Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шарипзянова Гюзель Харрясовна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 16.09.2026 19:14:07
Уникальный программный ключ:
6980ea40e36bba2f510aeab9a974e86e01652c64

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Г.Х. Шарипзянова
«28» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о *кафедре*
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Москва 2019 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – кафедра) и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается на основании решения ученого совета Университета по представлению ученого совета института и приказа ректора Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет директор института. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим, избираемым на должность в установленном порядке на определенный срок.

1.5. Официальное наименование кафедры устанавливается ученым советом Университета и должно соответствовать ее основной научной специализации или области знаний, по которой кафедра ведет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу (НИР).

2. Типы и статус кафедр

2.1. По степени участия в процессе подготовки выпускников кафедра может быть выпускающей, в том числе базовой, или обеспечивающей.

2.1.1. Выпускающая кафедра:

отвечает за качество подготовки специалистов по конкретной специальности, направлению подготовки высшего образования, имеет максимальную трудоемкость в циклах общепрофессиональных и специальных дисциплин (дисциплин предметной подготовки) учебного плана соответствующей специальности, направления подготовки;

осуществляет в установленном порядке научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся соответствующей специальности, направления подготовки, участвует в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и в работе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в разработке программ и рекомендаций по структуре и организации государственной итоговой аттестации обучающихся;

инициирует введение в Университете новых основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений.

2.1.2. Базовая кафедра:

Базовая кафедра создается для углубленной подготовки специалистов решением ученого совета Университета в целях развития учебного процесса и привлечения к преподаванию исследователей и высококвалифицированных специалистов, обладающих достаточным практическим опытом профессиональной деятельности по согласованию с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческой или некоммерческой организацией в сферах науки, промышленности или бизнеса (базовая организация).

Базовая кафедра является структурным подразделением Университета и может создаваться как институтская (факультетская) и общеуниверситетская, в том числе путем преобразования существующих кафедр Университета.

Направления работы, структура и перечень необходимых должностей базовой кафедры согласуются с базовой организацией и могут фиксироваться в договоре о сотрудничестве между Университетом и базовой организацией или приложении к нему.

2.1.2. Обеспечивающая кафедра осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам из циклов гуманитарных и социально-экономических, естественнонаучных и общематематических или общепрофессиональных дисциплин.

2.2. Обеспечивающая кафедра может быть: общеуниверситетской или общеинститутской.

2.2.1. Общеуниверситетская кафедра осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, представленным во всех или нескольких институтах (на факультетах) Университета.

2.2.2. Общеинститутская кафедра осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, представленным в институте, в рамках которого создана кафедра. Ее деятельность контролируется директором института.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

3.1.1. Осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за кафедрой в соответствии с расчетом часов на учебный год.

3.1.2. Осуществление учебной работы профессорско-преподавательским составом кафедры в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, практик, руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся.

3.1.3. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.1.4. Организация, планирование и контроль самостоятельных работ обучающихся.

3.2. Кафедра осуществляет следующие функции:

3.2.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному и карьерному росту работников кафедры.

3.2.2. Организует разработку и (или) внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.2.3. Осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность в виде проведения фундаментальных, прикладных исследований и разработок по актуальным проблемам науки и образования, в том числе в рамках сложившихся в Университете научных направлений (школ), научно-исследовательских и инновационных программ и проектов.

3.2.4. Способствует участию преподавателей в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.2.5. Контролирует и несет ответственность за качество и сроки подготовки научных статей, сборников статей по научным направлениям кафедры, монографий, учебников и учебно-методических пособий.

3.2.6. Принимает участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и др.

3.2.7. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся Университета по закрепленным за кафедрой и родственным дисциплинам.

3.2.8. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации через соискательство, аспирантуру и подготовку научных кадров через докторантуру по соответствующим научным специальностям в виде научного руководства аспирантами и соискателями кандидатской степени, научного консультирования докторантов и соискателей докторской степени.

3.2.9. Составляет программы вступительных и кандидатских экзаменов для аспирантов, организует подготовку к ним и прием.

3.2.10. Рассматривает диссертации, представляемые к защите закрепленными за ней аспирантами, докторантами и соискателями научной степени, рецензирует представленные научные и диссертационные работы аспирантов, докторантов, соискателей научной степени, дает экспертные заключения о научно-исследовательских, учебных и учебно-методических работах и т.п.

3.2.11. Организует систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с утвержденными планами в виде стажировок, обучения на курсах и т.п. Обеспечивает повышение квалификации иных работников при необходимости.

3.2.12. Осуществляет международное сотрудничество в рамках своих научных и научно-методических направлений с иностранными образовательными организациями, научными организациями, отдельными учеными и педагогами в виде совместных мероприятий, изданий, чтения лекций за рубежом, стажировок, содействует академической мобильности обучающихся, их участию в международных научных и профессиональных организациях и др.

3.2.13. Ведет воспитательную работу с обучающимися, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование нравственных качеств личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, мотивации к будущей профессии, воспитание патриотов, граждан правового демократического государства.

3.2.14. Участвует в профориентационной работе института, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также в других формах дополнительного образования.

3.2.15. Участвует в работе Университета, с выпускниками, в том числе оказывая им научно-методическую поддержку, организуя консультации по закрепленным за кафедрой дисциплинам, способствуя повышению их мотивации к профессиональному росту и научному развитию.

3.2.16. Участвует в подготовке пакетов документов для лицензирования данных специальностей (направлений) подготовки, в разработке и (или) экспертизе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов и программ дисциплин, лицензируемых или уже реализуемых специальностей (направлений) подготовки, по отношению к которым она является выпускающей.

