Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 08.07.2025 16:46:16
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет химической технологии и биотехнологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ / А.С. Соколов /
« 27 » февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технология надзорно-контрольной деятельности в сфере труда»

Направление подготовки/специальность
20.04.01 «Техносферная безопасность»

Профиль/специализация
Профиль "Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда"

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Москва 2025 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании рабочей группы Федеральной службы по труду и занятости по внедрению системы целевой подготовки специалистов для нужд федеральной инспекции труда в системе высшего образования

Разработчик(и):

доцент каф.
«Экологическая безопасность технических систем»,


Е.В.Ефремова/

Согласовано:
Зав. каф. «Экологическая безопасность технических систем»,

д.б.н., проф.  /Е.Н.Темерева/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Структура и содержание дисциплины 5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 9
5. Материально-техническое обеспечение 10
6. Методические рекомендации 10
7. Фонд оценочных средств 12

1.1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Технология надзорно-контрольной деятельности» является овладение обучающимися специальными знаниями в области осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сфере труда.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Технология надзорно-контрольной деятельности» следует отнести:

– изучение законодательства об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

– выработка навыков и умений по правильному применению в практической деятельности полученных знаний по проведению контрольно-надзорных мероприятий в сфере труда.

Данная дисциплина взаимосвязана логически и содержательно - методически со следующими дисциплинами « Государственная служба Российской Федерации», «Основы управления охраной труда в организации», «Специальная оценка условий труда», «Расследование несчастных случаев на производстве. Роль ГИТ», «Трудовое право», «Административное право».

Обучение по дисциплине «Технология надзорно-контрольной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
ПК-2 способность осуществлять контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда и трудового законодательства (в части защиты трудовых прав работников)	ИПК-2.1 применяет знания, необходимые для осуществления контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда и трудового законодательства ИПК-2.2 умеет осуществлять контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда и трудового законодательства; ИПК-2.3.Владеет практическими навыками осуществление контроля за: соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда,
ОПК-2 способность анализировать и применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. - определяет необходимые государственные нормативные требования для проведения надзорной и инспекционной деятельности, ИОПК-2.2. - участвует в анализе и обработке первичных материалов по расследованию несчастных случаев на производстве, ИОПК-2.3. - владеет навыками анализа и оценки выполнения требований безопасности на производстве

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология надзорно-контрольной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части УП (Б. 1.1.09).

Освоение этой дисциплины позволяется осуществлять государственный контроль (надзор), муниципальный контроль в точном соответствии с законодательством и давать правильную правовую оценку проводимым органами государственного контроля (надзора) действиям.

Дисциплина обеспечивает изучение дисциплин: «Рассмотрение и разрешение трудовых споров», «Система оценки эффективности надзорной деятельности», «Защита трудовых прав работников».

3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа, из них 12 часов лекций, 24 часов семинарских занятий, 108 часов – самостоятельная работа студентов).

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	
1	**Аудиторные занятия**	**36**	36	
	В том числе:			
1.1	Лекции	12	12	
1.2	Семинарские/практические занятия	24	24	
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**108**	108	
	В том числе:			
2.1	Подготовка и написание курсовой работы			
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**экзамен**	**экзамен**	
	Итого	**144**	144	

3.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	
1	**Аудиторные занятия**	**20**	20	
	В том числе:			
1.1	Лекции	8	8	
1.2	Семинарские/практические занятия	12	12	
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**124**	124	
	В том числе:			
2.1	Подготовка и написание курсовой работы			
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**экзамен**	**экзамен**	
	Итого	**144**	144	

3.2. Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Раздел 1. Основные начала контрольной (надзорной) деятельности в сфере труда. Законодательство о государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации.	28	4	4			20
2	Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	26	2	4			20
3	Раздел 3. Контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия.	26	2	4			20
4	Раздел 4. Основания проведения контрольных (надзорных) мероприятий	26	2	4			20
5	Раздел 5. Оформление процессуальных документов, связанных с осуществлением контрольной (надзорной) деятельности.	38	2	8			28
	Итого	**144**	**12**	**24**			**108**

3.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Раздел 1. Основные начала контрольной (надзорной) деятельности в сфере труда. Законодательство о государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации.	27	2	2			23

2	Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	26	1	2			23
3	Раздел 3. Контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия.	27	2	2			23
4	Раздел 4. Основания проведения контрольных (надзорных) мероприятий	26	1	2			23
5	Раздел 5. Оформление процессуальных документов, связанных с осуществлением контрольной (надзорной) деятельности.	38	2	4			32
	Итого	**144**	**8**	**12**			**124**

3.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные начала контрольной (надзорной) деятельности в сфере труда. Законодательство о государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации.

Тема 1. Понятие государственного контроля (надзора).

Тема 2. Органы, уполномоченные на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере труда.

Тема 3. Полномочия Федеральной службы по труду и занятости.

Тема 4. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление контрольной (надзорной) деятельности в сфере труда.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Тема 1. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Тема 2. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Тема 3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, изменение категории риска.

Тема 4. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 3. Контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия.

Тема 1. Виды контрольных (надзорных) мероприятий.

