Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 24.06.2025 13:10:26
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ /Е.Л. Хохлогорская/

«27» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДЕЛИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ СМИ

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Профили
Периодические издания и мультимедийная журналистика,
Деловая журналистика

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Разработчик:

Ст. преп. кафедры «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева» /Н.Ю. Прыгина/



Согласовано:
Заведующий кафедрой «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева»,
д.ф.н., доцент /Е.В. Перевалова/



Руководитель образовательной программы



д.ф.н., доцент /Е.В. Перевалова/

Содержание

1.	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.	Структура и содержание дисциплины	5
3.1.	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2.	Тематический план изучения дисциплины	5
3.3.	Содержание дисциплины	6
3.4.	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	7
3.5.	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	7
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	7
4.1.	Нормативные документы и ГОСТы	7
4.2.	Основная литература	7
4.3.	Дополнительная литература	8
4.4.	Электронные образовательные ресурсы	8
4.5.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	8
4.6.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	8
5.	Материально-техническое обеспечение	8
6.	Методические рекомендации	8
6.1.	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	8
6.2.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7.	Фонд оценочных средств	9
7.1.	Методы контроля для оценивания результатов обучения	9
7.2.	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	10
7.3.	Оценочные средства	12

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины «Моделирование и проектирование учебных СМИ» - ознакомление студентов с содержанием разных профессиональных задач авторского, редакторского, проектного, организационного, социально-просветительского типов; способствовать первичному освоению соответствующих методов работы, формированию умения планировать график работы редакции и индивидуальное рабочее время, участвовать в подготовке и выпуске СМИ.

К числу основных **задач** освоения дисциплины относятся:

- изучение особенности различных направлений работы журналиста, включая подготовку собственных публикаций и сотрудничество с другими участниками производства газеты; приобретение умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- освоение особенностей индивидуально-творческой (авторской) журналисткой работы, ее задач и методов, технологии и способов технического сопровождения;
- приобретение первоначальных умений планировать номер газеты в соответствии с актуальными текущими событиями, работать с источниками информации, используя разнообразные методы ее сбора, селекции и проверки;
- приобретение умений находить злободневные темы, оперативно и в срок готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства и принятыми в прессе форматами, стандартами и технологическими требованиями, редактировать и вносить корректорскую правку, выступать с анализом номера газеты на редакционной летучке;
- использование в практической деятельности приобретенных умений использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- формирование умений участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.

Обучение по дисциплине «Моделирование и проектирование учебных СМИ» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы
ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или)	ИПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и

коллективного проекта в сфере журналистики	(или) коллективного проекта в сфере журналистики ИПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ИПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к числу дисциплин части блока Б1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Техника и технологии СМИ», «Творческая мастерская журналиста», «Профессионально-творческий практикум», «Проектирование мультимедийного контента для современных СМИ», «Планирование работы редакции мультимедийного средства массовой информации», «Продвижение печатных и электронных СМИ», «Проектная деятельность», «Управление проектами», Профессионально-творческая практика.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	6 семестр
1	**Аудиторные занятия**	**54**	54
	В том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/практические занятия	54	54
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**90**	90
	В том числе:		
2.1	Выполнение практических заданий	90	90
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет/ зачет	**-**	-
	Итого	**144**	144

3.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	7 семестр
1	**Аудиторные занятия**	**12**	12

	В том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/практические занятия	12	12
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**132**	132
	В том числе:		
2.1	Выполнение практических заданий	132	132
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет/ зачет	-	
	Итого	**144**	144

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

st.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Nелевизионнsые передачи в системе современного медийного пространства	4	-	2	-	-	2
2	Тема 2. Рождение замысла, разработка концепции, подготовка сценария ТВ-передачи. Поиск информационного повода, разработка сценария, подготовка героев для программы	8	-	2	-	-	6
3	Тема 3. Композиционная особенность стендапа. Разработка концепции стендапа	6	-	2	-	-	6
4	Тема 4. Съемочный процесс. Командная работа	12	-	4	-	-	6
5	Тема 5. Расшифровка материала. Написание журналистского текста. Процесс редактуры	10	-	4	-	-	6
6	Тема 6. Основы звуковой и видео режиссуры монтажа. Верстка телевизионной передачи	10	-	4	-	-	6
7	Тема 7. Что такое новости	6	-	2	-	-	4
8	Тема 8. Новости на радио. Современные жанры и приемы радио	6	-	2	-	-	4
9	Тема 9. Работа со звуком. Язык радио	6	-	2	-	-	4
10	Тема 10. Информационная служба радиостанции. Работа над выпуском новостей	10	-	4			6

