Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 05.06.2024 14:34:40
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информационных технологий

_____ Д.Г. Демидов

«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Компьютерный набор и верстка»

Направление подготовки
42.03.02 «Журналистика»

Профиль подготовки: «**Все профили**»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2023 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Структура и содержание дисциплины 5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость 5
3.1.1 Очная форма обучения 5
3.1.2 Заочная форма обучения 5
3.2 Тематический план изучения дисциплины 6
3.2.1 Очная форма обучения 6
3.2.2 Заочная форма обучения 7
3.3 Содержание дисциплины 8
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 9
3.4.1 Практические занятия 9
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 9
4.1 Основная литература 9
4.2 Дополнительная литература 10
4.3 Электронные образовательные ресурсы 10
4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 10
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины 10
6. Методические рекомендации 11
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 11
6.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 11
7 Фонд оценочных средств 11
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения 11
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения 11
7.3 Оценочные средства 13
7.3.1 Текущий контроль 13
7.3.2 Промежуточная аттестация 13

Разработчик(и):
доцент, к.т.н. /И.В. Евсеев/

Согласовано:
Зав. кафедрой ИиИТ,
к.т.н. _____ /Е.В. Булатников/

1. Цели освоения дисциплины

К **основным целям** освоения дисциплины «Компьютерный набор и верстка» следует отнести:

- формирование знаний о базовых элементах интерфейса и функциях программ для макетирования и верстки;
- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование умений в области использования программных средств, применяемых при выпуске печатных и электронных изданий.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Компьютерный набор и верстка» следует отнести:

- Изучение основных параметров текстовых полос и основных правил набора и верстки.
- Изучение основных стандартов по издательскому делу в области обработки текстовой информации.
- Получение навыков использования программы макетирования и верстки при подготовке различных видов изданий.

Обучение по дисциплине «Компьютерный набор и верстка» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1 Имеет навыки выбора необходимого программного обеспечения для нужд набора и верстки ИОПК-6.2 Имеет навыки выбора современных стационарных и мобильных цифровых устройств для создания журналистского текста и (или) продукта ИОПК-6.3. Знает основы информационных технологий ИОПК-6.4. Умеет настраивать монитор для осуществления процессов макетирования и верстки ИОПК-6.5. Владеет навыками работы с программным обеспечением для нужд макетирования и верстки

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерный набор и верстка» относится к числу профессиональных учебных дисциплин части базового цикла основной образовательной программы бакалавриата.

«Компьютерный набор и верстка» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

- Цифровая грамотность.
- Проектирование мультимедийного контента для печатных СМИ.
- Техника и технологии СМИ.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы, т.е. **72** академических часа.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			4
1	**Аудиторные занятия**	**36**	36
	В том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/практические занятия	36	36
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**36**	36
	В том числе:		
2.1	Подготовка и выполнение практических заданий	36	36
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет		
	Итого:	**72**	72

3.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			4
1	**Аудиторные занятия**	**8**	8
	В том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/практические занятия	8	8
1.3	Лабораторные занятия	-	-

2	**Самостоятельная работа**	**64**	64
	В том числе:		
2.1	Подготовка и выполнение практических заданий	64	64
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет		
	Итого:	**72**	72

3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Практическое занятие 1. Основы работы в программе Adobe InDesign. Форматирование простого текста.	5		2			3
2	Практическое занятие 2. Изучение процедур обработки многоколонного текста с включением графических изображений.	5		2			3
3	Практическое занятие 3. Верстка фрагмента детской книги в Adobe InDesign.	7		4			3
4	Практическое занятие 4. Верстка буклета. Изучение процедур создания и настройки таблиц.	5		2			3
5	Практическое занятие 5. Работа с вложенными стилями в Adobe InDesign.	5		2			3
6	Практическое занятие 6. Обтравка изображений при верстке средствами Adobe Indesign и Adobe Photoshop.	5		2			3
7	Практическое занятие 7. Изучение процедур газетной верстки в программе Adobe InDesign.	5		2			3

8	Практическое занятие 8. Изучение процедур журнальной верстки в программе Adobe InDesign.	7		4			3
9	Практическое занятие 9. Создание и использование регулярных выражений (GREP) в Adobe InDesign при подготовке текстового контента.	7		4			3
10	Практическое занятие 10. Предпечатная проверка файлов верстки. Подготовка верстки к передаче в типографию (дизайн-бюро).	7		4			3
11	Практическое занятие 11. Создание интерактивных форм средствами программы Adobe InDesign.	5		2			3
12	Практическое занятие 12. Верстка интерактивной публикации.	9		6			3
	Всего часов по дисциплине	**72**		**36**			**36**

