Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 30.09.2026 17:50:47
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Факультет машиностроения

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета машиностроения

_____Е.В.Сафонов

«26» февраля 2026 г.

# РАБОЧАЯПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «Современные проблемы управленческой науки и производства»

Направление подготовки
**27.04.02 «Управление качеством»**

Образовательная программа (профиль подготовки)
**«Управление качеством в Индустрии 4.0»**

Квалификация (степень) выпускника
**Магистр**

Форма обучения
**Заочная**

Москва, 2026 г.

**Разработчик(и):**

к.э.н., доцент_____Т.А. Левина

**Согласовано:**
Заведующий кафедрой «Стандартизация, метрология и сертификация»,
к.э.н., доцент / Т.А. Левина /

# Содержание


1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ..... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 4
3. Структура и содержание дисциплины ..... 4
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ..... 4
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины ..... 5
   - 3.3. Содержание дисциплины ..... 5
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ..... 6
   - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ..... 6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ..... 7
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы ..... 7
   - 4.2. Основная литература ..... 7
   - 4.3. Дополнительная литература ..... 7
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы ..... 7
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ..... 7
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... 7
5. Материально-техническое обеспечение ..... 8
6. Методические рекомендации ..... 8
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ..... 9
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 10
7. Фонд оценочных средств ..... 10
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ..... 11
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ..... 11
   - 7.3. Оценочные средства ..... 12

## 1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К основным целям освоения дисциплины «Современные проблемы управленческой науки и производства» следует отнести:

- ориентировать магистров на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности;
- подготовка магистров к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой магистра по направлению.

К основным задачам освоения дисциплины «Современные проблемы управленческой науки и производства» следует отнести:

- развить способность использовать на практике умение и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;
- в научно-исследовательская деятельность развить способностью выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования.

Обучение по дисциплине «Современные проблемы управленческой науки и производства» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование компетенций | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|
| ОПК-3. Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники | ИОПК-3.1. Владеет последними достижениями науки и техники в области управления качеств.<br>ИОПК-3.2. Самостоятельно решает задачи в области управления качеством на базе последних достижений науки и техники. |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные проблемы управленческой науки и производства» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и входит в образовательную программу подготовки магистра по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» и профилю подготовки «Управление качеством в индустрии 4.0» для очной формы обучения.

Дисциплина «Современные проблемы управленческой науки и производства» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

- стратегическое управление организацией на базе проектной деятельности;
- современные проблемы управленческой науки и производства.

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(е) единиц(ы) (144 часов). Изучается на 2 семестре обучения. Форма промежуточной аттестации -зачет.

### 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Заочная форма обучения

| № п/п | Вид учебной работы | Количество часов | Семестры | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2 семестр | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **Аудиторные занятия** | **20** | **20** | |
| | В том числе: | | | |
| 1.1 | Лекции | 14 | 14 | |
| 1.2 | Семинарские/практические занятия | 6 | 6 | |
| 1.3 | Лабораторные занятия | 0 | 0 | |
| **2** | **Самостоятельная работа** | **124** | **124** | |
| | В том числе: | | | |
| 2.1 | Подготовка и защита лабораторных работ | 0 | 0 | |
| 2.2 | Самостоятельное изучение | 124 | 124 | |
| | | | | |
| **3** | **Промежутзаочная аттестация** | | | |
| | Зачет/диф.зачет/экзамен | | зачет | |
| | **Итого** | **144** | 144 | |

### 3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

Тематический план размещён в приложении 1 к рабочей программе.

### 3.3 Содержание дисциплины

**Раздел 1.Классификация проблем.**

Сущность проблем управления. Классификация управленческих проблем. Классификационные признаки: степень важности и срочности, масштабы последствий в случае принятия или неприятия решений, степень риска, степень структуризации и формализации и т.п.

Способы разработки проблем: безальтернативный, бинарный, многовариантный, комбинационный. Виды проблем и их критерии: стратегические, тактические, долгосрочные, по уровням руководства.

**Раздел 2.Наука об управленческих решениях и ее связь с другими науками.**

Понятие об управленческом решении. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений

**Раздел 3.Методы принятия решения проблем.**

Основные причины возникновения управленческих проблем. Решение проблем, классификация решений: по степени обязательности, по функциональному назначению, по способу принятия.

Методы принятия решения проблем. Научный метод и его признаки: формулировка гипотезы, системная ориентация (выявление взаимосвязи с внешними и внутренними переменными), математическое моделирование. Основные этапы системного анализа. Метод экономического анализа. Многосторонний и объективный анализ условий работы предприятия как основа принятия рационального решения и его этапы. План реализации решения.

