Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родионов Павел Олегович
Должность: проректор по управлению кампусом
Дата подписания: 24.07.2025 16:10:52
Уникальный программный ключ:
5a8ec91927a84c74174b66fa0815150ed039fd91

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом Московского Политеха
от « 24 » июля 2025 г. №855-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском центре дирекции социальных объектов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

г. Москва 2025 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ 3
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ 4
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о медицинском центре дирекции социальных объектов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) регламентирует деятельность медицинского центра (далее – структурное подразделение), устанавливает основные задачи и функции, порядок организации деятельности структурного подразделения, взаимодействие со структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2. Структурное подразделение курируется проректором в соответствии с приказами о полномочиях проректоров (далее – курирующий проректор).

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

2.1.1. Оказание профилактической, санитарно-просветительной, консультативной, первичной, в т.ч. доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, а также проведение медицинских осмотров и медицинских освидетельствований для обучающихся и работников Университета.

2.1.2. Осуществление комплекса лечебно-профилактических, медицинских санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников Университета.

2.1.3. Обеспечение дополнительных возможностей для формирования здорового образа жизни и физического развития, укрепления и профилактики здоровья, снижения заболеваемости у обучающихся и работников Университета.

2.1.4. Организационно-методическое руководство и контроль по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности собственности Университета.

2.1.5. Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм и правил охраны труда, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

2.2. Структурное подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Взаимодействие с территориальными отделами управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и работников Университета в установленном порядке.

2.2.2. Проведение работ по укреплению здоровья обучающихся и работников Университета, формированию у них навыков здорового образа жизни, предупреждению и профилактике различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимостей и снижению на этой основе заболеваемости.

2.2.3. Оказание первичной (доврачебной, врачебной, специализированной) медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях в соответствии с установленным порядком действий при возникновении указанных состояний и на основании имеющейся лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2.4. Проведение всех видов медицинских осмотров (профилактические, предварительные и периодические, в т.ч. предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры) на основании имеющейся лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2.5. Осуществление врачебных консультаций.

2.2.6. Осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Университете.

2.2.7. Осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, Роспотребнадзором, Росздравнадзором, иными организациями по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи.

2.2.8. Обеспечение работы в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами противопожарной защиты, контроль за исправностью медицинского оборудования.

2.2.9. Оформление необходимых документов для заключения договоров на поставку товара, проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.

2.2.10. В соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации и своевременного ремонта медицинского оборудования.

2.2.11. Проведение информационно–разъяснительной работы среди работников, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии имущества, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов.

2.2.12. Формирование статистических и аналитических отчетов по направлению деятельности структурного подразделения.

2.2.13. Проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету, использованию документов, образующихся в ходе деятельности структурного подразделения, и их передаче на постоянное хранение в установленном порядком.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета в соответствии с порядком, установленным Уставом Университета.

3.2. Структура и штатная численность структурного подразделения утверждаются ректором Университета или иным уполномоченным должностным лицом по представлению руководителя структурного подразделения или курирующего проректора.

3.3. Общее руководство структурным подразделением осуществляет начальник центра. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

3.4. Квалификационные требования, функции, права и ответственность работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями работников структурного подразделения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1.Взаимодействие структурного подразделения со структурными подразделениями Университета, по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, осуществляется исходя из производственной необходимости.

4.2. Структурное подразделение взаимодействует с федеральными и муниципальными органами исполнительной власти, контролирующими и надзорными органами и иными организациями по направлениям деятельности структурного подразделения.

4.3. В ходе взаимодействия со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями работники структурного подразделения в пределах своих должностных обязанностей:

4.3.1. Запрашивают и получают от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций структурного подразделения.

4.3.2. Дают разъяснения по направлениям деятельности структурного подразделения.

4.3.3. Принимают участие в работе комиссий и рабочих групп для решения вопросов, связанных с деятельностью структурного подразделения.

4.3.4. Организовывают и проводят совещания по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, привлекают для участия в совещаниях и иной совместной работе работников других структурных подразделений Университета по согласованию с руководителями данных структурных подразделений.

4.3.5. По поручению руководства Университета представляют интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения.