Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 08.07.2025 16:46:16
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан

_____ / А.С. Соколов /

« 27 » февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление охраной труда в организации»

Направление подготовки/специальность
20.04.01 «Техносферная безопасность»

Профиль/специализация
Профиль "Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда"

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Москва 2025 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании рабочей группы Федеральной службы по труду и занятости по внедрению системы целевой подготовки специалистов для нужд федеральной инспекции труда в системе высшего образования

Разработчик(и):

профессор кафедры
«Экологическая безопасность технических систем»
д.т.н., профессор /Графкина М.В./
Доцент кафедры
«Экологическая безопасность
технических систем» /Айрбабамян С.А./

Согласовано:
Заведующий кафедры
«Экологическая безопасность технических систем»
д.б.н., профессор /Е.Н.Темерева/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Структура и содержание дисциплины 5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 9
5. Материально-техническое обеспечение 10
6. Методические рекомендации 10
7. Фонд оценочных средств 12

1.Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Управление охраной труда в организации» является обеспечение профессиональной подготовки магистра, способного к организации и осуществлению управления охраной труда на предприятиях. В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующей компетенцией - способностью организовывать охрану труда на предприятиях и анализировать результаты, составлять краткосрочные и долгосрочные прогнозы развития ситуации.

Дисциплина представляет теоретическую основу базовых знаний необходимых выпускникам для решения практических вопросов по охране труда.

Задачами дисциплины являются:

- дать представление об организации управления охраной труда в организации;
- ознакомить с действующими нормативными документами и организацией системы управления охраной труда;
- дать представление об управлении профессиональными рисками.

Обучение по дисциплине ««Управление охраной труда в организации»» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает концепцию СУОТ: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК-2.2. Разрабатывает план реализации СУОТ в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников. ИУК-2.3. Осуществляет мониторинг реализации СУОТ, вносит необходимые изменения с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление охраной труда в организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее изучение базируется на дисциплинах бакалавриата. Дисциплина обеспечивает изучение дисциплин:

- Экспертиза безопасности;

- Управление рисками, системный анализ и моделирование;
- Экономика и менеджмент безопасности;
- Специальная оценка условий труда;

3.Структура и содержание дисциплины

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы (**144** академических часов).

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			1	
1	**Аудиторные занятия**	**32**	32	
	В том числе:			
1.1	Лекции	10	10	
1.2	Семинарские/практические занятия	22	22	
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**112**	112	
	В том числе:			
2.1	Подготовка и написание курсовой работы	нет	нет	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Экзамен**	Экзамен	
	Итого	**144**	**144**	

3.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			4	
1	**Аудиторные занятия**	**14**	14	
	В том числе:			
1.1	Лекции	6	6	
1.2	Семинарские/практические занятия	8	8	
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**130**	130	
	В том числе:			
2.1	Подготовка и написание курсовой работы			
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Экзамен**	Экзамен	
	Итого	**144**	144	

3.2. Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Раздел 1. Принципы построения систем управления охраной труда в соответствии нормативными требованиями	28	2	4			22
2	Раздел 2. Политика, цели, задачи процедуры СУОТ, обязанности и ответственность в области охраны труда	28	2	4			22
3	Раздел 3. Обеспечение функционирования системы управления охраны труда	28	2	4			22
4	Раздел 4. Идентификация опасностей, оценка риска, управление профессиональным риском	28	2	4			22
5	Раздел 5. Внутренний, внешний аудит и надзор в области управления охраной труда	32	2	6			24
	Итого	**144**	**10**	**22**			**112**

3.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Раздел 1. Принципы построения систем управления охраной труда в соответствии нормативными требованиями	28	1	1			26
2	Раздел 2. Политика, цели, задачи процедуры СУОТ, обязанности и ответственность в области охраны труда	28	1	1			26
3	Раздел 3. Обеспечение функционирования системы управления охраны труда	28	1	1			26

