Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 06.06.2025 14:01:18
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ /Е.Л. Хохлогорская/
«27» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ)

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Профили
Периодические издания и мультимедийная журналистика,
Деловая журналистика

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Разработчики:

Заведующий кафедрой «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева»,



д.ф.н., доцент /Е.В. Перевалова/

Доцент кафедры «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева»,



к.ф.н. /Т.А. Волкова/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева»,



д.ф.н., доцент /Е.В. Перевалова/

1. Цели и задачи производственной (профессионально-творческой) практики:

Целью производственной (профессионально-творческой) практики является приобретение и развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами производственной практики являются:

– закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время аудиторных занятий, работы в творческой студии, лабораторных занятий по освоению новых медиатехнологий;

– высококвалифицированное выполнение профессионально-творческих обязанностей по формированию контента СМИ в соответствии с профилем программы бакалавриата.

2. Место производственной (профессионально-творческой) практики в структуре ОП бакалавриата

Производственная (профессионально-творческая) практика логически и содержательно-методически связана с освоением дисциплин и практик «Учебная практика», «Преддипломная практика», «Стилистика и литературное редактирование», «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Техника и технология СМИ», «Экономика и менеджмент СМИ», «Основы рекламы и паблик рилейшнз в СМИ», «Правовые основы журналистики», «Профессиональная этика журналиста», «Социология журналистики», «Психология журналистики», «Выпуск учебных СМИ», «Творческая мастерская журналиста», «Теория и методика редактирования газет и журналов», «Язык печатных СМИ», «Новостная журналистика», «Аналитическая журналистика», «Интернет-журналистика», «Расследовательская журналистика», «Художественно-публицистическая журналистика», «Проектирование мультимедийного контента для печатных СМИ», «Проектирование мультимедийного контента для аудиовизуальных СМИ», «Способы речевого воздействия в печатных и электронных СМИ (радио, телевидение, Интернет)». Практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным профессиональным и профильным дисциплинам, и для реализации их в практической журналистской деятельности.

При прохождении профессионально-творческой практики в качестве «входных» выступают знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП бакалавриата, соответствующие всем группам осваиваемых компетенций, необходимые при освоении данной практики.

3. Тип, способ и форма проведения практики

Профессионально-творческая практика является типом производственной практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма практики - рассредоточенная, т.е. студенты в течение учебных семестров на 1-2 дня (в зависимости от расписания) освобождаются от занятий для прохождения практики.

4. Место и время проведения производственной (профессионально-творческой) практики

Общий объем профессионально-творческой практики – 216 часов, 6 зачетных единиц, в том числе:

Для **очной** формы обучения: на втором курсе в четвертом семестре – 108 часов (3 зачетные единицы), на четвертом курсе в седьмом семестре – 108 часов (3 зачетные единицы).

Для **заочной** формы обучения: на третьем курсе в шестом семестре - 108 часов (3 зачетных единиц); на пятом курсе в восьмом семестре – 108 часов (3 зачетные единицы).

Практика осуществляется в редакциях печатных периодических изданий (газет и журналов), электронных средств массовой информации (телеканалов, радиостанций, интернет-СМИ). Базами производственной практики являются более 20 изданий Москвы и Подмосковья, большинство из которых имеют современное мультимедийное и полиграфическое оборудование. В том числе: ИД «Комсомольская правда», «Новые известия», «Новая газета» и др.

Кафедра журналистики и массовых коммуникаций:

– определяет базы практики – редакции газет и журналов, электронных СМИ;

– формирует студенческие группы в составе 2-6 человек и оказывает им методическую помощь;

– назначает руководителей групп практики и определяет их основные обязанности.

Кафедра журналистики и массовых коммуникаций совместно с редакциями периодических изданий:

– определяет (из числа преподавателей кафедры и работников редакций) ответственных за проведение ознакомительных экскурсий, распределение студентов по редакциям и отделам редакций периодических изданий;

– осуществляет контроль посещаемости и выполнения студентами предусмотренных программой практических заданий, ведение дневников практики студентов;

– по итогам практики преподаватели кафедры оценивают качество работы студентов.