11	Тема 11. Особенности подготовки стрит-тока для радио	6	-	2			4
12	Тема 12. Планирование номера газеты	6	-	2	-	-	4
13	Тема 13. Работа с информационными поводами. Сбор информации	10	-	4	-	-	6
14	Тема 14. Подборка материалов, подборок, тематических полос	10	-	4	-	-	6
15	Тема 15. Подбор иллюстраций	8	-	2	-	-	6
16	Тема 16. Макетирование и верстка номера	12	-	6	-	-	6
17	Тема 17. Редактирование и вычитка материалов. Подписание номера	10	-	4	-	-	6
18	Тема 18. Обсуждение номера	4	-	2	-	-	2
	Зачет						-
	Итого	**144**	**-**	**54**			**90**

3.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	**Разделы/темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Телевизионные передачи в системе современного медийного пространства	3	-	1			2
2	Тема 2. Рождение замысла, разработка концепции, подготовка сценария ТВ-передачи. Поиск информационного повода, разработка сценария, подготовка героев для программы	9	-	1			8
3	Тема 3. Композиционная особенность стендапа. Разработка концепции стендапа	8	-	-			8
4	Тема 4. Съемочный процесс. Командная работа	9	-	1			8
5	Тема 5. Расшифровка материала. Написание журналистского текста. Процесс редактуры	8	-	-			8
6	Тема 6. Основы звуковой и видео режиссуры монтажа. Верстка телевизионной передачи	9	-	1			8
7	Тема 7. Что такое новости	6	-	-			6
8	Тема 8. Новости на радио. Современные жанры и приемы радио	6	-	-			6
9	Тема 9. Работа со звуком. Язык радио	9	-	1			8

10	Тема 10. Информационная служба радиостанции. Работа над выпуском новостей	9	-	1			8
11	Тема 11. Особенности подготовки стрит-тока для радио	8	-	-			8
12	Тема 12. Планирование номера газеты	9	-	1			8
13	Тема 13. Работа с информационными поводами. Сбор информации	9	-	1			8
14	Тема 14. Подборка материалов, подборок, тематических полос	9	-	1			8
15	Тема 15. Подбор иллюстраций	8	-	-			8
16	Тема 16. Макетирование и верстка номера	9	-	1			8
17	Тема 17. Редактирование и вычитка материалов. Подписание номера	9	-	1			8
18	Тема 18. Обсуждение номера	7	-	1			6
	Зачет						-
	Итого	**144**		**12**			**132**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Место телевизионной передачи в системе современного медийного пространства

Возможность телевидения с помощью аудиовизуального ряда сообщать аудитории о событии в момент его свершения. Сиюминутность, репортажность, эффект присутствия.

Основные эфирные продукты телевидения - телевизионная программа и телевизионная передача. Состав временной творческой группы: главный продюсер, продюсер, шеф-редактор, директор, редактор, сценарист, журналисты, консультант, режиссёр, звукорежиссёр, художник по свету, телеоператор, художник по декорациям, монтажёра.

Телевизионная программа (или телепередача).

Понятие конвергентной журналистики.

Жанровые особенности телевизионных передач. Информационные, аналитические, художественно-публицистические телепередачи.

Телевизионные жанры.

Тема 2. Рождение замысла, разработка концепции, подготовка сценария ТВ-передачи. Поиск информационного повода, разработка сценария, подготовка героев для программы

Замысел (идея) проекта. Разделы проекта: тема идея проекта, аудитория проекта (возраст, социальное положение, иногда гендерную принадлежность), формат, время и периодичность выхода программы в эфир, конкурентные преимущества проекта (нишевые, сервисные, ценовые: количество членов съёмочной группы и оплата труда их труда, стоимость изготовления декораций, реквизит и т.д.), технологические: прямой эфир или запись, студия или выезд, сколько камер задействовано и т.д.), рабочее название проекта.