3.2.2 Заочная форма обучения

№ п/п	**Разделы/темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Практическое занятие 1. Основы работы в программе Adobe InDesign. Форматирование простого текста.	5					5
2	Практическое занятие 2. Изучение процедур обработки многоколонного текста с включением графических изображений.	5					5
3	Практическое занятие 3. Верстка фрагмента детской книги в Adobe InDesign.	7		2			5
4	Практическое занятие 4. Верстка буклета. Изучение процедур создания и настройки таблиц.	5					5

5	Практическое занятие 5. Работа с вложенными стилями в Adobe InDesign.	5					5
6	Практическое занятие 6. Обтравка изображений при верстке средствами Adobe Indesign и Adobe Photoshop.	5					5
7	Практическое занятие 7. Изучение процедур газетной верстки в программе Adobe InDesign.	7					7
8	Практическое занятие 8. Изучение процедур журнальной верстки в программе Adobe InDesign.	9		4			5
9	Практическое занятие 9. Создание и использование регулярных выражений (GREP) в Adobe InDesign при подготовке текстового контента.	5					5
10	Практическое занятие 10. Предпечатная проверка файлов верстки. Подготовка верстки к передаче в типографию (дизайн-бюро).	7		2			5
11	Практическое занятие 11. Создание интерактивных форм средствами программы Adobe InDesign.	5					5
12	Практическое занятие 12. Верстка интерактивной публикации.	7					7
	Всего часов по дисциплине	**72**		**8**			**64**

3.3 Содержание дисциплины

В курсе отсутствуют лекционные занятия. На практических занятиях будет рассмотрено:

Знакомство с программой Adobe InDesign. Изучение панели инструментов и основного меню. Создание документа. Импорт текста и изображений. Основные параметры форматирования текста. Обтекание текстом изображений. Создание векторных изображений и их настройка.

Терминология в процессах обработки текстовой информации. Издательско-полиграфические системы измерений. Структурные элементы книги. Композиция книжно-журнальной полосы. Сетка базовых линий, создание и настройка. Работа со страницами-шаблонами. Создание и применение абзацных стилей. Создание постоянных колонтитулов и колонцифр. Основные параметры

текстовой полосы. Нерегламентированные параметры полосы. Правила выбора формата издания, раскладки полей и кегля текста (ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ОСТ 29.62-86 «Издания книжные и журнальные. Основные параметры издательско-полиграфического оформления», ОСТ 29.124-94 «Издания книжные для взрослых читателей»). Факторы выбора шрифтового оформления изданий. Основные технические правила набора и верстки.
Верстка дополнительного текста, работа с книгой. Верстка заголовков, эпиграфов, подрисуночных подписей, создание и настройка сносок, скользящих колонтитулов и автособираемого оглавления. Поиск и устранение ошибок верстки. Сборка книги из отдельных файлов. Синхронизация файлов книги. «Упаковка» книги. Запись PDF файлов.
Издательские стандарты для различных видов изданий. Основные правила набора таблиц и формул. Специфика верстки учебных изданий для общего и начального профессионального образования (СанПиН 2.4.7.1166-02). Специфика верстки детских изданий (ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»). Особенности верстки журнальных и газетных изданий (СанПиН 1.1.998-00 «Гигиенические требования к журналам для взрослых», СанПиН 1.2.976-00 «Гигиенические требования к газетам для взрослых»).
Модульная сетка. Правила проектирования модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции. Построение модульной сетки средствами программы InDesign.
Обработка журнальной полосы. Вложенные стили. Обработка газетной полосы.
Применение регулярных выражений (GREP) в Adobe InDesign. Основные метасимволы. Принципы составления регулярных выражений.
Мультимедиа и интерактивные возможности Adobe InDesign. Интерактивные закладки, гиперссылки, формы, кнопки. Возможности по размещению аудио и видео контента. Анимация переходов при перелистывании страниц издания. Объекты с множеством состояний. Создание анимации средствами Adobe InDesign.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Практические занятия

Тематика практических занятий изложена в пункте 3.2.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Основная литература

1. Френч Н. Профессиональная верстка в InDesign / Френч Н.. — Москва : ДМК Пресс, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-97060-740-4. — Текст :

электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126259.html (дата обращения: 23.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Основы производственного мастерства. Дизайн и верстка изданий : учебное пособие для бакалавров / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 195 с. — ISBN 978-5-4497-0850-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103340.html (дата обращения: 30.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2 Дополнительная литература

1. Иванов В.В. Компьютерная верстка (программа Adobe InDesign): учебное пособие. / В.В. Иванов, В.А. Фирсов, А.Н. Новиков, А.Ю. Манцевич — М.: РГУ им. А.Н.Косыгина, 2018. – 96 с. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/128862

4.3 Электронные образовательные ресурсы

1. ЭОР находится в разработке.

