Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 06.06.2025 14:35:15
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ /Е.Л. Хохлогорская/

«27» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНАЯ)

Направление подготовки
**42.03.02 Журналистика**

Профили
**Периодические издания и мультимедийная журналистика,**
**Деловая журналистика**

Квалификация
**бакалавр**

Формы обучения
**Очная, заочная**

Москва, 2025 г.

**Разработчик:**

Заведующий кафедрой «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева»,



д.ф.н., доцент /Е.В. Перевалова/

**Согласовано:**
Заведующий кафедрой «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева»,



д.ф.н., доцент /Е.В. Перевалова/

## 1. Цели и задачи учебной (проектной) практики:

Целью учебной (проектной) практики является подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения задач и реализации проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

Основными задачами учебной (проектной) практики являются:

- формирование навыков проектной работы;
- развитие у обучающихся навыков командной работы;
- развитие у обучающихся навыков презентации и защиты достигнутых результатов;
- повышение мотивации к самообразованию;
- обеспечение освоения обучающимися основных норм профессиональной деятельности;
- получение обучающимися опыта использования основных профессиональных инструментов при решении нестандартных задач в рамках проектов.

## 2. Место учебной практики (проектной) в структуре ОП бакалавриата

Учебная (проектная) практика логически и содержательно-методически связана с освоением дисциплин «Введение в проектную деятельность», «Проектная деятельность», «Введение в профессию», учебно-ознакомительной практикой. Практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным профессиональным и профильным дисциплинам, и для реализации их в практической журналистской деятельности.

При прохождении учебной (проектной) практики в качестве «входных» выступают следующие знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимых при освоении данной практики: способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности; способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, необходимо знание ее базовых характеристик, понимание смысла социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

## 3. Тип, способ и форма проведения учебной (проектной) практики

Тип учебной практики – проектная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная, т.е. обучающиеся в течение учебных семестров на 1-2 дня (в зависимости от расписания) освобождаются от занятий для прохождения практики.

## 4. Место и время проведения проектной практики

Общий объем учебной (проектной) практики – 144 часа, что составляет 4 зачетные единицы. В том числе:

Для **очной** формы обучения: во втором семестре – 144 часа, что составляет 4 зачетные единицы.

Для **заочной** формы обучения: во втором семестре – 144 часа, что составляет 4 зачетные единицы.

Практика осуществляется в Центре проектной деятельности (ЦПД) Московского политехнического университета.

Кафедра журналистики и массовых коммуникаций:

– формирует студенческие группы в составе 2-6 человек и оказывает им методическую помощь;

– назначает руководителей групп практики и определяет их основные обязанности.

Кафедра журналистики и массовых коммуникации:

– определяет (из числа преподавателей кафедры и работников редакций) ответственных за проведение ознакомительных экскурсий, распределение студентов по редакциям и отделам редакций периодических изданий;

– осуществляет контроль посещаемости и выполнения студентами предусмотренных программой практических заданий, ведение дневников практики студентов;

– по итогам практики преподаватели кафедры оценивают качество работы студентов;

– создает необходимые условия для ознакомления студентов с работой;

– оказывает методическую и организационную поддержку работы студентов на практике;

– назначает ответственного за практику и привлечение студентов к творческой работе;

– по завершении практики представляют на кафедру характеристики и отзывы о работе студентов.

Студенты обязаны:

– вести дневник работы в редакции;

– по итогам практики подготовить отчет о проведенной работе;

– активно участвовать в организационно–массовой и творческой работе над проектом.

