Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 10.12.2025 17:53:29
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ А.В. Назаренко
«27» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии бизнес-планирования проектов»

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление проектами»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва, 2025

Разработчик(и):

Доцент, к.э.н. /С.В. Болотников/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н.,доцент /Е.Э.Аленина/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Структура и содержание дисциплины 5
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины 6
   - 3.3. Содержание дисциплины 7
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 10
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы 10
   - 4.2. Основная литература 11
   - 4.3. Дополнительная литература 11
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы 11
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 11
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 11
5. Материально-техническое обеспечение 12
6. Методические рекомендации 12
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 12
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14
7. Фонд оценочных средств 15
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 15
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 16
   - 7.3. Оценочные средства 19

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.

Цели освоения дисциплины «Технологии бизнес-планирования проектов»:

- формирование у студентов умения анализировать тенденции и перспективы развития экономики, средне- и долгосрочного планирования деятельности хозяйствующих субъектов с учетом прогнозов развития экономики;
- подход к управлению организацией как бизнес – системой;
- методы анализа внешней и внутренней среды организации;
- стратегическое управление организацией и бизнес-моделирование;
- управление бизнес – системами и критерии эффективности управления на базе процессно-ориентированного подхода;
- проектирование и развитие бизнес – систем (инжиниринг бизнеса) в соответствии с бизнес – моделью организации;
- совершенствование бизнес – системы с помощью совершенствования ее элементов: стратегии, целей, бизнес-процессов, информационных и материальных потоков, ресурсов, информационных систем для достижения для реализации конкурентного преимущества и достижения целевых показателей деятельности;
- изучить современные подходы в области управления бизнес-процессами;
- интеллектуализации операций, управления знаниями, рисками и качеством;
- взаимосвязь бизнес и ИТ стратегии, автоматизация бизнес-процессов.

Задачи дисциплины «Технологии бизнес-планирования проектов»:

- освоение современных методов и инструментов бизнес-планирования.
- формирование научного представления и освоение общетеоретических знаний о бизнес-процессах в организации;
- овладение умениями и навыками анализа и оптимизации производственных, административных, информационных процессов;
- формирование у магистров необходимых практических навыков для работы с современными средствами вычислительной техники и программным обеспечением и решение практических задач описания бизнес-процессов предприятия с целью их последующей автоматизации.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

ПК-2	Способен осуществлять финансово-экономическую и техническую подготовку проекта (ПК-2).	**ИПК-2.1.** Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта. **ИПК-2.2.** Знает методы оценки экономической эффективности в рамках реализации проекта. **ИПК-2.3**. Знает технологические процессы в рамках реализации проекта. **ИПК-2.4**. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. **ИПК-2.5.** Владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Технологии бизнес-планирования проектов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений» базового цикла Б.1.2.4 направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Технологии бизнес-планирования проектов» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

- «Системный анализ в управлении проектами»;
- «Управление стоимостью и продолжительностью проекта»;
- «Гибкое управление проектами»;
- «Современные организационные структуры и механизмы управления».

3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет _5_ зачетных(е) единиц(ы) (180 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	-
1	**Аудиторные занятия**	**40**	**40**	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	12	12	-
1.2	Семинарские/практические занятия	28	28	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**140**	**140**	-
3	**Промежуточная аттестация**	**-**	**-**	-
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**-**	**-**	-
	Итого	**180**	**180**	-

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

4. Очная форма обучения.

№	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекция	Семинарские / практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	**Тема 1: Основы технологии бизнес-планирования проектов**	36	2	8	-	-	28
2	**Тема 2: Бизнес-идея как отправная точка разработки бизнес-плана проекта**	36	2	8	-	-	28
3	**Тема 3: Проект-менеджмент или управление бизнес-планированием проектов**	36	2	8	-	-	28
4	**Тема 4: Основные разделы бизнес-плана проекта**	36	2	8	-	-	28
5	**Тема 5: Бизнес-моделирование как основа бизнес-планирования проектов**	36	4	8	-	-	28
	Итого	180	10	36			140

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1 Основы технологии бизнес-планирования проектов

Понятие и сущность инвестиций и инвестиционного процесса, понятие инвестиционного климата. Основные понятия и классификация инвестиционных проектов. Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Инвестиционное планирование в системе планирования предприятия, роль, место и значение бизнес-планирования в управлении компанией. Разработка инвестиционных стратегий. Цели бизнес-планирования (внутренние и внешние). Задачи бизнес-планирования и направления использования бизнес-плана.