Редакции газет и журналов:

– создают необходимые условия для ознакомления студентов с работой редакции и организацией редакционно-творческого процесса;

– оказывают методическую и организационную поддержку работы студентов на практике;

– назначают от секретариата редакции ответственного за практику и привлечение студентов к творческой работе;

– по завершении практики представляют на кафедру характеристики и отзывы о работе студентов.

Студенты совмещают учебу в Университете с работой в редакциях в соответствии с учебными программами. Студенты обязаны:

– вести дневник работы в редакции;

– по итогам практики подготовить отчет о проведенной работе;

– активно участвовать в организационно–массовой и творческой работе редакции газеты, журнала.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (профессионально-творческой) практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

Коды компетенции	**Результаты освоения ООП *Содержание компетенций***	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-1	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного	ИПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ИПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ИПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

	проекта в сфере журналистики	
ПК-2	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ИПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ИПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ИПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
ПК-3	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИПК-3.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ИПК-3.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ИПК-3.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ИПК-3.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-3.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ИПК-3.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ИПК-3.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
ПК-4	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ИПК-4.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ИПК-4.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ИПК-4.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ИПК-4.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

6. Структура и содержание профессионально-творческой практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах и часах)				Формы текущего контроля

1	**Подготовительный этап.** - производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	–	–	–	–	–
2	**Производственный этап**: Выполнение производственных заданий и различных видов редакционной работы. Формирование контента СМИ. Анализ специфики современной практики СМИ; новых методов и технологий практической работы в СМИ; должностных обязанностей и профессиональных задач журналиста в современных СМИ. Освоение традиционных и новых методов и технологий практической работы в СМИ. Анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных СМИ и журналистов; сбор и анализ информации, разработка концепции, медиапроекта и анализ хода его реализации; сбор необходимых материалов для написания отчета.	Анализ специфики практики СМИ 18 ч. 0,5 ед.	Освоение традиционных и новых методов и технологий практической работы в СМИ. Формирование контента СМИ 36 ч. 1 ед.	Анализ практики работы журналистов. Формирование контента СМИ, выполнение различных видов редакционной работы 72 ч. 2 ед.	Выполнение различных видов редакционной работы, разработка медиапроекта, сбор материалов для написания отчета 81 ч. 2,25 ед.	Написание отчетов о практике, ведение дневника практики. Публикации в СМИ.
3	**Отчетный этап:** Всесторонний анализ своей	Подготовка и защита				Публичная защита отчета по практике

	профессиональной практики, выявление приемов, методов, способствующих повышению квалификационного уровня. Подготовка отчета по практике.	отчета 9 ч. 0,25 ед.				(оценка)

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении профессионально-творческой практики

В ходе профессионально-творческой практики обучающиеся используют весь комплекс научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

Для осуществления публикации в СМИ обучающиеся используют традиционные и специальные методы сбора, обработки и анализа информации, методы изложения сведений, технологии подготовки различных типов журналистских произведений.

Для разработки и реализации медиапроектов обучающиеся применяют технологии медиапланирования, экспертные методы оценки медиапроекта и т.д. Для подготовки медиатекстов, разработки и реализации медиапроектов обучающиеся используют широкий арсенал специальных программных продуктов: Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe Illustrator, Page Maker, Corel Ventura, QuarkXpress и др.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на профессионально-творческой практике

Проведение профессионально-творческой практики сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим практику, является данная программа.

В ходе прохождения практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона РФ «О средствах массовой информации», Трудового кодекса РФ, Кодекса профессиональной этики российского журналиста, нормативно-правовых актов регионов России. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией региональных СМИ. Каждый обучающийся имеет доступ к комплектам отечественных профессиональных изданий из библиотечного фонда: «Вестник Московского университета. Серия «Журналистика», «Журналист», «Журналистика и медиарынок», «Новости СМИ», «Медиаальманах», «Медиаскоп». Для обучающихся обеспечен доступ к современными профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, порталу научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп» www.mediascope.ru; сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений и исследовательских организаций в сфере СМИ: Союза журналистов России – www.ruj.ru; Союза журналистов Москвы – www.ujmos.ru; Национальной ассоциации телерадиовещателей – www.nat.ru; Гильдии издателей периодической печати – www.gipp.ru; Фонда защиты гласности – www.gdf.ru и т.д.

В ходе прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Данный пакет должен включать:

1. Гарантийное письмо на бланке организации, в которой бакалавр проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики студента в указанные сроки.

2. Экземпляры газет (журналов) с опубликованными материалами, аудио-видеокассеты, диски (CD, DVD) с сюжетами, вышедшими в эфир (опубликованными в Интернет-СМИ).

3. Оригиналы публикаций, не увидевших свет по той или иной причине, заверенные редакцией.

4. Реализованные и нереализованные (указать причины), но подготовленные медиапроекты в форме электронной или текстовой (изобразительной) презентации.

5. Характеристику, написанную руководителем практики и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.

6. Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать:

– сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, еѐ индивидуальной программе;

– информацию о структуре редакции, особенностях еѐ деятельности;

– анализ системы перспективного и текущего планирования в редакции, особенностей реализации содержательной, композиционной и графической моделей издания;

– сообщение об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций, о других видах производственной работы;

– оценку результатов практики, выводы и предложения.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам профессионально-творческой практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам всех этапов профессионально-творческой практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет должен быть сдан на кафедру журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания каждого этапа производственной практики – и в необходимом объеме.

Материалы практики вместе с отчетом и характеристикой из редакции сдаются руководителю спецсеминара, творческой студии, ответственному за анализ результатов практики. Он знакомится с содержанием всех представленных материалов и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и отзыв руководителя от производственной организации. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен зачет в четвертом, шестом и седьмом семестрах для бакалавров очной формы обучения и в восьмом и девятом семестрах для бакалавров очно-заочной формы обучения. Зачет выставляется на основании прошедшей защиты, всех сданных отчетов с учетом предложений редакционных руководителей.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионально-творческой практики

Нормативные документы и ГОСТы

Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) «О средствах массовой информации». 27 декабря 1991 года N 2124-1 // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ [Режим доступа - свободный]

Основная литература

Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512581 (дата обращения: 19.05.2023)

Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511064 (дата обращения: 29.05.2023).

Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517871 (дата обращения: 29.05.2023).

Мультимедийная журналистика : учебник для вузов / А.Г. Качкаева [и др.].. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 416 c. — ISBN 978-5-7598-1663-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89369.html (дата обращения: 29.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Работа журналиста в цифровой периодике : учебное пособие для студентов вузов / Е.Л. Вартанова [и др.].. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 248 c. — ISBN 978-5-7567-1137-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109797.html (дата обращения: 29.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Тертычный А.А. Жанры периодической печати : учебное пособие для вузов / Тертычный А.А.. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 320 c. — ISBN 978-5-7567-0875-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80660.html (дата обращения: 29.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Ливанова, М. В. Новостная журналистика. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Ливанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 48 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15201-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520021 (дата обращения: 06.06.2023).

Авдонина, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдонина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519996 (дата обращения: 06.06.2023).

Баранова, Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519632 (дата обращения: 06.06.2023).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Сайт Союза журналистов России https://ruj.ru/
2. Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru/
3. Государственная публичная историческая библиотека России. http://www.shpl.ru/
4. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru/
5. http://expositions.nlr.ru/fond/paper/paper_moscow.php

11. Материально-техническое обеспечение профессионально-творческой практики

Практика проводится на предприятиях различных отраслей или в организациях в соответствии с договорами и приказом ректора.

Прием отчета – в аудитории для лекционных и семинарских занятий из общего фонда.

