Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 16.09.2025 15:51:23
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института издательского дела и журналистики

/Е.Л. Хохлогорская/

«27» февраля 2025г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНАЯ)

Направление подготовки
42.03.03 «Издательское дело»

Профиль подготовки
Книгоиздательское дело

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Способы проведения практики
Выездная / Стационарная

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2025

Утверждена на заседании кафедры издательского дела и книговедения
24.12.2024 г., протокол № 10

Зав. кафедрой издательского
дела и книговедения,
канд. филол. наук, доцент



И.Л. Шурыгина

1. Цели и задачи практики

Целями практики являются приобретение практических профессиональных навыков и компетенций в процессе самостоятельной работы, создание условий для успешного освоения основ проектной деятельности. Проведение практики способствует повышению эффективности образовательного процесса по направлению «Издательское дело», усилению практической направленности подготовки бакалавров, ознакомлению с новейшими тенденциями в издательском деле.

Задачи практики:

Познакомить с алгоритмом работы над проектом, структурой проекта, видами проектов проектных продуктов;

Способствовать развитию навыков работы с информацией: сбор, обработка, хранение;

Создать условия для развития коммуникативных навыков.

Способствовать формированию опыта выполнения самостоятельной творческой работы, оценки своей деятельности.

Способствовать развитию навыка самоопределения, реализации собственного проекта.

В области личностных учебных действий обучающийся научится:

Осознавать свои эмоции, адекватно выражать их, понимать эмоциональное состояние других людей Осознавать свои интересы, цели, позиции, свой мировоззренческий выбор Объяснять взаимные интересы и ценности, свои и своего общества, страны;

Осознавать целостность мира и многообразия взглядов на него, вырабатывать свои мировоззренческие позиции

2. Место практики в структуре ОП бакалавриата

«Учебная практика (проектная) входит в Блок 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОП программы бакалавриата но направлению Обучения 42.03.03 Издательское дело Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах: «Введение в проектную деятельность», «Введение в книгоиздательское дело»», «Печатные и электронные средства информации», «Введение в проектную деятельность»

Для успешного прохождения учебной практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

«История» - понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса и этапов исторического развития России;

«Введение в книгоиздательское дело» - знать историю развития и современные тенденции совершенствования издательского дела, профессиональные задачи сотрудников издательства, виды и типы изданий, технологию редакционно-издательского процесса;

«Печатные и электронные средства информации» - понимание специфики, инновационных особенностей, возможности использования как печатных, так и электронных средств информации;

«Введение в проектную деятельность» - знание основ проектной деятельности с целью дальнейшего применения полученных знаний и умений для решения конкретных практических задач с использованием проектного метода. заданий; развивать способность к коммуникации.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих за ней дисциплин, практик: «Современная издательская система», «Технология редакционно-издательского процесса»

3. Тип, способ и форма проведения учебной (проектной)

практики Тип практики: учебная проектная
Способы проведения практики: стационарная / выездная.

4 . Место и время проведения практики

Место проведения учебной практики -Институт издательского дела и журналистики Московского политехнического университета,
Время проведения практики - 1 курс, 2-й семестр.

Кафедра «Издательское дело и книговедение»:

- формирует студенческие группы в составе 2-6 человек и оказывает им методическую помощь;
- назначает руководителей групп практики и определяет их основные обязанности.
- осуществляет контроль посещаемости и выполнения студентами предусмотренных программой практических заданий, ведение дневников практики студентов;
- по итогам практики преподаватели кафедры оценивают качество работы студентов;
- создает необходимые условия для ознакомления студентов с работой;
- оказывает методическую и организационную поддержку работы студентов на практике;
- по завершении практики руководители практикипредставляют на кафедру характеристики и отзывы о работе студентов.

Студенты обязаны:

- вести дневник работы;
- по итогам практики подготовить отчет о проведенной работе;
- активно участвовать в организационно-массовой и творческой работе над проектом

Код компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных	ИОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИОПК-1.2. Осуществляет редакционноиздательскую лодготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ
ОПК-4	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ИОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при

6. Структура и содержание практики

1. Подготовительный этап

Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности Вводная лекция: Что такое проект. Виды проектов по времени, по количеству участников, по предметному содержанию, по ведущему виду деятельности. Этапы проектной деятельности: проблематизация, планирование, поиск и обработка информации, реализация проекта, защита проекта и его оценка. Подготовка к проектной работе и ее планирование

2. **Разработка проекта** Поиск и обработка информации.

Формирование команды проекта

Этапы проектной деятельности: проблематизация, целеполагание, планирование, реализация проекта, сдача проекта, публичная защита.