4	Раздел 4. Идентификация опасностей, оценка риска, управление профессиональным риском	29	1	2			26
5	Раздел 5. Внутренний, внешний аудит и надзор в области управления охраной труда	31	2	3			26
	Итого	**144**	**6**	**8**			**130**

3.3.Содержание дисциплины

3.3.1 **Содержание разделов дисциплины**

Раздел1. *Принципы построения систем управления охраной труда в соответствии нормативными требованиями*

Основные понятия и определения в области управления охраной труда. Классификация опасных и вредных факторов. Система управления охраной труда на производстве. Основные документы по системам управления охраной труда: Международные стандарты СУОТ, Руководство МОТ СУОТ, Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007, Примерное положение о системе управления охраной труда.

Раздел 2. *Политика, цели, задачи процедуры СУОТ, обязанности и ответственность в области охраны труда*

Политика работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя в области охраны труда. Процедура подготовки работников по охране труда. Процедура организации и проведения оценки условий труда. Процедура управления профессиональными рисками. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Процедуры по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием. Процедура организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.
Обязанности и ответственность в области охраны труда

Раздел 3. *Обеспечение функционирования системы управления охраны труда*
Планирование мероприятий по реализации процедур СУОТ, мониторинг и контроль эффективности функционирования СУОТ, документация СУОТ. Основные документы по системам управления охраной труда. Планирование улучшений СУОТ. Реагирование на аварии и несчастные случаи. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Раздел.4. Идентификация опасностей, оценка риска, управление профессиональным риском

Идентификация опасностей и оценка рисков: термины и определения. Сходство и различия между специальной оценкой условий труда и оценкой профессиональных рисков. Роль человеческого фактора в системе управления охраной труда. Обучение и повышение квалификации работников как инновационная социальная технология управления охраной труда и промышленной безопасностью. Управление

профессиональными рисками. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией. Обзор наиболее распространенных методов оценки уровней профессиональных рисков. Прямые методы оценки рисков. Косвенные методы. Выполнение оценки рисков прямыми и косвенными методами.

Раздел 5. *Внутренний, внешний аудит и надзор в области управления охраной труда*
Система внутреннего контроля работодателя. Оперативный контроль руководителя работ и других должностных лиц. Административно-общественный (трехступенчатый) контроль. Контроль, осуществляемый службой охраны труда. Проведение независимой оценки соответствия. Сравнение подходов к аудиту и государственному надзору и контролю.

3.3.2. Практические занятия

Практическое занятие 1 по теме № 1 раздела 1. **Принципы построения систем управления охраной труда в соответствии нормативными требованиями .**

Изучение основных терминов и определений СУОТ.

Практическое занятие 2 по теме № 1 раздела 2 **2. Политика, цели, задачи процедуры СУОТ, обязанности и ответственность в области охраны труда**

Изучение политики, целей, процедур в области СУОТ

Практическое занятие 3 по теме № 1 раздела 3. **Обеспечение функционирования системы управления охраны труда**

Изучение функционирования СУОТ в организации

Практическое занятие 4 по теме № 1 раздела 4. **Идентификация опасностей, оценка риска, управление профессиональным риском**

Изучение принципов управления профессиональными рисками

Практическое занятие 5 по теме № 1 раздела 5. **Внутренний, внешний аудит и надзор в области управления охраной труда**

Изучение принципов и методов аудита СУОТ

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. ISO 45001-2018 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению - https://pqm-online.com/assets/files/pubs/translations/std/iso-45001-2018-%28rus%29.pdf

2. ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования - http://docs.cntd.ru/document/1200094433

3. ТР ТС 019/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты» - http://docs.cntd.ru/document/902320567

4.2 Основная литература

1. Субботин, А.И. Управление безопасностью труда. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Горная книга, 2004. — 266 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3437.

2. Мартынов, И.С. Система управления охраной труда в организации: учебно-методическое пособие по дисциплине: «Управление техносферной безопасностью», для бакалавров, обучающихся по направлению: 200301 – «Техносферная безопасность». [Электронный ресурс] / И.С. Мартынов, Е.Ю. Гузенко, Ю.Л. Курганский, Д.В. Сёмин. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 80 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/76620.

