Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.06.2025 12:11:36
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления

_____ /А.В. Назаренко/

«27» февраля 2025г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БЕЗОПАСНОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА»

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль
«ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ»

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная

Москва, 2025 г.

Разработчик(и):
к.ю.н., доцент кафедры
«Управление персоналом» /О.В. Игнатьева/

Согласовано:
Заведующий кафедрой
«Управление персоналом», д.э.н.,
профессор /М.М. Крекова/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 4
3. Структура и содержание дисциплины ... 4
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ... 4
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины ... 5
   - 3.3. Содержание дисциплины ... 7
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ... 9
   - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ... 9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 12
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы ... 12
   - 4.2. Основная литература ... 13
   - 4.3. Дополнительная литература ... 13
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы ... 13
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ... 13
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ... 13
5. Материально-техническое обеспечение ... 13
6. Методические рекомендации ... 13
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ... 14
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 15
7. Фонд оценочных средств ... 24
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ... 24
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ... 24
   - 7.3. Оценочные средства ... 26

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины: формирование знаний в области теоретических основ безопасности и дисциплины труда работников, а также умения практического применения управления трудовыми процессами в организациях и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания принципов, современных подходов и нормативно-правового регулирования обеспечения безопасности и дисциплины труда;
- сформировать знания и навыки по обеспечению условий для эффективной реализации трудовых процессов в организации;
- дать обучающимся представление о системе управления безопасностью и дисциплиной труда в Российской Федерации.
- научить использовать положения действующего законодательства для решения практических задач в области управления персоналом;

Обучение по дисциплине «Безопасность и дисциплина труда» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-8 Способен разрабатывать социальные программы, программы по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, мероприятия по обеспечению безопасности для различных категорий персонала организации	ИПК-8.1. Знает: основания привлечения к дисциплинарной ответственности; основные принципы обеспечения безопасности и дисциплины труда персонала; ИПК-8.2. Умеет: ориентироваться в вопросах обеспечения безопасности и дисциплины труда; формировать алгоритмы привлечения персонала к дисциплинарной ответственности; ИПК-8.3. Владеет: навыками определения мер дисциплинарного взыскания и технологиями их применения;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Безопасность и дисциплина труда» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими компетенции будущих бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
1	**Аудиторные занятия**	**72**	7
	В том числе:		
1.1	Лекции	36	7
1.2	Семинарские/практические занятия	36	7
2	**Самостоятельная работа**	**144**	7

	В том числе:		
2.1	Подготовка к практическим занятиям	78	7
2.2	Написание эссе	2	7
2.3	Написание курсовой работы	40	7
2.4	Подготовка к экзамену	10	7
2.5	Изучение литературы	14	7
3	**Промежуточная аттестация**		
	экзамен		7
	Итого	**216**	7

3.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**
1	**Аудиторные занятия**	**48**	7
	В том числе:		
1.1	Лекции	24	7
1.2	Семинарские/практические занятия	24	7
2	**Самостоятельная работа**	**168**	7
	В том числе:		
2.1	Подготовка к практическим занятиям	78	7
2.2	Написание эссе	2	7
2.3	Написание курсовой работы	40	7
2.4	Подготовка к экзамену	10	7
2.5	Изучение литературы	39	7
3	**Промежуточная аттестация**		
	экзамен		7
	Итого	**216**	7

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	**Разделы/темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**			
		Всего	**Аудиторная работа**		**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	**Раздел 1. Безопасность труда**	**103**	**22**	**16**	**71**

1.1	Тема 1. Основные понятия курса. Объективная основа необходимости охраны труда и обеспечения его безопасности.	14	2	2	10
1.3	Тема 2. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда.	18	4	4	10
1.4	Тема 3. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда.	14	2	2	10
1.5	Тема 4. Система нормативных правовых актов по охране труда.	20	4	4	12
1.6	Тема 5. Правовое положение работников в области охраны труда.	14	2	2	10
1.7	Тема 6. Обязанности работодателя в сфере охраны и безопасности труда. Основные мероприятия.	20	4	4	12
1.8	Тема 7. Оценка условий труда.	14	2	2	10
1.9	Тема 8. Несчастные случаи и микротравмы.	14	2	2	10
2	**Раздел 2. Дисциплина труда**	**88**	**14**	**14**	**60**
2.1	Тема 9. Трудовой распорядок и его правовое регулирование.	20	4	4	12
2.2	Тема 10. Поощрения по Трудовому кодексу Российской Федерации.	16	2	2	12
2.3	Тема 11. Дисциплина труда и ее правовая регламентация.	16	2	2	12
2.4	Тема 12. Дисциплинарная ответственность.	20	4	4	12
2.5	Тема 13. Особенности правового регулирования трудового распорядка и дисциплина труда отдельных категорий работников.	16	2	2	12
	Итого	**216**	**36**	**36**	**144**

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Разделы/темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**			
		Всего	**Аудиторная работа**		**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	**Раздел 1. Безопасность труда**	**131**	**14**	**14**	**103**
1.1	Тема 1. Основные понятия курса. Объективная основа необходимости охраны труда и обеспечения его безопасности.	14	1	1	12
1.3	Тема 2. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда.	15	1	1	13

