Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 29.07.2026 12:44:39
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ
_____ /А.В. Назаренко/
« 26 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами и контроллинг

Направление подготовки/специальность
38.03.01 Экономика

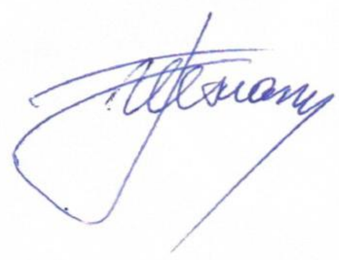
Профиль/специализация
Экономика предприятий и организаций

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, Очно-заочная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент  С.Г. Шматко

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент  А.В. Тенищев

Руководитель образовательной программы
к.э.н., доцент  А.В. Тенищев

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 5
   3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
   3.2. Тематический план изучения дисциплины 6
   3.3. Содержание дисциплины 7
   3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 9
   3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 10
   4.1. Нормативные документы и ГОСТы 10
   4.2. Основная литература 10
   4.3. Дополнительная литература 10
   4.4. Электронные образовательные ресурсы 10
   4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 10
   4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 11
5. Материально-техническое обеспечение 11
6. Методические рекомендации 11
   6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 11
   6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
7. Фонд оценочных средств 13
   7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 13
   7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 13
   7.3. Оценочные средства 14

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Управление затратами и контроллинг» является формирование у обучающихся системы современных знаний по теории и методологии управления затратами, основам организации систем контроллинга и их функционирования в условиях рыночной экономики Российской Федерации.

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические основы управления затратами и концепции контроллинга
- овладеть методами классификации, учета и планирования затрат организации
- научиться применять инструменты оперативного и стратегического контроллинга
- развить навыки анализа отклонений фактических показателей от плановых значений
- сформировать умения по разработке мероприятий по оптимизации затрат и повышению эффективности деятельности

Обучение по дисциплине «Управление затратами и контроллинг» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования
ПК-1. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (Тип задач профессиональной деятельности - аналитический)	ИПК-1.1. Выполняет работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации ИПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к «Обязательная часть», блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Тайм-менеджмент;
- Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности организации;
- Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;
- Проектная деятельность;
- Бизнес-планирование.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Коммерческая деятельность предприятий и организаций;
- Организация, нормирование и оплата труда;
- Основы научной организации труда;
- Стратегическое планирование развития промышленного предприятия.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			7	-
1.	**Аудиторные занятия**	**72**	**72**	**-**
	в том числе:			
1.1	Лекции	36	36	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	36	36	-
1.3	Лабораторные занятия	0	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**72**	**72**	**-**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	32	32	-
2.2	Подготовка к тестированию	20	20	-
2.3	Самостоятельное решение задач	20	20	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**экзамен**	**-**
	Итого	144	**144**	**-**

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			7	-
1.	**Аудиторные занятия**	**36**	**36**	**-**
	в том числе:			
1.1	Лекции	18	18	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	18	18	-
1.3	Лабораторные занятия	0	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**108**	**108**	**-**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	44	44	-
2.2	Подготовка к	32	32	-

	тестированию			
2.3	Самостоятельное решение задач	32	32	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**экзамен**	**-**
	Итого	144	**144**	**-**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

п/п	**Разделы/ темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Практическая подготовка**	
1	Теоретические основы управления затратами	16	4	4	-	-	8
2	Учет затрат и калькулирование себестоимости	16	4	4	-	-	8
3	Планирование и бюджетирование затрат	16	4	4	-	-	8
4	Нормативный метод управления затратами	16	4	4	-	-	8
5	Маржинальный анализ и управление прибылью	16	4	4	-	-	8
6	Концепция контроллинга	16	4	4	-	-	8
7	Инструменты стратегического контроллинга	16	4	4	-	-	8
8	Инструменты оперативного контроллинга	16	4	4	-	-	8
9	Управление затратами в современных условиях	16	4	4	-	-	8
	Итого	144	36	36	-	-	72

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	**Разделы/ темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Практическая подготовка**	
1	Теоретические основы управления затратами	16	2	2	-	-	12
2	Учет затрат и калькулирование себестоимости	16	2	2	-	-	12

3	Планирование и бюджетирование затрат	16	2	2	-	-	12
4	Нормативный метод управления затратами	16	2	2	-	-	12
5	Маржинальный анализ и управление прибылью	16	2	2	-	-	12
6	Концепция контроллинга	16	2	2	-	-	12
7	Инструменты стратегического контроллинга	16	2	2	-	-	12
8	Инструменты оперативного контроллинга	16	2	2	-	-	12
9	Управление затратами в современных условиях	16	2	2	-	-	12
	Итого	144	18	18	-	-	108

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления затратами

Понятие и экономическая сущность затрат. Классификация затрат по различным признакам. Объекты и субъекты управления затратами. Цели и задачи управления затратами.

Тема 2. Учет затрат и калькулирование себестоимости

Методы учета затрат. Процессное и позаказное калькулирование. Метод АВС. Распределение накладных расходов.

Тема 3. Планирование и бюджетирование затрат

Виды бюджетов. Процесс составления бюджета затрат. Гибкое и жесткое бюджетирование. Скользящее планирование.

Тема 4. Нормативный метод управления затратами

Система стандарт-костинг. Разработка нормативов затрат. Анализ отклонений от норм. Причины возникновения отклонений.

Тема 5. Маржинальный анализ и управление прибылью

Поведение затрат. Маржинальный доход. Точка безубыточности. Запас финансовой прочности. Операционный рычаг.

Тема 6. Концепция контроллинга

Сущность и функции контроллинга. Виды контроллинга. Место контроллинга в системе управления организацией. Информационное обеспечение контроллинга.

Тема 7. Инструменты стратегического контроллинга

Стратегический анализ. Бенчмаркинг. Сбалансированная система показателей. Карта стратегических целей.

Тема 8. Инструменты оперативного контроллинга

Оперативное планирование. Контроль исполнения бюджета. Анализ отклонений. Корректирующие действия.

Тема 9. Управление затратами в современных условиях

Управление затратами на основе целевой стоимости. Кайдзен-костинг. Жизненный цикл продукта. Экологический учет затрат.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. Классификация затрат организации по различным признакам
Тема 2. Расчет себестоимости продукции методом АВС
Тема 3. Составление бюджета производственных затрат
Тема 4. Анализ отклонений фактических затрат от нормативных
Тема 5. Расчет точки безубыточности и запаса финансовой прочности
Тема 6. Анализ влияния операционного рычага на прибыль

Тема 7. Разработка системы показателей оперативного контроллинга
Тема 8. Построение сбалансированной системы показателей
Тема 9. Комплексный анализ системы управления затратами предприятия

3.4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 49. – Ст. 7015.

2. Приказ Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // Российская газета. – 2001. – 23 января. – № 13.

3. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования. – Введ. 01.11.2015. – М.: Стандартинформ, 2015. – 32 с.

4. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 г. № 113 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 10. – Ст. 1393.

5. Приказ Минэкономразвития России от 06.06.2019 г. № 336 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и внедрению систем внутреннего контроля в организациях» // Российская газета. – 2019. – 15 июля. – № 156.

4.2 Основная литература

1. Вахрушина М. А. Управленческий учет : учебник / М. А. Вахрушина, С. А. Николаева. — Москва : КНОРУС, 2024. — 528 с. — ISBN 978-5-406-12345-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/234567.html.

2. Керимов В. Э. Управленческий учет : учебное пособие / В. Э. Керимов, Д. В. Керимов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 416 с. — ISBN 978-5-16-023456-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/234568.html.

3. Пожидаева Е. Б. Контроллинг : учебник / Е. Б. Пожидаева, И. Ю. Белолипецкая. — Санкт-Петербург : Питер, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-4461-2345-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/234569.html.

4.3 Дополнительная литература

1. Ивашкевич Б. Г. Практикум по управленческому учету : сборник задач / Б. Г. Ивашкевич, О. В. Камышанова. — Москва : Дело и Сервис, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-8018-0345-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/234570.html.

2. Карпова Т. П. Управленческий учет : практикум / Т. П. Карпова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-9568-1234-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/234571.html.

3. Хан Д. Контроллинг : задачи и кейсы / Д. Хан, М. Хенниг. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 480 с. — ISBN 978-5-9614-3456-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/234572.html.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/
2. Федеральная налоговая служба Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/
3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/
4. Ассоциация специалистов по контроллингу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://controlling.ru/
5. КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
6. Гарант : информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.garant.ru/

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». - URL: https://www.consultant.ru/online/. – Режим доступа: свободный.
2. Официальный интернет-портал правовой информации https://pravo.gov.ru.
3. Научная электронная библиотека https://www.elibrary/ru
4. Российская национальная библиотека https://www.nlr.ru
5. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
6. ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/

5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционная аудитория.
2. Аудитория для проведения практических занятий.
3. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
4. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Аудитория для самостоятельной работы.
6. Библиотека, читальный зал.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Управление затратами и контроллинг» формирует у обучающихся компетенции УК-2., ПК-1.. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах

выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Управление затратами и контроллинг».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Управление затратами и контроллинг» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины «Управление затратами и контроллинг» рассматривается в п.3.3 рабочей программы.

Примерные варианты задач и тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов на экзамен по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Управление затратами и контроллинг», приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование.