Тема 2. Инспекционный визит.

Тема 3. Рейдовый осмотр.

Тема 4. Документарная проверка.

Тема 5. Выездная проверка.

Тема 6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) и выездное обследование

Тема 7. Проведение контрольных (надзорных) действий.

Тема 8. Выбор КНМ при наличии оснований для его проведения

Раздел 4. Основания проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Тема 1. Контрольные (надзорные) мероприятия и общие основания их проведения.

Тема 2. Наличие сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

Тема 3. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Тема 4. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

Тема 5. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Тема 6. Истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Раздел 5. Оформление процессуальных документов, связанных с осуществлением контрольной (надзорной) деятельности.

Тема 1. Документы, составляемые и используемые при осуществлении государственного контроля (надзора). Информирование при осуществлении государственного контроля (надзора).

Тема 2. Оформление решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Тема 3. Оформление актов о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Практическое занятие 1 по разделу № 1 Основные начала контрольной (надзорной) деятельности в сфере труда. Законодательство о государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации (темы 1-2).

Практическое занятие 2 по разделу № 1 Основные начала контрольной (надзорной) деятельности в сфере труда. Законодательство о государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации (темы 3-4).

Практическое занятие 3 по разделу № 2 Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. (темы 1-2).

Практическое занятие 4 по разделу № 2 Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (темы 3-4).

Практическое занятие 5 по разделу № 3 Контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия (темы 1-4).

Практическое занятие 6 по разделу № 3 Контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия (темы 5-8).

Практическое занятие 7 по разделу № 4 Основания проведения контрольных (надзорных) мероприятий (темы 1-3).

Практическое занятие 8 по разделу № 4 Основания проведения контрольных (надзорных) мероприятий (темы 4-6).

Практическое занятие 9 по разделу № 5 Оформление процессуальных документов, связанных с осуществлением контрольной (надзорной) деятельности (тема 1).
Практическое занятие 10 по разделу № 5 Оформление процессуальных документов, связанных с осуществлением контрольной (надзорной) деятельности (тема 2).
Практическое занятие 11 по разделу № 5 Оформление процессуальных документов, связанных с осуществлением контрольной (надзорной) деятельности (тема 3).
Практическое занятие 12 по разделу № 5 Оформление процессуальных документов, связанных с осуществлением контрольной (надзорной) деятельности (тема 3).

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 июля 2016 года) (редакция, действующая с 1 января 2017 года) — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. - Режим доступа - http://docs.cntd.ru/document/901807664.
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. - Режим доступа - https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/

4.2. Основная литература

1. Широков, Ю.А. Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2017. — 408 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/92960

4.3. Дополнительная литература:

1.Безопасность жизнедеятельности: учебник/ М.В. Графкина, В.А.Михайлов, Б.Н. Нюнин. – М: ТК Велби, изд. Проспект, 2007 – 608

4.4. Электронные образовательные ресурсы

1. http://www.pravo.gov.ru/ - официальный портал опубликования нормативных правовых актов
2. http://www.rosmintrud.ru/ - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
3. http://www.rostrud.ru/ - официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации
4. http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm - официальный сайт Международной Организации Труда
5. ЭОР «Технология надзорно-контрольной деятельности в сфере труда» - https://online.mospolytech.ru/local/crw/course.php?id=10380

4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не предусмотрено.

4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.президент.рф - сайт Президента Российской Федерации
2. www.rosmintrud.ru - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
3. www.rostrud.ru - официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации
4. www.council.gov.ru - сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.duma.gov.ru - сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
6. www.ksrf.ru - сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. www.vsrf.ru - сайт Верховного Суда Российской Федерации
8. www.consultant.ru - информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»

5. Материально-техническое обеспечение

Проведение лекций осуществляется в общеуниверситетских аудиториях, где по возможности можно предусмотреть демонстрацию фильмов, слайдов или использовать раздаточные материалы. Практические занятия с применением мультимедийных средств проводятся в аудитории. (Оснащена проектором, экраном, столами, стульями, доской) .

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Основным требованием к преподаванию дисциплины является творческий, проблемно-диалоговый подход, позволяющий повысить интерес студентов к содержанию учебного материала.

Основная форма изучения и закрепления знаний по этой дисциплине – лекционная, лабораторная и практическая. Преподаватель должен последовательно вычитать студентам ряд лекций, в ходе которых следует сосредоточить внимание на ключевых моментах конкретного теоретического материала, а также организовать проведение практических занятий таким образом, чтобы активизировать мышление студентов, стимулировать самостоятельное извлечение ими необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ методов решений, сопоставление полученных результатов, формулировку и аргументацию собственных взглядов на многие спорные проблемы.

Основу учебных занятий по дисциплине составляют лекции. В процессе обучения студентов используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции, семинарские занятия, лабораторные работы консультации и т.д. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения практического занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия.

Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то

необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Лекцию следует начинать, только чётко обозначив её характер, тему и круг тех вопросов, которые в её ходе будут рассмотрены.

В основной части лекции следует раскрыть содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов. Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат.

