Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Миклушевский Владимир Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2026 17:51:10
Уникальный программный ключ:
77d00de96437c32a936faf76655c7668745bdb7b

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Московского Политеха
от «____» _____ 2023 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Представительства федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» в Китайской Народной Республике г. Шанхай

г. Москва, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает и регламентирует порядок деятельности Представительства федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» в Китайской Народной Республике г. Шанхай (далее по тексту - Представительство) и определяет правовой статус Представительства, его задачи и функции, организационную структуру, порядок финансирования, организацию работы, реорганизацию и ликвидацию.

1.2. Представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» в Китайской Народной Республике г. Шанхай является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее по тексту - Университет), расположенным вне места нахождения Университета.

1.3. Полное официальное наименование Представительства — Представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» в Китайской Народной Республике, г. Шанхай.

Сокращенное наименование на русском языке: Представительство Московского Политеха в КНР, г. Шанхай.

Полное наименование на английском языке: Moscow Polytechnic University

Moscow Polytechnic University Representative Office in Shanghai, People's Republic of China.

Сокращенное наименование на английском языке: Moscow Polytechnic Representative Office in Shanghai, PR of China.

Место нахождения: 201308, КНР, г. Шанхай, Ворлд плаза, 855, Саус Пудун роад. Ворлд Плаза.

1.4. Представительство создано приказом ректора от 15.03.2023 г. № 291-ОД на основании решения Наблюдательного совета, протокол от 09.03.2023 г. № 23/НС.

1.5. Представительство не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами ректора Университета и другим действующим на территории Российской Федерации законодательством.

Представительство не обладает правом экстерриториальности и на него распространяется действие законодательства страны пребывания (КНР). В своей деятельности оно руководствуется также договорами Российской Федерации с КНР, где создано Представительство и настоящим Положением.

1.6. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Московским Политехом, в порядке, определяемом доверенностью, выданной руководителю Представительства или пользуется имуществом, арендованным Московским Политехом по договорам аренды, в установленном законом порядке, у юридических лиц, находящихся на той же территории, где создано Представительство.

1.7. Представительство вправе иметь штампы с собственной символикой, с указанием принадлежности к Университету, утверждённые ректором.

1.8. Представительству Университета могут быть открыты счета в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации и КНР. Имущество Представительства Университета учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Университета.

1.9. Представительство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с международными службами, а также другими административными, учебными и научными структурами Университета.

1.10. Представительство возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.11. Работники Представительства назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Представительства.

1.12. Заработная плата работников Представительства, а также стимулирующие выплаты (надбавки и премии), устанавливается в российских рублях согласно штатному расписанию, Коллективному договору и в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета. Работники Представительства получают заработную плату.

1.13. Обязанности директора и работников Представительства определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета или уполномоченным им лицом в ректорате.

1.14. Представительство не ведет приносящую доход деятельность

1.15. Представительство вправе использовать логотип и эмблему Университета при представлении его интересов перед третьими лицами на территории КНР.

1.16. Представительство осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Представительства.

1.17. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

2. Цели представительства

2.1. Представительство создаётся для повышения международной конкурентоспособности Университета в Китайской Народной Республике (КНР) и Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР) благодаря его постоянному присутствию в крупнейшем промышленном, инновационном и финансовом

центре этого региона — г. Шанхае. Целью деятельности Представительства является представление интересов Университета и в КНР и других странах АТР, прямое взаимодействие с инновационными промышленными предприятиями, китайскими университетами и научными организациями, продвижение образовательных программ Московского Политеха, привлечение талантливых абитуриентов, развитие академической мобильности между Московским Политехом и китайскими университетами, стимулирование международного сотрудничества в образовательной, научно-исследовательской деятельности, содействие в установлении контактов и развитии сотрудничества с китайскими и международными исследователями, экспертами, академическими и научными институтами.

3. Задачи представительства

3.1. Представительство интересов Университета в КНР и других странах Азиатско-Тихоокеанского региона.

3.2. Поиск, установление и поддержание связей с международными партнерами: ведущими университетами и научными организациями, высокотехнологичными компаниями и промышленными ассоциациями, государственными и международными организациями, способствующих повышению уровня научно-образовательной деятельности, международной активности Университета, повышению его репутации и известности за рубежом.

3.3. Содействие информационному обеспечению международной деятельности Университета: сбор, анализ, предоставление и распространение в Университете информации по вопросам международного сотрудничества, грантам, конкурсам и программам КНР и других стран региона.

3.4. Оказание организационной и информационной поддержки сотрудникам, подразделениям, Университета по развитию международных связей и осуществлению совместных проектов с международными партнерами из КНР и других стран АТР.

