Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 30.05.2026 12:17:49
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ /А.В. Назаренко/
«26» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ НА БАЗЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль
«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

Квалификация
магистр

Формы обучения
очно-заочная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):
Старший преподаватель кафедры
«Управление персоналом» /Е.Л. Арзамасова/

Согласовано:
Заведующий кафедрой
«Управление персоналом», д.э.н.,
профессор /М.М. Крекова/

Содержание

1		Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2		Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3		Структура и содержание дисциплины	4
	3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	4
	3.2	Тематический план изучения дисциплины	5
	3.3	Содержание дисциплины	6
	3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	6
	3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	6
4		Учебно-методическое и информационное обеспечение	7
	4.1	Нормативные документы и ГОСТы	7
	4.2	Основная литература	7
	4.3	Дополнительная литература	8
	4.4	Электронные образовательные ресурсы	8
	4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	8
	4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	8
5		Материально-техническое обеспечение	8
6		Методические рекомендации	8
	6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	8
	6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7		Фонд оценочных средств	12
	7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения	12
	7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	12
	7.3	Оценочные средства	13

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель: формирование у обучающихся компетенции стратегического управления организациями посредством проектной деятельности, развитие способности формулировать миссию, видение, разрабатывать стратегии развития, планировать ресурсы и управлять проектами.

Задачи:

- Понимание основ стратегического управления и роли проектов в развитии организации.
- Овладение навыками анализа внешней и внутренней среды организации.
- Освоение методик разработки миссии, видения и целей организации.
- Получение опыта проектирования и управления проектами.
- Развитие способностей оценивать и контролировать реализацию стратегий

Обучение по дисциплине «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ НА БАЗЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ИОПК-4.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов долгосрочного развития предприятия и осуществлять руководство их деятельностью с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. ИОПК-4.2. Умеет оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ НА БАЗЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими компетенции будущих магистров по направлению 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Дисциплина изучается в 2 семестре обучения.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестр
1	**Аудиторные занятия**	**16**	2
	В том числе:		
1.1	Лекции	8	2
1.2	Семинарские/практические занятия	8	2
2	**Самостоятельная работа**	**92**	2
	В том числе:		
2.1	Подготовка к практическим занятиям	30	2
2.2	Подготовка доклада	30	2
2.3	Подготовка к экзамену	32	2
3	**Промежуточная аттестация**		
	экзамен		2
	Итого	**108**	2

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	**Раздел 1. Основы стратегического управления**	**12**	**2**		**10**
1.1	Тема 1 Основные положения стратегического управления	12	2		10
2	**Раздел 2. Анализ среды организации**	**12**		**2**	**10**
2.1	Тема 2 Анализ среды организации	12		2	10
3	**Раздел 3. Проектирование стратегий**	**12**	**2**		**10**
3.1	Тема 3 Связь типа стратегии и модели жизненного цикла продукта	12	2		10
4	**Раздел 4. Управление проектом в рамках стратегии**	**12**	**2**		**10**
4.1	Тема 4 Жизненный цикл проекта	6	1		5
4.2	Тема 5 Ресурсное обеспечение проекта	6	1		5
5	**Раздел 5. Оценка и коррекция стратегии**	**12**	**2**		**10**
5.1	Тема 6 Методы оценки стратегий	6	1		5
5.2	Тема 7 Развитие и ответственность организации перед обществом	6	1		5
6	**Раздел 6. Практикум и проекты**	**48**		**6**	**42**
6.1	Тема 8 Создание проекта	48		6	42
	Итого	**108**	**8**	**8**	**92**

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы стратегического управления

Тема 1 Основные положения стратегического управления

Определение понятия стратегического управления.

Отличительные черты стратегического и оперативного управления.

Ключевые концепции стратегического управления: миссия, видение, ценности, стратегия.

Связь стратегии и проектной деятельности.

Раздел 2. Анализ среды организации

Тема 2 Анализ среды организации

Внешняя среда организации: макрофакторы (PESTEL), отраслевые тенденции.

Внутренний анализ организации: ресурсный потенциал, культура, конкурентоспособность.

Анализ конкурентной позиции: SWOT-анализ, Five Forces (Портера).

