Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 09.07.2026 16:50:55
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____ /А.В. Назаренко/

«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ АСОЦИАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ»

Направление подготовки
27.03.05 Инноватика
Профиль «Управление инновационной деятельностью»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная (2026 год приема)

Москва 2026

Разработчик(и):

Старший преподаватель
кафедры «Управление персоналом»  /Е.Л. Арзамасова/

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»,
д.э.н., профессор  /М.М. Крекова/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 4
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 4
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
   - 3.3. Содержание дисциплины 6
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 6
   - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 6
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы 6
   - 4.2. Основная литература 8
   - 4.3. Дополнительная литература 8
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы 8
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 8
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 8
5. Материально-техническое обеспечение 8
6. Методические рекомендации 8
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 8
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
7. Фонд оценочных средств 13
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 13
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 13
   - 7.3. Оценочные средства 15

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цели дисциплины:
обеспечить формирование у студентов целостных углубленных теоретических и практико-ориентированных представлений о тенденциях и специфике работы по профилактике отклонений в поведении подростков и молодежи; обеспечить готовность к профилактической работе по предупреждению социальных девиаций и созданию в образовательной организации условий, способствующих позитивной социализации обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
Задачи дисциплины:
1. Способствовать формированию у студентов умения создавать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся;
2. Способствовать формированию у студентов системы знаний принципов профилактической деятельности; основных подходов к изучению девиантного поведения подростков и молодежи; форм социальных девиаций; основных факторов и условий распространения отклоняющегося поведения подростков и молодежи; форм, методов и средств работы по профилактике девиантного поведения подростков и молодежи;
3. Способствовать формированию навыков и приемов профилактики социальных девиаций в образовательной организации.

Обучение по дисциплине «Предупреждение асоциального поведения» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	ИУК-11.1. Обладает развитым правосознанием и сформированностью правовой культуры, уважением к праву и закону. Знает основные формы противодействия терроризму и экстремизму, существующие антикоррупционные правовые нормы. ИУК-11.2. Понимает сущность экстремизма, терроризма и модели коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах личной и профессиональной деятельности. ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, адекватно применяет нормы права и способы профилактики и противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Предупреждение асоциального поведения» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими компетенции будущих бакалавров по направлению 27.03.05 ИННОВАТИКА.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
1	**Аудиторные занятия**	**36**	4
	В том числе:		
1.1	Лекции	18	4
1.2	Семинарские/практические занятия	18	4
2	**Самостоятельная работа**	**36**	4
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачёт		4
	Итого	**72**	4

3.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
1	**Аудиторные занятия**	**8**	6
	В том числе:		
1.1	Лекции	4	6
1.2	Семинарские/практические занятия	4	6
2	**Самостоятельная работа**	**64**	6
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет		6
	Итого	**72**	6

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	**Раздел 1. Основные понятия, сущность и факторы асоциального поведения**	34	8	8	18
2	Тема 1. Понятие и типология девиантного поведения.	16	4	4	8
3	Тема 2. Сущность и факторы девиантного поведения	18	4	4	10

4	**Раздел 2. Профилактика асоциального поведения в организации**	38	10	10	18
6	Тема 3. Стратегии профилактического воздействия при различных формах отклонений	18	4	4	10
8	Тема 4. Эффективность профилактической работы	20	6	6	8
	Итого	**72**	**18**	**18**	**36**

3.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	**Разделы/темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**			
		Всего	**Аудиторная работа**		**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	**Раздел 1. Основные понятия, сущность и факторы асоциального поведения**	36	2	2	32
2	Тема 1. Понятие и типология девиантного поведения.	18	1	1	16
3	Тема 2. Сущность и факторы девиантного поведения	18	1	1	16
4	**Раздел 2. Профилактика асоциального поведения в организации**	36	2	2	32
6	Тема 3. Стратегии профилактического воздействия при различных формах отклонений	18	1	1	16
8	Тема 4. Эффективность профилактической работы	18	1	1	16
	Итого	**72**	**4**	**4**	**64**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия, сущность и факторы асоциального поведения

Тема 1. Понятие и типология девиантного поведения.