4.3. Дополнительная литература

1. Алексенко, В.С. Модели повышения эффективности и безопасности производства посредством совершенствования организации и оплаты труда. [Электронный ресурс] / В.С. Алексенко, Ф.И. Акшенцев, О.Б. Браун, А.В. Дьяконов. — Электрон. дан. — М. : Горная книга, 2012. — 52 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/49714.

4.4. Электронные образовательные ресурсы

ЭОР «Управление охраной труда» - https://online.mospolytech.ru/local/crw/course.php?id=4272

4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение не предусмотрено.

.6.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте http://mospolytech.ru в разделе «Библиотека».

https://mchs.gov.ru/ministerstvo - МЧС России.

http://www.mchs.gov.ru/index.html - официальный сайт Министерства по чрезвычайным ситуациям.

http://www.rosmintrud.ru/ - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

http://www.rostrud.ru/ - официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации.

5. Материально-техническое обеспечение

Проведение лекций осуществляется в общеуниверситетских аудиториях, где по возможности можно предусмотреть демонстрацию фильмов, слайдов или использовать раздаточные материалы. Практические занятия с применением мультимедийных средств проводятся в аудитории. (Оснащена проектором, экраном, столами, стульями, доской) .

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Основным требованием к преподаванию дисциплины является творческий, проблемно-диалоговый подход, позволяющий повысить интерес студентов к содержанию учебного материала.

Основная форма изучения и закрепления знаний по этой дисциплине – лекционная и практическая. Преподаватель должен последовательно вычитать студентам ряд лекций, в ходе которых следует сосредоточить внимание на ключевых моментах конкретного теоретического материала, а также организовать проведение практических занятий таким образом, чтобы активизировать мышление студентов, стимулировать самостоятельное

извлечение ими необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ методов решений, сопоставление полученных результатов, формулировку и аргументацию собственных взглядов на многие спорные проблемы.

Основу учебных занятий по дисциплине составляют лекции. В процессе обучения студентов используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции и практические занятия, консультации и т.д. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекциям по дисциплине необходимо продумать план ее проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекции, определить средства материально-технического обеспечения лекции и порядок их использования. Уточнить план проведения практического занятия по теме лекции.

В ходе лекции преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме.

Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Лекцию следует начинать, только чётко обозначив её характер, тему и круг тех вопросов, которые в её ходе будут рассмотрены.

В основной части лекции следует раскрыть содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов. Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат.

В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного практического занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к практике. Определить место и время консультации студентам по рассматриваемой теме.

Цель практических занятий – обеспечить контроль усвоения учебного материала студентами, расширение и углубление знаний, полученных ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Повышение эффективности практических занятий достигается посредством создания творческой обстановки, располагающей студентов к высказыванию собственных взглядов и суждений по обсуждаемым вопросам, желанию у студентов поработать у доски при решении задач.

После проведения лекции и практического занятия преподаватель обязан сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Оценка выставляется преподавателем и объявляется после ответа.

Преподаватель, принимающий зачёт, лично несет ответственность за правильность принятого оценивания.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа студента направлена на:

• изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям и выполнение практических работ;

• подготовка и выполнение тестирования с использованием общеобразовательного портала;

• написание реферата по предложенной теме.

Самостоятельная работа студентов представляет собой важнейшее звено учебного процесса, без правильной организации которого обучающийся не может быть высококвалифицированным выпускником.

Студент должен помнить, что начинать самостоятельные занятия следует с первого семестра и проводить их регулярно. Очень важно приложить максимум усилий, воли, чтобы заставить себя работать с полной нагрузкой с первого дня.

Не следует откладывать работу также из-за нерабочего настроения или отсутствия вдохновения. Настроение нужно создавать самому. Понимание необходимости выполнения работы, знание цели, осмысление перспективы благоприятно влияют на настроение.

