Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: проректор по цифровой трансформации
Дата подписания: 17.09.2025 11:52:26
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b348

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по направлению 23.04.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы» образовательная программа «Электрифицированные транспортные средства»

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 6
1.1. Общие требования 6
1.2. Структура пояснительной записки 8
1.2.1. Титульный лист 8
1.2.2. Задание на выпускную квалификационную работу 8
1.2.3. Аннотация 8
1.2.4. Содержание 8
1.2.5. Введение 9
1.2.6. Основная часть 11
1.2.7 Заключение 14
1.3. Содержание графической части работы 14
1.3.1. Общий вид конструкции (1-2 листа) 14
1.3.2. Расчетные схемы (1-2 листа) 15
1.3.3. Постановка задачи и математическая модель (2-3 листа) 15
1.3.4. Метод решения (2-3 листа) 15
1.3.5. Результаты исследования (1-2 листа) 15
2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ИГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ 17
2.1. Общие требования 17
2.2. Нумерация структурных элементов 18
2.3. Нумерация страниц 19
2.4. Составление текста пояснительной записки 19
2.5. Формулы и уравнения 21
2.6. Иллюстрации 23
2.7. Таблицы 25
2.8. Требования к оформлению списка использованной литературы 27
2.9. Приложения 29
2.10. Правила оформления графической части 29
3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 31
4 ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РАБОТЫ 33
5 АПЕЛЛЯЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 35
6 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 35
Приложения образцы бланков документов к защите ВКР
Приложение 1Образец титульного листа ВКР
Приложение 2 Образец задания на ВКР
Приложение 3 Образец бланка отзыва внешнего рецензента
Приложение 4 Форма рамок (штампов) и основных надписей
Приложение 5 Основные и дополнительные единицы Международной системы единиц СИ

Приложение 6 Примеры производных единиц СИ
Приложение 7 Приставки для образования наименований кратных и дольных единиц

Приложение 8 Образцы расчетных схем
Приложение 9 Образец таблиц
Приложение 10 Пример заполнения пояснительной записки
Приложение 11 Образец отзыва руководителя ВКР

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки магистров 23.04.02 утвержденным приказом Минобрнауки РФ №159 от 06.03.2015г., приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" защита выпускной квалификационной работы является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: автомобили, тракторы, мотоциклы; автомобильные и тракторные прицепы; наземные транспортно-технологические машины с комбинированными энергетическими установками, многоцелевые гусеничные машины; многоцелевые колесные машины; транспортные комплексы ракетной техники; средства аэродромно-технического обеспечения полетов авиации, подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование, сельскохозяйственные машины и оборудование; машины и оборудование природообустройства и защиты окружающей среды, горно-транспортныемашины и оборудование; трубопроводные транспортные системы; машины и механизмы коммунального хозяйства; машины и оборудование для ликвидациипоследствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, тушения пожаров; нормативно-техническая документация; системы стандартизации, методы и средства испытаний и контроля качества изделий.

Магистр по данному направлению подготовки готовится к следующим видам профессиональной деятельности: проектно-конструкторская.

В соответствии с основной образовательной программой направления подготовки 23.04.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы» завершающим этапом обучения является выполнение и защита выпускной квалификационной работы в форме магистерской выпускной квалификационной

работы. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является:

- установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- выявление и развитие у студентов способностей к самостоятельному научному поиску, используя теоретические знания и практические навыки;
- накопление опыта работы с научной литературой и экспериментальными материалами, а также выработки умения провести обобщения в виде практических выводов и рекомендаций.

Квалификационная работа и ее защита должны показать глубину теоретической, практической и профессиональной подготовки магистра, а также его умения:

- обосновывать расчетом с требуемой точностью и с применением современных математических методов и свои предложения;
- четко и наглядно отобразить свои предложения в пояснительной записке и графической части работы;
- дать в устном докладе систематическое, исчерпывающее и краткое изложение содержания проекта;
- защитить положения своего проекта.

Качество квалификационной работы, а также вышеперечисленные умения студента оценивает Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которая и выносит решение о присвоении студенту квалификации (степени) «магистр».

1. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Общие требования

Выпускная квалификационная работа представляется к защите в виде пояснительной записки и графической части.

Структурными элементами пояснительной записки являются:

1) титульный лист;

2) задание на выпускную квалификационную работу;

3) аннотация;

4) содержание;

5) введение;

6) основная часть;

7) заключение;

8) список использованной литературы;

9) приложения.

Общее количество листов должно быть не менее 75 (без приложений). Тема выпускной работы на титульном листе и в задании пояснительной записки должна точно соответствовать теме, указанной в приказе по университету. С этой целью все **студенты-выпускники должны сверить свои темы с текстом этого приказа**.

Правила оформления пояснительной записки даны в разделе 2.

Графическая часть выполняется на листах чертежной бумаги формата **А1** и кратных ему. Листаж определяется количеством основных штампов и зависит от объема и сложности работы. В среднем основная часть представляется на 7 – 10 листах. Правила оформления графической части даны в разделе 2 (п.2.10).

К защите выпускной квалификационной работы, допускается лицо успешно сдавшее государственный экзамен по основной образовательной программе направления подготовки 23.04.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы» профиль «Электрифицированные транспортные средства».

Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава выпускающего подразделения,

имеющий ученую степень или звание, так же не имеющий ученую степень или звание.

Тема выпускной квалификационной работы с назначением руководителя утверждается приказом директора ПИШЭ до начала срока отведенного на выполнение ВКР основной образовательной программой.

При необходимости изменения или уточнения темы, смены руководителя директор ПИШЭ на основании представления выпускающего подразделения вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защитывыпускной квалификационной работы.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Для контроля процесса выполнения работы студент еженедельно встречается с научным руководителем, а руководитель делает краткий доклад о выполненной работе на ежемесячном заседании совета ПИШЭ.

За месяц до защиты ВКР проводится предварительная защита на заседании совета ПИШЭ.

Для получения объективной оценки квалификации магистра проводится внешнее рецензирование ВКР специалистом в соответствующей области знаний. Правила рецензирования приведены в Разделе 4 данного методического указания.

Выпускная квалификационная работа допускается к защите при наличии на титульном листе пояснительной записки подписей студента, руководителя, нормоконтролера и руководителем отдела организации и управления учебным процессом, а также соответствующих подписейна листах графической части. К пояснительной записке прикладывается письменный отзыв научного руководителя о работе студента и рецензия специалиста на ВКР. Все выпускные работы проверяются на объем заимствований, оригинальность текста ВКР должна быть не ниже 80%. По итогам проверки студенту выдается заверенный протокол, который прикладывается к пояснительной записке ВКР.