Тема 3. Композиционная особенность стендапа. Разработка концепции стендапа

Роль человека (автора, журналиста) в кадре. Понятия: “появление в кадре” (“корр в кадре”) и “стендап”. Стендап всегда подразумевает драматургию, тщательно разработанный сценарий, действие в кадре.

Подготовка стендапа: разработка сценария стендапа (завязка, кульминация, развязка), раскадровка (общие планы, крупные планы, средние планы). Необходимые технические средства.

Тема 4. Съемочный процесс. Командная работа

Телевидение - командная работа. Выпуск телевизионного продукта - результат совместных усилий.

Процесс подготовки телевизионных передач. Этапы: организация съёмок (предпродакшн), непосредственно съёмки (продакшн), монтаж и выпуск (постпродакшн).

Тема 5. Расшифровка материала. Написание журналистского текста. Процесс редактуры

Расшифровка материала - необходимый этап в подготовке телевизионного продукта. Синхрон.

Структура журналистского текста. «Золотое» правило написания материала («правило Штирлица»).

Процесс написания текста телевизионного материала - процесс сокращения текста.

Этапы редактуры телевизионного текста.

Тема 6. Основы звуковой и видео режиссуры монтажа. Верстка телевизионной передачи

Работа со звуком: подбор музыки, шумов и запись голоса диктора, начитывающего текст. Монтаж телевизионных программ. Запись диктора.

Работа с видеорядом. Основная цель монтажа видеоряда - создание достоверного образа события. Формула видеомонтажа: общий план, крупный, средний, деталь.

Ассоциативный монтаж.

Монтажная аппаратура.

Тема 7. Что такое новости

Новости - это значимая информация о только что произошедшем или происходящим прямо сейчас. Она затрагивает и интересна широкому кругу людей. Она необходима этим людям для принятия решений, которые касаются их жизни. Новости - это также отклонения от естественного хода событий.

Пять обязательных вопросов, на которые должна отвечать любая новость:

-Что ? - Кто?- Где?- Когда? - Почему?

«Перевёрнутая пирамида» - порядок изложения фактов от главного к менее важному.

Методы сбора данных. Наблюдение. Интервью или беседа. Метод маски. Эксперимент. Анализ документов.

Источники информации.

Верификация информации. Фактчекинг. Фейки.

Тема 8. Новости на радио. Современные жанры и приемы радио

Жанры радиожурналистики. Информационные выпуски, ток-шоу, актуальные интервью. Интерактивность современного радио - участие радиослушателя в эфире (звонки в прямой эфир, вопрос в чат и т.д.).

Информационные жанры: сообщение, обзор печати, отчет, хроникальное интервью, хроникальный репортаж.

Аналитические жанры: корреспонденция, беседа, комментарий, аналитическое интервью, журналистское расследование.

Документально-художественные жанры: очерк; композиция; радиоспектакль.

Особенности новостей на радио.

Тема 9. Работа со звуком. Язык радио

Особенности языка радио: точность, ясность, лаконичность, образность, выразительность. Цифровые данные, географические названия и т.п. в радиофире. В радийном информационном тексте не должно быть иносказаний, кавычек, передающий второй смысл, сарказм или иронию. Прямая речь в радионовости.

Особенности верстки радиоэфира.

Работа со звуком.

Тема 10. Информационная служба радиостанции. Работа над выпуском новостей

Отбор и подготовка новостей.

Специфика работы главного редактора. Информационная политика редакции, отбор и способы подачи информации. Обязанности шеф-редактора, выпускающих редакторов, продюсера. Место журналистов в подготовке радиоэфира. Ведущие эфира - им отводится особая роль. Обязанности администратора: составление и контроль расписания работы редакции, эфиров, выездов на место событий и т.п.

Технические специалисты: звукорежиссёры, монтажёры, инженеры, водители.