1.4	Тема 3. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда.	17	2	2	13
1.5	Тема 4. Система нормативных правовых актов по охране труда.	17	2	2	13
1.6	Тема 5. Правовое положение работников в области охраны труда.	17	2	2	13
1.7	Тема 6. Обязанности работодателя в сфере охраны и безопасности труда. Основные мероприятия.	17	2	2	13
1.8	Тема 7. Оценка условий труда.	17	2	2	13
1.9	Тема 8. Несчастные случаи и микротравмы.	17	2	2	13
2	**Раздел 2. Дисциплина труда**	**85**	**10**	**10**	**65**
2.1	Тема 9. Трудовой распорядок и его правовое регулирование.	17	2	2	13
2.2	Тема 10. Поощрения по Трудовому кодексу Российской Федерации.	17	2	2	13
2.3	Тема 11. Дисциплина труда и ее правовая регламентация.	17	2	2	13
2.4	Тема 12. Дисциплинарная ответственность.	17	2	2	13
2.5	Тема 13. Особенности правового регулирования трудового распорядка и дисциплина труда отдельных категорий работников.	17	2	2	13
	Итого	**216**	**24**	**24**	**168**

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Безопасность труда

Тема 1. Основные понятия курса. Объективная основа необходимости охраны труда и обеспечения его безопасности.

Определение труда и трудовой деятельности Интенсивность труда. Охрана труда. Техника безопасности. Инструктаж. Производственный травматизм. Границы производственной санитарии. Субъекты охраны труда. Производственная деятельность Опасные и вредные производственные факторы. Негативные факторы. Опасность. Обоснование необходимости обеспечения безопасности труда

Тема 2. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда.

Приоритетность. Компетентность деятельности. Двусторонняя ответственность и обязанности. Меры самозащиты. Обязательность возмещения вреда. Социальное страхование

Тема 3. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

Аттестация рабочих мест. Мероприятия по улучшению условий труда. Расходы работодателей на обеспечение безопасности труда Автоматизация управления. Предупреждение аварийности. Модернизация производственных систем. Обеспечение отдыха персонала. Обеспечение СИЗ.

Тема 4. Система нормативных правовых актов по охране труда.

Международно-правовые нормы в области охраны труда. Российское законодательство в сфере охраны труда, Стандарты безопасности труда. Правила т инструкции по охране труда. Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Нормативное регулирование охраны труда на локальном уровне.

Тема 5. Правовое положение работников в области охраны труда.
Источники прав и гарантий работников. Система прав и гарантий. Основные права работников. Основные обязанности работников. Юридическая ответственность.

Тема 6. Обязанности работодателя в сфере охраны и безопасности труда. Основные мероприятия.
Основные группы обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работодателя в отношении надзорно-контрольных органов. Служба охраны труда. Медицинские осмотры, обязательные для некоторых категорий работников. Психиатрические освидетельствования, обязательные для некоторых категорий работников. Комитеты (комиссии) по охране труда. Кабинеты и уголки охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Бесплатная выдача молока и других пищевых продуктов. Санитарно-бытовое обслуживание м медицинское обеспечение работников

Тема 7. Оценка условий труда.
Условия труда. Специальная оценка условий труда. Порядок проведения СОУТ. Производственные факторы. Государственная экспертиза условий труда. Сертификация.

Тема 8. Несчастные случаи и микротравмы.
Понятие несчастного случая и микротравмы. Профессиональное заболевание. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев. Комиссия, создаваемая для расследования несчастных случаев. Сроки расследования несчастных случаев. Полномочия государственного инспектора труда при дополнительном расследовании несчастного случая. Оформление результатов расследования несчастных случаев. Несчастный случай, не связанный с производством. Расследование и учет профессиональных заболеваний. Выплаты пострадавшим и другие расходы, связанные с несчастными случаями, произошедшими при исполнении трудовой функции. Учет микротравм. Отражение требований по охране труда в трудовом договоре.

Раздел 2. Дисциплина труда

Тема 9. Трудовой распорядок и его правовое регулирование.
Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Структура локальный нормативно-правовой акт о ПВТР. Нормы координации.

Тема 10. Поощрения по Трудовому кодексу Российской Федерации.
Роль поощрений в обеспечении безопасности и дисциплины труда. Виды поощрений. Классификация поощрений. Материальное и нематериальное поощрение. Государственные поощрения.

Тема 11. Дисциплина труда и ее правовая регламентация.
Понятие, сущность и значение дисциплины труда. Нормативно-правовое регулирование дисциплины труда. Дисциплина труда, как принцип трудового законодательства РФ. Методы обеспечения дисциплины труда.

Тема 12. Дисциплинарная ответственность.
Понятие дисциплинарной ответственности. Нормативно-правовое регулирование дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, дисциплинарное увольнение. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Погашение и снятие дисциплинарного взыскания

Тема 13. Особенности правового регулирования трудового распорядка и дисциплина труда отдельных категорий работников.
Особенности дисциплинарной ответственности руководителя организации. Трудовой распорядок и дисциплина работников морских судов и судов смешанного плавания. Дисциплина труда педагогических работников. Трудовой распорядок и дисциплина труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Дисциплина труда спортсменов, тренеров

Тематика семинарских/практических занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тематика практических занятий
Тематика 1. Основные понятия курса. Объективная основа необходимости охраны труда и обеспечения его безопасности.
Тематика 2. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда.
Тематика 3. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда.
Тематика 4. Система нормативных правовых актов по охране труда.
Тематика 5. Правовое положение работников в области охраны труда
Тематика 6. Обязанности работодателя в сфере охраны и безопасности труда. Основные мероприятия
Тематика 7. Оценка условий труда
Тематика 8. Несчастные случаи и микротравмы
Тематика 9. Трудовой распорядок и его правовое регулирование
Тематика 10. Поощрения по Трудовому кодексу Российской Федерации.
Тематика 11. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность
Тематика 12.. Особенности правового регулирования трудового распорядка и дисциплина труда отдельных категорий работников.