4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Профессиональные пакеты прикладных программ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Acrobat Pro, Adobe Reader (требуется покупка лицензии).
2. Обучение и поддержка. Руководства по основным продуктам компании Adobe [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://helpx.adobe.com/ru/support.html

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория для практических и лабораторных занятий г. Москва, ул. Прянишникова, д. 2а	Столы, стулья, интерактивная доска, использование переносного мультимедийного комплекса (переносной проектор, персональный ноутбук). Персональные компьютеры, мониторы, мышки, клавиатуры. Рабочее место преподавателя: стол, стул. Доступ в интернет.	Microsoft Windows (по программе бесплатного доступа Microsoft Imagine)

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

В процессе текущего контроля успеваемости целесообразно на каждом практическом занятии оценивать, помимо конечного результата, ход выполнения и степень самостоятельности выполнения задания. Если учащийся не полностью выполнил задание в отведенное для этого время, ему для повышения оценки целесообразно предоставить возможность на следующих занятиях в течение лимитированного времени выполнить фрагмент из «неблагополучной» темы.

Практические занятия по дисциплине осуществляется в форме самостоятельной проработки теоретического материала обучающимися, выполнения задания и защиты его преподавателю (знание теоретического материала и качество выполнение практического задания).

6.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

При выполнении задания студент должен максимально точно воспроизвести представленный образец текста или изображения с использованием перечня процедур, указанного в практикуме.

Если учащийся не полностью выполнил задание в отведенное для этого время, либо пропустил занятие по уважительной причине, ему для повышения рейтинга целесообразно использовать возможность на следующих занятиях в течение лимитированного времени выполнить фрагмент из этого задания (пропущенного занятия).

При пропуске контрольной точки по уважительной причине, студент должен проработать соответствующий перечень рассматриваемых вопросов данной точки и согласовать время прохождения этой контрольной точки с преподавателем.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: практические задания, тестирование, зачет.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Показатель	Тестирование	
	Критерии оценивания	
	не зачтено	зачтено
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ИОПК-6.1 Имеет навыки выбора необходимого программного обеспечения для нужд набора и верстки ИОПК-6.2 Имеет навыки выбора современных стационарных и мобильных цифровых устройств для создания журналистского текста и (или) продукта ИОПК-6.3. Знает основы информационных технологий ИОПК-6.4. Умеет настраивать монитор для осуществления процессов макетирования и верстки ИОПК-6.5. Владеет навыками работы с программным обеспечением для нужд макетирования и верстки	Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не владеет терминами, делает ошибки, процент правильных ответов в тесте 50% и менее.	Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминами, процент правильных ответов в тесте более 50%.

Показатель	Практические занятия			
	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ИОПК-6.1 Имеет навыки выбора необходимого программного обеспечения для нужд набора и верстки ИОПК-6.2 Имеет навыки выбора современных стационарных и мобильных цифровых устройств для создания журналистского текста и (или) продукта ИОПК-6.3. Знает основы информационных	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.

технологий ИОПК-6.4. Умеет настраивать монитор для осуществления процессов макетирования и верстки ИОПК-6.5. Владеет навыками работы с программным обеспечением для нужд макетирования и верстки		знаниями при их переносе на новые ситуации.		

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется на аудиторных занятиях в виде оценки выполнения практического задания. Оценка формируется исходя из качества выполненной работы и правильности ответов на контрольные вопросы. Контрольные вопросы выдаются непосредственно в день проведения практического занятия, а защита проводится на последующем занятии.

