Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 18.09.2025 14:06:16
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Полиграфический институт

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ /Нагорнова И.В./
«_27_» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы подготовки презентации»

Направление подготовки
15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

Профиль **«Реверс-инжиниринг процессов и оборудования»**

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва 2025

Разработчик(и):

Доцент кафедры ПС, к.т.н., доцент  /Токмаков Б.В./

Согласовано:
Заведующий кафедрой
«Полиграфические системы»,
к.т.н., доцент  /М.В. Суслов/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 5
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
3.3. Содержание дисциплины 6
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 6
3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 7
4.1. Нормативные документы и ГОСТы 7
4.2. Основная литература 7
4.3. Дополнительная литература 7
4.4. Электронные образовательные ресурсы 7
4.5 . Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 7
4.6 . Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 7
5. Материально-техническое обеспечение 8
6. Методические рекомендации 8
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 10
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
7. Фонд оценочных средств 11
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 11
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 12
7.3. Оценочные средства 12

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Основной целью освоения дисциплины является получение представлений о нормативном обеспечении в области оформления результатов научно-исследовательской работы с упором на подготовку доклада по профильным темам. Также в рамках дисциплины обучающийся получает общие представления о сложившихся правилах подготовки компьютерных презентаций, рекомендации по построению выступления.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с нормативным обеспечением в области оформления результатов научно-исследовательской работы;
- разъяснение назначения презентации;
- объяснение характерных особенностей компьютерных презентаций;
- обучение созданию компьютерных презентаций в учебных и научных целях;
- освоение программных средств, предназначенных для представления информации по профильным темам.

Дисциплина способствует подготовке бакалавра к выполнению профессиональной задачи в соответствии с научно-исследовательским видом деятельности: участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и во внедрении результатов исследований и разработок в области машиностроения.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам и изучается в 2 семестре обучения. Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- *Разработка конструкторской и технической документации*
- *Основы инженерного дела*
- *Введение в специальность*

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны в достаточной мере владеть следующими знаниями и компетенциями:

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- *Преддипломная практика*
- *Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты*

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Коды компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-2	Способен применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Осуществляет поиск, сбор и систематизацию информации из различных источников ИОПК-2.2 Применяет методы критического анализа информации, использует инструменты и программные средства для автоматизированного поиска и обработки данных ИОПК-2.3Использует базы данных, облачные хранилища и другие цифровые технологии для эффективного управления информацией ИОПК-2.4 Обеспечивает защиту данных, соблюдая требования информационной безопасности и конфиденциальности ИОПК-2.5 Оценивает полученные результаты и формирует выводы на основе анализа данных ИОПК-2.6 Использует системы искусственного интеллекта, машинного обучения и больших данных для оптимизации процессов ИОПК-2.7 Использует полученные данные для разработки решений в профессиональной деятельности

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), в том числе самостоятельная работа студента в объёме 36 часов. Изучение дисциплины происходит на 4 курсе в течение 8 семестра обучения.

Подробная структура и содержание дисциплины по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость

Общая трудоёмкость дисциплины распределяется по видам работы следующим образом:

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость дисциплины в часах							Форма итогового контроля
			Всего час./ зач. ед	Аудиторных часов	Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Контроль (промежуточная аттестация)	
Очная	1	2	72	36	18	18		36		зачет

3.2. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	**Тема 1**. Требования к оформлению отчётов о НИР	10	4	2	4
2	**Тема 2**. Подготовка к созданию презентации	14	4	2	8
3	**Тема 3**. Информационная составляющая презентации	14	4	2	8
4	**Тема 4**. Подготовка презентации с помощью программы PowerPoint	18	4	4	10
5	**Тема 5**. Выступление с презентацией	16	2	8	10
ИТОГО		72	18	18	36

3.3. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Требования к оформлению отчётов о НИР

ГОСТ 7.32-2017. «СИБИД. Отчёт о НИР» и связанные стандарты

Раздел 2. Подготовка к созданию презентации

Первичные и вторичные источники информации. Проработка структуры выступления. Обработка компонентов презентации. Работа с демонстрационными материалами. Планирование презентации. Цель и тема презентации. Время и продолжительность презентации.