3.4 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

1. Административные санкции за нарушения правил охраны труда. Тенденции к их совершенствованию.
2. Анализ наиболее распространенных видов производственных аварий и способов их предупреждения.
3. Анализ текущего состояния охраны труда на предприятии и выработка предложений по повышению безопасности труда.
4. Важность правильного оформления процедур привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
5. Влияние поощрений на повышение мотивации и соблюдение правил охраны труда.
6. Возможности анализа микроклимата рабочих зон и создание комфортной среды.
7. Вопросы улучшения санитарных условий и гигиены труда на различных типах производств.
8. Государственная политика в области охраны труда
9. Государственная экспертиза условий труда
10. Государственное управление охраной труда
11. Государственные нормативные требования охраны труда и национальные стандарты безопасности труда
12. Диагностика физического и психологического состояния сотрудников перед рабочего

дня.

13. Законодательство и практика применения дисциплинарной ответственности на практике.

14. Значение дисциплины труда и основные способы ее поддержания на предприятии.

15. Изучение последствий профзаболеваний и профилактика нарушений трудовой деятельности.

16. Использование современных технологий индивидуальной защиты работников.

17. Исследование влияния негативных факторов производственной среды на состояние здоровья работников.

18. Комплекс мероприятий по укреплению трудовой дисциплины и повышению исполнительской дисциплины работников.

19. Контроль соблюдения требований охраны труда и оценка состояния техники безопасности на предприятиях.

20. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

21. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику

22. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника

23. Международные правовые акты и национальные стандарты безопасности труда.

24. Методология специальной оценки условий труда и проведение экспертизы условий труда.

25. Методы защиты сотрудников от негативного воздействия электромагнитных излучений.

26. Механизмы аттестации рабочих мест и улучшение условий труда на предприятиях.

27. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету

28. Нормативно-правовое регулирование дисциплины труда и трудового распорядка в организации.

29. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием

30. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

31. Обеспечение электробезопасности при работе с электрическими установками.

32. Обязанности работника в области охраны труда и их нормативно правовое регулирование

33. Обязанности работодателя в области охраны труда и их нормативно-правовое регулирование

34. Обязанности работодателя при несчастном случае

35. Оптимизация структуры службы охраны труда на предприятии.

36. Организационные принципы государственной политики в области охраны труда.

37. Организация безопасного трудового процесса на рабочем месте операторов технологического оборудования.

38. Организация взаимодействия между работодателями и государственными органами по контролю условий труда.

39. Организация взаимодействия между работодателями и государственными органами по контролю условий труда.

40. Организация медицинских обследований и психиатрических освидетельствований определенных групп работников.

41. Основы охраны труда и законодательные требования к технике безопасности.

42. Особенности ведения документации по учету микротравм и иных повреждений.

43. Особенности ведения документации по учету микротравм и иных повреждений.

44. Особенности правового регулирования дисциплины труда для специфических категорий работников (моряки, педагоги, дипломаты).

45. Особенности предоставления компенсационных выплат работникам при несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

46. Ответственность работника за нарушение установленных трудовых распорядков и инструкций.

47. Оценка риска производственного травматизма и внедрение мер предотвращения аварийных ситуаций.

48. Полная материальная ответственность работника

49. Понятие трудового распорядка и структура внутренних документов по правилам поведения на рабочем месте.

50. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.

51. Права и гарантии работников в области охраны труда согласно российскому законодательству.

52. Практика формирования благоприятной производственной среды на крупных предприятиях.

53. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников

54. Применение HSE-менеджмента (охрана здоровья и безопасность труда) на предприятиях крупного бизнеса.

55. Проблемы реализации государственных стандартов безопасности труда.

56. Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда

57. Профилактика профессиональных заболеваний в условиях современного производства.

58. Процедура наложения и снятия дисциплинарных взысканий, включая особенности для руководителей организаций.

59. Процедура расследования несчастных случаев в организации и разработка мероприятий по ее совершенствованию.

60. Процесс учета и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

61. Разработка эффективной системы управления вопросами охраны труда.

62. Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев

63. Регулирование правил охраны труда в российском законодательстве и международных стандартах.

64. Роль работодателей в обеспечении безопасности и необходимых расходов на охрану труда.

65. Система обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве.

66. Система управления охраной труда в организации

67. Совершенствование процедуры применения дисциплинарных взысканий в организации

68. Совершенствование процедуры расследования несчастных случаев на производстве

69. Современные методики профессионального обучения специалистов по вопросам охраны труда.

70. Современные тенденции развития нормативной базы в области дисциплины труда.

71. Создание комфортных условий труда при воздействии повышенных уровней шума и вибраций.

72. Специфические виды опасных и вредных производственных факторов и их воздействие на организм человека.