7.3.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **зачёта** осуществляется *по результатам выполнения всех видов учебной работы*, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». При этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра (должны быть выполнены все работы на положительную оценку) и результат компьютерного тестирования (более 50% правильных ответов). **Если какой-либо вид учебной работы не выполнен, обучающийся получает оценку «не зачтено».**

Фонд тестовых заданий (примеры)

Примерные вопросы к тестированию:

201. Задание {{ 198 }} ТЗ_01. Тема 3. Тема 3-0-0

Обтравка изображения в процессе верстки - это:

☐ образование отбивки (просвета), отделяющего изображение от окружающего его текста

☑ создание специального контура, который делает в издании у размещенного изображения невидимой ту его часть, которая выступает за пределы контура

☐ редактирование границы изображения

202. Задание {{ 199 }} ТЗ_02. Тема 3. Тема 3-0-0

Создание нового цвета с сохранением при работе в InDesign выполняется в палитре:

☐ WINDOW\Color

☑ WINDOW\Swatches

☐ EDIT\Preferences

☐ EDIT\Color Settings

203. Задание {{ 200 }} ТЗ_03. Тема 3. Тема 3-0-0

Добавление страниц публикации в InDesign возможно:

☑ в диалоговом окне Pages\Insert Pages

☐ в диалоговом окне FILES\Document Setup

☐ в диалоговом окне EDIT\Find/Change

☑ автоматически при удерживании клавиши Shift во время импорта текста

204. Задание {{ 201 }} ТЗ_05. Тема 3. Тема 3-0-0

Параметры обтекания иллюстрации текстом задаются в программе InDesign в меню:

☐ TYPE\Insert White Space

☐ TYPE\Glyphs

☑ WINDOW\Text Wrap

Примерные вопросы для оценки качества освоения дисциплины

(по разделам дисциплины для защиты практических работ)

1. Способы управления палитрами в программе InDesign (свертывание, объединение, использование рабочего пространства, превращение объектов в непечатаемые).
2. Что такое «фреймы», как они могут образовываться, каковы их разновидности.
3. Что Вы знаете о «мастер-странице» (Master Page). Для какой цели и как она создается и применяется
4. Что такое «импорт графики» в основной текст. Какие есть возможности

импорта изображений в основной текст и как их осуществить?
5. Что Вам известно об «обтекании изображения текстом» (Text Wrap), какие имеются разновидности обтекания и как их осуществить?
6. Приведите сведения о процедурах предварительной подготовки текста перед версткой в программах макетирования и верстки.
7. Для какой цели и как используют команды Object\Corner Options, Object\Transform? Привести примеры.
8. Какие Вам известны варианты задания нескольких колонок и изменения межколонного расстояния? Привести пример.
9. Процедуры образования колонтитулов и колонцифр в программах макетирования и верстки.
10. Назначение и использование инструментов Selection и Direct Selection в программе InDesign.
11. Процедуры позиционирования объектов в программах макетирования и верстки.
12. Палитры стилей (Style Sheets), их назначение, разновидности, использование в программах макетирования и верстки.
13. Что такое «буквица», какие параметры и каким образом задают при ее формировании? Привести пример.
14. Сведения о параметрах, задаваемых по умолчанию в программах макетирования и верстки.
15. Использование инструментов группы Pen для редактирования контуров.
16. Понятие о файлах-шаблонах (Templates) в программах макетирования и верстки.
17. Способы предварительного размещения текстового материала в программах макетирования и верстки.
18. Различные способы изменения размеров фреймов и их содержимого.
19. Команды специальных знаков в меню TYPE\Insert Special Characters в программах макетирования и верстки типа InDesign.
20. Какие Вам известны варианты формирования буллетов (Bullets)? Привести пример.
21. Команды специальных пробелов в меню TYPE\Insert White Space в программах макетирования и верстки типа InDesign.
22. Как задать режим автоматической установки программой номера страницы с расположением предыдущего и последующего текстовых фреймов? Привести пример.
23. Какие Вам известны варианты формирования текстовых врезок различной формы в основном тексте? Привести пример.
24. Структура диалогового окна Character (Символ).
25. Структура диалогового окна Paragraph (Абзац).
26. Оглавление в InDesign. Порядок создания.
27. Создание и настройка сносок в InDesign.
28. Переменные (скользящие) колонтитулы в InDesign. Порядок создания.

29. Возможности создания и редактирования таблиц в программе InDesign.
30. Что такое «вгонка-выгонка» текстового фрагмента, что предусмотрено в InDesign для выполнения этих процедур?
31. Какие интерактивные возможности и как можно добавить в проект с помощью InDesign? Привести примеры.
32. Возможности по размещению аудио и видео контента в InDesign.
33. Основные критерии оценки форматов электронных изданий.
34. Основные форматы электронных изданий. Преимущества и недостатки.