Для проведения нормоконтроля выпускных квалификационных работ

назначается сотрудник отдела организации и управления учебным процессом или сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава.

Допуск на защиту осуществляется директором ПИШЭ и руководителем отдела организации и управления учебным процессом.

1.2. Структура пояснительной записки

1.2.1. Титульный лист

На титульном листе в соответствующей графе должна быть написана тема, в точности совпадающая с ее названием в приказе о допуске студента к работе. Далее в соответствующих графах указывается фамилия, имя, отчество (полностью) студента; фамилии и инициалы научного руководителя, руководителя отдела организации и управления учебным процессом. Рядом проставляются соответствующие подписи с обязательным указанием даты. Работа принимается к защите после сбора всех подписей.

1.2.2. Задание на выпускную квалификационную работу

Задание состоит из темы основной части, которая полностью повторяет название темы выпускной квалификационной работы, т.к. является основной как в смысловом отношении, так и по объему материала.

1.2.3. Аннотация

Объем до 0,5 страницы и должна содержать:

1) сведения об объеме пояснительной записки, количестве иллюстраций, таблиц, приложений (например, 85 стр., 17 рис., 16 табл., 2 приложения);

2) краткую информацию о содержании работы и количестве листов графической части, выносимом на защиту.

1.2.4. Содержание

Здесь указываются самые важные и крупные разделы и подразделы работы на усмотрение студента. Каждому пункту соответствует номер страницы.

1.2.5. Введение

Во введении отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности темы. Введение является самостоятельной частью работы, которая ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Отражается следующее:

• обоснование выбора темы, ее актуальность;

• характеристика степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;

• формулировка проблемы исследования;

• основная цель и задачи работы;

• объект и предмет исследования;

• научная новизна;

• методы исследования;

• характеристика практической значимости исследования;

• структура работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели выпускной квалификационной работы ориентирует магистрантов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект,аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые

отношения, свойства, функции будут выявляться.

Новизна научных положений является важнейшим требованием, предъявляемым к ВКР магистрантов. Научные положения могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. В научных положениях может быть все новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая совокупность известных положений. К элементам новизны, которые могут быть представлены в работе, относятся следующие:

- новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в ВКР, рассматривается впервые;
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Представление использованных методов исследования позволяет оценить полноту охвата полученных магистрантом умений и навыков при выполнении выпускной квалификационной работы.

Характеристика практической значимости позволяет оценить способность магистранта применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования.

1.2.6. Основная часть

Этот раздел работы является основной и целевой ее частью. Он, в свою очередь, должен быть разделен на следующие обязательные разделы.

Объект исследования

Здесь дается описание исследуемых конструкции, узла, агрегата, детали, их предназначения, условий эксплуатации, методики расчетов и проведения экспериментов. Указываются особенности, выделяются слабые места и элементы объекта с точки зрения их влияния на его несущую способность или долговечность. Проводится сравнительный анализ эффекта этих особенностей в аналогичных изделиях. Указываются пути решения поставленных целей и задач. В заключение обосновывается и формулируется конкретная задача расчетно-теоретического или экспериментального исследования несущей способностии долговечности выбранной конструкции.

Расчетные случаи (пример)

В этом разделе определяются и описываются случаи нагружения конструкции, обусловливающие самые высокие значения напряжений и деформаций в ней и определяющие тем самым опасные по разрушению режимы.

Для технологических процессов расчетными случаями являются оптимальные сочетания нагрузок и скоростей деформации, позволяющие в кратчайшие сроки получить изделие с заданными параметрами. По существу, определение расчетного случая в техпроцессе и является решением основной задачи, поэтому в данном пункте следует дать лишь качественное его описание.

Расчетная схема (пример)

В этом разделе приводятся идеализированные схемы исследуемых объектов, освобожденные от второстепенных деталей, особенностей формы и механических свойств, не влияющих заметным образом на несущую способность конструкции. Внешние нагрузки схематизируются так, чтобы их распределение в наибольшей степени совпадало с реальным.

Граничные условия моделируются таким образом, чтобы в узлах крепления не возникали лишние напряжения и деформации, а характер закрепления объекта соответствовал реальному, по крайней мере, в передаче

главных векторов усилий и моментов со стороны опор.

Постановка задачи (пример)

В этом разделе на основании принятых расчетных схем и случаев нагружения четко и в сжатой форме излагается предмет исследования, суть предстоящей задачи и математическая модель объекта исследования. Математическая модель представляется в виде замкнутой системы уравнений относительно выбранных параметров напряженно-деформированного состояния конструкции.Уравнения равновесия, геометрические и физические соотношения следует обособить в отдельных подразделах.

Выбор уравнений (дифференциальных, интегральных, вариационных и т.п.) производится студентом самостоятельно в соответствии с характером задачи и эффективностью ее решения (точность, простота, наглядность и т.д.).

Разрешающая система уравнений обязательно должна быть выведена из общих теоретических предпосылок. Непосредственное заимствование готовых соотношений из каких-либо источников недопустимо. Каждый шаг при выводе необходимых уравнений должен быть пояснен. Указанный вывод желательно поместить в отдельный подраздел.

Если в основной части работы ставится экспериментальная задача, то обязательно дается подробное описание опытной модели или натурного образца конструкции, используемых способов нагружения, измерительной и регистрирующей аппаратуры.

Постановка задачи должна быть достаточно полной так, чтобы применение ЭВМ было необходимо.

Метод решения поставленной задачи

В этом разделе следует подробно обосновать и описать выбранный метод решения основных уравнений. Критериями для выбора метода являются точность, быстрота, экономичность и т.п., например, при использовании конечно-

разностного метода необходимо изложить его теорию, а затем последовательно использовать ее для вывода разностного аналога исходной системы уравнений. Указанные операции можно проводить в произвольной форме – скалярной,

векторной, матричной – по усмотрению студента.

Большие массивы чисел приводить не обязательно, но если они имеют методическое значение, то следует поместить их в конце пояснительной записки в виде приложения.