Организация внутрифирменного планирования. Цели и задачи внедрения бизнес-планирования на предприятии. Информационное обеспечение планирования. Этапы внедрения бизнес-планирования на предприятии. Контроллинг в системе бизнес-планирования Условия успеха и причины возможных неудач при внедрении системы бизнес-планирования.

Тема 2 Бизнес-идея как отправная точка разработки бизнес-плана проекта.
Цели и задачи анализа внешней среды. Принципы и методы учета факторов внешней среды в планировании, анализ макроокружения, анализ непосредственного окружения. Анализ и оценка факторов внутренней среды для целей планирования.
Цели и задачи плана маркетинга. Исследование конъюнктуры рынка. Товарная политика: планирование ассортимента продукции, ценообразования, сервисного обслуживания, продвижения. Оценка и планирование конкурентоспособности.

Тема 3 Проект-менеджмент или управление бизнес-планированием проектов.
Нормативы Минэкономразвития, стандарты UNIDO (Организация Объединенных Наций по промышленному развитию), TASIC (Техническая помощь Содружеству Независимых Государств, программа Европейского союза по содействию ускорению процесса экономических реформ в СНГ).
Расчет и планирование производственной мощности. Планирование потребности в оборудовании и производственных площадях. Планирование потребности в материалах. Планирование потребности в персонале и организация труда. Планирование системы оплаты и мотивации.
Система управления предприятием и его кадровая политика: организационная структура, ключевой управленческий персонал, правовое обеспечение деятельности. Моделирование основных бизнес-процессов компании.
Общие принципы юридического сопровождения разработки бизнес-плана. Определение права собственности и других вещных прав в бизнес-плане. Выбор организационно-правовой формы компании. Юридический подход к экспертизе важнейших составляющих бизнес-плана. Юридическая экспертиза инвестиционных проектов.

Тема 4 Структура и содержание разделов бизнес-плана проекта.
Информационное обеспечение бизнес-планирования как система сбора, систематизации и анализа исходных данных, содержание исходной информации и ее оценка.
Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов (резюме, описание предприятия и отрасли, описание продукции (услуг), маркетинг и сбыт продукции (услуг), производственный план, организационный план, финансовый план, эффективность проекта, риски и гарантии, приложения).

Тема 5 Бизнес-моделирование как основа бизнес-планирования проектов.
Назначение и структура основных документов финансового плана. Технология финансового планирования. Формирование бюджета инвестиционных затрат. Методика расчетов и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, балансы, план распределения прибыли). Стратегия финансирования инвестиционного проекта.
Моделирование в программе Project Expert плана продаж, плана производства, плана прямых затрат на производство и реализацию продукции, плана коммерческих затрат, плана затрат на управление, плана инвестиционных затрат (график работ и диаграмма

GANTT), учет влияния условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов. Методы контроля правильности построения финансовой модели.

3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские / Практические занятия.

Тема 1: Основы технологии бизнес-планирования проектов	Контрольные вопросы 1-6	Тестовые задания 1-9
Тема 2: Бизнес-идея как отправная точка разработки бизнес-плана проекта	Контрольные вопросы 7-12	Тестовые задания 10-18
Тема 3: Проект-менеджмент или управление бизнес-планированием проектов	Контрольные вопросы 12-17	Тестовые задания 19-27
Тема 4: Основные разделы бизнес-плана проекта	Контрольные вопросы 18-24	Тестовые задания 28-35
Тема 5: Бизнес-моделирование как основа бизнес-планирования проектов	Контрольные вопросы 25-30	Тестовые задания 36-44

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Нормативные документы и ГОСТы

4.2. Основная литература:

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531501.

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511225.

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468930

4.3. Дополнительная литература:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530364.

2. Спивак, В. А. Управление изменениями: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468828.

3. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510544.

4.4. Электронные образовательные ресурсы:

ЭОР находится в разработке.

