Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 18.09.2025 18:01:07
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c63ff4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ А.В. Назаренко
«17» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Антикризисное управление»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление бизнес-процессами»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2025

Разработчик(и):
ст. преподаватель кафедры «Менеджмент» /В.В. Мазур./

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н.,доцент /Е. Э.Аленина/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 4
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость..... 5
3.2. Тематический план изучения дисциплины 7
3.3. Содержание дисциплины 8
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 11
4.1. Основная литература 12
4.2. Дополнительная литература 12
4.3. Электронные образовательные ресурсы 12
5. Материально-техническое обеспечение 12
6. Методические рекомендации 13
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 13
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13
7. Фонд оценочных средств 16
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 16
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 18
7.3. Оценочные средства 23

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.

Дисциплина «Антикризисное управление» ориентирована на студентов, получающих высшее образование, направлена на получение компетенции необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области эффективного функционирования системы управления продажами организации в целом и по ее структурным подразделениям, приобретения квалификации «Менеджер».

Цели курса:

- сформировать знания в области технологий оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых возможностей и формирования новых бизнес-моделей.
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. **Задачи курса:**
- сформировать у слушателей способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
- сформировать способность к анализу организационных и экономических проблем, в целях стимулирования производства и увеличение объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности выпускаемых товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-5. Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	ИПК-5.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ИПК-5.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;

	представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. ИПК-5.3. Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к числу дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Антикризисное управление» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

− «Управление рисками бизнес процессов»

3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц, т.е. **144** академических часов (из них 72 часов – самостоятельная работа студентов).

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			7	-

1	**Аудиторные занятия**	**72**	**72**	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	36	36	-
1.2	Семинарские/практические занятия	36	36	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**72**	**72**	-
3	**Промежуточная аттестация**	**-**	**-**	-
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**экзамен**	**экзамен**	-
	Итого	**144**	**144**	-

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**	
			8	**-**
1	**Аудиторные занятия**	**36**	**36**	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	18	18	-
1.2	Семинарские/практические занятия	18	18	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**108**	**108**	-
3	**Промежуточная аттестация**	**-**	**-**	-
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**экзамен**	**экзамен**	-
	Итого	**144**	**144**	

3.2. Тематический план изучения дисциплины
(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения.

Разделы/темы дисциплины	**Трудоемкость, час**					
		Аудиторная работа				
	Всего	Лекция	Семинарские /практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа
Тема 1. Антикризисное управление как основа стратегического развития организации	16	4	4			8
Тема 2. Основные закономерности развития социально-экономической системы	16	4	4			8

Тема 3. Организационная структура как основа антикризисного управления	16	4	4			8
Тема 4. Информационное обеспечение функционирования организации	16	4	4			8
Тема 5. Стратегический менеджмент в структуре антикризисного управления	16	4	4			8
Тема 6. Планирование как основной инструмент антикризисного управления	16	4	4			8
Тема 7. Инновационный менеджмент в структуре антикризисного управления	16	4	4			8
Тема 8. Менеджмент качества в структуре антикризисного управления	16	4	4			8
Тема 9. Информационно-аналитические технологии в системе антикризисного управления	16	4	4			8
Форма аттестации	Э		4			8
Итого часов	144	36	36			72

3.2.1 очно-заочная форма обучения

Разделы/темы дисциплины	**Трудоемкость, час**					
		Аудиторная работа				
	Всего	Лекция	Семинарские /практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа
Тема 1. Антикризисное управление как основа стратегического развития организации	16	2	2			10
Тема 2. Основные закономерности развития	16	2	2			10

социально-экономической системы						
Тема 3. Организационная структура как основа антикризисного управления	16	2	2			10
Тема 4. Информационное обеспечение функционирования организации	16	2	2			10
Тема 5. Стратегический менеджмент в структуре антикризисного управления	16	2	2			10
Тема 6. Планирование как основной инструмент антикризисного управления	16	2	2			10
Тема 7. Инновационный менеджмент в структуре антикризисного управления	16	2	2			10
Тема 8. Менеджмент качества в структуре антикризисного управления	16	2	2			10
Тема 9. Информационно-аналитические технологии в системе антикризисного управления	16	2	2			10
Итого часов	144	18	18			108

3.3. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Антикризисное управление как основа стратегического развития организации.