Разработанные самостоятельно математические программы следует приводить обязательно. Если же используется готовый программный комплекс, то на него необходимо сделать ссылку, дать его краткую характеристику с указанием использованных для данной задачи ресурсов. Использование ЭВМ при решении задач обязательно.

Результаты исследования (пример)

В этом разделе излагаются результаты проведенного расчета, производится их подробный анализ, и делаются необходимые выводы о прочностной надежности обследуемой конструкции или о параметрах физического процесса. Для изложения результатов используются графики, диаграммы, рисунки и т.п. графические средства, а также таблицы. Для наглядности можно использоватьи цветные изображения. Особенно полезными для понимания являются совмещенные изображения исходной и деформированной схем конструкции, данные разными цветами.

Иллюстративный материал приводится попутно по мере анализа и обобщения полученных результатов. Проведенное исследование должно заканчиваться выводами о несущей способности конструкции в соответствии с критериями - статическими, динамическими, долговечности или надежности– в зависимости от рода задачи. Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

1.2.7 Заключение

В заключении ВКР отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- перспективность использованного подхода;
- научная новизна работы;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

1.3. Содержание графической части работы

1.3.1. **Общий вид конструкции** (1-2 листа)

Общий вид изображается в произвольном масштабе в плоских проекциях или в изометрии, но так, чтобы создавалось полное и непосредственное представление об объекте. Если речь идет об узле или детали в составе сложной конструкции, то их следует выделить на общем виде посредством соответствующих разрезов и сечений, а затем дать их обособленные изображения. Общий вид не следует перегружать излишней информацией по размерам, достаточно дать основные габариты. Не обязательно строго соблюдать стандарты изображения, а преследовать главную цель – наглядность, объемность, доходчивость.

1.3.2. **Расчетные схемы** (1-2 листа)

Расчетные схемы также в произвольном масштабе с необходимыми текстовыми пояснениями изображают в совокупности с моделью объекта. Если объект трехмерен, то предпочтение следует отдавать пространственному изометрическому изображению, а при необходимости – с разрезами и сечениями. Если расчет конструкции производится конечно-разностным методом, то целесообразно ее модель изображать с нанесением разностной сетки или как конечно-элементную совокупность.

1.3.3. **Постановка задачи и математическая модель** (2-3 листа)

Записываются на плакатах основные уравнения, определяющие математическую постановку задачи. Запись этих соотношений по усмотрению студента может производиться в скалярной, векторной, тензорной или матричной формах. Предпочтение отдается наиболее емкой, краткой, но и наглядной форме записи. При необходимости следует давать краткие выводы определяющих соотношений из общих предпосылок. Все соотношения и выводы должны сопровождаться краткими поясняющими надписями и заголовками, например,

«Уравнения равновесия», «Физические уравнения», «Принцип Лагранжа» и т.п.

1.3.4. **Метод решения** (2-3 листа)

Тем же способом изображения, что и математическая модель, приводится и метод решения задачи. Кратко дается его теория и более развернуто – применение к конкретной задаче. Поясняются его преимущества, , точность и т.п. Для этого используются геометрические схемы и рисунки.

1.3.5. **Результаты исследования** (1-2 листа)

Представляются найденные в результате решения задачи, исследуемой конструкции. Формы представления произвольны – графики, диаграммы, таблицы, совмещенные изображения исходных и деформированных поверхностей и объемов. Для большей наглядности целесообразно нанесение на эти изображения координатных сеток. Количество и информативность

графических изображений и текстов должны соответствовать исчерпывающему изложению результатов исследования.

2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ И ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

2.1. Общие требования

Пояснительная записка и включенные в нее иллюстрации, таблицы, распечатки с ЭВМ выполняются на листах бумаги формата А4 (210×297 *мм*). Для громоздких рисунков и таблиц допускается формат А3 (297×420 *мм*).

Текст в пояснительной должен быть выполнен с одной стороны листов бумаги машинным способом в программе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – 1,5). Заголовки таблиц и подрисуночные надписи допускается печатать шрифтом 12 через 1 интервал.

Знаки, символы, обозначения, а также математические формулы могут быть вписаны от руки черными чернилами, причем они должны иметь размер не менее размера букв основного текста. Надстрочные и подстрочные индексы могут быть меньших размеров, но не менее 2 *мм*.

На листах желательно нанести рамки с полями: левое – 20 *мм*; верхнее, правое и нижнее – по 5 *мм*. В нижней части листов вдоль короткой стороны разместить штампы.

На первых листах основных разделов штампы выполняют по форме 2 (приложение 3), а других – по форме 2,а (приложение 3) в соответствии с ГОСТ 2.104-01 ЕСКД. Основные надписи.

В графах штампов (номер граф на формах обозначен в скобках) указывают:

в графе 1 – название темы проекта, , например, «Расчетно-экспериментальное исследование вибронагруженных систем образования топливно-воздушных смесей в ДВС»;

в графе 2 – обозначение документа, **например**, ГИ.23.01.02.ПЗ, где ГИ – буквенное обозначение направления; 23– две последние цифры года выпуска; 01 – номер выпускника по приказу на выпускную квалификационную работу; 02– номер раздела; ПЗ – буквенное обозначение пояснительной записки;

в графе 3 – наименование ВУЗа и номер группы;

в графе 4 и следующих за ней вниз графах – фамилии студента,

руководителя нормоконтролера, руководителя отдела организации и управления учебным процессом;

остальные графы – в соответствии с обозначением граф.

2.2. Нумерация структурных элементов

Каждый раздел (структурный элемент, см. стр. 5) записки должен начинаться с нового листа. Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются друг от друга и от основного текста двумя интервалами. Абзацный отступ должен составлять 5 знаков. Заголовки разделов печатаются в середине строки, а подразделов и пунктов с абзаца без подчеркивания. Сокращения и переносы слов в заголовках разделов, подразделов и пунктов не допускаются. **Точка в конце заголовка не ставится**. Название разделов следует печатать прописными буквами, например, «1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА». Такими же буквами следует печатать заголовки: «АННОТАЦИЯ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ».

Разделы основной части пояснительной записки должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами с точкой. Все элементы содержания внутри раздела – подразделы, таблицы, формулы – обозначают двумя числами, написанными арабскими цифрами и разделенными точкой (а в заголовках и в подрисуночных надписях после указанного номера ставят еще одну точку). Первое число показывает номер раздела, а второе – очередной номер подраздела, рисунка, таблицы, формулы, например,

«2.1. Структурная схема» – означает, что это первый подраздел второго раздела.