4. Управление кафедрой. Структура и организация работы кафедры

4.1. Состав работников кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета.

4.2. Преподавателями кафедры являются высококвалифицированные специалисты в своей области, как правило, имеющие ученые степени и звания.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

4.3.1. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета по представлению Ученого совета института в установленном порядке и на установленный срок.

4.3.2. Кандидатура преподавателя, изъявившего желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, проходит предварительное обсуждение на заседании кафедры, которое проводится под председательством ректора/проректора Университета или директора института. Кафедра выносит мотивированное заключение, представляемое в Ученый совет института.

4.3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечении срока избрания и действия трудового договора либо досрочно за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета.

4.3.4. В случае возникновения вакансии ректор Университета имеет право назначить своим приказом заведующего кафедрой на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

4.4. Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Университета на основе Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников путем прохождения конкурсного отбора и заключения трудового договора на срок до пяти лет.

4.5. Должности профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) кафедры могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные сотрудники) или по совместительству.

4.6. Заместители заведующего кафедрой по направлениям деятельности могут назначаться из числа наиболее квалифицированных штатных преподавателей кафедры. При необходимости на кафедре могут создаваться секции. В этом случае назначаются заведующие секциями кафедры распоряжением ее заведующего.

4.7. Кафедра имеет обособленное помещение, имущество, может иметь учебно-научные лаборатории, мастерские и кабинеты.

4.8. Кафедра ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов, осуществления инновационной, международной, профориентационой и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел Университета.

4.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими все аспекты ее деятельности.

4.10. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения планов, по другим вопросам ее деятельности производится систематически на заседаниях ученого совета института, а также при необходимости на заседаниях ученого совета Университета и других советов и комиссий в соответствии с планами их работы.

5. Заседание кафедры

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций кафедры, проводятся в форме ее заседаний. Тематика и график заседаний формируется до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

5.2. Заседание кафедры назначается и проводится ее заведующим или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в два месяца.

5.3. На заседаниях кафедры:

обсуждаются планы работы кафедры;

рассматриваются итоги работы кафедры в целом и по всем видам деятельности;

рассматриваются отчеты о работе отдельных работников кафедры по всем видам их деятельности;

проводится предварительное обсуждение кандидатур преподавателей перед конкурсным отбором на замещение должности, а также соискание ученого звания;

проводится рассмотрение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов (действующих и проектов),

федеральных государственных требований к дополнительному предпрофессиональному образованию;

проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы, обсуждаются открытые занятия преподавателей кафедры;

рассматривается учебная работа обучающихся и состояние работ аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней;

рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе учебно-методические комплексы дисциплин и экзаменационные материалы;

анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущие формы контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры;

утверждаются темы и заслушиваются отчеты о выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся;

проходит экспертиза и предзащита выпускных квалификационных работ и диссертаций, а также экспертиза научных и учебно-методических изданий;

заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения;

вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов;

обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период;

обсуждается готовность кафедры к новому учебному году;

проводится информирование коллектива о решениях руководства Университета и института;

утверждается график отпусков работников кафедры и др.

5.4. На заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся и преподаватели других кафедр (по согласованию с их заведующими), работники различных структурных подразделений Университета (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава кафедры. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции кафедры, определяется на заседании кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

5.6. Ход заседания кафедры и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания кафедры готовит выписки из протоколов заседаний.

6. Права и обязанности кафедры

6.1. Для достижения основных задач кафедра имеет право:

вносить на рассмотрение ректората, ученого совета института и ученого совета Университета и других советов, и комиссий Университета предложения по совершенствованию работы института, Университета и других структурных подразделений;

участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы кафедры, на заседаниях Ученого совета института, ученого совета Университета, других советов и комиссий;

запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых кафедрой в соответствии с ее задачами.

6.2. Кафедра обязана:

систематически осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий;

обеспечивать регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

обеспечивать соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

7. Права и обязанности заведующего кафедрой

7.1. Заведующий кафедрой имеет право:

участвовать в работе всех заседаний советов и комиссий Университета, а также совещаний, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

создавать секции кафедры и методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия учебно-методического и научно-исследовательского характера;

участвовать в подборе кандидатур председателей Государственных экзаменационных комиссий (для выпускающих кафедр);

требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений Университета создания материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации преподавателей;

требовать от всех работников кафедры соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры.

7.2. Заведующий кафедрой обязан:

подбирать кандидатуры на вакантные должности по кафедре; представлять в установленном порядке кандидатуры работников на конкурсный отбор по замещению должности директора института, увольнение и перемещение; участвовать в аттестации работников;

распределять и перераспределять в пределах установленных нормативов педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава кафедры и функциональные обязанности между работниками кафедры;

утверждать календарные планы работы кафедры, УМКД, экзаменационные материалы для промежуточной и итоговой аттестации, а также рецензии, заключения и отзывы кафедры или ее работников;

согласовывать индивидуальные планы работы преподавателей;

контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей работниками кафедры; контролировать все виды учебных занятий и научных исследований, проводимых работниками кафедры;

подготавливать и проводить заседания кафедры;

выполнять иные обязанности, предусмотренные иными локальными нормативными актами Университета.

7. Ответственность кафедры

8.1. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности кафедры по своевременному и качественному выполнению поставленных перед ней задач;

организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

своевременное исполнение, сохранность и передача в архив принятых в работу документов согласно номенклатуры дел Университета;

соблюдение работниками кафедры трудовой дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося на кафедре;

обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

обеспечение сохранности персональных данных работников кафедры;

подбор, расстановку и деятельность работников кафедры.

8.2. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.