Раздел 3. Проектирование стратегий

Тема 3 Связь типа стратегии и модели жизненного цикла продукта

Типы стратегий: корпоративные, бизнес-стратегии, функциональные стратегии.

Выбор стратегии: создание дерева целей, постановка приоритетов.

Модель жизненного цикла продукта / услуги и выбор соответствующей стратегии.

Раздел 4. Управление проектом в рамках стратегии

Тема 4 Жизненный цикл проекта

Жизненный цикл проекта: инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение.

Постановка целей проекта и разработка плана реализации.

Тема 5 Ресурсное обеспечение проекта

Ресурсное обеспечение проекта: материальные, финансовые, кадровые ресурсы.

Мониторинг и контроль хода проекта.

Раздел 5. Оценка и коррекция стратегии

Тема 6 Методы оценки стратегий

Методы оценки стратегий: бенчмаркинг, ROI, оценка достижимости целей.

Процесс внесения изменений в стратегию: выявление потребностей, проектирование корректировок, реализация изменений.

Тема 7 Развитие и ответственность организации перед обществом

Устойчивое развитие и ответственность организации перед обществом.

Раздел 6. Практикум и проекты

Тема 8 Создание проекта

Работа над индивидуальным и командным проектом.

Презентация и защита разработанных стратегий и проектов.

Рефлексия опыта и обсуждение полученных выводов.

3.4 Тематика семинарских/практических занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Практическое занятие 1. Анализ среды организации

Практическое занятие 2,3,4. Практикум и проекты

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено учебным планом

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

– Конвенция № 111 МОТ «Относительно дискриминации в области труда и занятий» от 25 июня 1958 г.

– Конвенция N 148 Международной организации труда "О защите трудящихся от профессионального риска, вызываемого загрязнением воздуха, шумом и вибрацией на рабочих местах" [рус., англ.] (Заключена в г. Женеве 20.06.1977)

– Конвенция N 81 Международной организации труда "Об инспекции труда в промышленности и торговле" (принята в г. Женеве 11.07.1947 на 30-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

– Конвенция N 155 Международной организации труда "О безопасности и гигиене труда и производственной среде" (принята в г. Женеве 22.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

– Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г.

– Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» от 18 июня 1998 г.

– Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993.

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

– Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

– Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

– Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"

– Федеральный закон от 28.12.2013 № 426 ФЗ «О специальной оценке условий труда».

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

– Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих: утвержден постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37

– ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий: принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст.

– ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов: утвержден постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367.

– "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (с изм. от 06.06.2023) (вместе с "Программами обучения безопасности труда") (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст). Действие документа приостановлено на территории Российской Федерации до 1 сентября 2026 года Приказом Росстандарта от 06.06.2023 N 362-ст.

4.2 Основная литература

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17159-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580479

2. Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06388-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561840

4.3 Дополнительная литература

1. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебник для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568044

2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21905-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582407

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР по дисциплине находится в разработке

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)/ SMART доска).

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Дисциплина «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ НА БАЗЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» занимает важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки специалистов по управлению персоналом.

Своеобразие этого курса определяется объектом управления – человеческие ресурсы организации, и характером современной управленческой деятельности, направленной, прежде всего, на работу с персоналом, как основным ресурсом, определяющим конкурентоспособность организации. Управленческая деятельность не должна идти в разрез с действующими правовыми нормами. Особенностью данной учебной дисциплины является ее выраженный практический характер. Поэтому на лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и отработать практику применения действующего законодательства для решения кейсов, основанных на реальных ситуациях.

Перед практическим (семинарским) занятием необходимо проанализировать материалы судебной практики и разобрать со обучающимися наиболее интересные ситуации области обеспечения безопасности и дисциплины труда.

Поэтому в процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться не только с материалом основной литературы, но и обратить внимание на литературу, рекомендуемую дополнительно, а также самостоятельно подобрать материал из профессиональных журналов, издаваемых по разным аспектам безопасности и дисциплины труда, уделяя особое внимание изменениям в законодательстве и материала правоприменительной практики.

Требования к лекции:

- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык;
- применение интерактивных методов обучения.