Девиантное поведение как массовое и устойчивое социальное поведение. Причины возникновения социальных девиаций. Соотношение понятий «социальная норма» и «девиантное поведение».

Тема 2. Сущность и факторы девиантного поведения.

Характеристика негативных, позитивных, нейтральных социальных отклонений. Первичная, вторичная, третичная профилактика социальных отклонений среди детей и молодежи. Требования к специалисту, работающему с девиантными подростками. Факторы девиантного поведения.

Тема 2. Профилактика асоциального поведения в организации

Тема 3. Стратегии профилактического воздействия при различных формах отклонений.

Понятие девиантности в организации. Причины и следствия девиации на рабочем месте. Модели и формы поведения в организации.

Тема 4. Эффективность профилактической работы.

Управление поведением индивида внутри организации. Этапы поведения. Мотивация, как инструмент формирования организационного поведения.

3.4 Тематика семинарских/практических занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Практическое/семинарское занятие 1,2,3,4. Понятие и типология девиантного поведения.
Практическое/семинарское занятие 5,6,7,8,9. Сущность и факторы девиантного поведения.
Практическое/семинарское занятие 10,11,12,13,14. Стратегии профилактического воздействия при различных формах отклонений.
Практическое/семинарское занятие 15,16,17,18 Эффективность профилактической работы.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено учебным планом.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

- Конвенция № 111 МОТ «Относительно дискриминации в области труда и занятий» от 25 июня 1958 г.
- Конвенция № 132 МОТ «Об оплачиваемых отпусках (пересмотренная в 1970 году)»: принята в г. Женеве 24 июня 1970 г. на 54-ой сессии Генеральной конференции МОТ.
- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г.
- Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» от 18 июня 1998 г.
- Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

− Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

− Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

− Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

− Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

− Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

− Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

− Федеральный закон от 15.12.2001 № 167 ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

− Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

− Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

− Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

− Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

− Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

− Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

− Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

− Федеральный закон от 28.12.2013 № 426 ФЗ «О специальной оценке условий труда».

− Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»

− Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

− Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

− Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти».

− Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 «О правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов».

− Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

− Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих: утвержден постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37

− Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях: утверждены Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017.

− ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)

− ГОСТ Р ИСО 10018-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по вовлечению персонала (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.12.2021 N 1750-ст)

− ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий: принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст.

− ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации: утвержден постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299.

− ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов: утвержден постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367.

− ОСТ4-071.034-82. Автоматизированные системы управления. Управление кадровой деятельностью. Система первичных документов учета кадров.

4.2 Основная литература

1. *Тигунцева, Г. Н.* Психология отклоняющегося поведения : учебник и практикум для вузов / Г. Н. Тигунцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511779

2. *Шнейдер, Л. Б.* Психология девиантного и аддиктивного поведения. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09866-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515896

4.3 Дополнительная литература

1. *Клейберг, Ю. А.* Психология девиантного поведения : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Клейберг. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16487-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531152

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР (электронный образовательный ресурс) находится в стадии разработки.

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)/ SMART доска).

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Дисциплина «Предупреждение асоциального поведения» занимает очень важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки специалистов по управлению персоналом.

Своеобразие этого курса определяется объектом управления – человеческие ресурсы организации, и характером современной управленческой деятельности, направленной, прежде всего, на работу с персоналом, как основным ресурсом, определяющим конкурентоспособность организации. Управленческая деятельность не должна идти в разрез с

действующими правовыми нормами. Особенностью данной учебной дисциплины является ее выраженный практический характер. Поэтому на лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и отработать практику применения действующего законодательства для решения кейсов, основанных на реальных ситуациях. Перед практическим (семинарским) занятием необходимо проанализировать материалы судебной практики и разобрать со обучающимися наиболее интересные ситуации

Поэтому в процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться с последними тенденциями в области правового регулирования HR-деятельности, а также самостоятельно подобрать материал из профессиональных журналов, издаваемых по разным аспектам управления персоналом, уделяя особое внимание изменениям в законодательстве и материала правоприменительной практики.

Требования к лекции:

- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык;
- применение интерактивных методов обучения.

В процессе обучения обучающегося используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции, практические занятия, консультации. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить обучающегося с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до обучающегося требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу «Предупреждение асоциального поведения» необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с изменениями и дополнениями в действующем трудовом законодательстве, новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающегося с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающегося на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающегося, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой обучающегося по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех

вопросов, поставленных в лекции. Объявить тему очередного лекционного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке. Определить место и время консультации обучающимся, пожелавшим выступить с докладами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

На лекции необходимо акцентировать внимание на общих вопросах, указывать на особенности профессиональной этики юриста. Средства, помогающие конспектированию, - акцентированное изложение материала лекции, т. е. выделение голосом, интона цией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий.

Искусство лектора помогает хорошей организации работы обучающегося на лекции.

Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания – все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у обучающегося эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для работы над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания при работе на семинарском/практическом занятии.

Семинары/практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к ним рекомендуется повторить конспект лекций, изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Необходимо проанализировать действующее законодательства в рамках темы семинарского/практического занятия.

Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. Данное время необходимо посвятить

изучению соответствующей темы, подготовке семинарскому/практическому занятию (экзамену), выполнению заданий, выдаваемых преподавателем. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование является формой промежуточного, а также итогового контроля знаний студентов. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение всего периода изучения дисциплины, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования. При подготовке к тестированию необходимо наряду с основной учебной литературой использовать конспекты лекций, дополнительную литературу или материалы из справочных (консультационных) баз.

Методические рекомендации на составление и выступление с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правило, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками нужно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного

выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут. Весьма выигрышным является представление доклада, сопровождающееся презентацией.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- сдача экзамена.

Подготовку к экзамену целесообразно начать с изучения и проработки нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к экзамену указана в учебной программе. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену (экзамену), нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Текущий контроль (работа на практических/семинарских занятиях):

- устные опросы
- тестирование
- решение задач
- выступление с докладом

Промежуточный контроль
- устный опрос

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Устный опрос (текущий и промежуточный контроль)

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

5 баллов ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

2 балла ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование

до 51% - неудовлетворительно
51%-80% - удовлетворительно
81% - 90% - хорошо
91% - 100% - отлично

Решение задач

5 баллов ставится, если задача решена полно и правильно. Обучающийся выявил все аспекты, имеющие значение для решения задачи. Приведены указания нормативно-правовых актов, на основании которых принималось решение. Ответ является логичным и последовательным, все аргументы основываются на нормах права.

Если решение задачи расходится с указанным в критериях оценки ответов, оно также может быть оценено на оценку «отлично», если предложенный вариант решения является логичным, тщательно обоснованным и основан на действующих нормах права..

4 балла ставится, если Задача решена достаточно полно и правильно. Автор выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Приведены указания нормативно-правовых актов, на основании которых принималось решение. Пропущен ряд важных деталей или уделено внимание посторонним аспектам. Допущено несколько незначительных ошибок..

3 балла ставится, обучающийся выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Задача решена в целом правильно, однако неполно или с существенными ошибками. Логика работы недостаточно хорошо выстроена..

2 балла ставится, если ответ отсутствует полностью. Ответ не соответствует содержанию задачи или неправильно определены применимые источники права. Отдельные фрагментарные правильные аргументы и ссылки на источники не позволяют оценить выполненную работу положительно.

Доклад

5 баллов при выполнении следующих условий:

1. В раскрыты следующие вопросы:
- суть рассматриваемого аспекта и причину его рассмотрения,
- описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения.
2. Соблюдение регламента при представлении доклада.
3. Представление, а не чтение материала.
4. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы.
5. Четкость дикции.
6. Правильность и своевременность ответов на вопросы.
7. Доклад сопровождается презентацией

4 балла: невыполнение любых двух из указанных условий.

3 балла : невыполнение любых трех из указанных условий.

2 балла: невыполнение любых четырех из указанных условий.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерные вопросы по разделам

Тема 1. Понятие и типология девиантного поведения.

Девиантное поведение как массовое и устойчивое социальное поведение. Причины возникновения социальных девиаций.

Соотношение понятий «социальная норма» и «девиантное поведение».

Тема 2. Сущность и факторы девиантного поведения

Характеристика негативных, позитивных, нейтральных социальных отклонений.

Первичная, вторичная, третичная профилактика социальных отклонений среди детей и молодежи.

Требования к специалисту, работающему с девиантными подростками.

Факторы девиантного поведения.

Тема 3. Стратегии профилактического воздействия при различных формах отклонений.

Понятие девиантности в организации.

Причины и следствия девиации на рабочем месте.

Модели и формы поведения в организации.

Тема 4. Эффективность профилактической работы

Управление поведением индивида внутри организации.
Этапы поведения.
Мотивация, как инструмент формирования организационного поведения.

Примерные тестовые вопросы

1. Асоциальное поведение – это:
1) Нарушение закона
2) Поведение в подростковом возрасте
3) Отклоняющееся от норм и правил, принятых в данном обществе
4) Негативное поведение с точки зрения общественной морали

2. Выберите утверждение, наиболее верно описывающее феномен асоциального поведения:
1) Поведение большей части людей в современном обществе отклоняется от общепринятых норм и правил
2) В большинстве своем люди склонны к конформизму, а не к девиантному поведению
3) Девиантных и асоциальных видов поведения в обществе примерно поровну
4) Поведение и поступки, не соответствующие нормам и правилам поведения людей в обществе, общественной морали

3. Тип поведения, при котором индивид отвергает социально-заданные цели, но придерживается общепринятых средств их достижения, носит название:
1) Конформизм
2) Инновация
3) Ретритизм
4) Ритуализм

4. Наиболее близкий по значению термин к понятию «нормальный» при описании социальных явлений:
1) Оптимальный, желательный
2) Наиболее распространенный
3) Позитивный
4) Нет правильного варианта

5. Концепция, применяемая для характеристики произвольного отчуждения групп, которые определяют себя как преобладающее большинство:
1) Делинквенция
2) Девиация
3) Асоциальное поведение
4) Кризис

Примерные задачи для решения

Задача 1.
В центр помощи семье обратилась женщина по поводу резкого изменения поведения сына подростка 14 лет. Он уличен в мелких кражах, прогуливает занятия, хотя недавно был послушен и хорошо учился. Родители - занятые люди, которые не могут постоянно контролировать его поведение.
1. Определите стратегию оказания помощи.
2. Что необходимо для профилактики возможности дальнейшего асоциального поведения подростка?

Задача 2.
В центр поддержки молодежи обратились сотрудники районного отделения полиции с информацией о том, что в последнее время увеличилось количество поставленных на учет в наркологический диспансер и в инспекцию по делам несовершеннолетних. По мнению сотрудников полиции, подобная ситуация связана с отсутствием социальных мероприятий в этом районе.
1. Определите стратегию вмешательства в ситуацию: охарактеризуйте этапы работы.
2. Обоснуйте выбор методов работы с данной проблемы.

Перечень тем для подготовки доклада

1. Государственная политика в сфере профилактики асоциального поведения молодежи в России
2. Методы и способы профилактики асоциального поведения в молодежной среде. Специфика направленности профилактических методов в зависимости от социально психологических особенностей молодежной группы
3. Профилактика асоциального поведения через основные институты социализации: семья, школа, ВУЗ, референтная группа
4. Оценка эффективности мер профилактической работы с молодежью
5. Специфика профилактической работы с различными группами молодежи. Дифференциация молодежи по социально-демографическим и субкультурным признакам
6. Сущность, задачи, принципы профилактики асоциального поведения
7. Анализ причин асоциального поведения: основные теоретические подходы
8. Другие виды девиантного поведения с асоциальной направленностью (суицид, бродяжничество и т.п.)
9. Патохарактерологические и психопатологические типы отклоняющегося поведения, особенности работы специалиста ОРМ с данными видами девиаций
10. Сексуальные отклонения в молодежной среде (виды, особенности формирования, методы профилактики)
11. Понятие криминальной субкультуры, причины и особенности формирования
12. Делинквентное и криминальное поведение молодежи
13. Понятие аддиктивного поведения. Распространенные виды аддикций
14. Актуальные виды девиантного поведения (экстремизм, терроризм, ксено-, мигранто-, этнофобии). Причины возникновения и способы регулирования
15. Понятие «группа риска»
16. Особенности асоциального поведения в различных культурах и обществах
17. Место и роль системы ценностей молодежи в формировании асоциального поведения молодежи
18. Роль семейного воспитания в формировании асоциального поведения
19. Микросреда и ее влияние на отклоняющееся поведение
20. Виды и формы отклоняющегося поведения
21. Способы и методы определение девиантного поведения среди молодежи
22. Роль СМИ в формировании асоциального поведения
23. Причины и особенности асоциального поведения молодежи в современной России
24. Социальные (экономические, политические, географические) детерминанты формирования асоциального поведения
25. Социальные нормы и социальный контроль. Способы профилактики асоциального поведения

7.3.2. Промежуточная аттестация

Экзамен является формой аттестации по дисциплине «Предупреждение асоциального поведения». В ходе экзамена студенту необходимо ответить на два вопроса.

1. Сущность профилактики.

2. Объекты и субъекты профилактики.

3. Виды профилактики.

4. Типы профилактики.

5. Уровни профилактики.

6. Меры профилактики.

7. Условия и принципы реализации профилактики социальных девиаций.

8. Виды асоциальных явлений: беспризорность (сущность, причины, методы и способы воздействия).

9. Виды социальных девиаций: самоубийство (сущность, причины, методы и способы воздействия).

10. Виды социальных девиаций: наркомания (сущность, причины, методы и способы воздействия).

11. Виды социальных девиаций: пьянство и алкоголизм (сущность, причины, методы и способы воздействия). 1

2. Виды социальных девиаций: преступность (сущность, причины, методы и способы воздействия).

13. Виды социальных девиаций: проституция (сущность, причины, методы и способы воздействия).

14. Виды социальных девиаций: гомосексуализм (сущность, причины, методы и способы воздействия).

15. Виды социальных девиаций: насилие (сущность, причины, методы и способы воздействия).

16. Виды социальных девиаций: терроризм (сущность, причины, методы и способы воздействия).

17. Проблема социальных девиаций в современном российском обществе.

18. Социальные девиации в молодежной среде: особенности и основные тенденции.

19. Социально-экономические и производственные детерминанты социальных девиаций в молодежной среде.

20. Культурологические и семейно-педагогические детерминанты социальных девиаций в молодежной среде.

21. Досуговые детерминанты социальных девиаций в молодежной среде.

22. Социальная среда как важный элемент факторного механизма социальных девиаций.

23. Значение личности как элемента факторного механизма социальных девиаций.

24. Модель современной профилактической системы (модель факторов риска и защиты).

25. Образовательная организация как субъект профилактики.

26. Система социального партнерства в предупреждении социальных девиаций.

27. Формы и методы профилактической работы, используемые педагогами.

28. Законодательные и правовые аспекты работы в системе профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности. Нормативно-правовая база профилактической работы.

29. Документы, необходимые для проведения профилактической работы в ОУ.

30. Социально-психологическая карта обучающегося

31. Социальный контроль: сущность, функции.

32. Виды социального контроля: формальный и неформальный контроль.

33. Типы социального контроля: вознаграждение, наказание, убеждение, переоценка ценностей и норм.

34. Методы социального контроля: изоляция, обособление, реабилитация.

35. Агенты социального контроля: полиция, суды, тюрьмы, общественное мнение. 36. Специфика профилактической работы с учащимися на базе ОУ.

37. Профилактика отклоняющегося поведения: работа с «трудными подростками».

38. Специфика профилактической работы с родителями на базе образовательной организации. Формы работы с родителями.

39. Профилактическая работа с педагогическим коллективом. Учитель как участник профилактической работы.

40. Сущность взаимодействия различных социальных институтов в ходе организации воспитательно-профилактической работы с подростками и молодежью.