Этапы процесса принятия и реализации решения: принятие решения, сообщение о решении, реализация решения, установление обратной связи, оценка результатов.

**Раздел 4.Целеполагание при разработке управленческих решений.**

Иерархия и целеполагание при выборе управленческого решения. Оценивание целей. Методы сравнения целей. Применение метода Черчмена - Акоффа при оценивании целей.

**Раздел 5.Наука как объект управления.**

Методология исследования и создания предпосылок разработки концепции и законодательных основ научно-технической политики и ее основные положени: а) рассмотрение института науки как саморазвивающейся органической "системы"; б) необходимость ориентации на сочетание государственных и негосударственных форм ее развития и функционирования на основе различных форм собственности, а также источников и форм финансирования; в) концентрация усилий на приоритетных, перспективных для данной страны направлениях развития науки с учетом необходимости межрегиональной и международной кооперации науки как единого института.

**Раздел 6.Принципы управления социальным институтом науки как целостным социальным процессом в условиях радикального преобразования социально-экономической системы.**

Эффективность формирования и использования научного потенциала в связи с системой образовательных услуг. Реформирование системы образования в новых условиях в соответствии с потребностями научно- технической политики государства и с установкой на достижения уровня мировых стандартов. Разработка правовых и экономических основ объективно предопределенной интеграции научного знания, слияния науки и высшей школы.

Объект стратегического планирования НИОКР. Портфель НИОКР как совокупность идей и проектов, одновременно находящихся на различных стадиях цикла "исследование - производство" данной организации. Методы стратегического менеджмента и его современные проблемы: отсутствие способ задания в явном виде допустимых границ

обеспечивают его соответствие целям организации, а также профилю и величине ее научно-технического потенциала.

Пути решения проблем: обеспечение максимального мультиплицированного эффекта; применение анализа цикличности при исследовании объекта и субъекта НИОКР как инвестиций; маркетинговая направленность (рынзаочная оценка востребованности) инноваций; привлечение пользователей в инвестиционный процесс.

## 3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

**Практическая работа 1.** Типология управленческих решений.
**Практическая работа 2.** Способы разработки проблем: безальтернативный, бинарный, многовариантный, комбинационный.
**Практическая работа 3.** Типология управленческих решений.
**Практическая работа 4.** Решение проблем, классификация решений: по функциональному назначению, по способу принятия.
**Практическая работа 5.** Этапы процесса принятия и реализации решения
**Практическая работа 6.** Иерархия и целеполагание при выборе управленческого решения.
**Практическая работа 7.** Методология исследования и создания предпосылок разработки концепции и законодательных основ научно-технической политики и ее основные положения
**Практическая работа 8.** Объект стратегического планирования НИОКР.

3.4.2. Лабораторные занятия
Лабораторные занятия отсутствуют

## 3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)
Курсовые работы/проекты отсутствуют

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.1 Нормативные документы и ГОСТы

### 4.2 Основная литература

1. Ансофф, И. Стратегическое управление [Текст]: учебное пособие Сокр. пер.с англ. / И.Ансофф – М. : Экономика, 2013. – 519 с. – ISBN 978-5-238- 02321-5.

2. Ибрагимова, Н.А. Организация процесса подготовки и принятия кадровых решений [Текст] / Н.А. Ибрагимова // Справочник по управлению персоналом. — № 10.- 2013. — С.21-30. – ISBN 978-5-238-02321-5.

3. Лукичева, Л.И. Управленческие решения: Учебник по специальности «Менеджмент организации» / Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев; Под ред. Ю.П. Анискин. — М.: Омега-Л, 2011. — 384 с.

### 4.3 Дополнительная литература

1. Шеметов, П.В. Управленческие решения: технология, методы и инструменты: Учебное пособие по специальности «Менеджмент организации»/ П.В.Шереметов, В.В.Радионов, Л.Е.Чередникова, С.В.Петухова._ М.: Омега-Л, 2013.- 398 с.

### 4.4 Электронные образовательные ресурсы

Проведение занятий и аттестаций возможно в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS) на основе разработанных кафедрой электронных образовательных ресурсов (ЭОР) по всем разделам программы:.

| Название ЭОР | |
|---|---|
| Современные проблемы управленческой науки и производства | https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12200 |

Разработанные ЭОР включают тренировочные и итоговые тесты.

Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте mospolytech.ru

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета

(elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog) к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)

### 4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Отсутствует

### 4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

**Перечень ресурсов сети Интернет, доступных для освоения дисциплины:**

| № | Наименование | Ссылка на ресурс | Доступность |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Информационно-справочные системы** | | | |
| | Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс | http:// www.consultant.ru | Доступно |
| **Электронно-библиотечные системы** | | | |
| | Лань | https://e.lanbook.com/ | Доступна в сети Интернет без ограничений |
| | IPR Books | https://www.iprbookshop.ru/ | Доступна в сети Интернет без ограничений |
| **Профессиональные базы данных** | | | |
| | База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU) | http://www.elibrary.ru | Доступно |
| | Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных | http://webofscience.com | Доступно |

## 5. Материально-техническое обеспечение

Лекционная аудитория общего фонда, переносной мультимедийный комплекс (проектор, ноутбук)

## 6. Методические рекомендации

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий:

– аудиторные занятия: лекции, практические работы, тестирование;

– внеаудиторные занятия: самостоятельное изучение отдельных вопросов, подготовка к практическим работам.

**Образовательные технологии**

Возможно проведение занятий и аттестаций в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS) на основе разработанных электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (см. п.4.4).

Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

### 6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

6.1.1. Преподаватель организует преподавание дисциплины в соответствии с требованиями "Положения об организации образовательного процесса в московском политехническом университете и его филиалах", утверждённым ректором университета.

6.1.2. На первом занятии преподаватель доводит до сведения студентов содержание рабочей программы дисциплины (РПД) и предоставляет возможность ознакомления с программой.

6.1.3. Преподаватель особенно обращает внимание студентов на:

- виды и формы проведения занятий по дисциплине, включая порядок проведения занятий с применением технологий дистанционного обучения и системы дистанционного обучения университета (СДО мосполитеха);
- виды, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с фондом оценочных средств;
- форму, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации в соответствии с фондом оценочных средств, предусмотренным РПД.

6.1.4. Доводит до сведения студентов график выполнения учебных работ, предусмотренных РПД.

6.1.5. Необходимо с самого начала занятий рекомендовать студентам основную и дополнительную литературу и указать пути доступа к ней.

6.1.6. В начале или в конце семестра дать список вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту).

6.1.7. Рекомендуется факт ознакомления студентов с РПД и графиком работы письменно зафиксировать подписью студента в листе ознакомления с содержание РПД.

6.1.8. Преподаватели, ведущий лекционные и практические занятия, должны согласовывать тематический план практических занятий, использовать единую систему обозначений, терминов, основных понятий дисциплины.

6.1.9. При подготовке к семинарскому занятию по перечню объявленных тем преподавателю необходимо уточнить план их проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с перечнем вопросов по теме семинара.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Применяя фронтальный опрос дать возможность выступить всем студентам, присутствующим на занятии.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Выдать задания для самостоятельной работы по подготовке к следующему занятию.

6.1.10. Целесообразно в ходе защиты практических работ задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем.

Возможно проведение занятий и аттестаций в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS). Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

### 6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1.2.1. Студент с самого начала освоения дисциплины должен внимательно ознакомится с рабочей программой дисциплины.

1.2.2. Студенту необходимо составить для себя график выполнения учебных работ, предусмотренных РПД с учётом требований других дисциплин, изучаемых в текущем семестре.

1.2.3. При проведении занятий и процедур текущей и промежуточной аттестации с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционного образования университета (LMS мосполитеха), как во время контактной работы с преподавателем так и во время самостоятельной работы студент должен обеспечить техническую возможность дистанционного подключения к системам дистанционного обучения. При отсутствии такой возможности обсудить ситуацию с преподавателем дисциплины.

1.2.4. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Цель самостоятельной работы – практическое усвоение студентами вопросов, рассматриваемых в процессе изучения дисциплины.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- оформление отчетов по выполненным практическим работам и подготовка к их защите.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;
- презентация самостоятельной работы или защита практической работы.

## 7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2 к рабочей программе и включает разделы:

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.3. Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

7.3.2. Промежутзаочная аттестация

*Приложение 2*

# Раздел 7 РПД - ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

# ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## «Современные проблемы управленческой науки и производства»

Направление подготовки

**27.04.02 Управление качеством**

Образовательная программа (профиль подготовки)

**«Управление качеством в индустрии 4.0»**

## 7. Фонд оценочных средств

В процессе обучения в течение семестра используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций. Применяются следующие оценочные средства: тест, защита практических работ, зачет.