Необходима интерактивная доска/ноутбук, проектор для демонстрации презентаций.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

12. Фонд оценочных средств

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Архив публикаций, заверенных в редакции	Студент формирует папку, содержащую заверенные копии материалов, созданных им во время прохождения практики. Средство проверки умения студента выполнять задачи профессиональной деятельности журналиста.	Описание материалов, содержащихся в архиве.
2	Эссе-отчет студента о прохождении практики	Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся	Перечень позиций, которые должен содержать отчет
3	Отзыв о работе студента, характеристика на студента руководителя практики из редакции СМИ	Характеристика, написанная руководителем практики и заверенная печатью и подписью редактора, заместителя редактора.	Перечень позиций, отражаемых в отзыве руководителя редакции
4	Журнал, дневник практики	Журнал, содержащий пошаговое описание работы студента в редакции	Описание методики ведения журнала-дневника практики

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания (зачет)
Публичная защита отчета о практике	Студент предоставил полный архив публикаций, вышедших во время его практической работы в редакции СМИ, отличную характеристику, подписанную руководителем СМИ или его заместителем, отчет с изложением хода выполнения программы практики, журнал практики, содержащий описание всех этапов и видов работ, гарантийное письмо на бланке организации, в которой бакалавр проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики студента в указанные сроки. Отчет	Зачтено

	должен быть сдан на кафедру журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания каждого этапа производственной практики – и в необходимом объеме. Обучающийся в ходе практической работы в редакции продемонстрировал уверенное владение всеми профессиональными компетенциями, предусмотренными программой практики.	
	Студент не предоставил отчет о прохождении практики в установленном виде, не продемонстрировал владения профессиональными компетенциями, которые закрепляются в ходе прохождения практики, испытывал значительные затруднения при ответе на вопросы членов комиссии, характеристика из редакции СМИ неудовлетворительна.	Незачтено

ПОРЯДОК ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Порядок защиты отчета о прохождении практики. Отчет должен быть сдан на кафедру журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания каждого этапа производственной практики – и в необходимом объеме. Материалы практики вместе с отчетом и характеристикой из редакции сдаются руководителю спецсеминара, творческой студии, ответственному за анализ результатов практики. Он знакомится с содержанием всех представленных материалов и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и отзыв руководителя от производственной организации. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. Зачет выставляется на основании прошедшей защиты, всех сданных отчетов с учетом предложений редакционных руководителей.

В ходе защиты обучающийся представляет всесторонний анализ своей профессиональной практики, выявляет приемы, методы, способствующие повышению квалификационного уровня.

В ходе защиты отчета о практике члены комиссии задают обучающемуся вопросы о его профессиональной деятельности в период профессионально-творческой практики: как в целом обучающийся оценивает свою практическую деятельность, с какими трудностями столкнулся, что необходимо, по его мнению, для более успешной работы и т.д. для выявления уровня закрепления теоретических знаний и практических навыков, полученных во время аудиторных занятий, работы в творческой студии, лабораторных занятий по освоению новых медиатехнологий; а также для выявления уровня выполнения профессионально-творческих обязанностей по формированию контента СМИ в соответствии с профилем программы бакалавриата.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

После подготовки необходимого пакета документов к публичной защите отчета о практике, обучающийся готовит выступление (доклад), содержащий основные положения отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на заседании специальной комиссии кафедры «Журналистика и массовые коммуникации».

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающегося, в котором содержится краткое изложение отчета по практике. Для краткого сообщения студенту предоставляется 5 минут.

Доклад следует начинать со сведений о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, ее индивидуальной программе; затем необходимо кратко изложить информацию о структуре редакции, особенностях ее деятельности; затем целесообразно перейти к краткому рассказу о личной работе студента в редакции СМИ, сообщить об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций. В конце кратко излагается оценка результатов практики, выводы и предложения.

Комиссия изучает пакет документов, предоставленный обучающимся. После доклада обучающийся должен ответить на вопросы членов комиссии кафедры. Ответы должны быть краткими, четкими и аргументированными.

АРХИВ ПУБЛИКАЦИЙ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения профессионально-творческой практики студент формирует папку материалов, заверенных руководством редакции (печать организации, подписи руководителей), содержащую:

- гарантийное письмо на бланке организации, в которой бакалавр проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики студента в указанные сроки;
- экземпляры газет (журналов) с опубликованными материалами, аудио-видеокассеты, диски (CD, DVD) с сюжетами, вышедшими в эфир (опубликованными в Интернет-СМИ).
- оригиналы публикаций, не увидевших свет по той или иной причине, заверенные редакцией.
- реализованные и нереализованные (указать причины), но подготовленные медиапроекты в форме электронной или текстовой (изобразительной) презентации.

