Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наливайко Антон Юрьевич
Должность: проректор по научной работе
Дата подписания: 15.09.2026 17:20:22
Уникальный программный ключ:
1a3df673e07fcd54440aceed8bb7e29f4817bf0a

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Московского Политеха
от «11» июля 2025 г. № 815-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре коллективного пользования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

г. Москва 2025 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ 3
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ 4
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о центре коллективного пользования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) регламентирует деятельность центра коллективного пользования (далее – Структурное подразделение), устанавливает основные задачи и функции, порядок организации деятельности структурного подразделения, взаимодействие со структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2. Структурное подразделение курируется проректором по научной работе.

1.3. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Структурного подразделения являются:

1) проведение научных исследований и подготовка высококвалифицированных кадров путем эффективного использования оборудования, находящегося в распоряжении Структурного подразделения;

2) мониторинг современного научного оборудования и координация планов по развитию материально-технической базы Структурного подразделения путем создания и дооснащения имеющихся комплексов современным научным оборудованием;

3) обеспечение своевременного технического обслуживания и технически грамотной эксплуатации оборудования Структурного подразделения;

4) обеспечение качества и достоверности измерений при проведении научных исследований на оборудовании Структурного подразделения;

5) развитие сотрудничества в области науки и образования с производителями оборудования, предприятиями, производствами, научными и образовательными организациями.

2.2. Структурное подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает режим коллективного пользования научным и технологическим оборудованием структурными подразделениями Университета, а также сторонними пользователями на основе договоров и соглашений о сотрудничестве и возмездного выполнения работ и услуг;

2) обеспечивает повышение уровня научных исследований и качества образования путем формирования современных исследовательских комплексов, отвечающих мировым стандартам по техническим и эксплуатационным характеристикам приборного парка;

3) разрабатывает новые и совершенствует существующие методы и методики научных исследований для испытаний и оценки соответствия продукции стандартам, в том числе продукции наноиндустрии, и вводит их в практику;

4) обеспечивает использование интеллектуального потенциала, материально-технической базы Структурного подразделения для подготовки специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов);

5) устанавливает деловые взаимоотношения с высокотехнологичными предприятиями, научными и образовательными организациями;

6) обеспечивает повышение квалификации специалистов и переподготовку кадров научно-исследовательских, образовательных организаций, предприятий и производств;

7) формирует годовой план работ с учетом плана проведения НИР факультетом машиностроения Университета;

8) формирует оперативный план работы на основе годового плана с учетом заявок на проведение исследований, поступивших в текущем периоде;

9) обеспечивает представление результатов деятельности Структурного подразделения путем участия и организации семинаров, выставок, совещаний и других форм творческих дискуссий;

10) обеспечивает информационное сопровождение исследований и проектов, проводимых в рамках научно-исследовательской деятельности Структурного подразделения;

11) формирует статистические и аналитические отчеты по направлению деятельности Структурного подразделения;

12) проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету, использованию документов, образующихся в ходе деятельности Структурного подразделения, и их передаче на постоянное хранение в установленном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета в соответствии с порядком, установленным Уставом Университета.

3.2. Структура и штатная численность Структурного подразделения утверждаются ректором Университета или иным уполномоченным должностным лицом по представлению руководителя Структурного подразделения и (или) курирующего проректора.

3.3. Общее руководство Структурным подразделением осуществляет Начальник Структурного подразделения. Руководитель Структурного подразделения несет ответственность за результаты деятельности Структурного подразделения.

3.4. Квалификационные требования, функции, права и ответственность работников Структурного подразделения определяются должностными инструкциями работников Структурного подразделения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. Взаимодействие Структурного подразделения со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Структурного подразделения, осуществляется исходя из производственной необходимости.

4.1.1.Структурное подразделение получает от факультета машиностроения список НИР для формирования годового плана работ.

4.2. Структурное подразделение взаимодействует с федеральными и муниципальными органами исполнительной власти, контролирующими и надзорными органами и иными организациями по направлениям деятельности Структурного подразделения.

4.3. В ходе взаимодействия со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями работники Структурного подразделения в пределах своих должностных обязанностей:

1) запрашивают и получают от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций Структурного подразделения;

2) дают разъяснения по направлениям деятельности Структурного подразделения;

3) принимают участие в работе комиссий и рабочих групп для решения вопросов, связанных с деятельностью Структурного подразделения;

4) организовывают и проводят совещания по вопросам, входящим в компетенцию Структурного подразделения, привлекают для участия в совещаниях и иной совместной работе работников других структурных подразделений Университета по согласованию с руководителями данных структурных подразделений;

5) по поручению руководства Университета представляют интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Структурного подразделения.