Антикризисное управление как основа стратегического развития организации. Концепция антикризисного управления. Цели и задачи антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Принципы антикризисного управления. Роль практик и технологий стратегического менеджмента в антикризисном управлении. Основные факторы формирования концепции антикризисного управления

Тема 2. Основные закономерности развития социально-экономической системы

Особенности организации как социально-экономической системы. Свойства и характеристики организации. Законы развития организации. Эволюционная форма развития организации. Революционная форма развития организации. Принципы развития организации. Принцип динамического равновесия. Принцип преимущественного развития.

Принцип сменяемости. Принцип самозависимости. Принцип разумного консерватизма. Принцип адаптации. Принцип стабильности

Тема 3. Организационная структура как основа антикризисного управления

Основы формирования организационной структуры антикризисного управления. Организационные преобразования в антикризисном управлении. Бизнес-инжиниринг. Процессные преобразования антикризисного управления. Продуктовые преобразования. Ресурсные преобразования. Связь между структурой организации и структурой управления организацией. Принципы проектирования организационной структуры.

Тема 4. Информационное обеспечение функционирования организации

Основные требования к управленческой информации. Требования к источникам информации. Внутренние источники информации. Внешние источники информации. Особенности формирования информационного массива организации. Ценность полученной информации. Информационное обеспечение антикризисного управления. Информационные потоки системы информационного обеспечения.

Тема 5. Стратегический менеджмент в структуре антикризисного управления

Схема стратегии и тактики в стратегическом менеджменте. Развитие стратегического менеджмента. Стратегическое управление и стратегическое планирование. Основные элементы стратегического управления. Анализ стратегии предприятия, находящейся в кризисной ситуации. SWOT анализ. Алгоритм анализа состояния организации в кризисном состоянии.

Тема 6. Планирование как основной инструмент антикризисного управления

Понятие и основы бизнес-планирования в антикризисном управлении. Виды производственной мощности организации. Особенности агрегированного планирования. Методы агрегированного планирования. Построение бизнес-модели организации. Дерево стратегий организации.

Тема 7. Инновационный менеджмент в структуре антикризисного управления

Цели и функции инновационного менеджмента. Цели инновационного менеджмента. Функции инновационного менеджмента. Задачи инновационного менеджмента. Ключевые характеристики и особенности инноваций. Ценность и классификация инноваций.

Тема 8. Менеджмент качества в структуре антикризисного управления

Понятие и основные задачи менеджмента качества в структуре антикризисного управления. Процессный подход как основа формирования менеджмента качества. Основные принципы процессного подхода. Система менеджмента качества в организации. Ключевые принципы управления качеством. Основные принципы менеджмента качества в организации.

Тема 9. Информационно-аналитические технологии в системе антикризисного управления

Информационно-аналитические технологии в системе антикризисного управления. Виды поступающей и исходящей информации. Основные подходы к рассмотрению информации. Особенности внедрения информационно-аналитической системы. Цели внедрения информационно-аналитической системы. Эффекты от внедрения информационно-аналитической системы.

3.4.Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

План семинаров

Семинар 1. Антикризисное управление как основа стратегического развития организации

Семинар 2. Основные закономерности развития социально-экономической системы

Семинар 3. Организационная структура как основа антикризисного управления

Семинар 4. Информационное обеспечение функционирования организации

Семинар 5. Стратегический менеджмент в структуре антикризисного управления

Семинар 6. Планирование как основной инструмент антикризисного управления

Семинар 7. Инновационный менеджмент в структуре антикризисного управления

Семинар 8. Менеджмент качества в структуре антикризисного управления

Семинар 9. Информационно-аналитические технологии в системе антикризисного управления

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Основная литература

1. Антикризисное управление: учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17806-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533767

2. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15995-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523604

4.2 Дополнительная литература:

3. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16827-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531852

4. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-17621-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533418

5. Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512864

4.3 Электронные образовательные ресурсы

При изучении дисциплины предусмотрено использование ЭОРа «Антикризисное управление» https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=10959

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем): правильность ответов на вопросы по пройденным темам; оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка эссе; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы,

дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методические рекомендации по составлению презентаций.

