Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 08.07.2026 12:23:33
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735885[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет химической технологии и биотехнологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ / А.С. Соколов /
«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки
15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

Профиль
Компьютерное проектирование оборудования и производств

Квалификация
Бакалавр
Формы обучения
Очная

Москва, 2026г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Менеджмент», к.э.н., доцент  /Ю.В. Алексахина/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент  /Е.Э. Аленина/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 8
5. Материально-техническое обеспечение 8
6. Методические рекомендации 9
7. Фонд оценочных средств 12

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К **основным целям** освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» следует отнести:

- формирование у студентов знаний о роли и месте науки в современном обществе;

- освоение основных положений по методологии, методах и методиках научного исследования;

- привитие студентам навыков выполнения учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ;

- овладение навыками работы с научной литературой и информационными ресурсами, необходимыми при проведении научных исследований.

Основные задачи освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» определяются содержанием ее предмета и метода; а также необходимостью подготовки специалистов по указанной специальности, способных работать в области оборудования химических производств, аналитических подразделениях и организациях, требующих базового высшего технического образования.

Обучение по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1.Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к учебным дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины и модули» образовательной программы «Компьютерное проектирование оборудования и производств» направления

15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, квалификация (степень) – бакалавр.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет _2____зачетных(е) единиц(ы) (72 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			5	
1	**Аудиторные занятия**	**36**	**36**	
	В том числе:			
1.1	Лекции	18	18	
1.2	Семинарские/практические занятия	18	18	
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**36**	**36**	
	В том числе:			
2.1	Подготовка к практическим			
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**	
	Итого	**72**	**72**	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Основы правового регулирования профессиональной деятельности	12	3	3			6
2	Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности	12	3	3			6
3	Трудовое право — правовая основа отношений работника и работодателя	12	3	3			6
4	Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха, оплаты и охраны труда	12	3	3			6

5	Ответственность и правовое регулирование трудовых споров	12	3	3			6
6	Административная и уголовная ответственность. Правовая защита профессиональной деятельности	12	3	3			6
	Итого	72	18	18			36

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1.

Понятие права, его сущность и функции. Система российского права: отрасли, институты, нормы. Нормативные правовые акты: законы, подзаконные акты, локальные акты, их иерархия. Конституция РФ как правовая основа профессиональной деятельности. Правоотношения и юридические факты. Правосознание и правовая культура специалиста. Правонарушения и юридическая ответственность: понятие, виды, основания наступления. Законность и правопорядок в профессиональной сфере.

Тема 2.

Гражданское право: предмет, метод, принципы. Субъекты: физические и юридические лица, публично-правовые образования. Правоспособность и дееспособность. Организационно-правовые формы юридических лиц. Объекты гражданских прав. Сделки: понятие, виды, форма, условия действительности. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, изменения и расторжения. Виды договоров в профессиональной деятельности. Гражданско-правовая ответственность: основания, формы. Защита гражданских прав. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, правовые основы. Индивидуальный предприниматель: статус, регистрация, ответственность.

Тема 3.

Трудовое право: предмет, метод, принципы, система. Источники: ТК РФ, законы, подзаконные и локальные акты, коллективные договоры. Стороны трудовых отношений: права и обязанности работника и работодателя. Трудовой договор: понятие, содержание, виды, порядок заключения, основания прекращения. Отличие трудового договора от гражданско-правовых. Социальное партнёрство: понятие, уровни, формы. Коллективный договор: содержание, порядок заключения.

Тема 4.

Рабочее время: понятие, виды, нормальная и сокращённая продолжительность, неполное рабочее время, режим учёта. Сверхурочная работа и ненормированный день. Время отдыха: перерывы, выходные, праздничные дни. Отпуска: основные и дополнительные, порядок предоставления. Оплата труда: системы, тарифы, надбавки, премии, порядок расчёта, оплата в особых условиях. Охрана труда: требования, обязанности работодателя и работника. Государственный надзор и контроль. Расследование несчастных случаев.