Раздел 3. Информационная составляющая презентации

Обязательные сведения и дополнительная информация. Использование статистических данных. Цитаты, определения, аналогии, примеры.

Раздел 4. Подготовка презентации с помощью программы PowerPoint

Создание новой презентации в Microsoft PowerPoint. Использование шаблонов презентации. Художественное оформление презентации. Общий дизайн. Разработка авторского оформления презентации. Стилистика презентации. Основные элементы окна. Дизайн презентации. Вставка в слайд: фото, видео, графические объекты, flash-анимация. Сортировка и демонстрация слайдов. Основные ошибки при работе с PowerPoint. Ошибки при выборе стиля презентации. Ошибки при выборе структуры презентации.

Раздел 5. Выступление с презентацией

Оборудование для показа презентаций: интерактивные доски, мультимедийные проекторы, презентеры. Эмоциональная составляющая презентации. Мимика и жесты докладчика. Контакт с аудиторией. Методы вовлечения аудитории. Вопросы и ответы во время презентации.

3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Лабораторный практикум – не предусмотрен

3. 4.2. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость, час.
1.	1	Практическое применение ГОСТ 7.32-2017. «СИБИД. Отчёт о НИР». Связанные стандарты	2
2.	2	Планирование презентации. Структура презентации	2
3.	3	Информационная составляющая презентации	4
4.	4	Создание новой презентации	4
5.	4	Типичные ошибки презентации и способы их устранения	2
6.	5	Выступление с презентацией	2
7.	5	Выступление с презентацией	2
8.	5	Выступление с презентацией	2
9.	5	Выступление с презентацией	2

3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовые проекты не предусмотрены

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература:

1. Василенко, С.В. Эффектная и эффективная презентация: практическое пособие / С. В. Василенко. - 2-е изд. - М.: ИТК "Дашков и К", 2014. - 136 с. -
2. Асмолов, М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / М. Л. Асмолов; Рос. акад. нар. х-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Фак. инновационно-технол. бизнеса. - 2-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 247 с.
3. Григорьева, Е.И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441877 (дата обращения: 20.03.2024).
4. Тульчинский, Г.Л. Логика и теория аргументации : учебник для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433310 (дата обращения: 20.03.2024).

4.2. Дополнительная литература:

5. Шапцев, В.А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434455 (дата обращения: 20.03.2024).

4.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

- Microsoft Office Стандартный

Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте электронно-библиотечной системы Издательства Лань (https://e.lanbook.com/), электронно-библиотечной системой ЮРАЙТ (http://www.urait.ru/)

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, проектор, ноутбук).

Возможности доступа в Internet.

6. Методические рекомендации

Методика преподавания и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся:

- проведение занятий лекционного типа;
- проведение занятий практического (семинарского) типа;
- деловая игра;
- творческое задание.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определён образовательной программой, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины и в целом составляет не менее 50% контактных занятий, в том числе по занятиям практического (семинарского) типа – до 100%. Занятия лекционного типа оставляют 50% от объема аудиторных занятий.

При проведении лекционных и практических (семинарских) занятий, текущей и промежуточной аттестации целесообразно использование следующих образовательные технологии:

1. Изучение лекционного материала, необходимо осуществлять с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.
2. По ряду разделов дисциплины предусмотрено проведение деловых игр.
3. Для закрепления результатов освоения материала дисциплины обязательным является выступление обучающихся с применением подготовленной презентации

на выбранную тему.

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Дисциплина является факультативной дисциплиной и обеспечивает формирование навыков создания оформления результатов научно-исследовательской работы с учётом существующих требований. Также в рамках дисциплины обучающийся получает общие представления о сложившихся правилах подготовки компьютерных презентаций, рекомендации по построению выступления.

В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который наряду с традиционной ролью носителя знания выполняет функцию организатора научно-поисковой работы студента, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине.

Преподавание теоретического (лекционного) материала осуществляется по последовательной схеме на основе образовательной программы и рабочего учебного плана. При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 50% аудиторных занятий.