Обучение по дисциплине «Современные проблемы управленческой науки и производства» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование компетенций | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|
| ОПК-3. Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники | ИОПК-3.1. Владеет последними достижениями науки и техники в области управления качеств.<br>ИОПК-3.2. Самостоятельно решает задачи в области управления качеством на базе последних достижений науки и техники. |

### 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

| № ОС | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Практические работы (ПрР) | Оформленные отчеты (журнал) практических работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины с отметкой преподавателя «зачтено», если выполнены и оформлены все работы. | Перечень практических работ |
| 2 | Реферат (Р) | Представить один реферат по выбранной теме с оценкой преподавателя «зачтено» если представлен один реферат в форме презентации и на бумажном носителе. | Перечень тем реферата |

### 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

**Форма промежуточной аттестации: зачет.**

До даты проведения промежуточной аттестации студент должен выполнить все работы, предусмотренные настоящей рабочей программой дисциплины. Перечень обязательных работ представлены в пункте 3.4.

*Если не выполнен один или более видов учебной работы, указанных в рабочей

программе, преподаватель имеет право выставить неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации.

| Шкала оценивания | Описание |
|---|---|
| Отлично | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности, не испытывает затруднений при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Хорошо | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой. Студент демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Удовлетворительно | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| Неудовлетворительно | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой. Студент демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент не может оперировать знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

## 7.3 Оценочные средства

### 7.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль выполняется с применением реферата. Перечень тем реферата представлен ниже**.** Результаты текущего контроля успешно зачитываются, если при ответе выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы

выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Рекомендуемые темы рефератов**

1. Предприятие как основная хозяйственная единица экономики.
2. Социально-экономические и организационные формы предприятия, его трудовой коллектив
3. Основные элементы предприятия
4. Принципиальные особенности современной системы управления предприятием
5. Анализ предприятия как социотехнической системы
6. Диагностика внутренней и внешней сред предприятия
7. Механизм формирования и развития организационной культуры предприятия
8. Прогнозирование поведения предприятия в условиях сложившейся конкуренции
9. Мировой опыт науки управления производством
10. Отечественный опыт науки управления производством
11. Конкурентоспособность компаний в XXI веке
12. Проблема развития российского рынка интеллектуального продукта во взаимосвязи с научно-техническим творчеством
13. Инновационный менеджмент и ориентированные фундаментальные исследования.
14. Корпоративный менеджмент
15. Проблемы российских предприятий, подходы к их решению.

**7.3.2. Промежутзаочная аттестация**

Промежутзаочная аттестация проводится на 2 семестре обучения в форме зачета.

Зачет проводится по билетам, ответы предоставляются письменно с последующим устным собеседованием. Билеты формируются из вопросов представленного ниже перечня.

**Регламент проведения зачета:**

1. В билет включается 2 вопроса из разных разделов дисциплины.

2. Перечень вопросов содержит 28 вопросов по изученным темам на лекционных и практических занятиях (прилагается).

3. Время на подготовку письменных ответов - до 40 мин, устное собеседование - до 10 минут.

4. Проведение аттестации (зачета) с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выполняется в соответствии с утверждённым в университете "Порядком проведения промежуточной аттестации с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"

**Перечень вопросов**

1. Сущность проблем управления.
1. Классификация управленческих проблем
2. Классификационные признаки: степень риска, степень структуризации и формализации.
3. Классификационные признаки: масштабы последствий в случае принятия или неприятия решений
4. Способы разработки проблем: безальтернативный
5. Способы разработки проблем: бинарный
6. Способы разработки проблем: многовариантный
7. Способы разработки проблем: комбинационный
8. Виды проблем и их критерии: стратегические, тактические, долгосрочные, по уровням руководства.
9. Понятие об управленческом решении
10. Типология управленческих решений.

11. Условия и факторы качества управленческих решений
12. Основные причины возникновения управленческих проблем.
13. Решение проблем, классификация решений: по степени обязательности, по функциональному назначению, по способу принятия.
14. Методы принятия решения проблем. Научный метод и его признаки
15. Основные этапы системного анализа.
16. Метод экономического анализа.
17. Этапы процесса принятия и реализации решения
18. Целеполагание при разработке управленческих решений
19. Иерархия и целеполагание при выборе управленческого решения
20. Оценивание целей. Методы сравнения целей
21. Применение метода Черчмена - Акоффа при оценивании целей.
22. Методология исследования и создания предпосылок разработки концепции и законодательных основ научно- технической политики и ее основные положения
23. Наука как объект управления
24. Принципы управления социальным институтом науки
25. Эффективность формирования и использования научного потенциала в связи с системой образовательных услуг.
26. Реформирование системы образования в новых условиях в соответствии с потребностями научно-технической политики государства и с установкой на достижения уровня мировых стандартов.
27. Объект стратегического планирования НИОКР.
28. Пути решения проблем управления

