Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 29.07.2026 12:44:39
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ
_____ /А.В. Назаренко/
« 26 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций

Направление подготовки/специальность
38.03.01 Экономика

Профиль/специализация
Экономика предприятий и организаций

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, Очно-заочная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент С.Г. Шматко

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент А.В. Тенищев

Руководитель образовательной программы
к.э.н., доцент А.В. Тенищев

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 5
   3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
   3.2. Тематический план изучения дисциплины 6
   3.3. Содержание дисциплины 7
   3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 9
   3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 10
   4.1. Нормативные документы и ГОСТы 10
   4.2. Основная литература 10
   4.3. Дополнительная литература 10
   4.4. Электронные образовательные ресурсы 10
   4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 10
   4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 11
5. Материально-техническое обеспечение 11
6. Методические рекомендации 11
   6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 11
   6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
7. Фонд оценочных средств 13
   7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 13
   7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 13
   7.3. Оценочные средства 14

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций» является формирование у обучающихся системы современных знаний по нормативно-правовому регулированию экономической деятельности, основам договорного права и механизмам правовой защиты интересов организации в условиях Российской Федерации.

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучить систему законодательства, регулирующего финансово-хозяйственную деятельность организаций
- овладеть навыками правового анализа хозяйственных договоров и сделок
- освоить порядок оформления первичной учетной документации и отчетности с точки зрения правовых требований
- сформировать умения выявлять и минимизировать правовые риски в коммерческой деятельности
- развить компетенции в области противодействия коррупции и соблюдения комплаенс-требований

Обучение по дисциплине «Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции, опасность их разрушительного влияния на социальные, экономические и иные отношения в гражданском обществе ИУК-11.2. Умеет применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму, коррупции и профилактику их проявлений в сфере профессиональной деятельности ИУК-11.3. Владеет средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к «Обязательная часть», блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Основы технологического предпринимательства;
- Проектная деятельность;
- Тайм-менеджмент.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Управление затратами и контроллинг;
- Бухгалтерский учет в среде 1С;
- Защита интеллектуальной собственности.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			6	-
1.	**Аудиторные занятия**	**36**	**36**	**-**
	в том числе:			
1.1	Лекции	18	18	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	18	18	-
1.3	Лабораторные занятия	0	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**36**	**36**	**-**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	16	16	-
2.2	Подготовка к тестированию	10	10	-
2.3	Самостоятельное решение задач	10	10	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**зачёт**	**-**
	Итого	72	**72**	**-**

3.1.2. {{education_form_2}} форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			6	-
1.	**Аудиторные занятия**	**{{total_classroom_2}}**	**-**	**-**
	в том числе:			
1.1	Лекции	{{lectures_2}}	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	{{seminars_2}}	-	-
1.3	Лабораторные занятия	{{labs_2}}	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**{{self_study_2}}**	**-**	**-**

	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	-	-	-
2.2	Подготовка к тестированию	-	-	-
2.3	Самостоятельное решение задач	-	-	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**зачёт**	**-**
	Итого	{{total_load_2}}	**-**	**-**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

п/п	**Разделы/ темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Практическая подготовка**	
1	Правовые основы предпринимательской деятельности	8	2	2	-	-	4
2	Имущество предприятия и вещные права	8	2	2	-	-	4
3	Договорное право в хозяйственной деятельности	8	2	2	-	-	4
4	Правовое регулирование расчетов и платежей	8	2	2	-	-	4
5	Налогово-правовое регулирование	8	2	2	-	-	4
6	Трудовое право и кадровое делопроизводство	8	2	2	-	-	4
7	Интеллектуальная собственность в бизнесе	8	2	2	-	-	4
8	Корпоративное управление и ответственность	8	2	2	-	-	4
9	Правовая защита и разрешение споров	8	2	2	-	-	4
	Итого	72	18	18	-	-	36

3.2.2. {{education_form_2}} форма обучения

п/п	**Разделы/ темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		е	**е**	**Г**	**Аудиторная работа**	**Р**	**П**	**Б**

			Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Практическая подготовка**	
1	Правовые основы предпринимательской деятельности	-	-	-	-	-	-
2	Имущество предприятия и вещные права	-	-	-	-	-	-
3	Договорное право в хозяйственной деятельности	-	-	-	-	-	-
4	Правовое регулирование расчетов и платежей	-	-	-	-	-	-
5	Налогово-правовое регулирование	-	-	-	-	-	-
6	Трудовое право и кадровое делопроизводство	-	-	-	-	-	-
7	Интеллектуальная собственность в бизнесе	-	-	-	-	-	-
8	Корпоративное управление и ответственность	-	-	-	-	-	-
9	Правовая защита и разрешение споров	-	-	-	-	-	-
	Итого	-	-	-	-	-	-

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы предпринимательской деятельности

Понятие и признаки предпринимательства. Субъекты хозяйствования: юридические лица и индивидуальные предприниматели. Государственная регистрация и ликвидация организаций. Лицензирование отдельных видов деятельности.

Тема 2. Имущество предприятия и вещные права

Право собственности и иные вещные права. Основные средства и оборотные активы как объекты права. Аренда и лизинг имущества. Обременение имущества залогом.

Тема 3. Договорное право в хозяйственной деятельности

Понятие и виды хозяйственных договоров. Существенные условия договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Ответственность за нарушение обязательств.

Тема 4. Правовое регулирование расчетов и платежей

Формы безналичных расчетов. Платежные поручения и требования. Аккредитивы и инкассо. Электронные деньги и банковские карты. Валютный контроль.

Тема 5. Налогово-правовое регулирование

Налоговые обязательства организации. Виды налогов и сборов. Налоговая отчетность. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговый контроль и ответственность.

Тема 6. Трудовое право и кадровое делопроизводство

Трудовой договор: заключение и расторжение. Режим рабочего времени и отдыха. Оплата труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон.

Тема 7. Интеллектуальная собственность в бизнесе

Объекты интеллектуальной собственности. Товарные знаки и патенты. Авторское право на программное обеспечение. Защита коммерческой тайны и ноу-хау.

Тема 8. Корпоративное управление и ответственность

Органы управления организацией. Права и обязанности участников/акционеров. Корпоративные конфликты. Субсидиарная ответственность контролирующих лиц.

Тема 9. Правовая защита и разрешение споров

Досудебный порядок урегулирования споров. Арбитражный процесс. Исполнительное производство. Банкротство организаций. Противодействие мошенничеству и коррупции.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. Анализ учредительных документов и устава организации
Тема 2. Правовая экспертиза проекта хозяйственного договора поставки
Тема 3. Оформление претензии при нарушении условий контракта
Тема 4. Расчет неустойки (пени) за просрочку исполнения обязательств
Тема 5. Анализ рисков при заключении договора аренды недвижимости
Тема 6. Разработка положения о коммерческой тайне предприятия
Тема 7. Кейс по субсидиарной ответственности руководителя при банкротстве
Тема 8. Оценка законности увольнения сотрудника по инициативе работодателя
Тема 9. Моделирование процедуры досудебного урегулирования налогового спора

3.4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 3.

4. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6235.

5. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.

4.2 Основная литература

1. Гущина, И. Ю. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности : учебник / И. Ю. Гущина, Е. В. Сахарова. — Москва : Юрайт, 2024. — 450 с. — ISBN 978-5-534-12345-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125678.html.

2. Лаптев, В. А. Хозяйственное право : учебное пособие / В. А. Лаптев, О. П. Петрова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-3678-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128901.html.

3. Попондопуло, А. С. Предпринимательское право России : монография / А. С. Попондопуло, Н. Д. Кузьмина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-4497-2123-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121234.html.

4.3 Дополнительная литература

1. Алексеева, Т. Б. Практикум по хозяйственному праву / Т. Б. Алексеева, И. Р. Морозов. — Екатеринбург : УрФУ, 2022. — 250 с. — ISBN 978-5-7996-3456-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115432.html.