4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.mos.ru Официальный сервер Правительства Москвы.
3. http://www.minfin.ru Министерство финансов РФ.
4. http://www.garant.ru ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
5. http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
6. http://www.rg.ru Российская газета.
7. http://www.prime-tass.ru ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
8. http://www.rbc.ru РБК (РосБизнесКонсалтинг).
9. http://www.businesspress.ru Деловая пресса.
10. http://www.ereport.ru Мировая экономика.
11. http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система России.
12. http://www.forecast.ru ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
13. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент.
14. http://www.fin-izdat.ru Издательский дом «Финансы и кредит»
15. http://economist.com.ru Журнал «Экономист».
16. http://www.vopreco.ru Журнал «Вопросы экономики».
17. http://www.mevriz.ru Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
18. http://systems-analysis.ru/ Лаборатория системного анализа
19. https://gtmarket.ru/concepts/7111 Системный анализ
20. http://minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
21. http://www.rg.ru Российская газета.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.

Методика преподавания дисциплины «Технологии бизнес-планирования проектов» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

– подготовка, представление и обсуждение докладов, презентаций на семинарских занятиях;

- решение задач;

– организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

• рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях:

журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу **«Технологии бизнес-планирования проектов»** определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- тест;
- доклад;

Образцы вопросов к устному опросу для проведения текущего контроля, тем для докладов, вопросов к зачёту, приведены в приложении.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

КОМПЕТЕНЦ ФОРМУЛИР ОВКА	Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Фо рма оце ноч	Степени уровней освоения компетенций

Способен осуществлять финансово-экономическую и техническую подготовку проекта (ПК-2).	**ИПК-2.1.** Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта. **ИПК-2.2.** Знает методы оценки экономической эффективности в рамках реализации проекта. **ИПК-2.3**. Знает технологические процессы в рамках реализации проекта. **ИПК-2.4**. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. **ИПК-2.5.** Владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Т, Д, Э.	**Базовый уровень** - навыки разработки программ организационного развития и изменений; - навыки разработки бизнес-планов проекта; **Повышенный уровень** - навыки обеспечения реализации программ организационного развития и проектных бизнес-планов.

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-2. Способен осуществлять финансово-экономическую и техническую подготовку проекта.				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
ИПК-2.1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний о методах планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.	Обучающийся демонстрирует неполные представления о методах планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.	Обучающийся демонстрирует пробелы в знаниях о методах планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о методах планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.
ИПК-2.2. Знает методы оценки экономической эффективности в	У обучающего отсутствие знаний методов оценки экономической	У обучающего несистематический характер знаний методов оценки	У обучающего определенные пробелы в знаниях методов оценки	У обучающего сформированное знание методов оценки

рамках реализации проекта.	эффективности в рамках реализации проекта.	экономической эффективности в рамках реализации проекта.	экономической эффективности в рамках реализации проекта.	экономической эффективности в рамках реализации проекта.
ИПК-2.3. Знает технологические процессы в рамках реализации проекта.	У обучающего отсутствие знаний технологические процессы в рамках реализации проекта.	У обучающего в целом успешное, но несистематическое применение знаний технологические процессы в рамках реализации проекта.	У обучающего пробелы применения знаний технологические процессы в рамках реализации проекта.	У обучающего успешное и систематическое применение знаний технологические процессы в рамках реализации проекта.
ИПК-2.4. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих умений формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта, свободно оперирует приобретенными знаниями.
ИПК-2.5. Владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта.	Обучающийся не владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

		умениями при их переносе на новые ситуации.		

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Бизнес-планирование» (написание реферата, сдача тестирования, решение ситуационной задачи.)

Шкала оценивания	***Описание***
Отлично	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.*
Хорошо	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.*
Удовлетворительно	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.*

Неудовлетворительно	*Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.*

7.3. Оценочные средства по дисциплине «Технологии бизнес-планирования проектов».

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Эзкамен (Э)	Набор контрольных вопросов к экзамену, позволяющих фиксировать соответствие ответов студента конкретной теме. Различают вопросы: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяю-щие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно- следственных связей.	Контрольные вопросы к экзамену

7.3.1. Текущий контроль.

«Технологии бизнес-планирования проектов» (формирование компетенции ОПК-6

Тестовые вопросы по дисциплине

1. Основными причинами разработки бизнес-плана являются:

- это дань моде;

- это интересно;
- убедить инвестора в целесообразности предоставления денег для реализации проекта;
- верность выбранному курсу фирмы;
- независимость от случайных обстоятельств;
- все ответы верны.