73. Технологии автоматизации процессов для снижения ручного труда и уменьшения рисков.
74. Типичные причины возникновения несчастных случаев и пути их устранения.
75. Типичные причины возникновения несчастных случаев и пути их устранения.
76. Улучшение эргономичности рабочих мест и снижение утомления сотрудников.
77. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора
78. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда
79. Формирование позитивной корпоративной культуры в вопросах безопасности и уменьшение числа травм.
80. Самостоятельно сформулированная тема, согласованная с преподавателем

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

– Конвенция № 111 МОТ «Относительно дискриминации в области труда и занятий» от 25 июня 1958 г.
– Конвенция N 148 Международной организации труда "О защите трудящихся от профессионального риска, вызываемого загрязнением воздуха, шумом и вибрацией на рабочих местах" [рус., англ.] (Заключена в г. Женеве 20.06.1977)
– Конвенция N 81 Международной организации труда "Об инспекции труда в промышленности и торговле" (принята в г. Женеве 11.07.1947 на 30-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
– Конвенция N 155 Международной организации труда "О безопасности и гигиене труда и производственной среде" (принята в г. Женеве 22.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
– Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г.
– Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» от 18 июня 1998 г.
– Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993.
– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
– Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ
– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
– Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
– Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
– Федеральный закон от 28.12.2013 № 426 ФЗ «О специальной оценке условий труда».
– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
– Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
– Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих: утвержден постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37
– ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий: принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст.
– ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов: утвержден постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367.

– "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (с изм. от 06.06.2023) (вместе с "Программами обучения безопасности труда") (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст). Действие документа приостановлено на территории Российской Федерации до 1 сентября 2026 года Приказом Росстандарта от 06.06.2023 N 362-ст.

4.2 Основная литература

1. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566861

2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15940-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535505

4.3 Дополнительная литература

1. Экспертиза безопасности труда : учебник для вузов / под редакцией В. С. Сердюка. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17678-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566373 .

2. Сердюк, В. С. Эргономические основы безопасности труда : учебное пособие для вузов / В. С. Сердюк, А. М. Добренко, Ю. С. Белоусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17380-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532981

3. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 739 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16697-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561113

4.4 Электронные образовательные ресурсы

Для изучения ряда тем может быть использован ЭОР по ссылке
https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=8497

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия)
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)/ SMART доска).

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Дисциплина «Безопасность и дисциплина труда» занимает важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки специалистов по управлению персоналом.

Своеобразие этого курса определяется объектом управления – человеческие ресурсы организации, и характером современной управленческой деятельности, направленной, прежде всего, на работу с персоналом, как основным ресурсом, определяющим конкурентоспособность организации. Управленческая деятельность не должна идти в разрез с действующими нормами безопасности и дисциплины труда. Особенностью данной учебной дисциплины является ее практический характер. Поэтому на лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и отработать практику применения действующего законодательства для решения кейсов, основанных на реальных ситуациях.

В процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться не только с материалом основной литературы, но и обратить внимание на литературу, рекомендуемую дополнительно, а также самостоятельно подобрать материал из профессиональных журналов, издаваемых по разным аспектам безопасности и дисциплины труда, уделяя особое внимание изменениям в законодательстве и материалам правоприменительной практики.

Требования к лекции:

- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык;
- применение интерактивных методов обучения.

В процессе обучения обучающегося используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции, практические занятия, консультации. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить обучающегося с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до обучающегося требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу «Безопасность и дисциплина труда» необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с изменениями и дополнениями в действующем трудовом законодательстве, новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающегося с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающегося на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающегося, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподаватель должен руководить работой обучающегося по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить тему очередного лекционного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке. Определить место и время консультации обучающимся, пожелавшим выступить с докладами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

На лекции необходимо акцентировать внимание на общих вопросах, указывать на особенности профессиональной этики специалиста по управлению персоналом. Средства, помогающие конспектированию, - акцентированное изложение материала лекции, т. е. выделение голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий.

Искусство лектора помогает хорошей организации работы обучающегося на лекции.

Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания – все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у обучающегося эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для работы над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания при работе на семинарском/практическом занятии.

Семинары/практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к ним рекомендуется повторить конспект лекций, изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного

отношения. Необходимо проанализировать действующее законодательства в рамках темы семинарского/практического занятия.

Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. Данное время необходимо посвятить изучению соответствующей темы, подготовке семинарскому/практическому занятию (экзамену), выполнению заданий, выдаваемых преподавателем. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это самостоятельная творческая письменная работа, представляющая собой развёрнутое и аргументированное изложение Вашей точки зрения по предложенной теме.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Для удобства обучающимся представлена структура эссе в виде вопросов, на которые должны быть даны ответы.

По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Отличительные особенности стиля эссе: образность, афористичность, парадоксальность.

Классическая структура эссе

• Введение, в котором представлен обобщённый ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую предполагается отстаивать в основной части эссе.

• Основная часть, где представлены подробные ответы на вопросы или излагаются позиции, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическим данными.

• Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопросы или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа является важным этапом в изучении дисциплины «Безопасность и дисциплина труда». Основной целью выполнения курсовой работы является развитие навыков теоретических исследований, обобщение и оценка их результатов.

Курсовая работа – это самостоятельная работа студента. Она должна иметь теоретическую и практическую направленность. Курсовая работа имеет теоретическую и практическую направленность. Курсовая работа – это самостоятельная работа студента. Она должна иметь теоретическую и практическую направленность. Курсовая работа имеет теоретическую и практическую направленность.

Выполнение курсовой работы представляет собой творческий процесс, состоящий из следующих основных этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление и согласование плана.
3. Проведение теоретических исследований.
4. Анализ исследуемой проблемы в конкретном регионе.
5. Обоснование выводов и предложений.

6. Написание и оформление работы.

7. Проверка готовой работы на оригинальность

Объем курсовой работы составляет 25-50 страниц машинописного текста.