В процессе обучения обучающегося используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции, практические занятия, консультации. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить обучающегося с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до обучающегося требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ НА БАЗЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с изменениями и дополнениями в действующем трудовом законодательстве, новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающегося с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающегося на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающегося, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой обучающегося по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить тему очередного лекционного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке.

Определить место и время консультации обучающимся, пожелавшим выступить с докладами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

На лекции необходимо акцентировать внимание на общих вопросах, указывать на особенности профессиональной этики юриста. Средства, помогающие конспектированию, - акцентированное изложение материала лекции, т. е. выделение голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий.

Искусство лектора помогает хорошей организации работы обучающегося на лекции.

Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания – все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у обучающегося эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для работы над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания при работе на семинарском/практическом занятии.

Семинары/практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к ним рекомендуется повторить конспект лекций, изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Необходимо проанализировать действующее законодательства в рамках темы семинарского/практического занятия.

Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. Данное время необходимо посвятить

изучению соответствующей темы, подготовке семинарскому/практическому занятию (экзамену), выполнению заданий, выдаваемых преподавателем. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование является формой промежуточного, а также итогового контроля знаний студентов. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение всего периода изучения дисциплины, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования. При подготовке к тестированию необходимо наряду с основной учебной литературой использовать конспекты лекций, дополнительную литературу или материалы из справочных (консультационных) баз.

Методические рекомендации на составление и выступление с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правило, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками нужно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение

должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут. Весьма выигрышным является представление доклада, сопровождающееся презентацией.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- сдача экзамена.

Подготовку к экзамену целесообразно начать с изучения и проработки нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к экзамену указана в учебной программе. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену (экзамену), нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Текущий контроль (работа на практических/семинарских занятиях):

- устные опросы
- тестирование
- выступление с докладом

Промежуточный контроль
- экзамен

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Устный опрос

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

5 баллов ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

2 балла ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование (текущий и промежуточный контроль)

до 51% - неудовлетворительно
51%-80% - удовлетворительно
81% - 90% - хорошо
91% - 100% - отлично

Доклад

5 баллов при выполнении следующих условий:

1. В раскрыты следующие вопросы:
- суть рассматриваемого аспекта и причину его рассмотрения,
- описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения.
2. Соблюдение регламента при представлении доклада.
3. Представление, а не чтение материала.
4. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы.
5. Четкость дикции.
6. Правильность и своевременность ответов на вопросы.
7. Доклад сопровождается презентацией

4 балла: невыполнение любых двух из указанных условий.
3 балла : невыполнение любых трех из указанных условий.
2 балла: невыполнение любых четырех из указанных условий.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерные вопросы для устного опроса

Раздел 1. Основы стратегического управления

1. Что такое стратегическое управление и каковы его основные задачи?
2. В чем разница между стратегическими и оперативными целями организации?
3. Перечислите основные функции стратегического управления и поясните каждую из них.

Раздел 2. Анализ среды организации

1. Какие внешние факторы учитываются при проведении PESTEL-анализа?
2. Что показывает SWOT-анализ и какие данные необходимы для его проведения?
3. Какие внутренние ресурсы организации подвергаются анализу в рамках стратегического управления?

Раздел 3. Проектирование стратегий

1. Перечислите и поясните основные типы стратегий организации.
2. Какие шаги включаются в процесс разработки стратегии?
3. Какова роль миссий и видения в стратегическом управлении организацией?

Раздел 4. Управление проектом в рамках стратегии

1. Какие базовые элементы входят в структуру управления проектами?
2. Как распределяются полномочия и ответственность среди участников проектной команды?
3. Какие инструменты используют менеджеры проектов для контроля сроков и бюджетов?

Раздел 5. Оценка и коррекция стратегии

1. Какие критерии применяют для оценки эффективности стратегии?
2. Перечислите основные методы анализа рисков и их значения для стратегического управления.
3. В каких случаях необходима коррекция ранее утвержденной стратегии?

Раздел 6. Практикум и проекты

1. Как организовать проведение практикума по формированию и реализации стратегии организации?
2. Какие навыки приобретаются участниками во время выполнения учебных проектов по стратегическому управлению?
3. Что включают учебные проекты и какова их роль в обучении стратегическому управлению?