Предоставленный студентом архив материалов позволяет комиссии по защите практики составить полное представление о производственном этапе практики, знаниях и умениях обучающегося:

- выполнение производственных заданий и различных видов редакционной работы;
- формирование контента СМИ;
- анализ специфики современной практики СМИ, новых методов и технологий практической работы в СМИ, должностных обязанностей и профессиональных задач журналиста в современных СМИ;
- освоение традиционных и новых методов и технологий практической работы в СМИ;
- анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных СМИ и журналистов;
- сбор и анализ информации, разработка концепции, медиапроекта и анализ хода его реализации;
- сбор необходимых материалов для написания отчета.

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В течение профессионально-творческой практики студент должен подготовить отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать:

– сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, ее индивидуальной программе;

– информацию о структуре редакции, особенностях ее деятельности;

– анализ системы перспективного и текущего планирования в редакции, особенностей реализации содержательной, композиционной и графической моделей издания;

– сообщение об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций, о других видах производственной работы;

– оценку результатов практики, выводы и предложения.

Отчет пишется студентом в форме творческого эссе.

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА, ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ИЗ РЕДАКЦИИ СМИ

В ходе прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Этот пакет документов должен содержать характеристику, написанную руководителем практики в редакции СМИ, и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.

В своем отзыве руководитель СМИ, в котором обучающийся проходил практику, отражает:

- сроки прохождения практики;
- виды работ, выполняемых студентом;
- характеристику его деловых, профессиональных качеств (выполнение работы в срок, качество профессиональной подготовки, уровень профессиональных умений, знаний);
- характеризует полученный студентом опыт профессиональной деятельности;
- характеристику личных качеств студента, необходимых для выполнения всех порученных видов работ (добросовестность, умение работать в команде, мобильность, готовность проявить профессиональные умения и навыки).

ЖУРНАЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения профессионально-творческой практики студент ведет журнал практики, входящий в пакет документов для защиты практики. Примерная форма журнала практики:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ЖУРНАЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Институт
Курс_____ группа _____
Студент_____
Начало_____20 г. Конец_____20 г.
Кафедра_____

ЗАДАНИЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнение задания практикантом проводится по приложенной программе по этапам:

Изучение предприятия (редакции СМИ - название)

_____
_____
_____

Изучение деятельности предприятия (редакции) СМИ (описание)

_____
_____
_____

Подготовительный этап. Производственный инструктаж, в том числе по технике безопасности (описание)

_____
_____
_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Производственный этап_____

Формулировка темы_____

Содержание:

Анализ специфики современной практики СМИ; новых методов и технологий практической работы в СМИ _____

Анализ должностных обязанностей и профессиональных задач журналиста в современных СМИ; анализ практики работы ведущих журналистов _____

Освоение традиционных и новых методов и технологий практической работы в СМИ _____

Выполнение производственных заданий и различных видов редакционной работы_____

Формирование контента СМИ _____

Сбор и анализ информации, разработка концепции, медиапроекта и анализ хода его реализации

_____

Сбор необходимых материалов для написания отчета _____

Личные наблюдения и предложения

_____

ТАБЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата			Время работы	

	Содержание и наименование проделанной работы (этапы)	Место работы (подразделение редакции)			Отметки руководителя практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Содержание

Отчетный этап_____
Анализ практики_____
Выявление приемов, методов, способствующих повышению квалификационного уровня _____

Подготовка отчета по практике _____

ПРОТОКОЛ
защиты отчета

По профессионально-творческой практике
студентом _____

Слушали: _____

Постановили: _____

Общая оценка: _____

Председатель:

Члены комиссии:

Дата

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

- общее задание, утвержденное кафедрой, и индивидуальное задание вписываются руководителем практики;
- табель прохождения практики заполняется студентом и скрепляется подписью руководителя практики;
- отметки лиц, посетивших и контролирующих практику, делаются ими собственноручно;
- дневник ведется практикантом в описательной форме ежедневно;

- общественная работа и помощь предприятию отмечается работниками предприятия;
- протокол защиты отчета заполняется комиссией, принимающей зачет по практике;
- отзыв о практике пишется руководством редакции в виде особого документа, передаваемого в университет.