Пункты нумеруются в пределах подраздела. Номер его включает в себя номер раздела, подраздела и очередного пункта, разделенных точками, например: «2.1.3. Расчет приспособления…».

Аннотация, введение, заключение, содержание и список использованной литературы не нумеруются.

2.3. Нумерация страниц

Страницы пояснительной записки нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всей записке. Номер страницы располагается вверху посередине строки без дефисов справа и слева. Титульный лист и задание на работу (проект) включаются в общую нумерацию страниц, но номера на них не ставятся. Таблицы, иллюстрации и распечатки с ЭВМ, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Нумерация листов в штампах (см. приложение 3, рис. П.3.3.) производится в пределахкаждогораздела,начинаяс заглавноголистараздела(см.рис. П.3.2).

2.4. Составление текста пояснительной записки

При составлении пояснительной записки вначале следует составить ее структуру (рубрикацию), т.е. распределить материал работы (проекта) между отдельными логически подчиненными частями (рубриками) – разделами, подразделами и пунктами, - снабженными краткими, но полностью отражающими их содержание заголовками.

Принятую рубрикацию необходимо выдерживать по всей записке, т.е. следует строить ее так, чтобы каждый раздел содержал подразделы, каждый подраздел – пункты. Нельзя давать вступительные тексты в разделах вне подразделов, а в подразделах – вне пунктов.

Текст пояснительной записки должен быть написан с соблюдением всех правил русского языка и тщательно отредактирован. Все предложения следует писать в прошедшем времени в безличной форме. Должно быть соблюдено единство терминологии. Применять термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Единица физической величины одного и того же параметра в тексте должна быть постоянной, выраженная в системе СИ (приложения 4, 5). Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физических величин, то ее указывают только после последнего числового значения, например: «2,0; 3,5; 17,5 *мм*».

Сокращению подлежат часто употребляемые в пояснительной записке названия нормативно-технических документов или характерных технических терминов. С этой целью при первом упоминании названия какого-либо нормативно-технического документа или технического термина, состоящего из нескольких слов, его пишут полностью, не пропуская ни одного слова, а затем в круглых скобках указывают соответствующее сокращенное обозначение. Приведем примеры: «напряженно-деформированное состояние (НДС); метод конечных элементов (МКЭ) и т.д.».

Однозначные числа, не имеющие после себя единиц физических величин и используемые в косвенных падежах, рекомендуется писать в буквенной, а не в цифровой форме, например: одного, двух и т.д. Крупные круглые числа – тысяча, миллион и т.д. – рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме, например: 10 *кН*; 20 *МПа* и т.п. (приложение 6).

Знаки №, %, °*С* и другие в тексте ставят только при числах, записанных в цифровой форме. При записи чисел в буквенной форме указанные знаки заменяют словами, например: (20%; 15°*С*) двадцать процентов; пятнадцать градусовпо Цельсию.

Математические знаки =, <, > и другие допускается применять только в формулах и таблицах. В тексте их следует передавать словами «равно», «меньше», «больше» и т.д., например, нельзя писать: «… напряжение > 100 *МПа*». Нужно писать: «… напряжение больше 100 *МПа*».

Если в работе имеются расчеты, то они в общем случае должны содержать:

- эскиз или схему рассчитываемого изделия (конструкции);
- задачу расчета (с указанием, что требуется определить);
- данные для расчета;
- условия расчета;
- расчет;
- анализ результатов расчета, выводы.

Если в работе имеются повторяющиеся или однотипные расчеты, то в пояснительной записке следует привести расчеты для одного случая, а результатырасчета для остальных случаев представить в виде таблицы. При

необходимости все повторяющиеся расчеты можно дать в приложениях.

В пояснительной записке не следует смешивать два понятия – «величина» и «значение» (к сожалению, это происходит очень часто) и использовать термин «величина» вместо «значение», так как это разные понятия. Величина – это то, что можно измерить или вычислить. В частности, величиной являются сила, напряжение, работа, мощность и т.д. Для измерения различных физических величин установлены единицы измерения – единицы физических величин. Результатами этих измерений и являются значения физических величин. Поэтому словосочетание «величина напряжения» эквивалентно выражению «величина величины», т.е. является тавтологией.

В тексте перед обозначением параметра следует давать его пояснение, например: «временное сопротивление разрыву $\sigma_в$ ».

Описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием штрихом и нанесением на том же месте исправленного текста (графика) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью.

2.5. Формулы и уравнения

Формулы и уравнения нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, которые помещают у правого края страницы и заключают в круглые скобки. Нумеруются только те формулы, на которые имеются ссылки в тексте записки. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.1) – первая формула третьего раздела. Если какая-либо формула является разновидностью приведенной ранееформулы, ее нумеруют тем же номером, что и исходную формулу и добавляют строчную (малую) букву русского алфавита, например, (4.1а).

После каждой формулы необходимо ставить знак препинания, который необходим для правильного построения фразы. Если формула находится в конце фразы, то после нее ставят точку. Все упомянутые знаки препинания ставят непосредственно за формулой, до ее порядкового номера.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно за формулой. При этом после формулы ставят запятую, а затем на новой строке у левого края страницы пишут слово «где» (без двоеточия после него) и за ним обозначение первой величины и его расшифровку. Значения каждого последующего символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. В конце каждой расшифровки ставят точку с запятой, а в конце последней расшифровки – точку, например:

$$\sigma = \frac{N_z}{A}, \qquad (1.2)$$

где σ – нормальное напряжение, *Па*;

N_z – нормальная сила, *Н*;

A – площадь поперечного сечения стержня, $м^2$.

2.6. Иллюстрации

Все иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, схемы) именуются рисунками и их следует располагать непосредственно после текста, в котором ониупоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте записки.

Иллюстрации должны иметь сквозную нумерацию в пределах раздела. Обозначение иллюстрации располагается снизу, и оно состоит из сокращенного слова «Рис.», номера раздела и порядкового номера самой иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рис. 4.1» – означает, что это первый рисунок четвертого раздела. Если рисунок не имеет названия, то в конце номера точка не ставится.

Рисунок может иметь название и подрисуночный текст (приложение 7). В этом случае в конце номера ставят точку, делают пробел и печатают текст названия. Примеры ссылок на рисунки в тексте: «Исследование проведено на основе расчетной схемы каркаса, показанной на рис. 1.5.», «На основе расчетной схемы каркаса (рис. 1.5) проведено исследование…». При повторных ссылках добавляют спереди см., например, «На схеме (см. рис. 1.5)».

Для наглядного изображения и анализа массовых данных составляются диаграммы. В соответствии с формой построения различают диаграммы линейные, плоскостные и объемные.

Результаты обработки числовых данных можно представить в виде графиков, т.е. условных обозначений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Как правило, графики снабжаются координатной сеткой по осям абсцисс и ординат. Можно вместо сетки наносить по осям короткими рисками масштаб. На концах координатных осей стрелок не ставят. Следует избегать дробных значений масштабных делений по осям координат. Числа у шкал следует размещать горизонтально вне поля графика или диаграммы непосредственно у делительного штриха. Если началом отсчета обеих шкал является нуль, то его следует указывать один раз у точки пересечения шкал одной вертикали с числовыми значениями по оси ординат и на одной

горизонталис числовыми значениями по оси абсцисс. Обозначение переменных величин и единиц их измерения, разделенных запятой, следует помещать в конце каждой шкалы вместо последнего числового значения величины (приложение 8).

Без сетки допускаются графики, координатные оси которых не имеют численных значений, например, графики, поясняющие лишь принципиальную картину процесса изменения состояния, характер изменения функций и т.д. В таких случаях оси координат заканчиваются стрелками.

2.7. Таблицы

В таблицы оформляют цифровой материал. Каждую таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые,или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте записки, причем при ссылке слово «Таблица» дается в сокращенном виде –

«табл.», например: «Значения напряжений в опасных точках конструкции даны в табл. 1.3».

Все таблицы в пояснительной записке и на плакатах (чертежах) должны быть выполнены в соответствии с определенными правилами. Правильно составленная таблица должна содержать три части: головку (так называют верхнюю часть таблицы), боковик (левая вертикальная графа или столбец) и прографок (второй и последующие вертикальные столбцы, разлинованные по вертикали). Поясняющий пример приведен в приложении 9.

Наименования величин или предметов, которые характеризуются в таблице, указывают в виде заголовков или в головке, или в боковине (или в них обоих), а значения соответствующих величин или наименования предметов – в прографке.

Обычно в боковине и прографке с помощью горизонтальных прямых выделяют отдельные строки. Часть головки таблицы, расположенная над вторым или последующим столбцами, обычно состоит из заголовков к каждому столбцу. Если же несколько столбцов таблицы содержат значения одной и той же величины при разных условиях, то заголовок в головке составляют так, чтобы его начальная часть являлась общей для этих столбцов, а последующая часть имела разные варианты, отражающие особенности отдельных столбцов и помещаемые над этими столбцами. Часть головки, расположенная над боковиком, должна иметь свой заголовок и не иметь никаких диагональных линий. Заголовки в головке и боковике следует формулировать кратко, излагая их в именительном падеже и, как правило, в единственном числе, а все слова заголовка печатать без сокращений.

Каждая таблица должна иметь общий заголовок, помещаемый над ее

головкой посередине строки, и порядковый номер. Последний располагается у правого края страницы над заголовком после слова «Таблица».

Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и порядкового номера самой таблицы, разделенных точкой. В конце номера таблицы точка не ставится, например: «Таблица 2.3» – третья таблица второго раздела.

Числовые значения в каждой графе должны иметь одинаковое число десятичных знаков, причем классы чисел во всех графах должны быть расположены точно один под другим.

После числовых данных в таблице не ставят единицы измерения, их выносят в текст головки, боковика или общего заголовка таблицы.

Примечания и сноски к таблицам помещают непосредственно под таблицей. При одном примечании после слова «Примечание» ставят точку и на той же строке, начиная с прописной (заглавной) буквы излагают текст примечания. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие и на той же строке излагают первое примечание, поставив перед ним единицу с точкой и пробел. Последующие примечания пишут с красных строк после соответствующих цифр.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) ее название и номер указывают только один раз над первой частью таблицы. Над другими перенесенными частями пишут слова и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.3».

2.8. Требования к оформлению списка использованной литературы

В список использованных источников включаются все печатные и рукописные материалы, которыми пользовался автор дипломного проекта в процессе его выполнения. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список литературы должен состоять не менее чем из 50 наименований монографических работ, научных статей (нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями). В ВКР магистранта обязательно использование иностранных источников.

Рекомендуемым способом расположения материала в списке использованных источников является их расположение в порядке упоминания в тексте при сквозной для всей работы нумерации источников. Также допускается расположение источников в алфавитном порядке.

Каждому источнику в списке присваивается один номер, которым он нумеруется при первом упоминании о нем. При дальнейшем, даже многократном, упоминании данного источника в работе он будет иметь тот же номер.

В тексте работы ссылки на источник даются в виде его номера, заключенного в квадратные скобки, например: «[4]». На все источники, указанные в списке использованной литературы, должны быть ссылки в тексте.

Правила оформления списка использованных источников определяются требованиями стандарта – ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Примеры оформления литературы в списке использованных источников.

Однотомные издания

1. Книги при числе авторов до трех
2. Бидерман В.Л. Теория механических колебаний: Учебник для вузов. – М.: Высшая школа, 1980. – 408 с.
3. Александров А.В., Потапов В.Д., Державин Б.П. Сопротивление материалов: Учебник для вузов. 2-е изд., испр. – М.: Высшая школа, 2000. – 560 с.

2. Книги четырех и более авторов

Строительная механика автомобиля и трактора: Учебник для вузов/ В.П.Агапов, С.С.Гаврюшин, А.Л.Карунин и др. – М.:МГТУ «МАМИ», 2002. – 400 с.

3. Переводные издания

Тимошенко С.П., Гере Дж. Механика материалов: Учебник для вузов. 2-е изд., стер. Пер. с англ./ Под ред. Э.И. Григолюка. – М.: Лань, 2002. – 672 с.

4. Многотомные издания

2.9. Приложения

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Перед заголовком в правом верхнем углу после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» помещают его порядковый номер. Для нумерации приложений используются арабские цифры. Номера помещенных в приложении рисунков, таблиц и формул состоят из номера приложения и порядкового номера рисунка, таблицы или формулы. Например, «Рис. П.1.3» – третий рисунок первого приложения; «Таблица П.2.4» – четвертая таблица второго приложения; «(П.2.3)» – формула три второго приложения. Если имеется только одно приложение, то оно не нумеруется. При этом рисунки, таблицы и формулы имеют только порядковые номера («Рис. П.1», «Таблица П.2», «(П.5)»).