**Приложение 1**

**Тематический план содержания дисциплины «Современные проблемы управленческой науки и производства»**
**по направлению подготовки**
**27.04.02 «Управление качеством»**
Профиль подготовки
**Управление качеством в индустрии 4.0**
**Форма обучения: заочная**
**Год набора: 2026/2027**
**(магистр)**

| n/n | Раздел | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах | | | | | Виды самостоятельной работы студентов | | | | | Формы аттестации | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | П/С | Лаб | СРС | КСР | Презентация | К.П. | РГР | Реферат | К/р | Э | З |
| 1 | **1. Классификация проблем** Сущность проблем управления. Классификация управленческих проблем. Классификационные признаки: степень важности и срочности, масштабы последствий в случае принятия или неприятия решений, степень риска, степень структуризации и формализации | 2 | 2 | | + | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | Способы разработки проблем: безальтернативный, бинарный, многовариантный, комбинационный. Виды проблем и их критерии: стратегические, тактические, долгосрочные, по уровням руководства. | **2** | **2** | | + | | + | | | + | | | |
| **3** | **Наука об управленческих решениях и ее связь с другими науками.** Понятие об управленческом решении. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений | **2** | **2** | | + | | + | | | + | | | |
| **4** | **Методы принятия решения проблем** Основные причины возникновения управленческих проблем. Решение проблем, классификация решений: по степени обязательности, по функциональному назначению, по способу принятия. Методы принятия решения проблем. Научный метод и его признаки: формулировка гипотезы, системная ориентация | **2** | | | + | | + | | | + | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (выявление взаимосвязи с внешними и внутренними переменными), математическое моделирование. Основные этапы системного анализа. Метод экономического анализа. Многосторонний и объективный анализ условий работы предприятия как основа принятия рационального решения и его этапы. План реализации решения. | | | | | | | | | | | | |
| **5** | Этапы процесса принятия и реализации решения: принятие решения, сообщение о решении, реализация решения, установление обратной связи, оценка результатов. | **2** | | | + | | + | | | + | | | |
| **6** | **Целеполагание при разработке управленческих решений** Иерархия и целеполагание при выборе управленческого решения. Оценивание целей. Методы сравнения целей. Применение метода Черчмена - Акоффа при оценивании целей. | **2** | | | + | | + | | | + | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **7** | **Наука как объект управления**<br>Методология исследования и создания предпосылок разработки концепции и законодательных основ научно-технической политики и ее основные положения:<br>а) рассмотрение института науки как саморазвивающейся органической "системы";<br>б) необходимость ориентации на сочетание государственных и негосударственных форм ее развития и функционирования на основе различных форм собственности, а такжеисточников и формфинансирования;<br>в) концентрация усилий на приоритетных, перспективных для данной страны направлениях развития науки с учетом необходимости межрегиональной и международной кооперации наукикак единого института. | | | | + | | | | | | | | |
| **8** | **Принципы управления социальным институтом науки как целостным социальным процессом в условиях** | | | | + | | | | | + | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **радикального преобразования социально- экономической системы.** Эффективность формирования и использования научного потенциала в связи с системой образовательных услуг. Реформирование системы образования в новых условиях в соответствии с потребностями научно-технической политики государства и с установкой на достижения уровня мировых стандартов. Разработка правовых и экономических основ объективно предопределенной интеграции научного знания, слияния науки и высшей школы. Объект стратегического планирования НИОКР. Портфель НИОКР как совокупность идей и проектов, одновременно находящихся на различных стадиях цикла "исследование - производство" данной организации. Методы стратегического менеджмента и его современные проблемы: отсутствие способ задания в явном | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | виде допустимых границ обеспечивают его соответствие целям организации,а также профилю и величине ее научно-технического потенциала. Пути решения проблем: обеспечение максимального мультиплицированного эффекта; применение анализа цикличности при исследовании объекта и субъекта НИОКР как инвестиций; маркетинговая направленность (рынзаочная оценка востребованности) инноваций; привлечение пользователей в инвестиционный процесс. | | | | | | | | | | | | |
| | ***Форма аттестации*** | | | | | | | | | | | **Э** | |
| | Всего часов по дисциплине в первом семестре | **14** | **6** | | **124** | | | | | **Один реферат** | | | |