Тема 5.

Дисциплина труда: правила внутреннего распорядка. Дисциплинарная

ответственность: взыскания, порядок применения, снятие. Материальная ответственность сторон: условия, виды (ограниченная и полная), размеры, порядок взыскания. Правовое регулирование занятости: статус безработного, пособие. Трудовые споры: индивидуальные и коллективные. Органы рассмотрения (КТС, суд), порядок. Коллективные споры: примирительные процедуры, забастовка. Защита трудовых прав работников, роль профсоюзов.

Тема 6.

Административное правонарушение: понятие, признаки. Административная ответственность: виды наказаний, порядок привлечения. Административные правонарушения в профессиональной сфере (нарушения лицензионных требований, пожарной безопасности, санитарных норм). Уголовная ответственность: понятие, состав преступления, виды наказаний. Преступления в профессиональной деятельности (халатность, нарушение правил безопасности, должностные преступления). Ответственность за разглашение коммерческой и служебной тайны. Правовая защита профессиональной деятельности: обжалование действий должностных лиц, судебная защита прав. Правовые основы профессиональной этики и корпоративной культуры.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности: иерархия и применение

Тема 2. Трудовой договор и гражданско-правовой договор: сравнительный анализ и риски сторон

Тема 3. Дисциплинарная и материальная ответственность работника: основания, порядок, последствия

Тема 4. Охрана труда и техника безопасности: правовые обязательства работодателя и права работника

Тема 5. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров

Тема 6. Административные и уголовные правонарушения в профессиональной сфере: разбор кейсов и меры ответственности.

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

Не предусмотрены

4.2 Основная литература

1. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/588434

4.3 Дополнительная литература

1. Голивцова Н.Н.: Основы профессиональной деятельности. Практика: учебное пособие / СПбГТУРП. – СПб., 2015.-75 с.

2. Педагогика: традиции и инновации. – Челябинск: Два комсомольца, 2015. – vi, 106 с.

3. Большухина И.С. Основы профессиональной деятельности: практикум / И. С. Большухина. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 50 с.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

Не предусмотрены

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не предусмотрены

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Не предусмотрены

5. Материально-техническое обеспечение

Проведение лекций осуществляется в общеуниверситетских аудиториях, где по возможности можно предусмотреть демонстрацию фильмов, слайдов или

использовать раздаточные материалы.

Лекции с применением мультимедийных средств проводятся в аудитории АВ4411 или АВ4409. Практические и семинарские занятия проводятся в аудиториях АВ4411 с демонстрацией работы вспомогательного оборудования, что необходимо для более наглядного изучения дисциплины.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Основным требованием к преподаванию дисциплины является творческий, проблемно-диалоговый подход, позволяющий повысить интерес студентов к содержанию учебного материала.

Основная форма изучения и закрепления знаний по этой дисциплине – лекционная и практическая. Преподаватель должен последовательно вычи-тать студентам ряд лекций, в ходе которых следует сосредоточить внимание на ключевых моментах конкретного теоретического материала, а также орга-

низовать проведение практических занятий таким образом, чтобы активизировать мышление студентов, стимулировать самостоятельное извлечение ими необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ методов решений, сопоставление полученных результатов, формулировку и аргументацию собственных взглядов на многие спорные проблемы.

Основу учебных занятий по дисциплине составляют лекции. В процессе обучения студентов используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции, семинарские занятия, консультации и т.д. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу «Научные основы профессиональной деятельности» необходимо продумать план его проведе-ния, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения практического занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия.

Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Лекцию следует начинать, только чётко обозначив её характер, тему и круг тех вопросов, которые в её ходе будут рассмотрены.

В основной части лекции следует раскрывать содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов. Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат.

В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Цель практических занятий обеспечить контроль усвоения учебного материала студентами, расширение и углубление знаний, полученных ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Повышение эффективности практических занятий достигается посредством создания творческой обстановки, располагающей студентов к высказыванию собственных взглядов и суждений по обсуждаемым вопросам, желанию у студентов поработать у доски при решении задач.