В структуру курсовой работы входят следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список используемых источников.
7. Приложения (не обязательны).
8. Справка (протокол или скриншот) об оригинальности.

Тема курсовой работы выбирается студентом из числа рекомендованных в рабочей программе. Студент самостоятельно может предложить другую тему курсовой работы, либо изменить ее формулировку по согласованию с преподавателем.

Выбранная тема должна быть актуальна с научной точки зрения, носить комплексный характер и соответствовать требованиям и задачам изучения дисциплины «Безопасность и дисциплина труда».

Титульный лист должен соответствовать шаблону, приведенному в рабочей программе дисциплины и содержать указание на учредителя, наименование учебного заведения, факультет, кафедру, форму обучения, номер группы, предмет, тему, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, место для выставления оценки и год сдачи курсовой работы.

Во введении, которое занимает 2–3 страницы, обосновывается выбор темы, ее актуальность и практическая значимость. Здесь определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, указываются материалы, на основании которых будет написана курсовая работа. Актуальность и степень разработанности темы показывает, насколько важным в сегодняшних условиях является изучение выбранной обучающийся темы. Актуальность темы может быть обусловлена, например, недостаточным уровнем знаний о новых процессах и явлениях, необходимостью адаптации существующего знания к изменившимся условиям, высокой социально-экономической значимостью проблемы, наличием негативных процессов, явлений и необходимостью их устранения и др. Указание на разработанность проблемы позволяет, с одной стороны, выяснить степень знакомства обучающегося со специальной литературой, а с другой - оценить в дальнейшем личный вклад обучающегося в решение поставленных в работе проблем. Рекомендуется в этой части введения привести фамилии наиболее известных авторов, работающих в данной области.

Объект исследования — это процесс или явление, избранные для изучения.

Предмет — это та часть, сторона объекта, которая будет изучаться. Важно понять, что формулировка объекта и предмета исследования определяет логику дальнейшего анализа. Имея один и тот же объект исследования, можно рассматривать его разные стороны, и, соответственно, иметь разные предметы исследования одного и того же объекта.

Следующий шаг - это формулировка цели и задач исследования. Цель представляет собой конечный результат исследования, то, ради чего оно выполнялось. Цель работы конкретизируется в поставленных задачах, которые являются «ступеньками», ведущими к ее достижению. Цели и задачи должны быть конкретными и четкими. Для этого рекомендуется использовать такие глагольные формы и речевые обороты, как «изучить..«провести анализ..«рассчитать...», «выявить связь...», «оценить уровень.» и др.

Основная часть – наиболее сложная, важная и трудоемкая часть курсовой работы. В основной части ставится проблема, анализируется степень ее теоретической разработанности, даются различные точки зрения на рассматриваемую проблему, обосновывается собственная точка зрения автора по исследуемой проблеме, проводится анализ фактического материала,

определяются пути решения проблемы для конкретного объекта, оценивается их эффективность.

Круг рассматриваемых в работе вопросов определяется поставленной целью и характером изучаемой проблемы. При их изложении каждый последующий вопрос должен быть логично связан с предыдущим. Раскрывая тему, необходимо соблюдать логическую последовательность изложения материала.

Рекомендуется увязывать рассмотрение основных теоретических положений с конкретными примерами из хозяйственной практики, ситуациями из периодической печати. Такой подход позволяет провести анализ условий, факторов, влияющих на систему управления и ее элементы, выявить недостатки, определить причины сложившегося положения и на базе этого разработать предложения по совершенствованию управления. Каждый раздел должен соблюдать выводы.

Предложения автора могут носить как теоретико-методологическую, так и практическую направленность, что предопределяется целью исследования и наличием тех материалов, которыми располагает студент при выполнении курсовой работы.

В заключении обобщаются результаты исследования, формулируются основные выводы, отражающие сущность проведенной работы. Заключение является логическим завершением курсовой работы. Оно призвано показать, выполнены ли поставленные во введении задачи, достигнута ли цель работы.

Заключение составляется по следующей схеме:

- степень решения задач курсовой работы;
- методы и средства решения этих задач;
- полученные результаты работы;
- возможность практической реализации работы.

В заключительной части дается оценка степени выполнения поставленной задачи, которая вытекает из темы работы и полученных в разделах результатов. Оценка должна содержать данные о наличии в курсовой работе элементов исследования и о практической значимости работы с точки зрения обучающегося.

Объем заключения - 1–3 страницы.

В списке используемых источников указываются использованные при написании контрольной работы источники, на которые имеются ссылки в тексте.

Приложение оформляется при необходимости, чтобы не загружать основной текст большим количеством иллюстративного материала. При этом в основном тексте следует оставлять только тот графический материал, который позволяет непосредственно отразить сущность и раскрыть содержание излагаемой темы. Материал же, являющийся иллюстрацией к теме, целесообразно выносить в приложение. Это могут быть различного рода ситуации, подробные таблицы, доказательства, варианты схем организационной структуры управления, описания различных методик и др. Объем приложения не ограничивается.

Текст должен быть кратким и не допускать различных толкований, используемые обозначения, термины и определения должны соответствовать установленным стандартам. Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме общепринятых, которые обычно при первом употреблении сопровождаются расшифровкой.