Каждый студент должен сам планировать свою самостоятельную работу, исходя из своих возможностей и приоритетов. Это стимулирует выполнение работы, создает более спокойную обстановку, что в итоге положительно сказывается на усвоении материала.

Важно полнее учесть обстоятельства своей работы, уяснить, что является главным на данном этапе, какую последовательность работы выбрать, чтобы выполнить ее лучше и с наименьшими затратами времени и энергии.

Для плодотворной работы немаловажное значение имеет обстановка, организация рабочего места. Нужно добиться, чтобы место работы по возможности было постоянным. Работа на привычном месте делает ее более плодотворной. Продуктивность работы зависит от правильного чередования труда и отдыха. Поэтому каждые час или два следует делать, перерыв на 10-15 минут. Выходные дни лучше посвятить активному отдыху, занятиям спортом, прогулками на свежем воздухе и т.д. Даже переключение с одного вида умственной работы на другой может служить активным отдыхом.

Студент должен помнить, что в процессе обучения важнейшую роль играет самостоятельная работа с книгой. Научиться работать с книгой – важнейшая задача студента. Без этого навыка будет чрезвычайно трудно изучать программный материал, и много времени будет потрачено нерационально. Работа с книгой складывается из умения подобрать необходимые книги, разобраться в них, законспектировать, выбрать главное, усвоить и применить на практике.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

До даты проведения промежуточной аттестации студент должен выполнить все работы, предусмотренные настоящей рабочей программой дисциплины.

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом . Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками. При этом могут быть допущены ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации, исправленные при повторном ответе.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3.Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- презентации и рефераты по темам (рефератам) практических занятий;
- тесты по дисциплине «Управление охраной труда в организации»;
- вопросы на экзамен.

Образцы тестов и вопросов на экзамен приведены в пункте 7.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости

в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации на экзамене по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «не удовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Управление охраной труда в организации» (прошли промежуточный контроль (тесты), выполнили практическое задание задание).

Темы рефератов по дисциплине
«Управление охраной труда в организации»

1. Классификация опасных и вредных факторов.
2. Определение охраны труда.
3. Классификация опасных факторов.
4. Основные характеристики вредных факторов.
5. Система стандартов по безопасности труда.
6. Отраслевые нормы по охране труда.
7. Межотраслевые нормы по охране труда.
8. Государственный надзор.
9. Система контроля за охраной труда.
10. Трехступенчатый контроль.
11. Основные функции Роструда.
12. Задачи Государственной инспекции труда по субъекту Федерации.
13. Структура Госинспекции труда.
14. Обучение по охране труда в организации.
15. Основные процедуры СУОТ
16. Основы функционирования СУОТ
17. Политика СУОТ
18. Цели СУОТ
19. Управление профессиональными писками

Тесты по дисциплине «Управление охраной труда в организации»

Вопрос 1. Задачами охраны труда являются:
1. Защита от опасных факторов
2. Защита от вредных факторов
3. Защита от опасных и вредных факторов
4. Защита от потенциальных опасностей

Вопрос 2. Опасным фактором является:
1. фактор, поражающий один из органов тела человека
2. фактор приводящий к травме
3. фактор, приводящий к заболеванию
4. фактор, приводящий к травме и заболеванию

Вопрос 3. Электрический ток является:
1. опасным фактором
2. опасным и вредным фактором

3. вредным фактором
4. безопасным фактором

Вопрос 4. Работа на высоте является:
1. опасным фактором
2. опасным и вредным фактором
3. вредным фактором
4. безопасным фактором

Вопрос 5. Работа на высоте – это работа на высоте:
1. от 1,3 до 5 м.
2. от 5м.
3. от 1,8 м.
4. 1,8 до 5 м.