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинокслайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей). Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования; способность к обновлению, дополнению и адаптации информации; невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек); □ Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**

ПК-5. Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	ИПК-5.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ИПК-5.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-

	возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. ИПК-5.3. Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-5. Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5

ИПК-5.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнесанализа. Обучающий свободно оперирует приобретенными знаниями.

ИПК-5.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнесанализа; оформлять результаты бизнесанализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнесанализа; представлять информацию бизнесанализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнесанализа; оформлять результаты бизнесанализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнесанализа; представлять информацию бизнесанализа различными способами и в	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнесанализа; оформлять результаты бизнесанализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнесанализа; представлять информацию бизнесанализа различными способами и в различных форматах	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнесанализа; оформлять результаты бизнесанализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнесанализа; оформлять результаты бизнесанализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнесанализа; представлять информацию бизнесанализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с

сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнесанализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных	различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнесанализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять	для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнесанализа; представлять информацию бизнесанализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнесанализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с	заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество

сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнесанализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнеспроблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.	изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнеспроблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.	выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнеспроблемах или бизнесвозможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.	выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнесанализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнеспроблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.	информации бизнесанализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнеспроблемах или бизнесвозможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.

ИПК-5.3. Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованным и сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками и методами анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованным и сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.	Обучающийся недостаточно владеет навыками и методами анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.	Обучающийся частично владеет навыками и методами анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.	Обучающийся полностью владеет навыками и методами анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Антикризисное управление» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	**Описание**

Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3. Оценочные средства по дисциплине «Антикризисное управление»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Экзамен (Э)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Контрольные вопросы к экзамену

4	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

7.3.1. Текущий контроль

Темы докладов по дисциплине «Антикризисное управление» (формирование компетенции ПК-5)

1. 1. Подходы к обеспечению экономической безопасности.
2. Классификация угроз в области экономической безопасности.
3. Классификация рисков банкротства предприятий.
4. Методы оценки рисков банкротства при угрозе банкротства.
5. Методы снижения рисков в РУР.
6. Мероприятия, ориентированные на обеспечение экономической безопасности.
7. Информационная безопасность как одно из главных условий обеспечения экономической безопасности.
8. Реинжиниринг на принципах антикризисного управления.
9. Внешнее управление.
10. Доверительное управление.
11. Обеспечение социальной безопасности при ликвидации организаций.
12. Механизм государственного регулирования социально-экономических взаимодействий в антикризисном управлении.
13. Особенности аудита кризисных предприятий
14. Экспертиза проекта в области экономической безопасности.
15. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур.
16. Несостоятельность организации и механизмы ее преодоления.
17. Направления и средства реструктурирования организаций в процессе антикризисного управления.
18. Методы снижения рисков в РУР.
19. Мероприятия, ориентированные на обеспечение экономической безопасности.
20. Информационная безопасность как одно из главных условий обеспечения экономической безопасности.
21. Реинжиниринг на принципах антикризисного управления.
22. Внешнее управление.
23. Доверительное управление.
24. Обеспечение социальной безопасности при ликвидации организаций.
25. Механизм государственного регулирования социально-экономических взаимодействий в антикризисном управлении.
26. Особенности аудита кризисных предприятий
27. Экспертиза проекта в области экономической безопасности.
28. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур.

29. Несостоятельность организации и механизмы ее преодоления.
30. Направления и средства реструктурирования организаций в процессе антикризисного управления.
31. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии.
32. Организационный механизм ликвидации предприятия.
33. Оперативное управление как фактор преодоления кризиса предприятия.
34. Организационные механизмы оздоровления предприятия.
35. Организационно-правовые аспекты банкротства организаций.
36. Функции анализа в антикризисном управлении.
37. Финансовый анализ кризисного предприятия.
38. Исследование систем управления в антикризисном управлении.
39. Организационно-правовой анализ состояния предприятия.
40. Маркетинговый анализ в антикризисном управлении.
41. Анализ социального и экономического партнерства.
42. Независимая экспертиза в антикризисном управлении.
43. Оценка коммерческой безопасности.
44. Стратегическое планирование в антикризисном управлении
45. Факторы, влияющие на выбор стратегии развития.
46. Учет критериев экономической безопасности при разработке стратегических планов.
47. Роль информации в диагностике состояния предприятия.
48. Системы управления в антикризисном управлении.
49. Особенности анализа и его функции в антикризисном управлении.
50. Банкротство организаций и меры по его предупреждению.
51. Процедуры банкротства (на примере отдельной процедуры).
52. Мероприятия по выводу организации из кризиса.
53. Анализ качества работы в антикризисном управлении.
54. Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации.
55. Оценка бизнеса в кризисных условиях.
56. Роль и значение диагностики кризисов в антикризисном управлении.
57. Анализ и оценка конкурентных преимуществ предприятия в антикризисном управлении.
58. Анализ причин неплатежеспособности организации.
59. Оценка финансовой устойчивости предприятия.
60. Анализ и проектирование информационных технологий в антикризисном управлении.
61. Человеческий фактор в предкризисных и кризисных состояниях.
62. Профессиограмма антикризисного управляющего.
63. Разработка кадровой политики в соответствии с принципами антикризисного управления.
64. Цели и задачи PR в системе антикризисного управления.
65. Обучение персонала поведению в кризисных ситуациях.
66. Ситуационный анализ управления персоналом в кризисной ситуации на конкретном примере.
67. Обучение персонала поведению в кризисных ситуациях.

68. Экономическое безопасное карьерное развитие человеческого ресурса на базе Университетской службы занятости
69. Политика управления персоналом в условиях антикризисного управления.
70. Антикризисная кадровая политика в организации.
71. Роль и функции руководителя в антикризисном управлении организациями.
72. Истоки деловых конфликтов и их роль в антикризисном управлении.
73. Лидерство в группе и работа с персоналом управления.
74. Власть и партнерство в антикризисном управлении.
75. Ролевой и личностный аспекты человека и организации.
76. Формирование управленческих команд в антикризисном управлении.
77. Методика оценки деятельности персонала в антикризисном управлении.
78. Социальная ответственность и этика управления.
79. Мотивация деятельности в антикризисном управлении.
80. Критерии оценки деятельности в антикризисном управлении.
81. Антикризисное управление персоналом организации.
82. Человеческий фактор антикризисного управления. 83. Управление персоналом при реализации антикризисной стратегии предприятия.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваем ой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме

4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

7.3.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену по дисциплине «Антикризисное управление» ***формирование компетенции ПК-5***

1. Реинжиниринг на принципах антикризисного управления.
2. Внешнее управление.
3. Доверительное управление.
4. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур.
5. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур.
6. Несостоятельность организации и механизмы ее преодоления.
7. Оперативное управление как фактор преодоления кризиса предприятия.
8. Истоки деловых конфликтов и их роль в антикризисном управлении.
9. Лидерство в группе и работа с персоналом управления.
10. Власть и партнерство в антикризисном управлении.
11. Ролевой и личностный аспекты человека и организации.
12. Человеческий фактор в предкризисных и кризисных состояниях.
13. Профессиограмма антикризисного управляющего.
    Цели и задачи PR в системе антикризисного управления.
14. Экономическое безопасное карьерное развитие человеческого ресурса на базе Университетской службы занятости
15. Политика управления персоналом в условиях антикризисного управления.
16. Антикризисная кадровая политика в организации.
17. Роль и функции руководителя в антикризисном управлении организациями.
18. Анализ причин неплатежеспособности организации.
19. Оценка финансовой устойчивости предприятия.
20. Анализ и проектирование информационных технологий в антикризисном управлении.
21. Разработка кадровой политики в соответствии с принципами антикризисного управления.
22. Обучение персонала поведению в кризисных ситуациях.
23. Ситуационный анализ управления персоналом в кризисной ситуации на конкретном примере.
24. Обучение персонала поведению в кризисных ситуациях.
25. Механизм государственного регулирования социально-экономических взаимодействий в антикризисном управлении.
26. Анализ социального и экономического партнерства.