Формой промежуточного контроля по дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Управление затратами и контроллинг» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по

дисциплине «Управление затратами и контроллинг». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление затратами и контроллинг» проходит в форме экзамен. Примерный перечень вопросов к экзамен по дисциплине «Управление затратами и контроллинг» и критерии оценки ответа обучающегося для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Методы контроля и оценивания
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	Промежуточная аттестация: экзамен Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование;
ПК-1. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (Тип задач профессиональной деятельности - аналитический)	ИПК-1.1. Выполняет работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации ИПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Промежуточная аттестация: экзамен Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование;

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамен

(формирование компетенции УК-2., индикаторы ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3.; компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2.)

Экзамен проводится в устной форме. Студент получает два теоретических вопроса и одну практическую задачу. Оценка выставляется по пятибалльной шкале.

Критерии оценки:

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции УК-2., индикаторы ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3.; компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2.)

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

(формирование компетенции УК-2., индикаторы ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3.; компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2.)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

«2» (неудовлетворительно): теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

(формирование компетенции УК-2., индикаторы ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3.; компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2.)

Примеры задач для решения на практических занятиях:

1. Постоянные затраты предприятия составляют 1 200 тыс. руб., переменные затраты на единицу продукции — 500 руб., цена реализации — 800 руб. Рассчитайте точку безубыточности в натуральном и стоимостном выражении.

2. Фактические прямые материальные затраты составили 450 тыс. руб. при нормативе 420 тыс. руб. Объем производства — 1 000 единиц. Определите абсолютное и относительное отклонение затрат.

3. Выручка от реализации продукции составила 15 000 тыс. руб., переменные затраты — 9 000 тыс. руб., постоянные затраты — 4 000 тыс. руб. Рассчитайте маржинальный доход и операционную прибыль.

4. Плановый объем производства — 5 000 единиц, фактический — 5 500 единиц. Плановые переменные затраты на единицу — 200 руб. Определите гибкий бюджет переменных затрат.

5. Коэффициент операционного рычага равен 3,0. При росте объема продаж на 10 % определите процент изменения прибыли.

6. Прямые трудовые затраты по норме — 2 часа на изделие, фактически затрачено 2,2 часа. Ставка оплаты труда — 300 руб./час. Объем выпуска — 1 000 изделий. Рассчитайте отклонение по производительности труда.

7. Бюджет накладных расходов составляет 800 тыс. руб., база распределения — машино-часы (4 000 часов). Фактические машино-часы изделия А — 150. Определите сумму накладных расходов, относящихся на изделие А.

8. Целевая цена продукта — 1 500 руб., желаемая рентабельность — 20 %. Определите целевую себестоимость продукта.

Примеры тестовых заданий:

1. Что относится к прямым затратам?
а. Расходы на отопление цеха
б. Заработная плата основных производственных рабочих
в. Амортизация оборудования общего назначения
г. Расходы на канцелярские товары
д. Командировочные расходы администрации
2. Как рассчитывается маржинальный доход?
а. Выручка минус постоянные затраты
б. Выручка минус переменные затраты
в. Прибыль минус налоги
г. Себестоимость плюс прибыль

д. Активы минус обязательства

3. Что такое точка безубыточности?

а. Объем продаж, при котором выручка равна себестоимости

б. Максимальный объем производства

в. Минимальная цена продукции

г. Уровень запасов

д. Сумма постоянных затрат

4. Какой метод калькулирования распределяет накладные расходы по видам деятельности?

а. Позаказный метод

б. Процессный метод

в. Метод ABC

г. Нормативный метод

д. Директ-костинг

5. Что включает в себя система стандарт-костинг?

а. Только учет фактических затрат

б. Учет затрат по нормам и анализ отклонений

в. Только планирование доходов

г. Учет только прямых затрат

д. Игнорирование накладных расходов

6. Какой показатель характеризует степень влияния постоянных затрат на прибыль?

а. Коэффициент ликвидности

б. Операционный рычаг

в. Рентабельность активов

г. Оборачиваемость запасов

д. Коэффициент автономии

7. Что такое контроллинг?

а. Система финансового аудита

б. Система управления, ориентированная на достижение целей

в. Метод налогообложения

г. Способ оценки имущества

д. Вид страхования

8. Какие затраты изменяются пропорционально объему производства?

а. Постоянные затраты

б. Переменные затраты

в. Накладные расходы

г. Административные расходы

д. Амортизация зданий

9. Что такое бюджет?

а. Отчет о прибылях и убытках

б. План доходов и расходов на определенный период

в. Бухгалтерский баланс

г. Налоговая декларация

д. Кассовая книга

10. Какой вид контроллинга ориентирован на долгосрочную перспективу?

а. Оперативный контроллинг

б. Стратегический контроллинг

в. Тактический контроллинг

г. Финансовый контроль

д. Налоговый контроль

11. Что показывает коэффициент покрытия?

а. Соотношение маржинального дохода и постоянных затрат

б. Отношение прибыли к выручке
в. Долю собственных средств в активах
г. Скорость оборачиваемости запасов
д. Уровень задолженности
12. Какой метод учитывает только переменные затраты в себестоимости продукции?
а. Абсорбшен-костинг
б. Директ-костинг
в. Таргет-костинг
г. Кайдзен-костинг
д. Лайф-сайкл-костинг
13. Что такое бенчмаркинг?
а. Сравнение показателей с лучшими практиками конкурентов
б. Метод начисления амортизации
в. Способ расчета налогов
г. Вид инвестиционного анализа
д. Метод оценки персонала
14. Какие затраты остаются неизменными в пределах релевантного диапазона?
а. Переменные затраты
б. Постоянные затраты
в. Прямые материальные затраты
г. Прямые трудовые затраты
д. Комиссионные расходы
15. Что входит в систему сбалансированных показателей?
а. Только финансовые показатели
б. Финансовые, клиентские, внутренние процессы, обучение и развитие
в. Только показатели удовлетворенности клиентов
г. Только показатели качества продукции
д. Только показатели текучести кадров
16. Как определяется запас финансовой прочности?
а. Разница между фактическим объемом продаж и точкой безубыточности
б. Сумма всех активов
в. Величина собственного капитала
г. Объем краткосрочных обязательств
д. Чистая прибыль за год
17. Что такое целевая стоимость (таргет-костинг)?
а. Фактическая себестоимость продукции
б. Допустимый уровень затрат, обеспечивающий заданную прибыль при рыночной цене
в. Историческая стоимость активов
г. Балансовая стоимость оборудования
д. Налогооблагаемая база
18. Какой документ является основой оперативного контроллинга?
а. Годовой отчет
б. Бюджет и план факт-анализ
в. Устав организации
г. Трудовой договор
д. Лицензия на деятельность

7.3.2. Промежуточная аттестация

(формирование компетенции УК-2., индикаторы ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3.; компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2.)

1. Понятие и экономическая сущность затрат организации.

2. Классификация затрат по отношению к объему производства.
3. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции.
4. Прямые и косвенные затраты: понятие и примеры.
5. Постоянные и переменные затраты: характеристика и поведение.
6. Объекты и субъекты управления затратами.
7. Цели и принципы управления затратами.
8. Методы учета затрат: общая характеристика.
9. Позаказный метод калькулирования: сущность и область применения.
10. Процессный метод калькулирования: сущность и особенности.
11. Метод АВС: понятие и преимущества использования.
12. Распределение накладных расходов: базы распределения.
13. Директ-костинг: сущность и отличия от абсорбшен-костинга.
14. Нормативный метод учета затрат: порядок применения.
15. Система стандарт-костинг: разработка нормативов.
16. Анализ отклонений от норм: виды и причины.
17. Планирование затрат: виды и методы.
18. Бюджетирование как инструмент управления затратами.
19. Процесс составления бюджета затрат.
20. Гибкое и жесткое бюджетирование: сравнительная характеристика.
21. Маржинальный анализ: понятие и информационная база.
22. Маржинальный доход: расчет и экономический смысл.
23. Точка безубыточности: расчет и графическое представление.
24. Запас финансовой прочности: расчет и интерпретация.
25. Операционный рычаг: сущность и влияние на прибыль.
26. Понятие и сущность контроллинга.
27. Функции контроллинга в системе управления организацией.
28. Виды контроллинга: оперативный и стратегический.
29. Место контроллинга в организационной структуре.
30. Информационное обеспечение системы контроллинга.
31. Инструменты оперативного контроллинга.
32. Контроль исполнения бюджета: порядок проведения.
33. Анализ отклонений фактических показателей от плановых.
34. Корректирующие действия в системе контроллинга.
35. Инструменты стратегического контроллинга.
36. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.
37. Бенчмаркинг: понятие и этапы проведения.
38. Сбалансированная система показателей: структура и компоненты.
39. Карта стратегических целей: построение и использование.
40. Управление затратами на основе целевой стоимости.
41. Кайдзен-костинг: сущность и принципы применения.
42. Управление затратами в течение жизненного цикла продукта.
43. Экологический учет затрат: понятие и значение.
44. Качество затрат и управление качеством.
45. Автоматизация управления затратами и контроллинга.
46. Особенности управления затратами в торговле.
47. Особенности управления затратами в производстве.
48. Особенности управления затратами в сфере услуг.
49. Международные стандарты управленческого учета.
50. Оценка эффективности системы управления затратами.
51. Резервы снижения затрат организации.
52. Разработка рекомендаций по оптимизации затрат.