2. Основной целью бизнес - плана является:
   - достижение процветания фирмы;
   - защита от банкротства;
   - достижение баланса желаний и возможностей фирмы;
   - обогащение топ-менеджеров фирмы;
   - правильного ответа нет;

3. Выберите, на какие вопросы должен ответить бизнес - план:
   - где сейчас находимся?
   - зачем мы здесь?
   - зачем мы это делаем?
   - куда движемся?
   - как мы придем туда?

4. Определите этапы бизнес-планирования:
   - подготовительный;
   - бизнес – анализ;
   - бизнес – колледж;
   - оценка целей, ресурсов;
   - завершающий;
   - подготовка резюме;
   - составление бизнес – плана;
   - правильных ответов нет.

5. Проведите классификацию составляющих внешней и внутренней среды фирмы:
   - маркетинг;
   - состояние конкуренции;
   - потребители продукции;
   - сбытовая деятельность;
   - управление делами;
   - персонал;
   - тенденции развития фирмы;
   - производство;
   - развитие отрасли;
   - политические силы;
   - финансы.

6. Какой из формулировок целей вы отдадите предпочтение ?
   - целью фирмы на следующий год является повышение качества продукции;
   - хорошее качество продукции – залог успеха;
   - качество продукции – под постоянный контроль;
   - повысить прибыльность по каждой позиции ассортимента;
   - довести долю товара на рынке к концу года до 20 %.

7. В бизнес-планировании сначала ставятся задачи, а затем формулируется цель?
   - да;
   - нет.

8. В каких случаях необходим бизнес-план:
   - требуются инвестиции;
   - создаются новые фирмы;
   - требуется реконструкция мощностей;

- необходимо оценить влияние меняющейся среды;
- требуется оценить уровень риска;
- все ответы верны;
- правильного ответа нет.

9. Сколько групп людей профессионально заинтересованы в составлении бизнес-плана:
- две;
- три;
- все сотрудники фирмы;
- правильного ответа нет.

10. Кто создает бизнес-планы:
- собственники;
- инвесторы;
- кредиторы;
- менеджеры;
- все ответы верны;
- правильного ответа нет.

11. Известно, что бизнес-план позволяет реализовывать следующие цели:
- определить требуемое количество денег;
- уяснить идеи бизнеса;
- создать команду единомышленников;
- оценить возможности фирмы;
- оценить ликвидность и риска;
- оценить качество управления.

В скобках укажите, для каких групп участников бизнес-планирования наиболее важны эти цели?

12. В чем смысл перечисления списка учредителей на титульном листе бизнес-плана:
- это интересно;

- это обязательное условие предоставления кредита;
- возможная отрицательная репутация этих людей;
- правильного ответа нет.

13. Если список учредителей очень большой, как должны поступить составители бизнес-плана?

14. Каков приоритетный порядок расположения учредителей на титульном листе бизнес-плана:
- в порядке алфавита;
- в порядке, отражающем долю в установленном капитале;
- порядок в соответствии с учредительными документами;
- все ответы верны.

15. На какие вопросы должен дать ответы титульный лист бизнес-плана:
- название и адрес фирмы;
- Ф.И.О. директора, телефон;
- имена учредителей;
- возраст учредителей;
- доля учредителей в уставном капитале;
- адреса учредителей;
- юридический адрес фирмы.
-

16. На какие еще существенные вопросы должен дать ответ текст титульного листа?

17. Заявление о коммерческой тайне «работает»:
- на составителя бизнес-плана;
- против составителя бизнес-плана;
- постановка вопроса не правомерна.

Объясните выбранный ответ.

18. Рекомендованное количество строк на титульном листе бизнес-плана:
- 50

- 25
- 45
- 30
- таких рекомендаций нет.
-

19. С чего начинается изложение содержательной части бизнес-плана?

20. Резюме бизнес-плана пишется:
- в начале работы над бизнес-планом;
- в середине над бизнес-планом;
- в конце работы над бизнес-планом.

21. Заключение к Вашей дипломной работе пишется:
- в начале работы над дипломом;
- в конце работы над дипломом;
- вообще не пишется.

22. Рекомендуемый объем текста резюме:
- одна страница;
- две страницы;
- пять страниц;
- десять страниц.