## 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (проектной) практики

В результате прохождения учебной (проектной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

| ***Коды компетенции*** | **Результаты освоения ОП** ***Содержание компетенций*** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| **ПК-1** | Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики | ИПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики<br>ИПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики<br>ИПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат |

## 6. Структура и содержание учебной (проектной) практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах и часах) | | | | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| 1 | **Подготовительный этап.**<br>- производственный инструктаж, в том числе инструктаж | – | – | – | – | – |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | по технике безопасности. | | | | | |
| 2 | **Производственный этап**:<br>- знакомство студентов с работой редакции;<br>знакомство с администрацией и журналистами редакций газет;<br>- ознакомление с задачами, направлениями работы редакций СМИ, спецификой их работы;<br>- беседы с представителями администрации и журналистами об особенностях работы в данной редакции;<br>- посещение мероприятий, связанных с работой конкретного отдела данной редакции, журналиста-преподавателя, и их анализ;<br>- участие в подготовке материалов разных информационных жанров в данной редакции (поиск исходных данных, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над ней, работа на объекте, реализация профессионально-творческого замысла и непосредственное создание материала для газеты в разных информационных жанрах);<br>- подготовка собственных материалов. | Знакомство с работой редакции, с задачами, направлениями работы<br><br>18 ч.<br>0,5 ед. | Посещение мероприятий, связанных с работой отдела редакции, их анализ<br>18 ч.<br>0,5 ед. | Участие в подготовке материалов разных жанров.<br><br>36 ч.<br>1 ед. | Подготовка собственных материалов<br>63 ч.<br>1,75 ед. | Написание отчетов о практике, ведение дневника практики.<br><br>9 ч.<br>0,25 ед. |
| 3 | **Отчетный этап:** | Подготов | | | | Публичная |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - подготовка отчета о практике;<br>- защита отчета. | ка и защита отчета | | | | защита отчета по практике |

## 7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении учебной (проектной) практики

В ходе учебной (проектной) практики обучающиеся используют весь комплекс научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

Обучающиеся используют традиционные и специальные методы сбора, обработки и анализа информации, методы изложения сведений, технологии подготовки различных типов журналистских произведений.

Для разработки и реализации медиапроектов обучающиеся применяют технологии медиапланирования, экспертные методы оценки медиапроекта и т.д. Для подготовки медиатекстов, разработки и реализации медиапроектов обучающиеся используют широкий арсенал специальных программных продуктов: Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe Illustrator, Page Maker, Corel Ventura, QuarkXpress и др.

Содержание проектной практики состоит в выполнении обучающимися предлагаемых проектов. Реализация каждого проекта включает в себя следующие этапы:

1. Разработка концепции и планирование проекта.
- Получение вводных данных по проекту.
- Сбор материалов по проекту и проведение анализа.
- Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта.
- Формирование задания на разработку.
- Разработка паспорта проекта с учетом сроков и ресурсов.
- Презентация и защита концепции решения.

2. Разработка проекта
- Распределение задач и функций среди участников проекта.
- Выбор инструментов разработки и проектирования.
- Выполнение намеченных подэтапов разработки.
- Презентация и обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды.
- Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку.
- Формулирование требований для этапа реализации, при необходимости подготовка запроса на получение расходных материалов.

3. Получение продуктового результата.
- Подбор инструментария для реализации продукта.
- Получение материалов для реализации.
- Получение продуктового результата.
- Апробация и тестирование.

4. Оформление результатов проекта.
- Оформление продуктового результата.
- Подготовка итоговой презентации по проекту.
- Защита проекта и презентация итогов работы.
- Обсуждение итогов проекта.

Этапы выполнения проекта могут пересекаться во временных рамках. Задачи в рамках этапов и подэтапов формируется для каждого проекта индивидуально. Перечень задач зависит от специфики проекта и подготовки студента.

## 8.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (проектной) практике

Проведение учебной (проектной) практики сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим практику, является данная программа.

