программа маркетинга проекта; бюджет маркетинга проекта; реализация мероприятий по маркетингу проекта.

4.5. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

4.5.1. Семинарские/практические занятия

1. Введение
2. Что такое проект?
3. Разработка концепции проекта, основные требования к концепции, творческое мышление
4. Основные закономерности организации процесса управления проектами и проектной деятельности
5. Бизнес – план проекта
6. Организация проектной деятельности
7. Команда проекта
8. Прототипирование
9. Тайм менеджмент проекта
10. Риск - менеджмент проекта
11. Жизненный цикл проекта
12. Завершение проекта: основные закономерности и стадии
13. Маркетинговое сопровождение проекта

4.5.2. Лабораторные занятия

(Указываются темы занятий с перечнем лабораторных работ)

Лабораторные занятия не планируются.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1.Нормативные документы и ГОСТы

1. ГОСТ Р 56715.5-2015 Проектный менеджмент. Системы проектного менеджмента.
2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту.

5.2.Основная литература

1. Верзух, Э. Управление проектами: ускоренный курс по программе MBA / Э. Верзух. - М.: Диалектика, 2020. - 480 с.
2. Балашов, А.И. Управление проектами: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова и др. - Люберцы: Юрайт, 2025. - 302 с.
3. Зуб, А.Т. Управление проектами: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - Люберцы: Литрес, Юрайт, 2023. - 398 с.

5.3.Дополнительная литература

1. Бизнес. Полная энциклопедия. – М.: Эксмо, 2014 - 1664 стр.
2. Бизнес-энциклопедия / Под ред. Р. Голов. – М.: Дашков и Ко, 2024г. – 524 стр.
3. Малый бизнес: учебное пособие / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г.
4. Предпринимательство: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара. – 4-е изд.; перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007г. -735стр.
5. Предпринимательство: учебник / под ред. В.Я.Горфинкеля, Г.Б.Поляка . – 5-е изд.; перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

6. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 180 с.

5.4.Электронные образовательные ресурсы

1. Платформа цифрового образования Мосполитеха - https://lms.mospolytech.ru/
2. Росбизнесконсалтинг http://www.rbk.ru
3. Государственное управление. Электронный вестник» - http://ejournal.spa.msu.ru
4. Прогнозы и прогнозирование www.prognoz.org, www.ecfor.ru
5. www.aup.ru/books/i002.htm – административно-управленческий портал.
6. www.akeu.ru – ассоциация консультантов по экономике и управлению.

5.5.Материально-техническое обеспечение

1. Аудитория для проведения практических занятий.
2. Интерактивная доска.
3. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
4. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Аудитория для самостоятельной работы.
6. Библиотека, читальный зал.

6. Методические рекомендации

6.1.Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Основное внимание в процессе освоения тем курса следует уделять вопросам формирования понимания нормы проектной деятельности.

При изучении дисциплины необходимо обеспечить понимание студентами сущности проектной деятельности и практическое освоение методологии развития инновационной идеи до уровня масштабируемого бизнеса.

Теоретическое изучение основных вопросов разделов дисциплины должно закрепляться активной практической работой в рамках проектной деятельности.

Для активизации учебного процесса при изучении дисциплины эффективно применение практической командной работы над проектом.

Для проведения занятий по дисциплине используются средства обучения:

- учебники, информационные ресурсы Интернета;
- системы дистанционного обучения;
- методические указания для выполнения контрольных работ.

6.2.Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является основным видом работы по освоению материалов курса. Цель самостоятельной работы – практическое усвоение обучающимися теоретического материала и приобретение требуемых навыков в рамках компетенций.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия

Задачи самостоятельной работы обучающегося:

- развитие навыков самостоятельной учебной и исследовательской работы;
- освоение содержания дисциплины;
- развитие способностей к самоорганизации, командной работе, планированию времени.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий;
- научно-исследовательская работа;
- участие в тематических дискуссиях, олимпиадах, конкурсах.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;
- презентация работы.