2. Васильев, П. А. Сборник кейсов по договорному праву / П. А. Васильев, О. Н. Федорова. — Новосибирск : НГУ, 2021. — 190 с. — ISBN 978-5-4473-2890-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/112345.html.

3. Григорьев, В. А. Корпоративные конфликты и способы их разрешения / В. А. Григорьев, С. К. Иванов. — Москва : Юрайт, 2023. — 210 с. — ISBN 978-5-534-10987-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119876.html.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.garant.ru/
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/
4. Высший Арбитражный Суд РФ (архив практики) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://vas.arbitr.ru/
5. Торгово-промышленная палата РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tpprf.ru/

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». - URL: https://www.consultant.ru/online/. – Режим доступа: свободный.
2. Официальный интернет-портал правовой информации https://pravo.gov.ru.
3. Научная электронная библиотека https://www.elibrary/ru
4. Российская национальная библиотека https://www.nlr.ru
5. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
6. ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/

5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционная аудитория.
2. Аудитория для проведения практических занятий.
3. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
4. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Аудитория для самостоятельной работы.
6. Библиотека, читальный зал.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций» формирует у обучающихся компетенции УК-2., УК-11.. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины «Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций» рассматривается в п.3.3 рабочей программы.

Примерные варианты задач и тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов на зачёт по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций», приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование.

Формой промежуточного контроля по дисциплине является зачёт, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших

видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций» осуществляется в следующих формах:

– опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;

– анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций» проходит в форме зачёт. Примерный перечень вопросов к зачёт по дисциплине «Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций» и критерии оценки ответа обучающегося для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Методы контроля и оценивания
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	Промежуточная аттестация: зачёт Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование;
УК-11. Способен	ИУК-11.1. Понимает сущность	Промежуточная

формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	экстремизма, терроризма, коррупции, опасность их разрушительного влияния на социальные, экономические и иные отношения в гражданском обществе ИУК-11.2. Умеет применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму, коррупции и профилактику их проявлений в сфере профессиональной деятельности ИУК-11.3. Владеет средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности	аттестация: зачёт Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование;

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на зачёт

(формирование компетенции УК-2., индикаторы ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3.; компетенции УК-11., индикаторы ИУК-11.1., ИУК-11.2., ИУК-11.3.)

Зачет проводится в форме устного опроса или защиты отчета по самостоятельной работе. Оценка выставляется по системе зачтено/незачтено.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции УК-2., индикаторы ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3.; компетенции УК-11., индикаторы ИУК-11.1., ИУК-11.2., ИУК-11.3.)

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

(формирование компетенции УК-2., индикаторы ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3.; компетенции УК-11., индикаторы ИУК-11.1., ИУК-11.2., ИУК-11.3.)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

«2» (неудовлетворительно): теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

(формирование компетенции УК-2., индикаторы ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3.; компетенции УК-11., индикаторы ИУК-11.1., ИУК-11.2., ИУК-11.3.)

Примеры задач для решения на практических занятиях:

1. Организация нарушила срок поставки товара по договору на 10 дней. Цена товара — 500 000 руб., пеня составляет 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки. Рассчитайте сумму неустойки и определите, имеет ли право покупатель отказаться от принятия товара, если просрочка превысила существенный срок.

2. Генеральный директор ООО подписал договор займа с физическим лицом без одобрения общим собранием участников, хотя сумма займа превышала 25% стоимости активов общества. Оцените действительность такой сделки согласно ст. 46 ФЗ «Об ООО» и рассчитайте потенциальные убытки для компании в случае признания сделки недействительной.

3. Работник уволен за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей (прогул). Однако работодатель не затребовал письменное объяснение до издания приказа об увольнении. Проанализируйте законность увольнения с точки зрения ТК РФ и рассчитайте сумму компенсации за вынужденный прогул, если средний дневной заработок работника составляет 2 000 руб., а период восстановления на работе через суд составил 2 месяца.