Текст курсовой работы должен сопровождаться схемами, графиками, диаграммами, таблицами, рисунками и другим иллюстративным материалом, который придает тексту ясность, конкретность и наглядность. Количество иллюстраций определяется содержанием работы.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами либо сквозным способом, либо в пределах соответствующего раздела (на усмотрение автора). Табличная форма представления информации наиболее часто употребима. Нумерация таблиц по ходу текста может быть сквозной или в пределах раздела (опять же на усмотрение автора). Недопустимо включать в курсовую работу фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как

плагиат и относится к серьезным нарушениям. Такая работа не допускается к защите. При ссылке на литературный источник кроме его упоминания необходимо помещать ссылку, отражающие местонахождение используемого материала. Ссылки могут быть затекстовыми (например: [12, с. 76]), либо постраничными. Постраничные ссылки оформляются в виде сносок, помещаемых под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение заимствованного материала. Сноска имеет порядковый номер и содержит фамилию, инициалы автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания, номера страниц.

Приложения следует оформлять как продолжение работы, располагая их в том порядке, в котором приведены ссылки на них в основном тексте.

Обозначается приложения заглавными буквами алфавита, которые отражают их последовательность.

Требования к оформлению.

Курсовая работа выполняется на бумаге стандартного формата А4 (210х297 мм) в электронной форме. Текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word и иметь следующие параметры:

- поля (слева – 3,0 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см);
- абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см;
- шрифт – Times New Roman;
- межстрочный интервал – 1,5 (отступ справа/слева и интервал перед/после равны нулю, разбивка на страницы без запрета висячих строк);
- кегль (размер шрифта) – 14;
- ориентация – книжная;

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА…….» «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки выделять по сравнению с основным текстом. Слово «Раздел» не пишется.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа (например, 1, 2, 3 и т.д.). Нумерация пунктов (параграфов) должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта в разделе, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.).

В конце номера раздела и пункта (подпункта) точка не ставится. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, выравнивая по ширине. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной. Над цифрами слово «страница» или «стр.» не ставится. Список литературы и приложения включают в содержание документа.

Пример

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 2

1 Заголовок 1-го раздела 5
1.1 Заголовок 1-подраздела 1-го раздела 6
1.2 Заголовок 2-го подраздела 1-го раздела 9

2 Заголовок 2-го раздела 10
2.1 Заголовок 1-подраздела 2-го раздела 10
2.2 Заголовок 2-го подраздела 2-го раздела 13
2.3 Заголовок 3-подраздела 2-го раздела 17

2 Заголовок 3-го раздела 20
3.1 Заголовок 1-подраздела 3-го раздела 20
2.2 Заголовок 2-го подраздела 3-го раздела 23

Заключение 25

Список используемых источников 28

Приложения 29

Результат проверки на заимствования 35

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы (титульный лист считается, но номер страницы на нем не ставится). В общую нумерацию входят список литературы и приложения. Порядковый номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точки.

Список используемых источников библиографическое описание использованных источников и помещается после заключения. Библиографическое описание составляется в соответствии с ГОСТ.

Источники приводятся сплошным списком в следующей последовательности:

- Нормативно-правовые акты (по юридической силе)
- Учебные и научные источники (в алфавитном порядке)
- Ссылки на интернет-источники (в алфавитном порядке по названию источника)

Все библиографические записи (кроме нормативно-правовых актов) располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. Нумерация всех источников в списке должна быть сквозной.

Список используемых источников должен содержать не менее 25 позиций, и включать в себя нормативно-правовые акты, учебно-методические и научные источники, интернет-ресурсы

Список используемых источников располагается после раздела «Заключение», перед приложениями. Если приложения содержанием не предусмотрены, то список используемых источников предшествует документу о проверке на заимствования.

Готовая работа проходит проверку на заимствования. Проверка осуществляется в системах eTXT Антиплагиат или Антиплагиат.ВУЗ. Пороговое значение оригинальности работы составляет 60%. Справка (протокол проверки или скринщот с результатами проверки) является неотъемлемой частью курсовой работы. Если делается скриншот проверки, на экране должно быть видно содержание работы и процент оригинальности.

Защита курсовой работы.

Завершенная курсовая работа сдается к указанному преподавателем сроку на проверку. После проверки курсовой работы руководитель принимает решение о допуске к защите. Цель защиты - выявить глубину понимания, степень усвоения основных положений по изучаемой теме, степень самостоятельности выполнения работы. Для защиты студент готовит краткое

сообщение по курсовой работе дополнительно может быть подготовлена презентация или иллюстративный материал. На защите обучающийся кратко (в течение 6-8 мин) излагает содержание своей работы сопровождая свое выступление демонстрацией презентации или иллюстративного материала при их наличии. Преподаватель задает вопросы, на которые обучающийся должен дать развернутые ответы. В зависимости от степени владения исследуемой проблемой преподавателем выставляется оценка, которая отражается в ведомости и в зачетной книжке. Оценке подлежат: знания в области исследования; владение современными приемами научного исследования и использование их в практике исследования проблемы; степень решения поставленных в работе задач; умение излагать результаты и отвечать на вопросы.

В случае конфликтной ситуации защита курсовой работы выносится на комиссию, состоящую из преподавателей кафедры «Управление персоналом» (состав комиссии утверждается заведующим кафедрой).

Ниже представлен шаблон титульного листа для написания курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ/

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра: «Управление персоналом»
Форма обучения: очная / очно-заочная

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: *«Безопасность и дисциплина труда»*

На тему: *«Тема курсовой работы выбранная для исследования»*

Студент Петров А.А.
Группа 111-641
Преподаватель Фамилия И.О.

Оценка _____ _____
(подпись преподавателя)

МОСКВА 202__г.