Вопрос 6. ПУЭ – это:
1. Правила управления электроустановок
2. Правила устройств электроустановок
3. Правила устойчивости электроустановок
4. Правила управление электропотребителями

Вопрос 7. ПТЭЭП – это:
1. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей
2. Правила тепловой и электротехнической эксплуатацией потребителей
3. Правила технической электрификации электроустановок потребителей
4. Правила технической эксплуатации электроустановок покупателей

Вопрос 8. СанПиН - это:
1. Санитарные правила и нормы
2. Санитарные потребления и нормативы
3. Санитарные путеводители и нормативы
4. Санитарные правила и нормативы

Вопрос 9. СНиП –это:
1. Санитарные нормы и правила
2. Строительные нормы и правила
3. Строительные нормативы и правила
4. Санитарные нормативы и правила

Вопрос 10. Кто проводит вводный инструктаж в организации:
1. Руководитель предприятия
2. Непосредственный руководитель
3. Специалист по охране труда
4. Инженер по охране труда

Вопрос 11. Кто проводит первичный инструктаж на рабочем месте:
1. Руководитель предприятия
2. Непосредственный руководитель
3. Специалист по охране труда
4. Инженер по охране труда

Вопрос 12. Кто проводит повторный инструктаж на рабочем месте:
1. Руководитель предприятия
2. Непосредственный руководитель
3. Специалист по охране труда
4. Инженер по охране труда

Вопрос 13. Кто проводит внеплановый инструктаж на рабочем месте:
1. Руководитель предприятия
2. Непосредственный руководитель
3. Специалист по охране труда
4. Инженер по охране труда

Вопрос 14. В графе «причина проведения внепланового инструктажа следует указать»:
1. Диагноз пострадавшего
2. Номер приказа
3. Дату несчастного случая
4. Обстоятельства несчастного случая

Вопрос 15. Кто разрабатывает инструкции по охране труда:
1. Руководитель предприятия
2. Непосредственный руководитель
3. Специалист по охране труда
4. Руководитель подразделения

Вопрос 16. Кто является основным ответственным лицом при оформлении наряда-допуска:
1. Руководитель предприятия
2. Руководитель подразделения
3. Лицо, выдающее наряд –допуск
4. Ответственный руководитель работ

Вопрос 17. Сразу после первичного инструктажа можно:
1. Направлять работника на самостоятельную работу
2. Проводить с ним стажировку
3. Дать испытательный срок
4. Ждать указания вышестоящего руководителя

Вопрос 18. Что такое СУОТ:
1. Это система управления охраной труда
2. Это свод указаний по охране труда
3. Это совокупность условий по охране труда
4. Это система указаний по охране труда

Вопрос 19. Сколько разделов в инструкции по охране труда:
1. 4
2. 3
3. 5
4. 6

Вопрос 20. Как часто проходят обучение электросварщик:
1. Раз в 3 месяца
2. Раз в полгода
3. Раз в год
4. Раз в 2 года

Примеры экзаменационных билетов по дисциплине «Управление охраной труда в организации»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Основные понятия и определения СУОТ
2. Юридическая ответственность в сфере безопасности труда.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Классификация опасных и вредных факторов.
2. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профзаболевания.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Система управления охраной труда на производстве.
2. Анализ эффективности и коррекция системы управления охраной труда.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Система управления охраной труда в непромышленных организациях.
2. Аудит управления охраной труда.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Понятие и система законодательства в сфере охраны труда.
2. Мониторинг эффективности и контроль функционирования системы управления.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Федеральные законы и подзаконные акты в сфере охраны труда.
2. Планирование мероприятий по реализации процедур в сфере охраны труда.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Государственная политика в сфере охраны труда.
2. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Цели и задачи государственного надзора и контроля за охраной труда в Российской Федерации.
2. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Полномочия и ответственность лиц, осуществляющих наздор в сфере охраны труда.
2. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Политика в области охраны труда на предприятии.
2. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Трехуровневая структура управления и контроля в области охраны труда.
2. Управление профессиональными рисками.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Обязанность должностных лиц в сфере охраны труда.
2. Организация и проведение оценки условий труда.