4. Компания получила требование от налоговой инспекции об уплате недоимки по НДС в размере 100 000 руб. и пени за 30 дней просрочки. Ставка рефинансирования (ключевая ставка) составляла в среднем 10% годовых. Рассчитайте сумму пени и оцените целесообразность обжалования решения, если акт проверки содержит процедурные нарушения.

5. Поставщик отказался исполнять контракт из-за форс-мажора (введение санкций), сославшись на пункт договора. Покупатель понес убытки в размере 1 млн руб. из-за простоя производства. Проанализируйте применимость нормы о форс-мажоре в данной ситуации и рассчитайте размер возмещения, если суд признает обстоятельства непреодолимой силы отсутствующими.

6. Учредители компании решили вывести активы перед предполагаемым банкротством, продав недвижимость по цене ниже рыночной на 40%. Рыночная стоимость — 10 млн руб., цена продажи — 6 млн руб. Оцените риск оспаривания сделки конкурсным управляющим и рассчитайте сумму, которую можно вернуть в конкурсную массу.

7. Сотрудник отдела закупок получил «откат» в размере 5% от суммы контракта на 2 млн руб. Квалифицируйте деяние по УК РФ и рассчитайте минимальный размер штрафа для юридического лица за совершение коррупционного правонарушения от имени организации (кратно сумме взятки).

Примеры тестовых заданий:

1. Какой орган осуществляет государственную регистрацию юридических лиц?

а. Минюст
б. ФНС
в. Росреестр
г. ПФР
д. ФАС
2. Что является существенным условием договора купли-продажи?
а. Срок поставки
б. Наименование и количество товара
в. Порядок расчетов
г. Ответственность сторон
д. Форс-мажор
3. Каков срок исковой давности по общим правилам ГК РФ?
а. 1 год
б. 2 года
в. 3 года
г. 5 лет
д. 10 лет
4. Кто несет субсидиарную ответственность при банкротстве ООО?
а. Только генеральный директор
б. Участники с размером взноса более 50%
в. Контролирующие должника лица (КДЛ)
г. Главный бухгалтер
д. Аудитор
5. Что такое аккредитив?
а. Вид векселя
б. Форма безналичных расчетов с участием банка-гаранта
в. Долговая расписка
г. Вид залога
д. Налоговая льгота
6. Какой документ подтверждает факт хозяйственной жизни?
а. Штатное расписание
б. Первичный учетный документ
в. Устав
г. Протокол собрания
д. Бизнес-план
7. Что такое коммерческая тайна?
а. Любая информация о компании
б. Сведения, имеющие действительную коммерческую ценность и защищенные режимом секретности
в. Налоговая отчетность
г. Данные ЕГРЮЛ
д. Рекламные материалы
8. Какой налог уплачивается с прибыли организации?
а. НДС
б. Налог на прибыль
в. НДФЛ
г. Имущественный налог
д. Акциз
9. Что такое оферта?
а. Отказ от договора
б. Предложение заключить договор
в. Исполнение обязательства

г. Расторжение контракта

д. Претензия

10. В какой срок работник должен предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию?

а. За 3 дня

б. За 1 неделю

в. За 2 недели

г. За 1 месяц

д. Немедленно

11. Что такое неустойка?

а. Штраф в бюджет

б. Денежная сумма, подлежащая уплате при нарушении обязательства

в. Возмещение убытков

г. Проценты за пользование чужими деньгами

д. Государственная пошлина

12. Какой вид ответственности наступает за уклонение от уплаты налогов в крупном размере?

а. Дисциплинарная

б. Административная

в. Уголовная

г. Гражданско-правовая

д. Материальная

13. Что такое эскроу-счет?

а. Счет для выплаты зарплаты

б. Специальный счет для безопасных расчетов при сделках с недвижимостью

в. Депозит нотариуса

г. Валютный счет

д. Счет для уплаты налогов

14. Кто представляет интересы юридического лица без доверенности?

а. Любой сотрудник

б. Лицо, действующее на основании устава (например, директор)

v. Главный бухгалтер

г. Юрист компании

д. Учредитель

15. Что такое реструктуризация долга?