23. Писать резюме лучше всего:
- на английском языке;
- с использованием старославянских оборотов;
- консервативным деловым языком;
- с использованием слэнговых выражений.

24. Где Вы используете данную форму?
- при написании рефератов;
- при написании курсовых работ;

- при написании лекций;

25. Важную роль при разработке стратегических целей играют:
- текущие экономические показатели фирмы;
- посещаемость потребителей;
- комплекс финансовых показателей;
- все показатели равны в одинаковой степени.

26. Надо ли «говорить» в резюме о том, что фирма на сегодняшний момент является вполне преуспевающей:
- да;
- нет.

27. Надо ли «говорить» в резюме о сегодняшнем состоянии фирмы?
- да;
- нет.

28. Анализ сегодняшнего состояния фирмы проводится в:
- в двух аспектах;
- в трех аспектах;
- его не надо проводить его вообще.

29. С какими аналогичными показателями целесообразно сравнивать показатели работы Вашей фирмы:
- с мировыми стандартами;
- с европейскими стандартами;
- с показателями основных конкурентов;
- они не подлежат сравнению.

30. Ликвидность фирмы:
- это способность «платить» по местным налогам;
- это способность «платить» по налогам в федеральный бюджет;
- это способность «платить» по всем видам платежей;

- правильного ответа нет.

31. Можно ли включать в текст резюме график динамики объемов продаж фирмы:
- да;
- нет.

32. Следует ли в резюме проводить описание прогноза возможного изменения рынка, при внедрении на нем Вашего нового продукта (услуги)?
- это сделать необходимо;
- это делать не обязательно;
- это делать нельзя.

33. В заключительной части резюме необходимо изложить _____ (допишите)

34.Что должно раскрывать оглавление бизнес-плана:
- его назначение;
- его цель;
- его содержание;
- его оформление.

35. В стратегическом плане товарная политика фирмы исходит их концепции жизненного цикла товара (ЖЦТ), т.е. из того факта, что:
- каждый товар имеет определенный период рыночной устойчивости, характеризующийся объемами его продаж и приносимой прибылью во времени;
- товар должен приносить прибыль, ее динамика отражает суть концепции товаров ЖЦТ;
- спрос на товар на рынке меняется очень медленно.

36. К основным сложностям, возникающим у фирмы на стадии выхода товара на рынок, можно отнести:
- острую конкурентную борьбу за долю рынка;
- маленькую серийность в связи с экспериментальным характером производства; возможность возникновения непредвиденных расходов на модификацию товара;

- неподготовленность сбытовой сети.

37. Миссия предприятия отвечает на вопрос:
- зачем существует предприятие;
- сколько прибыли оно должно иметь;
- каким будет предприятие в будущем.

38. Аудит маркетинга, как составная часть маркетингового планирования, необходим для:
- обеспечения работой отдела маркетинга;
- критической оценки положения предприятия;
- разработки программы маркетинга по товарам.

39. План маркетинга предприятия является:
- частью бизнес-плана;
- отдельной стратегией;
- миссией предприятия.

40. Основной целью маркетинга предприятия может быть:
- расширение рынка;
- увеличение доли компании на рынке;
- повышение рентабельности;
- все перечисленное выше.

41.Бюджет маркетинга необходим для:
- повышения рентабельности основной деятельности;
- сокращения потерь;
- реализации плана маркетинга и достижения целей предприятия.

42. Контроль маркетинга:
- представляет заключительный этап в плановой деятельности;
- начало плановой деятельности;
- середина плановой деятельности;

- не является плановой деятельностью.

43. Для проведения анализа маркетинга используют:
- фактические данные;
- плановые и фактические;
- прогнозные данные;
- данные за прошлые периоды.

44. При контроле стратегического маркетинга сопоставляются:
- финансовые результаты;
- эффективность рекламных компаний;
- достижение долговременных целей;
- выполнение плана по прибыли для ряд лет.