Работа с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование является формой промежуточного, а также итогового контроля знаний студентов. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение всего периода изучения дисциплины, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования. При подготовке к тестированию необходимо наряду с основной учебной литературой использовать конспекты лекций, дополнительную литературу или материалы из справочных (консультационных) баз.

Методические рекомендации на составление и выступление с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правило, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками нужно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение — это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут. Весьма выигрышным является представление доклада, сопровождающееся презентацией.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:
- самостоятельная работа в течение учебного года семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- сдача экзамена.

Подготовку к экзамену целесообразно начать с изучения и проработки нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к экзамену указана в учебной программе. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Текущий контроль (работа на практических/семинарских занятиях):
- устные опросы
- тестирование
- решение задач
- написание эссе

Промежуточный контроль
-защита курсовой работы
- Экзамен (тестирование)

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Устный опрос

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

5 баллов ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

2 балла ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Курсовая работа

Отлично» - актуальность темы обоснована. Структура работы логична, соответствует содержанию. В конце каждого раздела (главы) и в Заключении содержатся чёткие выводы. Работа написана литературным языком с правильным использованием профессиональной терминологии. Текст тщательно выверен, научно - справочный аппарат и оформление соответствуют настоящим методическим указаниям. Обучающийся свободно отвечает на вопросы преподавателя. Выступление обучающегося сопровождается демонстрацией презентации или иллюстративного материала.

«Хорошо» - выводы недостаточно аргументированы, в структуре и содержании курсовой работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. В остальном, соблюдены требования, предъявляемые к «отличной» курсовой работе. Ответы обучающегося на вопросы преподавателя содержат неточности.

«Удовлетворительно» - в тексте имеются многочисленные прямые заимствования из учебной и методической литературы, студенту не полностью известен круг источников и специальной литературы, выводы слабо аргументированы или не конкретны, в литературном стиле и оформлении работы имеются значительные погрешности. Ответы обучающегося на вопросы преподавателя представляются затруднительными или содержат значительное количество ошибок.

«Неудовлетворительно» в тексте имеются сплошные, не всегда прямые заимствования из учебной и методической литературы, студенту не известен круг источников и специальной литературы, выводы отсутствуют, в литературном стиле и оформлении работы имеются значительные погрешности. Обучающийся не может дать ответы на вопросы или являются абсолютно ошибочными.

Тестирование (текущий и промежуточный контроль)

до 51% - неудовлетворительно
51%-80% - удовлетворительно
81% - 90% - хорошо
91% - 100% - отлично

Решение задач

5 баллов ставится, если задача решена полно и правильно. Обучающийся выявил все аспекты, имеющие значение для решения задачи. Приведены указания нормативно-правовых актов, на основании которых принималось решение. Ответ является логичным и последовательным, все аргументы основываются на нормах права.

Если решение задачи расходится с указанным в критериях оценки ответов, оно также может быть оценено на оценку «отлично», если предложенный вариант решения является логичным, тщательно обоснованным и основан на действующих нормах права.

4 балла ставится, если Задача решена достаточно полно и правильно. Автор выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Приведены указания нормативно-правовых актов, на основании которых принималось решение. Пропущен ряд важных деталей или уделено внимание посторонним аспектам. Допущено несколько незначительных ошибок.

3 балла ставится, обучающийся выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Задача решена в целом правильно, однако неполно или с существенными ошибками. Логика работы недостаточно хорошо выстроена.

2 балла ставится, если ответ отсутствует полностью. Ответ не соответствует содержанию задачи или неправильно определены применимые источники права. Отдельные фрагментарные правильные аргументы и ссылки на источники не позволяют оценить выполненную работу положительно.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерные вопросы для устного опроса

Раздел 1. Безопасность труда

Понятие охраны и безопасности труда.

Чем отличаются вредные и опасные производственные факторы

Какова объективная основа необходимости охраны труда и обеспечения его безопасности.

Каковы принципы охраны труда на предприятиях?

Каковы основные мероприятия реализуемые в рамках государственной политика в области охраны труда.

Какие мероприятия может организовывать предприятие по улучшению условий и охраны труда.

Какие локальные нормативные актов по охране труда должны быть в организации.

Когда создается отдел по охране труда?

Создание здоровых и безопасных условий труда.

Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Что из себя представляет СУОТ?

Каким образом финансируются мероприятия по охране труда?

Отличия в требованиях к организации труда в зависимости от категорий работников

Правовое положение работников в области охраны труда.

Обязанности работодателя в сфере охраны и безопасности труда. Основные мероприятия.

Оценка условий труда.

Несчастные случаи и микротравмы.

Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Раздел 2. Дисциплина труда

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

Каков порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

Трудовой распорядок и его правовое регулирование.

Дисциплина труда и ее правовая регламентация.

Какие поощрения для персонала предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

Дисциплинарная ответственность.

Особенности правового регулирования трудового распорядка и дисциплина труда отдельных категорий работников.

Дисциплина труда и ее правовая регламентация.

Поощрения по Трудовому кодексу Российской Федерации.

Дисциплинарная ответственность в Трудовом Кодексе РФ.

Материальная ответственность в трудовых правоотношениях

Материальная ответственность работника

Материальная ответственность работодателя

Особенности правового регулирования трудового распорядка и дисциплина труда отдельных категорий работников.

Коллизионные вопросы дисциплины труда в ТК РФ

Дисциплинарная ответственность по трудовому праву, как вид юридической ответственности.