Работа над выпуском новостей на радио.

Тема 11. Особенности подготовки стрит-тока для радио

Интервью как жанр радовещания. Мини-интервью. Опрос или стрит-ток. Интервью - анкета, панель, вокс-попули. Хронометраж. Эффект присутствия.

Тема 12. Планирование номера газеты

Обсуждение актуальной повестки дня, поиск информационных поводов. Определение главной и второстепенных тем номера (программы). Распределение ролей и обязанностей в соответствии с должностными обязанностями газетной редакции (главный редактор, заместители главного редактора, ответственный секретарь, руководители/редакторы отделов/направлений, бильдредактор, корреспонденты, корректоры и пр.).

Тема 13. Работа с информационными поводами. Сбор информации

Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий, выбор тем, их селекция, самостоятельный поиск информации. Распределение заданий, выход/выезд на задание. Сбор информации: работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете. Проверка информации и поиск альтернативных источников.

Тема 14. Подборка материалов, подборок, тематических полос

Оперативная индивидуальная (авторская) работа над текстами. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя. Работа в команде над подборкой/тематической полосой.

Тема 15. Подбор иллюстраций

Подбор и обсуждение фотографий и другого иллюстративного материала, в т.ч. графики и инфографики. Поиск недостающих фотографий в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фотографий.

Тема 16. Макетирование и верстка номера

Подготовка макетов полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой макета. Передача на верстку. Черновая верстка полос.

Тема 17. Редактирование и вычитка материалов. Подписание номера

Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и др.). Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура номера «свежей головой». Подписание номера в соответствии с намеченным дедлайном. Тираж.

Тема 18. Обсуждение номера

Проведение летучки. Выступление на летучке главного редактора и обозревателя (возможно, независимого) с анализом и критикой материалов и организации выпуска.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия для очной формы обучения

Семинар 1. Место телевизионной передачи в системе современного медийного пространства

Семинары 2. Рождение замысла, разработка концепции, подготовка сценария ТВ-передачи. Поиск информационного повода, разработка сценария, подготовка героев для программы

Семинар 3 Композиционная особенность стендапа. Разработка концепции стендапа

Семинары 4-5. Съемочный процесс. Командная работа

Семинары 6-7. Расшифровка материала. Написание журналистского текста. Процесс редактуры

Семинары 8-9. Основы звуковой и видео режиссуры монтажа. Верстка телевизионной передачи

Семинар 10. Что такое новости

Семинар 11. Новости на радио. Современные жанры и приемы радио

Семинар 12. Работа со звуком. Язык радио

Семинары 13-14. Информационная служба радиостанции. Работа над выпуском новостей

Семинар 15. Особенности подготовки стрит-тока для радио

Семинар 16. Планирование номера газеты

Семинары 17-18. Работа с информационными поводами. Сбор информации

Семинары 19-20. Подборка материалов, подборок, тематических полос

Семинар 21. Подбор иллюстраций

Семинары 22-24. Макетирование и верстка номера

Семинары 25-26. Редактирование и вычитка материалов. Подписание номера

Семинар 27. Обсуждение номера

3.4.2. Семинарские/практические занятия для заочной формы обучения

Семинар 1. Место телевизионной передачи в системе современного медийного пространства. Рождение замысла, разработка концепции, подготовка сценария ТВ-передачи. Поиск информационного повода, разработка сценария, подготовка героев для программы

Семинар 2. Съемочный процесс. Командная работа. Основы звуковой и видео режиссуры монтажа. Верстка телевизионной передачи

Семинар 3. Работа со звуком. Язык радио.Информационная служба радиостанции. Работа над выпуском новостей

Семинар 4. Планирование номера газеты. Работа с информационными поводами. Сбор информации

Семинар 5. Подборка материалов, подборок, тематических полос. Макетирование и верстка номера.

Семинар 6. Редактирование и вычитка материалов. Подписание номера. Обсуждение номера

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) «О средствах массовой информации». 27 декабря 1991 года N 2124-1 // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ [Режим доступа - свободный]

4.2 Основная литература

Бобров А.А. Шаги в медиасферу. Выпуск учебных СМИ : учебное пособие / Бобров А.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 163 c. — ISBN 978-5-4497-1778-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123299.html (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.3. Дополнительная литература

Баранова, Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519632 (дата обращения: 19.06.2023).

Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511064 (дата обращения: 19.06.2023).

Ливанова, М. В. Новостная журналистика. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Ливанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 48 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15201-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520021 (дата обращения: 19.06.2023).

Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518270 (дата обращения: 19.06.2023).

4.3 Электронные образовательные ресурсы

Электронный ресурс «Моделирование и проектирование учебных СМИ» - https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=9820&notifyeditingon=1

4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не требуется

4.5 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru/
2. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru/

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для лекционных и семинарских занятий из общего фонда. Необходима интерактивная доска/ноутбук, проектор для демонстрации презентаций.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное

программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Дисциплина «Моделирование и проектирование учебных СМИ» является необходимой составляющей профессионального обучения студентов. Она является начальной ступенью в практическом освоении журналистской деятельности, как индивидуальной, так и коллективной, как текстовой, так и внетекстовой. Её преподавание ведется в условиях, приближенных к работе редакции, и может проходить либо как интенсивный тренинг в течение одного рабочего дня (ежедневная газета), либо в течение одной недели (еженедельная газета).

Желательно, чтобы занятия вели преподаватели, которые осуществляют подготовку студентов в рамках дисциплины «Основы журналистской деятельности». Выпуск газеты является её первым итогом, а содержание номера в основном выполняется в формате и жанре новостей, кратких и развернутых информационных заметок. Газета также может выполняться в формате «on-line».

Важной составляющей обучения является оперативность выполнения редакционных заданий, жесткое соблюдения сроков. Макетирование газеты могут осуществлять первокурсники, верстку номера – студенты старшего курса или профессиональный верстальщик.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Моделирование и проектирование учебных СМИ» является необходимой составляющей профессионального обучения студентов. Она является начальной ступенью в практическом освоении журналистской деятельности, как индивидуальной, так и коллективной, как текстовой, так и внетекстовой. Её преподавание ведется в условиях, приближенных к работе редакции, и может проходить либо как интенсивный тренинг в течение одного рабочего дня (ежедневная газета), либо в течение одной недели (еженедельная газета).

Желательно, чтобы занятия вели преподаватели, которые осуществляют подготовку студентов в рамках дисциплины «Основы журналистской деятельности». Выпуск газеты является её первым итогом, а содержание номера в основном выполняется в формате и жанре новостей, кратких и развернутых информационных заметок. Газета также может выполняться в формате «on-line».

Важной составляющей обучения является оперативность выполнения редакционных заданий, жесткое соблюдения сроков. Макетирование газеты могут осуществлять первокурсники, верстку номера – студенты старшего курса или профессиональный верстальщик.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают тематику творческих групповых / индивидуальных заданий, комплект контрольных работ, контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

По результатам работы в пятом и шестом семестрах, включая итоговое собеседование по всем темам курса, студенту выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка **«зачтено»** выставляется в том случае, если учащийся демонстрирует знание особенностей журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства газеты, радио и телепередачи. Студент умеет планировать номер газеты, теле и радиопрограмму в соответствии с актуальными текущими событиями. Выбирает и формулирует актуальную тему материала, формирует замысел, определяет дальнейший ход работы, собирает необходимую информацию (работает с источниками информации, применяет разные методы), осуществляет ее проверку, селекцию и анализ. Владеет разнообразными методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, работы с документами и т.п.), ее проверки, селекции и анализа, методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, работы с документами и т.п.), ее проверки и анализа.

Оценка **«не зачтено»** выставляется в том случае, если учащийся демонстрирует незнание методов сбора новостной информации, ее проверки и анализа, не умеет планировать номер газеты, теле и радиопрограмму в соответствии с актуальными текущими событиями, не умеет выбирать и формулировать актуальную тему материала, не способен сформировать замысел, определить дальнейший ход работы. Обучающийся не владеет методами сбора информации, ее проверки, селекции и анализа, методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, работы с документами и т.п.), ее проверки и анализа.