Ключ к тестовым заданиям:

#1	1
#2	2
#3	1
#4	3
#5	4
#6	3
#7	2
#8	1
#9	1
#10	4
#11	2
#12	3
#13	1
#14	4
#15	4
#16	3
#17	2
#18	2
#19	1
#20	4
#21	2
#22	1
#23	1

#24	4
#25	3
#26	1
#27	2
#28	2
#29	4
#30	2
#31	2
#32	4
#33	3
#34	3
#35	3
#36	1
#37	1
#38	2
#39	4
#40	2
#41	1
#42	2
#43	4
#44	3

Критерии оценки тестирования

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
35-40	90-100	Отлично
25-34	75-89	Хорошо
10-24	50-74	Удовлетворительно
0-10	0-49	Неудовлетворительно

7.3.2. Промежуточная аттестация.

Задания в открытой форме

1. Анализ и оценка состояния системы перспективного планирования в компании.
2. Разработка плана внедрения системы бизнес-планирования в компании.
3. Формирование необходимого и достаточного перечня исходных данных для разработки бизнес-плана.
4. Определение источников получения информации (внешних и внутренних) для разработки бизнес-плана по заданным условиям.
5. Экспресс-оценка достоверности представленных исходных данных для разработки бизнес-плана.

6. На примерах бизнес-планов необходимо определить, в соответствии с какими стандартами они разработаны.
7. На примерах содержаний бизнес-планов, разработанных по различным стандартам, определить полноту или недостаточность соответствия указанным стандартам.
8. Описание и анализ внешнего окружения и внутреннего состояния компании.
9. Разработка плана маркетинговых исследований для целей бизнес-планирования.
10. Экспресс-оценка затрат на реализацию плана маркетинга бизнес-плана.
11. Разработка штатного расписания на основании данных по производственным мощностям организуемого предприятия.
12. Экспресс-оценка ежегодных затрат на оплату труда и мотивацию персонала.
13. Моделирование процесса разработки бизнес-плана.
14. Формирование организационной структуры компании.
15. Обоснование выбора организационно-правовой формы компании.
16. Предварительная юридическая экспертиза проекта.
17. Формирование календарного плана, диаграммы GANTT.
18. Формирование бюджета инвестиционных затрат.
19. Расчет плана прибылей и убытков, плана движения денежных средств, балансов, плана распределения прибыли.
20. Моделирование в программе Project Expert плана продаж, плана производства, плана прямых затрат на производство и реализацию продукции, плана коммерческих затрат, плана затрат на управление, плана инвестиционных затрат.
21. Подготовка презентации бизнес-плана в Power Point.
22. Подготовка и представление потенциальным инвесторам краткого доклада-презентации проекта.
23. Особенности бизнес-планирования в различных отраслях экономики.
24. Основные назначения внешних бизнес-планов и их отличие от внутрифирменных планов.
25. Оценка и анализ факторов внутренней и внешней среды при разработке бизнес-плана.
26. Источники финансирования инвестиционных проектов.
27.Выявление и оценка рисков проектов, разработка мероприятий по минимизации рисков при разработке бизнес-планов.
28.Определение ставки дисконтирования с учетом рисков инвестиционного проекта.
29.Страхование рисков при реализации инвестиционных проектов.
30.Классификация и особенности различных типов бизнес-проектов.

№	Вопрос	Ответ
1	Анализ и оценка состояния системы перспективного планирования в компании.	Перспективный план - это план, разрабатываемый на период 10 - 20 лет (наиболее распространенный вариант - 10-летний план). Перспективное планирование предусматривает прогноз долгосрочного характера, т.е. развитие предприятия в перспективе

2	Разработка плана внедрения системы бизнес-планирования в компании.	Организация должна располагать соответствующей методологической и методической базой разработки, контроля и анализа исполнения бизнес-плана, а работники финансово-экономических служб должны быть достаточно квалифицированны, чтобы уметь применять эту методологию на практике.
3	Формирование необходимого и достаточного перечня исходных данных для разработки бизнес-плана.	Основой информационного процесса бизнес-планирования являются разные виды информации: экономическая; учетная; финансовая; политическая и т. д.
4	Определение источников получения информации (внешних и внутренних) для разработки бизнес-плана по заданным условиям.	К методам сбора первичной информации относятся наблюдение, эксперимент и опрос. Источниками вторичной информации являются: 1) внутренние источники; 2) внешние официальные источники; 3) внешние периодические и научно-методические материалы; 4) внешняя коммерческая информация.
5	Экспресс-оценка достоверности представленных исходных данных для разработки бизнес-плана.	Проверка достоверности источников информации Проверка качества сбора первичной информации Выборочная оценка достоверности предоставленной информации по открытым источникам
6	На примерах бизнес-планов необходимо определить, в соответствии с какими стандартами они разработаны.	Выбрать один из стандартов Стандарты бизнес-планирования ЕБРР Стандарты бизнес-планирования KPMG Стандарты бизнес-планирования Tacis Стандарты бизнес-планирования UNIDO
7	На примерах содержаний бизнес-планов, разработанных по различным стандартам, определить полноту или недостаточность соответствия указанным стандартам.	Проверка на наличие каждого пункта стандарта в бизнес плане и выделение отсутствующих или не полностью указанных пунктов.
8	Описание и анализ внешнего окружения и внутреннего	Анализ внешней среды представляет собой оценку состояния и перспектив развития важнейших, с точки зрения организации, субъектов и факторов окружающей среды.

	состояния компании.	Менеджер формирует и изменяет, когда это необходимо, внутреннюю среду организации, представляющую собой органичное сочетание ее внутренних переменных. Метод, который используют для диагностики внутренних проблем, называется управленческим обследованием.
9	Разработка плана маркетинговых исследований для целей бизнес-планирования.	Цель стратегического маркетинга — разработать программу действий, благодаря которым бизнес впоследствии получит прибыль, поддержку инвесторов и партнеров, преимущество перед конкурентами.
10	Экспресс-оценка затрат на реализацию плана маркетинга бизнес-плана.	Маркетинговый бюджет — это план финансовых затрат на все цели маркетинга компании. В него входят расходы не только на коммуникации и привлечение клиентов, но и на исследования, тестирования продукта, брендинг. Способы расчёта бюджета маркетинга Unit-экономика Маржинальность Доля рекламного расхода Воронка продаж
11	Разработка штатного расписания на основании данных по производственным мощностям организуемого предприятия.	Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, надбавках и месячном фонде заработной платы
12	Экспресс-оценка ежегодных затрат на оплату труда и мотивацию персонала.	Оценивая эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии, необходимо решать две самостоятельные задачи.Во-первых,оценка производительности труда и разработка мер по ее повышению.Во-вторых, оценка влияния результатов потребления ресурсов рабочей силы на издержки производства и обращения.
13	Моделирование процесса разработки бизнес-плана.	В моделировании бизнес-процессов есть три основных подхода: функциональный, процессный и ментальный. Функциональный подход описывает результаты, которые нужно получить, и ресурсы, которые при этом будут задействованы, без учёта последовательности действий. Процессный подход описывает не результат, а действия, которые необходимо совершить для достижения результата.. Ментальный подход используется для структурирования общие представления о бизнес-процессе.
14	Формирование организационной структуры компании.	Организационная структура (далее – оргструктура) определяется следующими характеристиками: 1. Функции Оргструктура должна обеспечить выполнение двух типов функций – ведение бизнеса и управление им. 2. Организационные звенья (оргзвенья) 3. Иерархия

15	Обоснование выбора организационно-правовой формы компании.	Предприятия могут иметь форму акционерного общества, товарищества, индивидуального предпринимателя. Выбор зависит от вида деятельности и размера необходимого капитала.
16	Предварительная юридическая экспертиза проекта.	Выявление требований законодательства к реализации проекта, определение основных рисков и построение оптимальной правовой схемы реализации проекта.
17	Формирование календарного плана, диаграммы GANTT.	Диаграмма Ганта — это визуальное представление графика работ, построенное согласно плану проекта. На ней отражены задачи и последовательность их выполнения.
18	Формирование бюджета инвестиционных затрат.	Формирование бюджета инвестиционных проектов направлено на решение двух основных задач: 1) планирование объема и структуры расходов; 2) планирование финансирования, необходимого для покрытия расходов.
19	Расчет плана прибылей и убытков, плана движения денежных средств, балансов, плана распределения прибыли.	Прогноз прибылей и убытков – отражает операционную деятельность фирмы в намеченный период. Прогнозный баланс – характеризует финансовое положение предприятия и отражает ресурсы предприятия в единой денежной оценке и их источники финансирования.
20	Моделирование в программе Project Expert плана продаж, плана производства, плана прямых затрат на производство и реализацию продукции, плана коммерческих затрат, плана затрат на управление, плана инвестиционных затрат.	Система Project Expert позволяет в течение небольшого времени разработать финансовую модель компании.
21	Подготовка презентации бизнес-плана в Power Point.	Презентация — это последовательно демонстрируемый набор изображений, содержание которых призвано помочь выступающему убедительно донести до зрителей некоторую идею, подчеркнуть его основные мысли, привлечь и удерживать внимание слушателей.
22	Подготовка и представление потенциальным	Есть три ключевых момента, который интересуют инвестора – это команда, емкость рынка, уникальность вашего продукта. В презентации инвестор должен увидеть и услышать:

