Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 29.07.2024 15:55:42
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

Аннотации рабочих программ практик
Блока 2 «ПРАКТИКА»

Аннотация рабочей программы практики «Учебная (проектная практика)» (Б.2.1.1)

Цель практики:

- изучение основных направлений деятельности структурного подразделения;
- освоение методов и способов сбора информации об организации, ее обработки, анализа и интерпретации;
- тренировка навыков, полученных в процессе учебной деятельности, на функциональном месте;
- развитие профессиональных навыков в условиях профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с функциональной структурой организации;
- ознакомление с должностной инструкцией обозначенного руководителем практики от организации функционального места;
- освоение функциональных обязанностей, соответствующих уровню подготовки, на рабочем месте;
- анализ порядка, форм организации и проблем функционирования того структурного подразделения организации, где находится рабочее место;
- анализ профессиональных техник, методик и инструментов, освоенных и необходимых для дальнейшего профессионального развития.

Содержание дисциплины

Подготовительный

- знакомство со структурным подразделением;
- прохождение техники безопасности;
- ознакомление с задачами практики Основной:
- знакомство с рабочим местом;
- работа в занимаемой должности;
- постановка проектной задачи.

Завершающий:

- подготовка отчета о прохождении практики

Аннотация рабочей программы практики «Производственная (производственно-технологическая практика)» (Б.2.2)

Цели производственной (производственно-технологической) практики:

- приобретения навыков работы на производственных участках, с выполнением функций (после второго курса обучения) –операторами персональных и профессиональных 3Д-принтеров (сканеров), проводить мастер-классы по 3Д-печати и 3Д-моделированию, а также создавать 3Д-модели средней степени сложности.
- приобретения навыков работы операторами персональных и профессиональных 3Д-принтеров (сканеров), разрабатывать авторские мастер-классы по 3Д-печати и 3Дмоделированию, создавать сложные 3Д-модели, проектировать изделия для производства по аддитивным технологиям, выполнять несложные проекты по концептуальному проектированию либо несложные R&D проекты (ожидаемый результат);
- ознакомиться с технологией создания нового продукта (изделия) от идеи (творческого замысла) до прототипа с применением технологии прототипирования и методов ТРИЗ.

Задачи производственной практики (производственно-технологической):

- участие в производственном процессе или исследовании;
- работая на производственных участках с выполнением функций рабочих средней квалификации
- ознакомление с конструкцией и работы современного оборудования, ознакомление с ПО»;
- на основе ТРИЗ и системной инженерии создать корпоративную методику концептуального проектирования.

-

Содержание дисциплины

Подготовительный

- знакомство с производством;
- прохождение техники безопасности;
- ознакомление с задачами производственной практики Основной:
- знакомство с рабочим местом;
- работа в занимаемой должности;
- изучение технологических операций, изучение ПО используемых систем.

Проектирование или моделирование изделий. Сборка агрегатов или механизмов.

- Проведение мастер-классов по разработанным проектам Завершающий:
- подготовка отчета о прохождении практики

Аннотация рабочей программы практики «Производственная (организационно-управленческая практика)» (Б.2.2.1)

Цели организационно-управленческой практики:

- закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы;
- ознакомиться с технологией создания нового продукта (изделия) от идеи (творческого замысла) до прототипа с применением технологии прототипирования и методов ТРИЗ.

Организационно-управленческая практика является обязательной составной частью основной образовательной программы и предшествует написанию и защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи организационно-управленческой практики:

- изучение организационной структуры предприятия, организации научноисследовательской деятельности, проектно-конструкторской, инновационной деятельности отдельных подразделений и служб;
- знакомство с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- выработать навыки самостоятельной работы в современной информационной среде;
- выработать необходимые умения и навыки, позволяющие самостоятельно планировать разработку и продвижение инновационных проектов;
- выработать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии;
- уметь использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- уметь на научной основе организовать свой труд и владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности;
- освоить методы анализа научно-технической и патентной информации по теме работы с целью определения технического уровня исследуемых объектов техники и технологий и возможной защиты объектов интеллектуальной собственности;
- уметь научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной деятельности;
- использовать инновационные технологии.
-

Содержание дисциплины

Подготовительный

- знакомство с производством;
- прохождение техники безопасности;
- ознакомление с задачами практики Основной:
- знакомство с рабочим местом;

- работа в занимаемой должности;
- изучение технологических операций, изучение ПО используемых систем.

Проектирование или моделирование изделий. Сборка агрегатов или механизмов.

- Проведение мастер-классов по разработанным проектам Завершающий:
- подготовка отчета о прохождении практики