3.5 Разработка и регулярное проведение маркетинговых мероприятий, направленных на привлечение в Университет талантливых студентов, ведущих экспертов, продвижение образовательных программ Университета, привлечение к сотрудничеству высокотехнологичных компаний, содействие трансферу технологий и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности Университета, повышение известности и репутации Университета в КНР и других странах АТР.

3.6 Приглашение международных экспертов из КНР и стран региона в Университет для осуществления научно-образовательной деятельности, участия в конференциях и других мероприятиях, способствующих повышению качества научно-образовательной деятельности, обмена опытом, привлечение научно-педагогических работников Университета для чтения курсов в китайских и других зарубежных университетах АТР.

3.7 Поддержка в подготовке и проведении деловых визитов, встреч, круглых столов, семинаров, презентаций и других мероприятий в помещениях Представительства, а также на базе партнерских организаций в КНР.

3.8. Предоставление актуальной информации о деятельности Представительства, мероприятиях, событиях, достижениях и возможностях сотрудничества для публикации на сайте Университета.

3.9. Содействие разработке целевых программ обучения, летних школ, краткосрочных курсов, сетевых программ и программ двойного диплома.

3.10. Содействие взаимодействию Университета с Министерством образования КНР, Министерством науки и технологий КНР.

3.11 Расширение возможностей по технологическому трансферу и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

3.12. Прямое взаимодействие с инновационными китайскими и международными компаниями и промышленными предприятиями.

4. Функции представительства

В соответствии с основными задачами Представительство выполняет следующие функции:

4.1. Организует деловые встречи и мероприятия, участвует в организации международных конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий на территории Китайской Народной Республики. Организует деловые поездки и встречи для преподавателей и сотрудников Университета с целью международного сотрудничества и продвижения Университета в КНР.

4.2. Устанавливает и поддерживает регулярные контакты с представителями Министерства образования КНР, Министерства науки и технологий КНР.

4.3. Разрабатывает рекомендации о способах повышения эффективности взаимодействия Университета с международными партнерами региона (университетами, научными институтами, фондами, другими организациями).

4.4. Осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о востребованности образовательных программ, направлений подготовки, дополнительных образовательных программ, семинаров-тренингов и т.п.) в КНР и других странах АТР.

4.5. Содействует участию Университета в образовательных, научно-технических и других выставках в КНР и других странах АТР.

4.6. Содействует привлечению талантливых абитуриентов из КНР и других стран АТР, выбирающих обучение в Московском Политехе.

4.7. Оказывает поддержку развитию программ международной академической мобильности, стажировок, сетевых образовательных программ с ведущими университетами и научными центрами КНР и других стран АТР.

4.8. Содействует привлечению в Университет ведущих иностранных научно-педагогических работников и талантливых молодых ученых.

4.9. Осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о научно - исследовательской деятельности подразделений и сотрудников университетов и научных организаций КНР и стран АТР. Анализирует возможности по получению грантов международных организаций на проведение прикладных и фундаментальных научных исследований и осуществление других видов научной и образовательной деятельности.

4.10. Проводит сбор, анализ и обобщение информации о международных научных проектах и программах, представляющих интерес для Университета и его подразделений.

4.12. Консультирует и оказывает помощь подразделениям и сотрудникам Университета в установлении связей с международными партнерами, организациями, научными фондами, в организации научных семинаров и конференций с международным участием.

4.13. Представляет в финансовые подразделения Университета предложения по составлению сметы расходов на организацию мероприятий, связанных с деятельностью Представительства.

4.14. Оказывает поддержку Университету в развитии партнерских отношений с представителями промышленных предприятий и инновационными компаниями на территории КНР и стран АТР; привлекает международных экспертов.

4.15. Содействует трансферу технологий и эффективной коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности Университета.

4.16. Ведет внутреннюю и международную переписку с международными контрагентами, в том числе на английском и китайском языках.

4.17. Содействует подготовке информационно-рекламных материалов; оказывает сопроводительную и языковую поддержку на международных мероприятиях с участием Университета.

5. Права и обязанности представительства

5.1. Представительство имеет право:

5.1.1. Действовать в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством КНР, действующими международными договорами, решениями, приказами и распоряжениями Университета, иными локальными актами Университета и этого Положения.

5.1.2. Инициировать перед руководством Университета вопросы об установлении международных связей в соответствии с действующим законодательством, оказывать содействие внешнеэкономической деятельности Университета путем поиска контрагентов для дальнейшего заключения договоров, контрактов, соглашений между Университетом и учебными заведениями, научными учреждениями, международными организациями, фондами, фирмами, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

5.1.3. Принимать участие в деятельности образовательных, научных и международных организаций.

5.1.4. Представлять Университет в КНР в органах государственной власти, в учреждениях, а также выступать от имени Университета на переговорах с указанными выше субъектами в рамках предоставленных ему полномочий на основании выданной доверенности.