2.10. Правила оформления графической части

Графическая часть дипломной работы состоит из чертежей, схем и плакатов, которые выполняют по ГОСТ 2.104-01 и ГОСТ 2.401-93.

Все надписи на чертежах и плакатах выполняют стандартным шрифтом в соответствии с ГОСТ 2.304-81. «ЕСКД. Шрифты чертежные». Основные надписи (штампы) на чертежах и схемах располагают по ГОСТ 2.104-68. Форма 1 предназначена для первого листа чертежа. Все последующие листы чертежа должны иметь основные надписи по форме 2,а (приложение 3). Заполнение графов штампа аналогично заполнению штампа для пояснительной записки(см. п. 3.1). В обозначении документа (чертежа или плаката) на конце взамен букв ПЗ вводятся буквы ГР, например, ГИ.23.01.02.ГР, где КМиПА – буквенное обозначение специальности; 23 – две последние цифры года выпуска; 01 - номер выпускника по приказу на выполнение выпускной квалификационной работы; 02 – номер плаката; ГР – буквенное обозначение графической части.

Чертежи выполняют в масштабах, указанных в ГОСТ 2.302-68. Рекомендуемые масштабы уменьшения: 1:2; 1:2,5; 1:4; 1:5; 1:10 и т.д.;

увеличения: 2:1;

2,5:1; 4:1; 5:1; 10:1 и т.д.

Толщина линий при выполнении чертежей (плакатов) должна соответствовать ГОСТ 2.302-68. Обозначение на чертежах видов, сечений и разрезов должно соответствовать ГОСТ 2.305-68.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями ВКР представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв (приложение 13) на работу и подписывает его. После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК. В отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку.

Переплетенная работа с письменным отзывом руководителя, заключением руководителя отдела организации и управления учебным процессом и рецензией специалиста (см. раздел 4) представляются в экзаменационную комиссию. Могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы: акты о внедрении (использовании), печатные статьи, патенты и др.

Защита выпускной работы производится на открытом заседании экзаменационной комиссии, на котором могут присутствовать студенты, преподаватели и другие заинтересованные лица.

Перед защитой на специальных стендах вывешиваются плакаты со схемами и чертежами к выпускной работе. Сама работа, отзыв научного руководителя, рецензия на работу, приложение к выпускной квалификационной работе с полученными оценками за период обучения находятся у председателя комиссии.

Председатель ГЭК предоставляет слово секретарю для краткой характеристики студента:

секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество магистранта, зачитывает

тему выпускной квалификационной работы.

Председатель ГАК согласовывает со студентом количество времени на доклад. Оно не должно превышать ~ 15 мин. После этого студенту предоставляют слово для доклада.

Студент докладывает о разработанной теме, обосновывает ее актуальность, теоретические положения и выводы. Доклад студента не прерывается.

После доклада члены ГЭК задают вопросы по теме выпускной работы. При подготовке студента к ответам допускается использование материала выпускной работы.

После ответов выпускника секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу.

Студенту предоставляется возможность дать пояснения по замечаниям в отзыве научного руководителя и в рецензии.

По окончании защиты ВКР проводится закрытое заседание ГЭК с обсуждением каждой выпускной квалификационной работы членами ГЭК. Оценка определяется посредством открытого голосования. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим. Оценка выставляетсяс учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает актуальность и новизну работы, степень ее проработки, использование персонального компьютера, практическую значимость работы.

После закрытого заседания ГЭК выпускникам объявляются результаты защиты.

Студенту, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Для этого студент должен сдать в отдел организации и управления учебным процессом ПИШЭ личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительные причины.

4 ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РАБОТЫ

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному внешнему рецензированию.

В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее. Состав рецензентов формируется ПИШЭ, утверждается приказом по Университетуи вывешивается на стенде объявлений.

К рецензированию привлекаются работники предприятий, организаций, научных учреждений, имеющие высшее образование по данной специальности, а также профессора и преподаватели других ВУЗов или Университета, если они не работают на данном выпускающем подразделении ни в штате, ни по совместительству.

Количество выпускных работ для одного рецензента, как правило, не превышает 10.

На рецензирование направляется выпускная квалификационная работа, выполненная в полном объеме, имеющая подписи студента, руководителя работы, консультантов от ПИШЭ, принимающих участие в консультациях по отдельным разделам работы, нормоконтролера, руководителя отдела организации и управления учебным процессом.

Студент-выпускник за 5-7 дней до защиты выпускной квалификационной работы получает у секретаря ГЭК направление на рецензию установленной формы, телефон и координаты рецензента. При встрече с рецензентом студент представляет ему направление на рецензию и выпускную работу в полном объеме. Представленная работа рассматривается рецензентом в срок не более 2 дней. При рассмотрении работы желательно присутствие студента.

Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту. Копия письменного отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР

Рецензия представляется в печатном виде объемом до 2 листов и заверяется подписью рецензента и отделом кадров организации, где он работает.

Рецензия зачитывается при защите квалификационной работы, и мнение рецензента учитывается при определении окончательной оценки.

5 АПЕЛЛЯЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Апелляция выпускной квалификационной работы не допускается. Результат данного государственного аттестационного испытания может быть признан председателем ГЭК недействительным в случае нарушения процедуры защиты.

6 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защищенные ВКР хранятся в отделе организации и управления учебным процессом в течение пяти лет.

После прошествии этого срока работы сдаются в архив Университета.