Какими нормативно-правовыми актами осуществляется регулирование дисциплины труда персонала организации?

Примерный формат тестовых вопросов

В состав системы охраны труда входят следующие элементы:

a) техника безопасности
b) значимость
c) инструктаж
d) производственный травматизм
e) необратимость последствий

Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг – это:

a) производственная санитария
b) безопасность труда
c) труд
d) производственная деятельность

Производственный фактор, воздействие которого на человека приводит к травме или летальному (смертельному) исходу – это:

a) опасный производственный фактор
b) вредный производственный фактор

Отношения координации участников совместного труда — это отношения между работниками «по горизонтали». Они регулируются:

a) нормами координации;
b) нормами идентификации;
c) нормами консолидации;

d) нормами стратификации;

Значение дисциплины труда заключается в том, что она:

a) способствует достижению высокого качества труда работника и всей экономики и социальной сферы, позволяет работнику проявлять инициативу, новаторство в труде;
b) повышает эффективность и производительность труда;
c) содействует рациональному использованию рабочего времени каждого работника;
d) влияет на размер оплаты труда работника;

Примерные задачи для решения

Задача 1. Смирнова (дата рождения 01.01.1990) пришла в ООО «ГЛОБОТЕХ» трудоустраиваться на должность сторожа. Какой инструктаж необходимо провести работодателю в процессе трудоустройства?

Задача 2 Рабочие Сидоренко и Петренко обратились к руководству завода с просьбой заменить им старую спецодежду на новую в связи с истечением срока ее носки. Им объяснили, что данный срок не истек, так как Сидоренко три с лишним месяца находился в командировке, а Зайцев больше двух месяцев провел на больничном. Кроме того, каждый из них был в отпуске по 42 дня каждый. Вернуться к вопросу рабочим предложили по истечении указанных сроков.

Права ли администрация цеха?

Задача 3. Смирновский А.А. следовал на работу на корпоративном автобусе. Произошло ДТП, в результате которого он получил стойкую утрату трудоспособности. Относится ли данный случай к несчастному случаю на производстве? Как классифицируется данный случай по степени тяжести? Каков порядок расследования данного несчастного случая? Обоснуйте ответ.

Задача 4. При работе с химическими реагентами лаборант Медведев получил ожог лица и рук серной кислотой. После оказания первой помощи он был отправлен в медучреждение.

Как классифицируется данный случай, если известно, что период нетрудоспособности длился 65 дней? Какую помощь оказали Жуковой Ю. И.? Дайте развернутый ответ.

Задача 5. Водитель отделения Федерального казначейства Кировского района Алтайского края Н. Новиков с разрешения руководителя 10 февраля 2012 г. производил ремонт подвески служебного автомобиля. В связи с тем, что в гараже не было необходимых инструментов, он решил воспользоваться тисками соседнего гаража. При выбивки зубилом металлической втулки рычага отскочившим осколком Новиков получил травму левого глаза. Находясь на больничном листке, он обратился с заявлением на имя руководителя отделения казначейства о составлении акта о несчастном случае на производстве.

Работодатель объяснил пострадавшему, что он нарушил правила техники безопасности при проведении работ и отказался составить акт о несчастном случае и уволил работника по подпункту «д» п. 6 ст. 81 ТК РФ. Новиков обратился с заявлением в суд о восстановлении на работе и возмещении денежной компенсации за причинение морального вреда. Правомерны ли действия работодателя и каким должно быть решение суда?

Тема эссе

Эссе на тему «Роль охраны и безопасности труда в деятельности организации». Задание является обязательным для каждого студента. Эссе – это мини-сочинение с акцентом на личную позицию автора. Обучающийся должен описать видение себя как будущего профессионала, важность получаемой профессии в современном мире, какие конкретные шаги он планирует предпринять, чтобы стать профессионалом.

В ходе написания эссе студенту необходимо освятить следующие вопросы:

1. Понятие охраны и безопасности труда.
2. Чем, по вашему мнению, обусловлена необходимость охраны и обеспечения безопасности труда?

3. Влияет ли охрана и безопасность труда на экономическое и социальное развитие организации?

4. Какова роль охраны и безопасности труда в деятельности HR специалиста?

7.3.2. Промежуточная аттестация

По дисциплине предусмотрен экзамен. Промежуточная аттестация поводится в форме тестирования. Тест охватывает все темы курса.

Примерный формат тестовых вопросов:

Ст. 191 ТК РФ содержит исчерпывающий перечень поощрений. Данное утверждение:

a) не верно;
b) верно;

Предусмотренная ТК РФ мера принудительного воздействия, применяемая работодателем за совершенный работником дисциплинарный проступок – это:

a) дисциплинарное взыскание;
b) трудовая санкция;
c) уголовная ответственность;
d) штраф;

Основу правового регулирования дисциплинарной ответственности работника составляет:

a) Трудовой кодекс РФ;
b) Уголовный кодекс РФ;
c) Кодекс об административных правонарушениях РФ;

Количественная характеристика опасности, определяемая частотой реализации опасностей – это:

a) риск
b) болевой порог
c) предел терпения
d) вероятность
e) последствия

Согласно ст. 226 ТК РФ работодатели должны выделять на охрану труда:

a) +не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);
b) не менее 20% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);
c) не менее 0,5% от себестоимости производства продукции (работ, услуг);

Основной массив международных правовых стандартов, регламентирующих безопасность и гигиену труда, содержится в конвенциях и рекомендациях МОТ. Данное утверждение:

a) верно
b) не верно