В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского или лабораторного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару или лабораторной работе. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Цель практических занятий – обеспечить контроль усвоения учебного материала студентами, расширение и углубление знаний, полученных ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Повышение эффективности практических занятий достигается посредством создания творческой обстановки, располагающей студентов к высказыванию собственных взглядов и суждений по обсуждаемым вопросам, желанию у студентов поработать у доски при решении задач.

После каждого лекционного и практического занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Оценка выставляется преподавателем и объявляется после ответа.

Преподаватель, принимающий зачёт или экзамен, лично несет ответственность за правильность выставления оценки.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа студента направлена на:

- изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям и выполнение практических работ
- подготовка и выполнение тестирования с использованием общеобразовательного портала
- написание реферата по предложенной теме

Самостоятельная работа студентов представляет собой важнейшее звено учебного процесса, без правильной организации которого обучающийся не может быть высококвалифицированным выпускником.

Студент должен помнить, что начинать самостоятельные занятия следует с первого семестра и проводить их регулярно. Очень важно приложить максимум усилий, воли, чтобы заставить себя работать с полной нагрузкой с первого дня.

Не следует откладывать работу также из-за нерабочего настроения или отсутствия вдохновения. Настроение нужно создавать самому. Понимание необходимости выполнения работы, знание цели, осмысление перспективы благоприятно влияют на настроение.

Каждый студент должен сам планировать свою самостоятельную работу, исходя из своих возможностей и приоритетов. Это стимулирует выполнение работы, создает более спокойную обстановку, что в итоге положительно сказывается на усвоении материала.

Важно полнее учесть обстоятельства своей работы, уяснить, что является главным на данном этапе, какую последовательность работы выбрать, чтобы выполнить ее лучше и с наименьшими затратами времени и энергии.

Для плодотворной работы немаловажное значение имеет обстановка, организация рабочего места. Нужно добиться, чтобы место работы по возможности было постоянным. Работа на привычном месте делает ее более плодотворной. Продуктивность работы зависит от правильного чередования труда и отдыха. Поэтому каждые час или два следует делать, перерыв на 10-15 минут. Выходные дни лучше посвятить активному отдыху, занятиям спортом, прогулками на свежем воздухе и т.д. Даже переключение с одного вида умственной работы на другой может служить активным отдыхом.

Студент должен помнить, что в процессе обучения важнейшую роль играет самостоятельная работа с книгой. Научиться работать с книгой – важнейшая задача студента. Без этого навыка будет чрезвычайно трудно изучать программный материал, и много времени будет потрачено нерационально. Работа с книгой складывается из умения подобрать необходимые книги, разобраться в них, законспектировать, выбрать главное, усвоить и применить на практике.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

До даты проведения промежуточной аттестации студент должен выполнить все работы, предусмотренные настоящей рабочей программой дисциплины. Перечень обязательных работ и форма отчетности представлены в таблице.

Перечень обязательных работ, выполняемых в течение семестра по дисциплине

Вид работы	Форма отчетности и текущего контроля
Тестирование	Оценка преподавателя, если результат тестирования по шкале составляет более 41 %.

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Шкала оценивания тестирования

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	от 81% до 100%
хорошо	от 61% до 80%
удовлетворительно	от 41% до 60%
неудовлетворительно	40% и менее правильных ответов

7.3. Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- презентации и рефераты по темам практических занятий;
- тесты по дисциплине «Технология надзорно-контрольной деятельности»;
- вопросы к зачету.

Образцы тестов и вопросов к зачету приведены в Приложении.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Технология надзорно-контрольной деятельности» (прошли промежуточный контроль (тесты), выполнили семинарское задание).

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.

Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3.2. Вопросы к экзамену по дисциплине «Технология надзорно-контрольной деятельности»

1. Предмет регулирования Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
2. Принципы государственного контроля (надзора).
3. Понятие государственного контроля (надзора).
4. Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
5. Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
6. Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов как участники отношений государственного контроля (надзора).
7. Органы, уполномоченные на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере труда.
8. Полномочия Федеральной службы по труду и занятости.
9. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление контрольной (надзорной) деятельности в сфере труда.
10. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
11. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований.
12. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, изменение категории риска.
13. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
14. Виды контрольных (надзорных) мероприятий.
15. Инспекционный визит.
16. Рейдовый осмотр.
17. Документарная проверка.
18. Выездная проверка.
19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) и выездное обследование.
20. Проведение контрольных (надзорных) действий.
21. Выбор КНМ при наличии оснований для его проведения
22. Контрольные (надзорные) мероприятия и общие основания их проведения.
23. Наличие сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта

контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

24. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий.
25. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.
26. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
27. Истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований.
28. Документы, составляемые и используемые при осуществлении государственного контроля (надзора). Информирование при осуществлении государственного контроля (надзора).
29. Оформление решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
30. Оформление актов о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
31. Права контролируемых лиц
32. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора.
33. Право на обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
34. Досудебный порядок подачи жалобы. Форма и содержание жалобы.
35. Отказ в рассмотрении жалобы. Порядок рассмотрения жалобы.
36. Профилактические мероприятия.
37. Объявление предостережения.
38. Профилактический визит.
39. Информирование и консультирование.
40. Исчисление сроков.