В ходе прохождения практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона РФ «О средствах массовой информации», Трудового кодекса РФ, Кодекса профессиональной этики российского журналиста, нормативно-правовых актов регионов России. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией региональных СМИ. Каждый обучающийся имеет доступ к комплектам отечественных профессиональных изданий из библиотечного фонда: «Вестник Московского университета. Серия «Журналистика», «Журналист», «Журналистика и медиарынок», «Новости СМИ», «Медиаальманах», «Медиаскоп». Для обучающихся обеспечен доступ к современными профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, порталу научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп» www.mediascope.ru; сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений и исследовательских организаций в сфере СМИ: Союза журналистов России – www.ruj.ru; Союза журналистов Москвы – www.ujmos.ru; Национальной ассоциации телерадиовещателей – www.nat.ru; Гильдии издателей периодической печати – www.gipp.ru; Фонда защиты гласности – www.gdf.ru и т.д.

В ходе прохождения учебной (проектной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Данный пакет должен включать:

1. Реализованные и нереализованные (указать причины), но подготовленные медиапроекты в форме электронной или текстовой (изобразительной) презентации.

2. Характеристику, написанную руководителем практики и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.

3. Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать:

– сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, еѐ индивидуальной программе;

– информацию о структуре редакции, особенностях еѐ деятельности;

– анализ системы перспективного и текущего планирования в редакции, особенностей реализации содержательной, композиционной и графической моделей издания;

– сообщение об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций, о других видах производственной работы;

– оценку результатов практики, выводы и предложения.

## 9. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам всех этапов учебной (проектной) практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет должен быть сдан на кафедру журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания каждого этапа учебной практики – и в необходимом объеме.

Материалы практики вместе с отчетом и характеристикой из редакции сдаются руководителю спецсеминара, творческой студии, ответственного за анализ результатов практики.

Он знакомится с содержанием всех представленных материалов и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и отзыв руководителя от производственной организации. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен зачет во втором семестре для бакалавров очной формы обучения и во втором и третьем семестрах для бакалавров очно-заочной формы обучения. Зачеты выставляются на основании прошедшей защиты, с учетом предложений редакционных руководителей.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой практики.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (профессионально-ознакомительной) практики

Нормативные документы и ГОСТы

Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) «О средствах массовой информации». 27 декабря 1991 года N 2124-1 // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ [Режим доступа - свободный]

Основная литература

*Мисонжников, Б. Я.* Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517474 (дата обращения: 06.06.2023).

Работа журналиста в цифровой периодике : учебное пособие для студентов вузов / Е.Л. Вартанова [и др.].. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-7567-1137-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109797.html (дата обращения: 29.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература

*Ливанова, М. В.* Новостная журналистика. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Ливанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 48 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15201-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520021 (дата обращения: 06.06.2023).

*Авдонина, Н. С.* Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдонина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519996 (дата обращения: 06.06.2023).

*Баранова, Е. А.* Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519632 (дата обращения: 06.06.2023).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Сайт Союза журналистов России https://ruj.ru/
2. Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru/
3. Государственная публичная историческая библиотека России. http://www.shpl.ru/
4. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru/

## 11. Материально-техническое обеспечение учебной (проектной) практики

Практика проводится на предприятиях различных отраслей или в организациях в соответствии с договорами и приказом ректора.

Прием отчета – в аудитории для лекционных и семинарских занятий из общего фонда. Необходима интерактивная доска/ноутбук, проектор для демонстрации презентаций.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

## 12. Фонд оценочных средств

**ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| **1** | Архив публикаций, заверенных в редакции | Студент формирует папку, содержащую заверенные копии материалов, созданных им во время прохождения практики. Средство проверки умения студента выполнять задачи профессиональной деятельности журналиста. | Описание материалов, содержащихся в архиве. |
| **2** | Эссе-отчет студента о прохождении практики | Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся | Перечень позиций, которые должен содержать отчет |
| **3** | Отзыв о работе студента, характеристика на студента руководителя практики из редакции СМИ | Характеристика, написанная руководителем практики и заверенная печатью и подписью редактора, заместителя редактора. | Перечень позиций, отражаемых в отзыве руководителя редакции |
| **4** | Журнал, дневник практики | Журнал, содержащий пошаговое описание работы студента в редакции | Описание методики ведения журнала-дневника практики |