Примерный формат тестовых вопросов

Что такое стратегическое управление?

A) Процесс краткосрочного планирования операций внутри организации.

B) Управление ежедневными операционными действиями сотрудников.

C) Долгосрочное управление развитием организации, основанное на постановке целей и путей их достижения.

D) Автоматизация производственных процессов в организации.

Какая концепция лежит в основе современного стратегического управления?

A) Гибкость и адаптивность.

B) Авторитаризм и жесткое руководство.

C) Безусловное следование заранее заданным целям.

D) Постоянство выбранной стратегии вне зависимости от обстоятельств.

Что обозначают аббревиатурами SWOT и PESTEL?

A) SWOT — Сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы; PESTEL — Политические, экономические, социальные, технологические, экологические, законодательные факторы.

B) SWOT — Самооценка, самооценка работников, таланты, технология; PESTEL — Производительность, экономичность, стабильность, техника, экология, закон.

C) SWOT — Стандарты, работа, обязательства, терпимость; PESTEL — Производство, экономика, социальная сфера, техническая база, экологическая безопасность, законодательство.

Каково основное назначение проектной деятельности в стратегическом управлении?

A) Выполнение текущих повседневных задач.

B) Осуществление долговременных преобразований и достижение стратегических целей.

C) Улучшение рабочих мест сотрудников.

D) Предоставление услуг клиентам.

Что такое проектный офис (Project Management Office, PMO)?

A) Отдел бухгалтерии, занимающийся финансированием проектов.

B) Группа специалистов, управляющих отдельными проектами компании.

C) Центральная служба, координирующая управление всеми проектами компании.

D) Центр обучения сотрудников проектному управлению.

Какие виды проектов выделяют в зависимости от их масштаба и характера?

A) Капитальные, технические, административные.

B) Простые, средние, сложные.

C) Маленькие, большие, международные.

D) Короткие, длинные, постоянные.

Что такое дерево целей?

A) Графическое изображение иерархии целей организации.

B) Список текущих задач отдела.

C) Документ, фиксирующий результаты выполненных работ.

D) Регламент совещаний сотрудников.

Какие уровни стратегий выделяют в стратегическом управлении?

A) Технологический, финансовый, юридический.

B) Международный, национальный, региональный.

C) Корпоративный, функциональный, операционный.

D) Менеджмент высшего, среднего и низшего звеньев.

Какая цель SWOT-анализа?

A) Изучение сильных и слабых сторон организации, выявление возможностей и угроз внешней среды.

B) Разработка финансового бюджета компании.

C) Установление мотивации сотрудников.

D) Планирование рекламной кампании.

Какие ключевые характеристики присущи успешным стратегиям?

A) Четкая целеполагание, реалистичная оценка ресурсов, наличие резервов.

B) Отсутствие рисков, абсолютная уверенность в результате.

C) Максимально возможное привлечение заемных средств.

D) Полностью свободный рынок сбыта.

Что относится к ключевым факторам успеха реализации стратегии?

A) Руководители высокого ранга, работающие только в офисе.

B) Активное вовлечение сотрудников и эффективное управление коммуникациями.

C) Частые перемены в кадровой политике.

D) Минимизация любых контактов с клиентами.

Зачем необходима регулярная проверка соответствия стратегии условиям окружающей среды?

A) Потому что рыночные условия меняются быстро, и необходимо оперативно реагировать на новые вызовы.
B) Это требование закона.
C) Просто рекомендация экспертов.
D) Нет никакой необходимости проверять стратегию регулярно.

Что включает в себя стратегическое управление на уровне подразделений?

A) Локальные улучшения отдельных направлений деятельности.
B) Коррекция корпоративной стратегии.
C) Стратегическое взаимодействие функциональных областей (например, финансы, производство, HR).
D) Ответственность исключительно линейных менеджеров.

Каким способом осуществляется стратегическое управление в многонациональных компаниях?

A) За счет глобального централизации власти.
B) Через децентрализацию полномочий и учет особенностей локальных рынков.
C) Полностью игнорируя специфику местных культур и законов.
D) Только директивным руководством сверху вниз.

Какие меры способствуют повышению устойчивости организации к внешним изменениям?