Оценка результатов проекта

3. Презентация и защита проекта

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении учебной (проектной) практики

В ходе учебной (проектной) практики обучающиеся используют весь комплекс научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ. Обучающиеся используют традиционные и специальные методы сбора, обработки и анализа информации, методы изложения сведений, технологии подготовки различных типов журналистских произведений.

Для разработки и реализации медиапроектов обучающиеся применяют технологии медиапланирования, экспертные методы оценки медиапроекта и т.д. Для подготовки медиатекстов, разработки и реализации медиапроектов обучающиеся используют широкий арсенал специальных программных продуктов: Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe Illustrator, Page Maker, Corel Ventura, QuarkXpress и др. Содержание проектной практики состоит в выполнении обучающимися предлагаемых проектов. Реализация каждого проекта включает в себя следующие этапы:

1. Разработка концепции и планирование проекта.

- Получение вводных данных по проекту.
- Сбор материалов по проекту и проведение анализа.
- Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта.
- Формирование задания на разработку.
- Разработка паспорта проекта с учетом сроков и ресурсов.
- Презентация и защита концепции решения.

2. Разработка проекта

- Распределение задач и функций среди участников проекта.
- Выбор инструментов разработки и проектирования.
- Выполнение намеченных подэтапов разработки.

Презентация и обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды.

- Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку.

подготовка запроса на получение расходных материалов.

3. Получение продуктового результата.

- Подбор инструментария для реализации продукта.
- Получение материалов для реализации.
- Получение продуктового результата.
- Апробация и тестирование.

4. Оформление результатов проекта.

- Оформление продуктового результата.
- Подготовка итоговой презентации по проекту.
- Защита проекта и презентация итогов работы.
- Обсуждение итогов проекта.

Этапы выполнения проекта могут пересекаться во временных рамках. Задачи в рамках этапов и подэтапов формируется для каждого проекта индивидуально. Перечень задач зависит от специфики проекта и подготовки студента.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (проектной) практике

Проведение учебной (проектной) практики сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим практику, является данная программа.

В ходе прохождения практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона РФ «О средствах массовой информации», Трудового кодекса РФ, , нормативно-правовых актов регионов России. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией издательств и издающих организаций, редакций газет и журналов. Для обучающихся обеспечен доступ к современными профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, порталу научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп» www.mediascope.ru; сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений и исследовательских организаций в сфере издательского дела.

В ходе прохождения учебной (проектной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Данный пакет должен включать:

1. Реализованные и нереализованные (указать причины), но подготовленные медиапроекты в форме электронной или текстовой (изобразительной) презентации.

2. Характеристику, написанную руководителем практики и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.

индивидуальной программе;

- информацию о структуре редакции, особенностях ее деятельности;

- анализ системы перспективного и текущего планирования в редакции, особенностей реализации содержательной, композиционной и графической моделей издания;

- сообщение об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций, о других видах производственной работы;

- оценку результатов практики, выводы и предложения.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам всех этапов учебной (проектной) практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет должен быть сдан на кафедру в установленные сроки - в течение 10 дней после окончания учебной практики - и в необходимом объеме.

Материалы практики вместе с отчетом и характеристикой сдаются руководителю практики.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой практики.

Обучающиеся получают задание и составляют план работы на весь период практики. В плане должны быть учтены: закрепление теоретических знаний, полученных за время обучения; получение первичных профессиональных умений и навыков, первичных умений и навыков
научноисследовательской деятельности; подготовка отчета о практике.

По итогам практики обучающийся представляет:

- отчет, содержащий описание проделанной работы, полученных новых знаний, умений и навыков, анализ возникших во время работы затруднений, предложения и рекомендации по совершенствованию сегмента книжного дела, на базе которого проходила практика и т.д.;
- дневник практики с указанием характера проделанной работы, заверенный руководителем практики от предприятия или организации книжного дела;
- отзыв от организации или предприятия книжного дела, в котором руководитель организации (или другое ответственное лицо) оценивает работу обучающегося, его теоретическую подготовку, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, а также высказывает замечания и пожелания. Отзыв должен быть на фирменном бланке за подписью ответственного работника предприятия или организации книжного дела.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Основная литература

1. Книжный рынок России. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2025 : отраслевой доклад [Электронный ресурс]. - URL: https://askr.life/images/News/2025/Bookmarket-2025.pdf
2. Официальный сайт Российской государственной библиотеки - http://www.rsl.ru.
3. Официальный сайт Ассоциации книгораспространителей независимых государств - http://askr123@mail.ru
4. Официальный сайт Российского книжного союза:https://bookunion.ru/

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Используется Microsoft Office Стандартный (word, excel, powerpoint).