| Оценочное средство | Критерии оценивания | Шкала оценивания ( зачет) |
|---|---|---|
| | Студент предоставил полный архив публикаций, вышедших во время его практической работы в редакции СМИ, отличную характеристику, подписанную руководителем СМИ или его заместителем, отчет с изложением хода выполнения программы практики, журнал практики, содержащий описание всех этапов и видов | Зачтено |

| | | |
|---|---|---|
| **Публичная защита отчета о практике** | работ, гарантийное письмо на бланке организации, в которой бакалавр проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики студента в указанные сроки. Отчет должен быть сдан на кафедру журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания каждого этапа практики – и в необходимом объеме.<br>Обучающийся в ходе практической работы в редакции продемонстрировал уверенное владение всеми профессиональными компетенциями, предусмотренными программой учебной (проектной) практики. | |
| | Студент не предоставил отчет о прохождении практики в установленном виде, не продемонстрировал владения профессиональными компетенциями, которые закрепляются в ходе прохождения учебной (проектной) практики, испытывал значительные затруднения при ответе на вопросы членов комиссии, характеристика из редакции СМИ неудовлетворительна. | Незачтено |

## ПОРЯДОК ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА О ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ

***Порядок защиты отчета о прохождении практики***. Отчет должен быть сдан на кафедру журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания каждого этапа учебной (проектной) практики - в необходимом объеме. Материалы практики вместе с отчетом и характеристикой из редакции сдаются руководителю спецсеминара, творческой студии, ответственному за анализ результатов практики. Он знакомится с содержанием всех представленных материалов и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и отзыв руководителя от производственной организации. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. Зачет выставляется на основании прошедшей защиты, всех сданных отчетов с учетом предложений редакционных руководителей.

В ходе защиты обучающийся анализирует, как проходило его ознакомление с организацией, задачами, направлениями работы над проектом, с его спецификой, что позволяет судить о приобщении студента к проектной деятености с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для дальнейшего обучения по направлению, а также об уровне его первичных представлений о специфике проектной работы журналиста. В ходе защиты отчета о практике члены комиссии задают обучающемуся вопросы о его профессиональной деятельности в период учебной (проектной) практики, позволяющие выявить степень отработки производственно-технологического навыка профессиональной деятельности.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в процессе работы студентов в рамках проекта в течение семестра.

При выполнении каждого этапа или подэтапа проектной практики преподаватель осуществляющий руководство проектом, проверяет, демонстрирует ли студент соответствие умений и навыков приведенным в последующих таблицах показателям, оперирует ли приобретенными умениями и навыками, способен ли применять их в ситуациях неопределенности. При этом допущенные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации учитываются при итоговой характеристике, получаемой студентом в процессе и по результатам проекта.

Параллельно с этим в рамках каждого этапа студент выполняет содержательные задания, необходимые для достижения намеченного продуктового результата проекта, и накапливает баллы за их реализацию. Баллы выставляются с учетом качества и сроков выполнения поставленных задач. По результатам выполнения этапов проекта на основе полученных баллов формируется оценка продуктового результата проектной деятельности студента. В конце каждого семестра проходит защита проекта, которая представляет собой выступление команды проекта с отчетом о проделанной работе и презентацией полученного продуктового результата, которая также учитывается при общей оценке работы студента.

После подготовки необходимого пакета документов к публичной защите отчета о практике, обучающийся готовит выступление (доклад), содержащий основные положения отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на заседании специальной комиссии кафедры «Журналистика и массовые коммуникации».

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающегося, в котором содержится краткое изложение отчета по практике. Для краткого сообщения студенту предоставляется 5 минут.

Доклад следует начинать со сведений о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, ее индивидуальной программе; затем необходимо кратко изложить информацию о структуре редакции, особенностях ее деятельности; затем целесообразно перейти к краткому рассказу о личной работе студента в редакции СМИ. В конце кратко излагается оценка результатов практики, выводы и предложения.