Рекомендуемые к применению в рамках дисциплины образовательные технологии изложены в п. 5 настоящей рабочей программы: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов (в том числе выполнение творческого задания), участие в деловых играх.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины рассмотрено в разделе 4 рабочей программы, структура и последовательность проведения практических занятий по дисциплине представлена в приложении 1 к настоящей рабочей программы.

Типовой перечень вопросов для устных опросов, к зачёту представлены в приложении 2 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и других источников, необходимых в ходе преподавания дисциплины приведен в п. 7 настоящей рабочей программы.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение дисциплины в 2-м семестре на очной форме обучения (1-й год обучения). По дисциплине проводятся лекционные и практические занятия.

Дисциплина является факультативной и не относится к числу обязательных. Её изучение предусматривается только на основании заявления обучающегося с просьбой разрешения освоения данной дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы, и представляют собой изложение нормативного обеспечения в области оформления результатов научно-исследовательской работы с упором на подготовку доклада по профильным темам с рассмотрением сложившихся правилах подготовки компьютерных презентаций, рекомендации по построению выступления.

Посещение лекционных занятий является обязательным. Пропуск лекционных занятий без уважительных причин и в объеме более 40% от общего количества предусмотренных учебным планом на семестр лекций влечет за собой невозможность аттестации по дисциплине по итогам семестра, так как студент не получает минимально допустимого набора знаний (см. соответствующие положения пункта 6 настоящей рабочей программы).

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к промежуточной и текущей аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра (см. соответствующие положения пункта 5.7 настоящей рабочей программы), необходимой для качественного освоения соответствующих составляющих компетенций.

Практические занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы, и представляют собой изучение на практических примерах основ нормативного обеспечения в области оформления результатов научно-исследовательской работы с упором на подготовку доклада по профильным темам с рассмотрением сложившихся правилах подготовки компьютерных презентаций, рекомендации по построению выступления. На практических занятиях проходят деловые игры, рассматриваются результаты индивидуального творческого задания. При подготовке к практическим работам рекомендуется не только повторение лекционного материала, но и изучение основной и дополнительной литературы (см. перечень, приведённый в пункте 7 настоящей рабочей программы).

Другие виды работ. По ряду тем дисциплины предусмотрено проведение деловых игр. При подготовке к деловым играм рекомендуется заранее подготовить основные вопросы, которые будут в них затронуты.

Обязательным видом работ является творческое задание, которое выполняется в рамках самостоятельной работы. Это задание включает в себя подготовку доклада по выбранной теме. Тематика докладов может быть типовой из числа приведённых в приложении П2.4.3, или выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем. Рекомендуется увязать тему доклада с тематикой выпускной квалификационной работы. Обязательным является подготовка презентации для сопровождения доклада. Во время доклада (устного выступления) оценивается качество подготовленного материала (раздаточного и иллюстрационного материала, презентации), полнота раскрытия вопроса, ответа на вопросы и др. факторы.

Планомерная работа в течение всего периода изучения дисциплины, своевременное прохождение всех контрольных точек способствует качественному освоению знаний, умений и навыков, которые формируют соответствующую компетенцию и получению зачёта по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

7 Фонд оценочных средств

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов: оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций, подготовка презентации и выступление. Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы и задания на индивидуальное творческое задание.

Образцы контрольных вопросов, используемых для текущей и промежуточной аттестации и примерные варианты индивидуального творческого задания, приведены в приложении 2.

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине и настоящей рабочей программой. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки (возможно использование балльно-рейтинговой системы). По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено». К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой, в том числе выполнили творческое задание по подготовке презентации и выступили с ней.

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом и настоящей рабочей программой. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенных в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом и настоящей рабочей программой. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенных в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3 Оценочные средства

7.1. Контрольные вопросы

Приведённый ниже перечень контрольных вопросов используется в качестве вопросов, составляющих индивидуальное творческое задание; в качестве вопросов при устном опросе обучающихся, а также в качестве вопросов при промежуточной аттестации.

Раздел 1. Требования к оформлению отчётов о НИР

1. Группа ГОСТ «СИБИД».
2. ГОСТ 7.32-2001 «СИБИД. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
3. ГОСТ Р 2.105-2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
4. ГОСТ Р 2.106-2019 ЕСКД. Текстовые документы.
5. ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчёт о НИР.
6. ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
7. Общие правила оформления студенческой работы.