	инвесторам краткого доклада-презентации проекта.	1. Кто вы? 2. На какой рынок и какую его долю вы претендуете. 3. В чем уникальность вашего инновационного продукта.
23	Особенности бизнес-планирования в различных отраслях экономики	Каждая компания составляет индивидуальный, характеризующий специфический вид деятельности бизнес-план. План для производственной фирмы должен включать в себя иные разделы, чем план для предприятия сферы услуг. Бизнес-план для внутренних целей, отличен от плана, направленного на привлечение инвестиций.
24	Основные назначения внешних бизнес-планов и их отличие от внутрифирменных планов.	Внутренний бизнес-план организации должен быть приспособлен, адаптирован к внутренней системе учета и планирования. Такой тип бизнес-плана относится к системе управленческого учета. Внешние бизнес-планы разрабатываются для привлечения инвесторов для развития предприятия или организации
25	Оценка и анализ факторов внутренней и внешней среды при разработке бизнес-плана.	Для этого можно использовать метод SWOT-анализа, который позволяет получить общую картину действительности. Аббревиатура SWOT: S – strengths – сильные стороны; W – weaknesses – слабые стороны; O – opportunities – возможности; T – treaty – угрозы.
26	Источники финансирования инвестиционных проектов.	Основные методы и источники финансирования: Собственный капитал. Заемные средства
27	Выявление и оценка рисков проектов, разработка мероприятий по минимизации рисков при разработке бизнес-планов.	Риски инвестиционного проекта должны быть идентифицированы, оценены, после чего следует разработать план мероприятий по их уменьшению и ликвидации последствий от событий, которые могут наступить в результате реализации рисков.
28	Определение ставки дисконтирования с учетом рисков инвестиционного проекта.	Очень часто ставка дисконтирования используется для расчета внутренней нормы доходности (ВНД) проекта. ВНД — это уровень ставки дисконтирования, при котором инвестор сможет вернуть все вложенные деньги. Также распространено применение ставки дисконтирования в расчете DCF-модели (Discounted Cash Flow, дисконтированный денежный поток).
29	Страхование рисков при реализации инвестиционных проектов.	Страхование рисков в инвестициях представляет собой процесс заключения договора между инвестором и страховой компанией, в рамках которого страховщик компенсирует убытки, возникшие в результате непредвиденных событий, таких как пожар, кража, наводнение и другие риски.
30	Классификация и особенности различных типов бизнес-проектов.	Бизнес-проекты классифицируются по различным признакам: - сферам деятельности; - продолжительности осуществления; - масштабности; - составу участников. По видам бизнес-проекты подразделяются на инвестиционные, инновационные,

		организационные, научно-исследовательские, образовательные, экологические, международные, смешанные.

Критерии оценки тестирования

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
55-64	90-100	Отлично
44-54	75-89	Хорошо
33-43	50-74	Удовлетворительно
0-33	0-49	Неудовлетворительно

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ИПК-2.1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта. ИПК-2.2. Знает методы оценки экономической эффективности в рамках реализации проекта. ИПК-2.3. Знает технологические процессы в рамках реализации проекта. ИПК-2.4. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. ИПК-2.5. Владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта.	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине

Форма экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления, кафедра «Менеджмент»
Дисциплина: Технологии бизнес-планирования проектов
Направление подготовки: 38.04.02 «менеджмент»
Курс: 2, группа _____, форма обучения: очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.

Вопрос №1 - формирование компетенции ПК-2.
Вопрос №2 - формирование компетенции ПК-2

Утверждено на заседании кафедры «_ __ _» _ _____ 202_ г., протокол № _1_.

Зав. кафедрой «Менеджмент» _____ /Алёнина Е.Э./