A) Запас прочности, резервные фонды, обучение сотрудников.
B) Игнорирование негативных сигналов внешней среды.
C) Снижение расходов на исследования и разработки.
D) Постоянное снижение зарплаты сотрудникам.

Примерный перечень тем для подготовки доклада

1. Влияние цифровых технологий на разработку корпоративных стратегий.
2. Миссия и видение организации: как эффективно сформулировать цели компании.
3. Стратегический менеджмент и управление портфелем проектов.
4. Практика применения SWOT-анализа при разработке стратегии компании.
5. Внедрение Agile-методов в систему стратегического управления проектами.
6. Цифровая трансформация как основа стратегического роста предприятий.
7. Межфункциональные взаимодействия и координация в рамках проектной деятельности.
8. Преимущества и сложности реализации стратегий диверсификации.
9. Роли и обязанности участников проектной команды при выполнении стратегических инициатив.
10. Эффективность стратегического маркетинга в поддержании конкурентных преимуществ.
11. Проектное финансирование как инструмент реализации стратегических целей.
12. Взаимосвязь стратегии устойчивого развития и социально-экономической политики государства.
13. Риски и угрозы для реализации стратегических инициатив и способы их снижения.
14. Методы оценки успешности стратегических проектов и их результативности.
15. Проектный офис как ключевое звено стратегического управления организацией.
16. Участие лидеров в формировании стратегических ориентиров и исполнении проектов.
17. Кейс российского бизнеса: опыт успешной реализации масштабных стратегических проектов.
18. Нематериальная мотивация работников в рамках реализации стратегических проектов.

19. Практическое применение метода PESTEL для анализа макроэкономической среды при разработке стратегии.
20. Контроль и оценка выполнения стратегических целей в проектной деятельности.

7.3.2. Промежуточная аттестация

При проведении промежуточной аттестации посредством ответа на экзаменационные билеты. В каждом билете должно быть по 2 вопроса.

Перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену:

1. Основные категории и понятия стратегического управления.
2. Отличие стратегического управления от оперативного и тактического.
3. Значимость миссии и видения в стратегическом управлении.
4. Методы и инструменты анализа внешней и внутренней среды организации.
5. Составляющие стратегического анализа (SWOT, PESTEL, Porter's five forces).
6. Основные элементы стратегического планирования.
7. Стадии стратегического управления и их характеристика.
8. Роль лидера в стратегическом управлении организацией.
9. Основные типы стратегий (корпоративные, деловые, функциональные).
10. Характеристика портфельных матриц (BCG, GE/McKinsey).
11. Понятия проекта и проектной деятельности.
12. Виды проектов и их классификация.
13. Специфичность проектной деятельности в контексте стратегического управления.
14. Основные фазы жизненного цикла проекта.
15. Подходы к управлению проектами (PMBOK, PRINCE2, Scrum, Kanban).
16. Организационные формы управления проектами (проектный офис, матричная структура).
17. Матрица распределения ролей и ответственности в проекте (RACI).
18. Особенности бюджетирования и финансирования проектов.
19. Управление рисками в проектах.
20. Контроль и мониторинг исполнения проекта.
21. Примеры успешного применения проектной деятельности для реализации стратегических целей.
22. Методы интеграции проектов в общую стратегию организации.
23. Основные проблемы и трудности совмещения стратегического управления и проектной деятельности.
24. Возможности цифровой трансформации в рамках стратегического управления проектами.
25. Совместимость Agile-подходов и классических стратегий.
26. Ключевая роль проектной деятельности в достижении устойчивого развития организации.
27. Важность кросс-функционального сотрудничества в стратегических проектах.
28. Влияние международных стандартов ISO серии 9000 и 21500 на стратегическое управление проектами.
29. Оценка успеха реализации стратегических проектов.
30. Показатели эффективности стратегических проектов и метрики измерения.
31. Российская практика применения проектной деятельности для реализации стратегических целей.
32. Зарубежные кейсы успешного сочетания стратегии и проектной деятельности.
33. Практические рекомендации по улучшению интеграции стратегического управления и проектной деятельности.
34. Примеры крупнейших мировых компаний, успешно сочетающих стратегию и проектную деятельность.

35. Исследование влияния культуры организации на успех реализации стратегических проектов.