Раздел 2. Подготовка к созданию презентации

8. Первичные и вторичные источники информации.
9. Структура студенческой работы.
10. Структура выступления.
11. Подготовка содержательной части студенческой работы.
12. Понятие о презентации.
13. Составляющие презентации.
14. Виды презентаций.
15. Информативная презентация.
16. Объяснительная презентация.
17. Убеждающая презентация.
18. Цель презентации.
19. Тема презентации.
20. Время проведения презентации.
21. Продолжительность презентации.
22. Анализ аудитории.
23. Демонстрационные материалы.

Раздел 3. Информационная составляющая презентации

24. Первичные и вторичные источники информации.
25. Информационная составляющая презентации.
26. Обязательные сведения в презентации.
27. Дополнительная информация в презентации.
28. Стилистика презентации.

Раздел 4. Подготовка презентации с помощью программы PowerPoint

29. Программа PowerPoint.
30. Основные элементы окна.
31. Создание презентации в программе PowerPoint.
32. Использование шаблонов презентации.
33. Авторское оформление презентации.

34. Сортировка и демонстрация слайдов.
35. Работа с изображениями и видео.
36. Работа с анимацией.
37. Основные ошибки при составлении презентации.
38. Ошибки при выборе стиля презентации.
39. Основные ошибки при работе с PowerPoint.

Раздел 5. Выступление с презентацией

40. Интерактивные доски. Основные способы использования
41. Классификация проекторов
42. Виды презентеров
43. Эмоциональная составляющая презентации.
44. Мимика и жесты докладчика.
45. Вопросы и ответы во время презентации.
46. Текстовая составляющая презентации.

7.2. Тематика деловых игр

По разделу «Подготовка презентации с помощью программы PowerPoint»

Цель игры: Ознакомление с правилами подготовки компьютерных презентаций.

Сценарий деловой игры: Академическая группа делится на две команды. На первом этапе команды готовят презентации на общую тему из числа предложенных преподавателем. На втором этапе происходит обсуждение и критический разбор подготовленных презентаций с обсуждением допущенных ошибок и выработка рекомендаций по их устранению.

Ожидаемый результат: приобретение умений оформлять результаты научной и учебной деятельности в виде презентации и навыков создания учебных и научных презентаций.

По разделу «Выступление с презентацией»

Цель игры: Приобретение практических навыков выступления с презентацией на заданную тему перед критически настроенной аудиторией.

Сценарий деловой игры: Академическая группа делится на две команды. На первом этапе команды готовят цикл выступлений (докладов) по заранее подготовленным презентациям на заданные темы. Прорабатывается ход выступления, моделируются возможные вопросы и готовятся ответы. На втором этапе команды выступают с докладами. На третьем этапе происходит обсуждение и критический разбор результатов выступлений и вырабатываются рекомендации по их улучшению.

Ожидаемый результат: свободное оперирование знаниями рекомендаций по построению научных докладов, овладение навыками практического соблюдения требований нормативной документации в области оформления результатов научно-исследовательской работы.

7.3. Тематика творческого задания

В рамках самостоятельной работы обучающиеся выполняют творческое задание. Это задание включает в себя подготовку презентации и доклад с применением этой пре-

зентацией. Доклад готовится на типовую или свободную тему. Рекомендуется подготовка презентации для доклада на тему, связанной с тематикой выпускной квалификационной работы. Ориентировочная тематика рефератов следующая:

1. Допечатные процессы при производстве изданий
2. Виды средств информации
3. Общая технологическая цепочка выпуска издания
4. Перспективы развития полиграфических технологий
5. Способы печати
6. Обзор «цифровой» печати
7. Будущее полиграфии
8. Способы защиты печатной продукции
9. Послепечатные процессы при производстве изданий
10. Материалы для производства печатных средств информации
11. Виды студенческих работ
12. Перспективы выпускника направления 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
13. Структура учебного плана профиля «Реверс-инжиниринг процессов и оборудования»