27. Особенности анализа и его функции в антикризисном управлении.
28. Анализ и оценка конкурентных преимуществ предприятия в антикризисном управлении.
29. Формирование управленческих команд в антикризисном управлении.
30. Методика оценки деятельности персонала в антикризисном управлении.
31. Социальная ответственность и этика управления.
32. Мотивация деятельности в антикризисном управлении.
33. Критерии оценки деятельности в антикризисном управлении.
34. Антикризисное управление персоналом организации.
35. Человеческий фактор антикризисного управления.
36. Управление персоналом при реализации антикризисной стратегии предприятия.
37. Подходы к обеспечению экономической безопасности.
38. Классификация рисков банкротства предприятий.
39. Мероприятия, ориентированные на обеспечение экономической безопасности.
40. Информационная безопасность как одно из главных условий обеспечения экономической безопасности.
41. Подходы к обеспечению экономической безопасности.
42. Классификация угроз в области экономической безопасности.
43. Классификация рисков банкротства предприятий.
44. Несостоятельность организации и механизмы ее преодоления.
45. Направления и средства реструктурирования организаций в процессе антикризисного управления.
46. Особенности аудита кризисных предприятий
47. Направления и средства реструктурирования организаций в процессе антикризисного управления.
48. Организационный механизм ликвидации предприятия.
49. Организационные механизмы оздоровления предприятия.
50. Организационно-правовые аспекты банкротства организаций.
51. Роль информации в диагностике состояния предприятия.
52. Роль и значение диагностики кризисов в антикризисном управлении.
53. Методы оценки рисков банкротства при угрозе банкротства.
54. Методы снижения рисков в РУР.
55. Функции анализа в антикризисном управлении.
56. Финансовый анализ кризисного предприятия.
57. Исследование систем управления в антикризисном управлении.
58. Организационно-правовой анализ состояния предприятия.
59. Маркетинговый анализ в антикризисном управлении.
60. Независимая экспертиза в антикризисном управлении.
61. Оценка коммерческой безопасности.
62. Стратегическое планирование в антикризисном управлении
63. Факторы, влияющие на выбор стратегии развития.
64. Учет критериев экономической безопасности при разработке стратегических планов.
65. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии.

66. Экспертиза проекта в области экономической безопасности.
67. Системы управления в антикризисном управлении.
68. Банкротство организаций и меры по его предупреждению.
69. Процедуры банкротства (на примере отдельной процедуры).
70. Мероприятия по выводу организации из кризиса.
71. Анализ качества работы в антикризисном управлении.
72. Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации.
73. Оценка бизнеса в кризисных условиях.
74. Методы оценки рисков банкротства при угрозе банкротства.
75. Методы снижения рисков в РУР.
76. Мероприятия, ориентированные на обеспечение экономической безопасности.
77. Информационная безопасность как одно из главных условий обеспечения экономической безопасности.
78. Обеспечение социальной безопасности при ликвидации организаций.
79. Особенности аудита кризисных предприятий
80. Экспертиза проекта в области экономической безопасности.

Форма экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления _____ Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина : Антикризисное управление

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Курс: _, группа _____, форма обучения: очная, очно-заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.

1. Вопрос, оценивающий компетенцию ПК-4.
2. Вопрос, оценивающий компетенцию ПК-4

Утверждено на заседании кафедры «_____» _____ 202_ г., протокол № __.

Зав. кафедрой «Менеджмент» _____ /Алёнина Е.Э./