Приложения образцы бланков документов к защите ВКР

Приложение 1Образец титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Передовая инженерная школа электротранспорта

Направление подготовки/специальность: «Наземные транспортно-технологические комплексы»
Профиль/специализация: «Электрифицированные транспортные средства»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОНАЯ РАБОТА

_____
_____
(название работы):

Студент _____
ФИО, группа

Руководитель_____
ФИО, должность, степень, звание

Консультанты по разделам:
(указать наименование раздела)_____
подпись, инициалы, фамилия
(указать наименование раздела)_____
подпись, инициалы, фамилия

Проект допущен к защите:
Начальник отдела
организации и управления
учебным процессом: _____
ФИО, звание, степень

Проект прошел защиту _____
дата, год

Оценка_____

Москва, 20___г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Передовая инженерная школа электротранспорта

Направление подготовки/специальность: «Наземные транспортно-технологические комплексы»
Профиль/специализация: «Электрифицированные транспортные средствам»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

ТЕМА ВКР	
ПРАКТИЧЕСКИЙРЕЗУЛЬТАТ	
Назначение	
Основные функции	
Используемые технологии и платформы	
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ	
Решаемые задачи	
Состав технической документации	
Состав графической части	

Дата выдачи задания_____

Руководитель работы_____
подпись (инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял «___» _____20___г. _____
подпись

Приложение 3 Образец бланка отзыва внешнего рецензента

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Передовая инженерная школа электротранспорта

Направление подготовки/специальность: «Наземные транспортно-технологические комплексы»

Профиль/специализация: «Электрифицированные транспортные средствам»

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Рецензия на ВКР студента_____

(ФИО студента, специальность/ направление)

Группа _____Форма обучения_____

1. Тема ВКР_____

_____

2. Заключение о степени соответствия темы и содержания ВКР заданию

_____

3.Краткая общая характеристика ВКР

_____

_____

4. Оценка качества пояснительной записки, ее оформление в соответствии с установленными системой менеджмента качества требованиями (по результатам нормоконтроля)_____

5. Достоинства ВКР _____

_____

6. Основные недостатки работы _____

_____

7. Заключение и оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъ-являемым требованиям, оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)_____

8. Заключение (рекомендация) о присвоении квалификации / степени (заслуживает или не заслуживает присвоения квалификации / степени)_____

Должность, фамилия, имя отчество, ученое звание, степень рецензента (при наличии):_____

Подпись рецензента_____

«_____»_____20___г

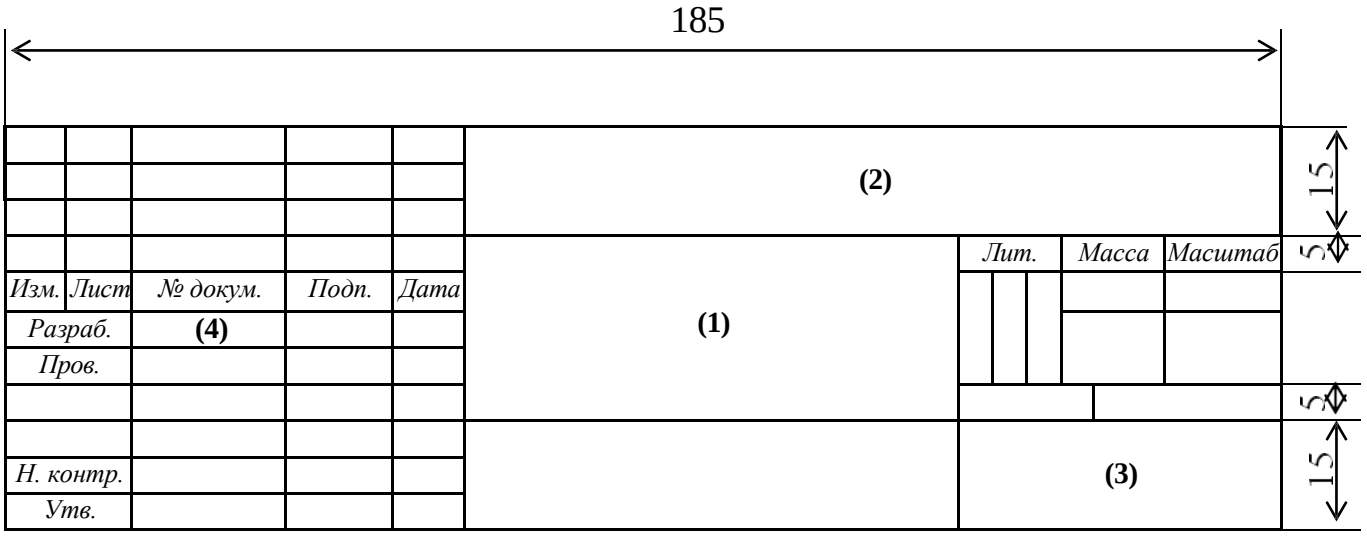


Рис. П.1.1. Форма 1 для чертежей (плакатов)

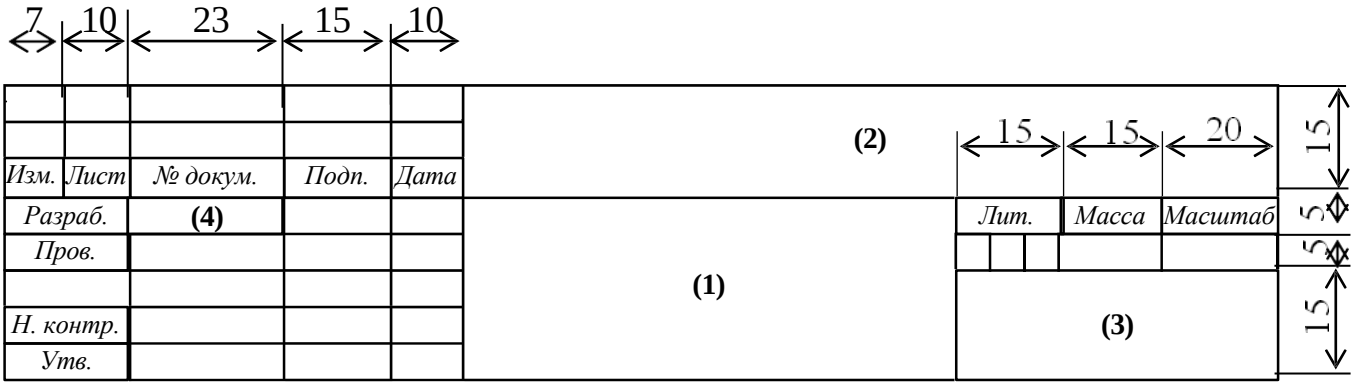


Рис. П.1.2. Форма 2 для заглавных листов текстовых документов (заглавных листов разделов пояснительной записки)