После каждого лекционного и практического занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Изучение дисциплины завершается зачетом.

Преподаватель, принимающий зачет, лично несет ответственность за правильность выставления оценки.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа является одним из видов получения образования обучающимися и направлена на:

- изучение теоретического материала, подготовку к лекционным и семинарским (практическим) занятиям
- выполнение контрольных заданий
- подготовка к тестированию
- написание и защита реферата по предложенной теме.

Самостоятельная работа студентов представляет собой важнейшее звено учебного процесса, без правильной организации которого обучающийся не может быть высококвалифицированным выпускником.

Студент должен помнить, что проводить самостоятельные занятия следует регулярно. Очень важно приложить максимум усилий, воли, чтобы заставить себя работать с полной нагрузкой с первого дня.

Не следует откладывать работу также из-за нерабочего настроения или отсутствия вдохновения. Понимание необходимости выполнения работы, знание цели, осмысление перспективы благоприятно влияют на настроение.

Каждый студент должен сам планировать свою самостоятельную работу, исходя из своих возможностей и приоритетов. Это стимулирует выполнение работы, создает более спокойную обстановку, что в итоге положительно сказывается на усвоении материала.

Важно полнее учесть обстоятельства своей работы, уяснить, что является главным на данном этапе, какую последовательность работы выбрать, чтобы выполнить ее лучше и с наименьшими затратами времени и энергии.

Для плодотворной работы немаловажное значение имеет обстановка, организация рабочего места. Нужно добиться, чтобы место работы по возможности было постоянным. Работа на привычном месте делает ее более плодотворной. Продуктивность работы зависит от правильного чередования труда и отдыха. Поэтому каждые час или два следует делать перерыв на 10-15 минут. Выходные дни лучше посвятить активному отдыху, занятиям спортом, прогулками на свежем воздухе и т.д. Даже переключение с одного вида умственной работы на другой может служить активным отдыхом.

Студент должен помнить, что в процессе обучения важнейшую роль играет самостоятельная работа с книгой. Научиться работать с книгой – важнейшая задача студента. Без этого навыка будет чрезвычайно трудно изучать программный материал, и много времени будет потрачено нерационально. Работа с книгой складывается из умения подобрать необходимые книги, разобраться в *них, законспектировать, выбрать главное, усвоить и применить на практике.*

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

До даты проведения промежуточной аттестации студент должен выполнить все работы, предусмотренные настоящей рабочей программой дисциплины. Перечень обязательных работ и форма отчетности представлены в таблице.

Перечень обязательных работ, выполняемых в течение семестра по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

Вид работы	Форма отчетности и текущего контроля
Практические работы	Оформленные отчеты (журнал) практических работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины с отметкой

	преподавателя «зачтено», если выполнены и оформлены все работы.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1 Шкала оценивания практических работ

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все требования к написанию и защите практической работы: верно подсчитаны значения, сформулирован вывод, соблюдены требования к оформлению.
Не зачтено	Не выполнены требования к написанию и защите практической работы: неправильно подсчитаны значения, не сформулирован вывод.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Тематика практических работ изложена в пункте 3.4

7.3.2. Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачету:

1) Понятие и виды профессиональной деятельности
2) Законодательные виды профессиональной деятельности
3) Правовое регулирование профессиональной деятельности
4) Профессиональная деятельность по трудовому договору.
5) Трудовые отношения: понятие, признаки и виды; основания
6) Занятость и трудоустройство
7) Гражданско-правовые договоры в сфере профессиональной деятельности
8) Правовая защита трудовых прав.
9) Структура профессиональной деятельности
10) Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии
11) Классификация профессиональных деятельностей
12) Основы социальной психологии и профессиональная деятельность
13) Деловое общение и профессиональная деятельность
14) Основы профессиональной конфликтологии
15) Технология успеха в профессиональной деятельности
    Успешные стратегии построения профессиональной карьеры