7. Фонд оценочных средств

7.1.Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Методы контроля и оценивания
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений	Промежуточная аттестация: зачет Текущий контроль: выступление с докладами на семинарских/ практических занятиях, тестирование.

7.2.Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3. Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- реферат по теме: «Управление проектами» (индивидуально для каждого обучающегося);
- подготовка к семинарским занятиям, выступление с докладами, подготовка презентаций и т.д.

Образцы тестовых заданий, заданий курсовых проектов, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, билетов **для зачета**, приведены в приложении.

7.3.2. Примерный перечень тестовых вопросов

1. В какой организационной модели проектной деятельности менеджер проекта имеет полную власть над ресурсами проекта и принимает все решения?
    a) Функциональная модель
    b) Матричная модель
    c) Проектная модель
    d) Гибридная модель
2. В чем заключается важность сравнения и корректировки в процессе проектирования?
    a) Обеспечение соответствия проекта заданным требованиям
    b) Поиск ошибок в проектировании
    c) Создание более точной модели
    d) Ускорение процесса проектирования
3. В чем заключается основная трудность проектирования?
    a) Определение технических спецификаций
    b) Выбор материалов и технологий
    c) Постановка целей и задач проекта
    d) Создание графических изображений
4. В чем заключается основное отличие проекта от обычной работы?
    a) Проект имеет четко определенный бюджет.
    b) Проект имеет временные рамки и четкий результат.
    c) Проект выполняется группой людей
5. Выберите правильное утверждение:

a) Планирование - это функция управления, которая определяет только краткосрочные цели.
b) **Планирование - это ключевая функция управления, которая определяет цели, стратегии и шаги для их достижения.**
c) Планирование - это функция управления, которая важна только для крупных предприятий

6. Для чего нужна плановая документация?
   a) Для учета финансовых ресурсов предприятия.
   b) Для оформления кадровых документов.
   c) Для регулирования процесса планирования и фиксации плановых показателей.
7. Инновационные проекты отличаются …
   a) высокой степенью неопределенности и рисков
   b) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
   c) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
   d) большим объемом проектной документации
8. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
   a) Стадия проекта
   b) Жизненный цикл проекта
   c) Результат проекта
9. Какая из следующих проблем НЕ является характерной для структурирования проектной организации?
   a) Двойное подчинение
   b) Согласование интересов
   c) Создание нового подразделения
   d) Ограниченные ресурсы
10. Какая из следующих формулировок НЕ является задачей проекта?
    a) Построить новый завод.
    b) Увеличить прибыль компании.
    c) Разработать новое программное обеспечение
    d) Снизить расходы на производство.

7.3.3. Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1) Понятие, цели и задачи управления проектами
2) Международные и российские ассоциации управления проектами.
3) Актуальность управления инновационными проектами.
4) Цели и задачи управления проектами.
5) Понятие, классификация и характеристики инновационного проекта.
6) Содержание, участники и среда проекта.
7) Международные и национальные стандарты управления проектами.
8) Жизненный цикл проекта: фазы и этапы.
9) Особенности управления жизненным циклом проекта.
10) Концепция проекта. Требования к ее содержанию.
11) Модели и стратегии управления проектами.
12) Стратегическое управление проектами и его особенности.
13) Функции управления проектами.
14) Процессный подход к управлению проектами.
15) Принципы эффективного управления проектами.
16) Последовательность этапов управления проектами.
17) Основные принципы формирования команды проекта
18) Основные закономерности развития команды
19) Управление коммуникациями в команде.

20) Ресурсообеспечение проекта: требования.
21) Проектный анализ: структура и состав
22) Оценка и отбор инновационных идей.
23) Критерии оценки и отбора проектов.
24) Разработка миссии, целей и задач проекта.
25) Правила построения дерева целей.
26) Экспертиза инновационных проектов.
27) Методы оценки и отбора инновационных проектов.
28) Оценка эффективности инновационных проектов.
29) Процессы и уровни планирования проекта.
30) Параметры и характеристики проектных работ.
31) Оценка социальной значимости проекта.