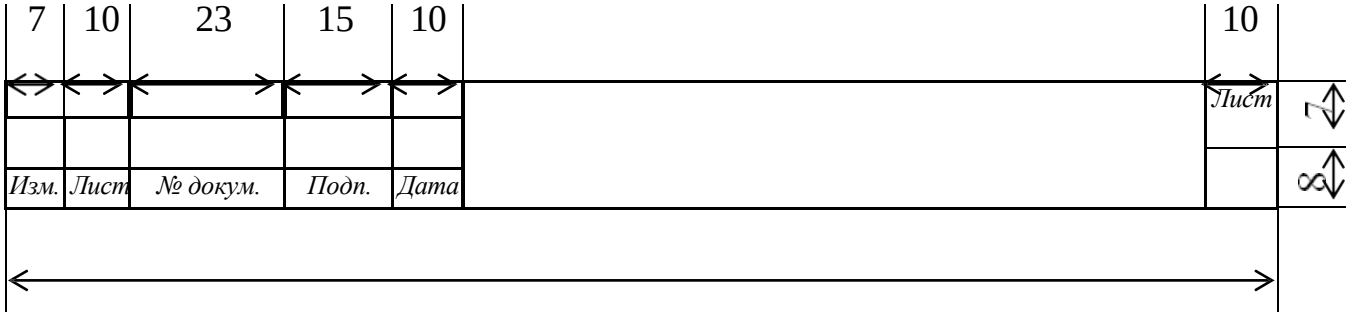
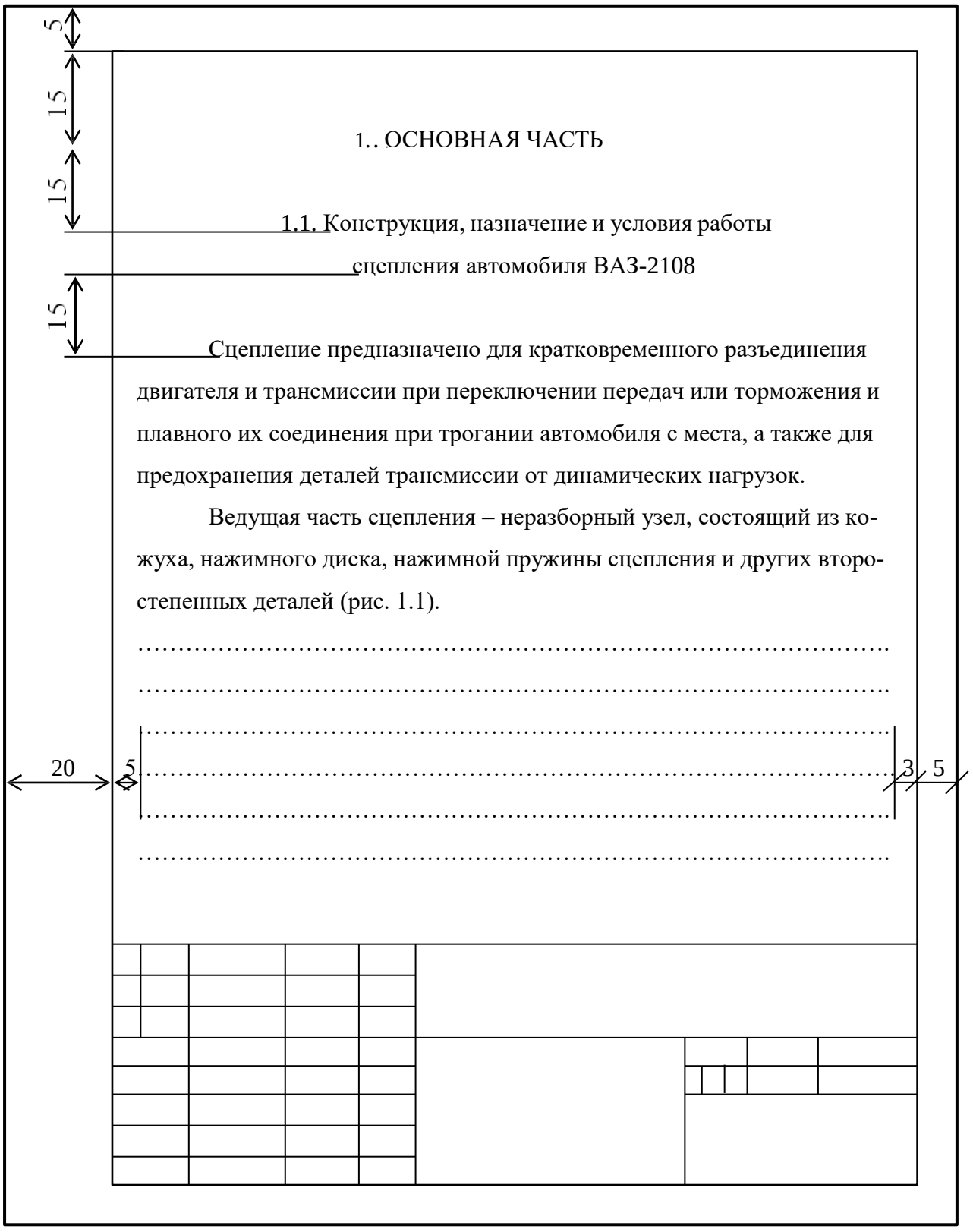


Рис. П.1.3. Форма 2-а для вторых и последующих листов текстовых документов и чертеже

Приложение 5 Пример заполнения пояснительной записки



Образец первого листа каждой отдельной части (раздела) пояснительной записки

Подп. и дата								
Инв. № дубл.								
Взам. инв. №								
Подп. и дата								
Инв. № подл.								
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			
	Разраб.						Лит.	Лист 1 / Листов
	Пров.							
	Реценз.							
	Н. контр.							
	Утв.							

Образец выполнения последующих листов пояснительной записки

Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подп. и дата

Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата

Лист

Приложение 8 Образец отзыва руководителя ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Передовая инженерная школа электротранспорта

Направление подготовки/специальность: «Наземные транспортно-технологические комплексы»
Профиль/специализация: «Электрифицированные транспортные средства»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
О работе студента, выполнившего ВКР

Студент_____группа_____
фамилия, имя, отчество

1. Тема ВКР_____
_____

2. Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденной приказом ректора университета _____
_____

3. Оценка работы студента над ВКР_____
_____

4. Оценка студента как специалиста:_____
_____

5. Общая характеристика студента: _____
_____

6. Замечание руководителя: _____

7. Заключение и оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявленным требованиям, оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно):
_____

8. Заключение о присвоении квалификации/степени (заслуживает или не заслуживает присвоения квалификации)_____
Должность, фамилия, имя, отчество, ученое звание, степень руководителя:
_____

Подпись руководителя _____
«_____» _____20___г