7.3. Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Темы групповых / индивидуальных творческих заданий/ проектов

Создание студенческой газеты.

1. Обсуждение актуальной повестки дня, поиск информационных поводов. Определение главной и второстепенных тем номера. Распределение ролей и обязанностей в соответствии с должностными обязанностями газетной редакции (главный редактор, заместители главного редактора, ответственный секретарь, руководители/редакторы отделов/направлений, бильдредактор, корреспонденты, корректоры и пр.

2. Освещение студенческой жизни (спортивные мероприятия, учеба, конференции и тд.)Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий, выбор тем, их селекция, самостоятельный поиск информации. Распределение заданий, выход/выезд на задание. Сбор информации: работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете. Проверка информации и поиск альтернативных источников.

3. Оперативная индивидуальная (авторская) работа над текстами. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя. Работа в команде над подборкой/тематической полосой.

4. Подбор и обсуждение фотографий и другого иллюстративного материала, в т.ч. графики и инфографики. Поиск недостающих фотографий в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фотографий.

5. Подготовка макетов полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой макета. Передача на верстку. Черновая верстка полос.

6. Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и др.). Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура номера «свежей головой». Подписание номера в соответствии с намеченным дедлайном. Тираж.

Ожидаемый(е) результат(ы) Ежемесячный, регулярный выход студенческой газеты

Методические рекомендации по подготовке и проведению. Рекомендуется интервьюирование, фотосъемка, написание текста в разных жанрах: интервью, заметка, зарисовка, проблемный очерк, портрет, Приветствуются: кроссворды, гороскопы, поздравления.

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1

- Определение главной и второстепенных тем номера.
- Распределение ролей и обязанностей в соответствии с должностными обязанностями газетной редакции
- Обязанность главного редактора.
- Обязанности заместителя главного редактора.
- Обязанности ответственного секретаря,
- Обязанности руководителя/редактора отделов/направлений.
- Обязанности бильдредактора.
- Обязанности корреспондента
- Обязанности корректора

Вариант 2

1. Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий,
2. Анализ и выбор тем.
3. Анализ тем и их селекция.
4. Самостоятельный поиск информации.
5. Распределение заданий.
6. Выход/выезд на задание.
7. Сбор информации: работа с источниками:
8. Наблюдение.
9. Интервью с ньюсмейкерами.
10. Работа с документами.
11. Поиск информации в Интернете.

Вариант 3

1. Проверка информации и поиск альтернативных источников.
2. Оперативная индивидуальная (авторская) работа над текстами.
3. Работа в команде над подборкой/тематической полосой.
4. Отбор и обсуждение фотографий и другого иллюстративного материала, в т.ч. графики и инфографики.

5. Поиск недостающих фотографий в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фотографий.

6. Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам

7. Литературное редактирование и форматирование текстов.

8. Вычитка и корректура номера «свежей головой».

7.3.2. Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие об актуальной повестки дня.
2. Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий
3. Подбор и обсуждение фотографий и другого иллюстративного материала, в т.ч. графики и инфографики.
4. Поиск недостающих фотографий в Интернете.
5. Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам
6. Вычитка и корректура номера «свежей головой». Подписание номера в соответствии с намеченным дедлайном
7. Выбор тем, их селекция, самостоятельный поиск информации. Распределение заданий, Выход/выезд на задание.
8. Поиск информационных поводов.
9. Определение главной и второстепенных тем номера.
10. Умение выполнять функции главного редактора.
11. Функции главного редактора
12. Функции ответственный секретарь
13. Функции руководителя/редакторы отделов/направлений
14. Функции бильдредактора
15. Функции корреспондента
16. Функции корректора
17. Проверка информации и поиск альтернативных источников.
18. Оперативная индивидуальная (авторская) работа над текстами.
19. Цифровая обработка и редактирование фотографий.
20. Сбор информации: работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете.
21. Передача на верстку. Черновая верстка полос.
22. Владение анализом и критикой материалов и организации выпуска.
23. Литературное редактирование и форматирование текстов.
24. Подготовка макетов полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой макета.