Комиссия изучает пакет документов, предоставленный обучающимся. После доклада обучающийся должен ответить на вопросы членов комиссии кафедры. Ответы должны быть краткими, четкими и аргументированными.

## ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

В течение учебной (проектной) практики студент должен подготовить отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать:

– сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, ее индивидуальной программе;

- отчет о знакомстве студента с работой редакции, с администрацией и журналистами редакции;

– сообщение об участии в организационно-массовых формах работы редакции;

- рассказ о посещении мероприятий, связанных с работой конкретного отдела данной редакции;

- сведения об участии студента в подготовке материалов разных информационных жанров в данной редакции;

- рассказ о подготовке студентом собственных материалов;

– оценку результатов практики.

Отчет пишется студентом в форме творческого эссе.

## ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА, ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ИЗ РЕДАКЦИИ СМИ

В ходе прохождения учебной (проектной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для аттестации по итогам практики. Этот пакет документов должен содержать характеристику, написанную руководителем практики в редакции СМИ, и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.

В своем отзыве руководитель СМИ, в котором обучающийся проходил практику, отражает:

- сроки прохождения практики;
- виды работ, выполняемых студентом;
- характеризует степень ознакомления студента с редакцией, задачами, направлениями работы СМИ, со спецификой их деятельности;
- характеристику его деловых, профессиональных качеств (выполнение работы в срок, качество первичной профессиональной подготовки, уровень первичных профессиональных знаний и умений, т.е. полученный первичный опыт профессиональной деятельности;
- характеристику личных качеств студента, необходимых для выполнения всех порученных видов работ (добросовестность, умение работать в команде, мобильность, готовность проявить профессиональные умения и навыки).

## ЖУРНАЛ УЧЕБНОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Во время прохождения учебной (проектной) практики студент ведет журнал практики, входящий в пакет документов для защиты практики. Примерная форма журнала практики:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

### ЖУРНАЛ УЧЕБНОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

**Институт**
**Курс_____ группа _____**
**Студент_____**

**Начало_____20 г. Конец_____20 г.**

**Кафедра_____**

### ЗАДАНИЕ ПО ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнение задания практикантом проводится по приложенной программе по этапам:

Изучение предприятия (редакции СМИ - название)

Изучение деятельности предприятия (редакции СМИ) (описание)

Подготовительный этап. Производственный инструктаж, в том числе по технике безопасности (описание)

_____
_____
_____

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Производственный этап**_____

Формулировка темы_____

Содержание:

Знакомство с работой редакции, журналистами редакции, ознакомление с задачами, направлениями работы СМИ
_____

Посещение мероприятий, связанных с работой конкретного отдела данной редакции, журналиста-преподавателя и их анализ
_____

Участие в подготовке материалов разных информационных жанров в данной редакции
_____

Подготовка собственных материалов
_____

Сбор необходимых материалов для написания отчета
_____

Личные наблюдения и предложения
_____

## ТАБЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Дата | Содержание и наименование проделанной работы (этапы) | Место работы (подразделение редакции) | Время работы | | Отметки руководителя практики |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| Дата | Содержание |
|---|---|
| | |

**Отчетный этап**_____
**Анализ практики**_____

Подготовка отчета по практике _____

**ПРОТОКОЛ**
**защиты отчета**

По учебной (проектной) практике
студентом _____

Слушали: _____

Постановили: _____

Общая оценка: _____

Председатель:

Члены комиссии:
Дата

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

- общее задание, утвержденное кафедрой, и индивидуальное задание вписываются руководителем практики;
- табель прохождения практики заполняется студентом и скрепляется подписью руководителя практики;
- отметки лиц, посетивших и контролирующих практику, делаются ими собственноручно;
- дневник ведется практикантом в описательной форме ежедневно;
- общественная работа и помощь предприятию отмечается работниками предприятия;
- протокол защиты отчета заполняется комиссией, принимающей зачет по практике;
- отзыв о практике пишется руководством редакции в виде особого документа, передаваемого в университет.