5.1.5. Запрашивать и получать любые документы в органах государственной власти и управления, организациях КНР. Получать от потенциальных партнеров всю необходимую информацию и документацию, необходимую для подготовки подписания соглашений, договоров и контрактов.

5.1.6. Проводить переговоры и вести переписку с потенциальными партнерами и контрагентами от имени Университета.

5.1.7. Получать от руководства Университета и руководителей структурных подразделений Университета информацию и необходимую помощь, связанную с выполнением задач Представительства.

5.1.9. Рассматривать письма, вести переговоры по всем вопросам деятельности Представительства.

5.1.10. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности Представительства.

5.1.13. Командировать сотрудников представительства для выполнения служебных заданий на территории Российской Федерации. Командировка сотрудников Представительства в Россию и другие страны мира осуществляется по предварительному согласованию с руководством Университета.

5.1.14. Обсуждать находящиеся в его компетенции (определяемой целями, задачами, функциями, правами и обязанностями Представительства) вопросы международного сотрудничества Университета с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций КНР и других стран региона, вести с ними переговоры и переписку.

5.1.15. Вносить на рассмотрение руководством Университета предложения по вопросам перспективного развития международных связей Университета, расширения и совершенствования деятельности Представительства, участия Университета в научно-технических выставках, конференциях, научно- исследовательских проектах и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества с международными контрагентами.

5.2. Представительство обязано:

5.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.

5.2.2. Содействовать продвижению и повышению репутации Университета в КНР и других странах АТР.

5.2.3. Качественно и своевременно выполнять решения Ученого совета и Наблюдательного совета Университета, приказы, распоряжения и поручения

ректора Университета, проректора по международной деятельности и других органов управления Университета.

5.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Университета.

5.2.5. Предоставлять руководству Университета необходимую информацию и документы по деятельности Представительства.

6. Управление представительством

6.1. Университет имеет право принимать решение по любым вопросам деятельности Представительства.

6.2. К исключительной компетенции Университета относятся:

6.2.1. Определение основных направлений деятельности Представительства, утверждение планов, смет и отчетов о деятельности Представительства.

6.2.2. Внесение изменений и дополнений в Положение о Представительстве.

6.2.3. Получение отчетности и полной информации о финансово-хозяйственной деятельности Представительства, о затратах и его имущественном состоянии.

6.2.4. Назначение и увольнение директора Представительства.

6.2.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Представительства, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

6.3. Руководство Представительства осуществляет директор, который назначается на должность и увольняется с нее приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих высшее образование и опыт управленческой работы.

6.4. Основные вопросы осуществления трудовых отношений определяются в трудовом договоре, составленном в двух экземплярах, который приобретает юридическую силу при подписании его ректором Университета и кандидатом на должность директора Представительства.

6.5. Директор Представительства представляет интересы Университета в органах государственной власти КНР по соответствующей доверенности. Директор Представительства за нарушение требований данного Положения может быть привлечен к установленной действующим законодательством дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной ответственности.

6.9. Составление отчёта о расходовании денежных средств и ведение соответствующих бухгалтерских документов обеспечивается директором Представительства и предъявляются в Университет в соответствии с существующими правилами.

6.10. Организационная и штатная структура Представительства определяется ректором Университета или уполномоченным им лицом в ректорате по представлению директора Представительства.

6.11. Трудовые отношения работников Представительства Университета регулируются трудовыми Договорами. Права и обязанности

работников Представительства Университета определяются трудовым законодательством Российской Федерации и КНР, Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка Университета, а также должностными инструкциями.

6.12. Имущество представительства:

6.12.1. Источником формирования имущества Представительства является имущество, переданное Университетом и закрепленное за Представительством на момент открытия Представительства.

6.12.2. Имущество, переданное Представительству, составляют основные фонды, денежные средства и иные ценности.

6.12.3. Имущество используется Представительством исключительно в соответствии с целями создания Представительства, установленными настоящим Положением.

6.12.4. Распоряжение денежными средствами Университета в КНР (в любой валюте) осуществляется директором Представительства в порядке, определенном доверенностью, выданной ректором Университета.

6.12.5. Ответственность за обеспечение сохранности имущества Представительства несет директор Представительства.

6.12.6. Для обеспечения деятельности Представительства Университет предоставляет имущество, в том числе мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику и т.д., в объемах, обеспечивающих условия для реализации направлений Представительства. Указанное имущество закрепляется за материально ответственным лицом Представительства в установленном порядке.

7. Ликвидация представительства

7.1. Представительство Университета в КНР ликвидируется приказом ректора по решению Наблюдательного и Ученого Советов Университета. При ликвидации приказом ректора назначается ликвидационная комиссия.

7.2. При ликвидации Представительства Университета увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Представительства все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами подразделению-правопреемнику.

7.4. При ликвидации Представительства документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Университета.

8. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций Представительства, а также за создание условий для его эффективной деятельности несет директор Представительства.