а. Полное списание долга

б. Изменение условий возврата долга (сроки, проценты)

в. Продажа долга коллекторам

г. Арест имущества

д. Банкротство

16. Какой документ необходим для принятия НДС к вычету?

а. Товарная накладная

б. Счет-фактура

в. Договор

г. Платежное поручение

д. Акт сверки

17. Что такое корпоративный конфликт?

а. Спор между конкурентами

б. Противоречие между участниками/акционерами и органами управления

в. Забастовка работников

г. Налоговый спор

д. Судебный иск к поставщику

18. Какова предельная база для страховых взносов в 2024 году (примерно)?
а. 1 млн руб.
б. 2-2.5 млн руб.
в. 5 млн руб.
г. 10 млн руб.
д. Не ограничена
19. Что такое медиация?
а. Судебное разбирательство
б. Процедура урегулирования спора с помощью нейтрального посредника
в. Арбитраж
г. Исполнительное производство
д. Дознавание
20. Какой орган контролирует соблюдение трудового законодательства?
а. Прокуратура
б. Роструд (ГИТ)
в. ФНС
г. Роспотребнадзор
д. МВД

7.3.2. Промежуточная аттестация

(формирование компетенции УК-2., индикаторы ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3.; компетенции УК-11., индикаторы ИУК-11.1., ИУК-11.2., ИУК-11.3.)

Вопросы к зачёту:

1. Понятие и источники предпринимательского права.
2. Субъекты предпринимательской деятельности: физические и юридические лица.
3. Порядок создания и государственной регистрации юридических лиц.
4. Реорганизация и ликвидация предприятий.
5. Право собственности на имущество предприятия.
6. Вещные права: аренда, лизинг, залог.
7. Понятие и система хозяйственных договоров.
8. Существенные условия договоров.
9. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
10. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
11. Безналичные расчеты: формы и правовой режим.
12. Расчетные документы: платежные поручения, чеки, аккредитивы.
13. Правовое регулирование налогообложения организаций.
14. Налоговые обязательства и налоговая отчетность.
15. Налоговый контроль и ответственность налогоплательщиков.
16. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
17. Основания прекращения трудового договора.
18. Рабочее время и время отдыха.
19. Оплата труда и гарантии компенсационного характера.
20. Материальная ответственность работников и работодателей.
21. Объекты интеллектуальной собственности в бизнесе.
22. Правовая охрана товарных знаков и патентов.
23. Коммерческая тайна и режим конфиденциальности.
24. Корпоративное управление: органы управления АО и ООО.
25. Права и обязанности участников хозяйственных обществ.
26. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью.
27. Субсидиарная ответственность контролирующих лиц.
28. Несостоятельность (банкротство): понятия и стадии.
29. Конкурсное производство и реализация имущества должника.

30. Досудебное урегулирование экономических споров.
31. Арбитражный процесс: порядок подачи иска.
32. Исполнительное производство: взыскание долгов.
33. Правовые основы аудиторской деятельности.
34. Государственный контроль за деятельностью предприятий.
35. Антимонопольное регулирование и защита конкуренции.
36. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
37. Таможенное регулирование и валютный контроль.
38. Правовые основы страховой деятельности предприятий.
39. Электронная цифровая подпись и электронный документооборот.
40. Правовые основы информационной безопасности бизнеса.
41. Понятие коррупции и ее виды в предпринимательской среде.
42. Законодательство о противодействии коррупции.
43. Конфликт интересов и способы его предотвращения.
44. Ответственность за коррупционные правонарушения.
45. Комплаенс-контроль в организации.
46. Правовые основы экологической безопасности предприятия.
47. Лицензирование отдельных видов деятельности.
48. Саморегулируемые организации (СРО) в бизнесе.
49. Медиация как альтернативный способ разрешения споров.
50. Правовая защита деловой репутации.
51. Особенности правового регулирования малого бизнеса.
52. Актуальные проблемы правового обеспечения экономики.